

**Burmistrz Miasta Kłodzka**

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert** na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kłodzko z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2012 roku pn.:

1. Prowadzenie świetlic środowiskowych lub grup wsparcia dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i dotkniętych problemem alkoholowym, eksperymentującej ze środkami uzależniającymi, zamieszkałych na terenie miasta Kłodzka;
2. Realizacja programów pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej, informacyjno-edukacyjnej i rehabilitacyjnej na rzecz mieszkańców Kłodzka, osób dotkniętych uzależnieniami oraz wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym i ich rodzin

**I. Adresat konkursu**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

**II. Forma realizacji zadania:** wsparcie

**III. Termin realizacji zadań:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku

**IV. Środki przeznaczone na realizację zadań:**

Rok 2011: ad. 1 – 270 000,- zł

ad. 2 – 20 000,-zł

Rok 2012: ad. 1 – 270 000,-zł

ad. 2 - 30 000,- zł

**IV. Warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie może realizować organizacja, która prowadzi działalność statutową w sferze zadań objętych konkursem i posiada doświadczenie w tym zakresie.
2. Zadania będące przedmiotem konkursu będą realizowane na terenie miasta Kłodzka w sposób ciągły w terminie od dnia podpisania umów do dnia 31 grudnia 2012r. (z wyłączeniem świąt, , organizowanych wypoczynków letnich i zimowych, letnich wakacji szkolnych-nie dotyczy zadań nr 2.).
3. W działalności świetlicy środowiskowej lub grupie wsparcia należy uwzględnić realizację programu profilaktycznego obejmującego cały okres działania świetlicy w bieżącym roku. Program powinien uwzględniać przede wszystkim nabywanie i rozwijanie umiejętności społecznych (dobra komunikacja, empatia, rozwiązywanie konfliktów i problemów, asertywność, itp.), promocję zdrowego trybu życia, problematykę uzależnień itp. W przypadku programów rekomendowanych np. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, w ofercie w punkcie III.8 Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego należy umieścić tytuł i autora/autorów

programu. W przypadku programów autorskich tytuł, autora/autorów oraz krotki opis programu. (dot. zad. Nr 1)

4. W programie działalności świetlicy lub grupy wsparcia należy uwzględnić ocenę skuteczności i efektywności podejmowanych działań, umożliwiającą wskazanie zmian zachodzących w wiedzy, postawach i zachowaniach wychowanków (dot. zad. Nr 1)
5. Oferent zobowiązuje się udzielić informacji na temat osób pracujących przy realizacji zadań z podaniem ich danych osobowych tj. imię i nazwisko, wykształcenie oraz inne umiejętności udokumentowane stosownymi zaświadczeniami, certyfikatami, itp. Informacja ta powinna znajdować się na liście imiennej kadry stanowiącej załącznik obligatoryjny.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, przy oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

## **V. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:**

### **1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:**

- 1) Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania i kosztorysu, który jest zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 Nr.6, poz. 25). Formularz ofert dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kłodzka w zakładce organizacje pozarządowe – [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl)
- 2) Ofertę należy:
  - a) sporządzić w języku polskim
  - b) czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty, w pola nie odnoszące się do oferent należy wpisać „nie dotyczy”, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru
- 3) Ofertę należy opieczetować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta
- 4) Organizacja, która składa kilka ofert może złożyć tylko jeden komplet załączników

### **2. Wymogi dotyczące składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„OTWARTY KONKURS OFERT – PROFILAKTYKA zadanie nr ...”** na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, 57 – 300 Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, pokój 101 (Biuro Obsługi Ludności).
- 2) Oferty wraz z załącznikami złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 3) **Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem:**
  - a) kopia aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną organizacji,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)
  - c) oświadczenie oferenta o nie objęciu sankcją 3 letniego wykluczenia z prawa otrzymania dotacji w 2012r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich,

- d) oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec ZUS, US
- e) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

**4) Ponadto do ofert należy dołączyć:**

- a) listę imienną osób wymienionych w zasobach kadrowych oferty wraz z podaniem kwalifikacji i pełnionej funkcji
- b) dokumenty poświadczające kwalifikacje kadry,
- c) program profilaktyczny poddany do realizacji,
- d) inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami

**3. Termin składania ofert upływa z dniem 13 lutego 2012 roku** – osobiście lub drogą pocztową, o terminie złożenia wniosku drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego

**4. Pozostałe informacje dotyczące składanych ofert:**

1. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w następujących przypadkach:
  - a) uzupełniania brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - d) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe
2. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Kłodzka w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 5 dni od daty zamieszczenia informacji o brakach. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.

**VI. Wkład własny oferenta:**

Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, którego wysokość wynosi **min. 10% kwoty wnioskowanej dotacji**.

Uwaga: wolontariat, sprzęt, pomieszczenia oszacowuje się na podstawie realnych rynkowych cen. Należy go wykazać w części IV pkt 3 oferty oszacowując wartość w taki sposób, aby było możliwe przeprowadzenie oceny, np. w przypadku wolontariatu (porozumienie) wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu, stawkę godzinową za dany rodzaj wykonywanej pracy.

## **VII. Ocena ofert:**

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kłodzka, która w szczególności polega na:

1. ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta – od 0 do 10 pkt
2. ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – od 0 do 10 pkt
3. sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym – od 0 do 10 pkt

Uwaga:

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kłodzka, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka nie przysługuje odwołanie.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dopuszcza się wybór kilku oferentów w ramach jednego zadania.
4. Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

## **VII Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:**

1. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kłodzku,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kłodzku
4. ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 21 dni.

## **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.
2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - zadania i zakupy inwestycyjne,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - działalność gospodarczą, polityczną i religijną
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta Kłodzka ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień - tel. 074 865 46 02.

Kłodzko, dnia 20 stycznia 2012r.

Z up. Burmistrza  
Z-ca BURMISTRZA  
Henryk Urbanowski