

BURMISTRZ MIASTA KŁODZKA

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w 2014 r. z zakresu:

1. KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI -

gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań o łącznej wysokości – **15 000 zł.**:

Zadanie 1. Działania w zakresie kultury, angażujące w realizację mieszkańców Kłodzka, w szczególności: organizacja przeglądów, festiwali, koncertów, konkursów recytatorskich, warsztatów, produkcji teatralnych i muzycznych, wystaw i ekspozycji, przygotowanie i wydruk publikacji niskonakładowych oraz udział w koncertach i festiwalach kłodzkich zespołów artystycznych.

W roku 2013 w budżecie gminy na realizację zadań z zakresu „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji” przeznaczono kwotę 15 000 zł. Dofinansowano łącznie 6 zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. POMOCY SPOŁECZNEJ - gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań o łącznej wysokości – **20 000 zł:**

Zadanie 1. Integracja środowiska seniorów - popularyzacja turystyki, rekreacji ruchowej, wypoczynku w ramach zagospodarowania czasu wolnego – **7000 zł.**

Zadanie 2. Dystrybucja żywności dla potrzebujących mieszkańców Kłodzka – **13 000 zł.**

W roku 2013 w budżecie gminy na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej przeznaczono kwotę 25 000 zł. Dofinansowano łącznie 3 zadania realizowane przez organizacje pozarządowe.

I. Adresaci konkursu:

Adresatami konkursu, zwanymi dalej **oferentami** są:

- 1) organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem,
- 2) organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 i podmioty wymienione w art.3. ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Forma realizacji zadania: wsparcie.

III. Termin realizacji zadań ustala się:

od dnia 1 marca 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

IV. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:

1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:

- 1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kłodzka w zakładce organizacje pozarządowe – www.bip.um.klodzko.pl;
- 2) należy czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty (wskazane wypełnienie za pomocą komputera), w pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru;
- 3) opieczetować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta.
- 4) Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert może złożyć tylko jeden komplet załączników.

2. Wymogi dotyczące składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczętą oferenta i dopiskiem: „**Konkurs na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2014 r.**” lub „**Konkurs na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w 2014 r.**” w Biurze Obsługi Ludności (pokój 101) Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Chrobrego 1 lub nadesłać drogą pocztową na p.w. adres.
Uwaga: decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
- 2) **do oferty należy dołączyć poniżej wymienione kserokopie dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:**
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie kiedy został wydany,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.
- 3) **Ponadto do oferty należy dołączyć, jeśli dotyczy:**
 - a) imienny wykaz osób realizujących zadanie wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje,
 - b) pisemne deklaracje sponsorów w przypadku ich uwzględnienia w zadaniu,
 - c) umowy partnerskie, lub oświadczenie partnerów w przypadku wspólnej realizacji zadania.

3. Termin składania ofert: do 18 lutego 2014 r., godz. 15.30.

Oferta, która wpłynie po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:

- 1) oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w następujących przypadkach:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

- c) poświadczenie za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
- 2) Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Miasta Kłodzka w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 5 dni od daty zamieszczenia informacji o brakach. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.

V. Wkład własny oferenta:

Oferent ubiegający się o dotację z Gminy Miejskiej Kłodzko w formie wsparcia realizacji zadania, zobowiązany jest **wskazać wkład własny w realizację zadania**, w wysokości nie mniejszej niż **10%** kosztów całego zadania.

UWAGA: wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy, należy oszacować na podstawie realnych cen rynkowych. Należy go wykazać w części IV pkt 1,2 oferty. Oszacowując wartość wkładu osobowego np. wolontariatu (porozumienie, umowa wolontariacka), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu, stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Oceny merytorycznej ofert dokona komisja powołana przez Burmistrza Miasta, która w szczególności polega na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta – od 0 do 10 punktów,
- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – od 0 do 10 punktów,
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym – od 0 do 10 punktów.

Oceny merytorycznej ofert dokona komisja powołana zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Kłodzka.

Uwaga:

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Kłodzka, w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną Komisji Konkursowej.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana. W tym przypadku wymagane jest złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania lub oświadczenia o odstąpieniu od wykonania zadania.
4. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłodzku,

- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- 4) ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Postanowienia końcowe:

- 1) Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania i być spójne z całością oferty.
- 2) Dotacja nie może być udzielona na:
 - a) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta Kłodzka z innego tytułu,
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) działalność polityczna lub religijną,
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
- 3) Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków pochodzących z dotacji tj. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie od dnia zawarcia umowy z oferentem.
- 4) Koszty poniesione na realizację zadania publicznego zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji;
 - b) są uwzględnione w budżecie projektu;
 - c) są racjonalnie skalkulowane;
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem;
 - e) zostały poniesione w okresie uprawnionym;
 - f) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania.
- 5) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kłodzka – pok. 220, II piętro lub pod nr tel. 074/865 46 64.

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Bogusław Szpytma