

BURMISTRZ MIASTA KŁODZKA

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn.:

1. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2011 r. w tym:

- 1) udział dzieci i młodzieży Kłodzka w procesie szkolenia sportowego w zakresie piłki ręcznej, uczestnictwo w treningach i meczach – na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **40 000,- zł**,
- 2) udział dzieci i młodzieży Kłodzka w procesie szkolenia sportowego w zakresie piłki siatkowej, uczestnictwo w treningach i meczach – na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **10 000,- zł**,
- 3) udział dzieci i młodzieży Kłodzka w procesie szkolenia sportowego w zakresie piłki koszykowej, uczestnictwo w treningach i meczach – na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **50 000,- zł**,
- 4) udział dzieci i młodzieży Kłodzka w procesie szkolenia sportowego w zakresie piłki nożnej, uczestnictwo w treningach i meczach – na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **53 500,- zł**,
- 5) udział dzieci i młodzieży Kłodzka w procesie szkolenia sportowego w zakresie tenisa stołowego, uczestnictwo w treningach i meczach – na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **15 000,- zł**,
- 6) udział dzieci i młodzieży Kłodzka w procesie szkolenia sportowego w zakresie wrotkarstwa szybkiego, uczestnictwo w treningach i zawodach – na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **13 000,- zł**,
- 7) udział dzieci i młodzieży Kłodzka w procesie szkolenia sportowego w zakresie pływania, uczestnictwo w treningach i zawodach – na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **10 000,- zł**,
- 8) udział dzieci i młodzieży Kłodzka w procesie szkolenia sportowego w zakresie narciarstwa, uczestnictwo w treningach i zawodach – na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie – **17 000,- zł**,
- 9) udział dzieci i młodzieży Kłodzka w procesie szkolenia sportowego w judo, uczestnictwo w treningach i zawodach – na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **4 000,- zł**,
- 10) udział dzieci i młodzieży Kłodzka w zawodach sportowych ujętych w Kalendarzu Szkolnego Związku Sportowego – na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **20 000,- zł**,
- 11) udział seniorów w procesie szkolenia sportowego w zakresie piłki koszykowej, uczestnictwo w treningach i zawodach – na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **70 000,- zł**,
- 12) udział seniorów w procesie szkolenia sportowego w zakresie piłki nożnej, uczestnictwo w treningach i zawodach – na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **55 000,- zł**,
- 13) organizacja turniejów, meczów, zawodów, rozgrywek, spartakiad, przedsięwzięć propagujących zdrowy styl życia oraz upowszechnianie sportu i czynnego wypoczynku w środowisku osób niepełnosprawnych – na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **22 500,- zł**,

I. Adresaci konkursu:

W konkursie mogą wziąć udział:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całości dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników zwane dalej oferentami, które spełniają łącznie następujące warunki:

- zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Kłodzko,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- posiadają doświadczenie oraz dostęp do zasobów rzeczowych (bazę materialno – techniczną) i osobowych (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- nie są objęte sankcją 3 – letniego wykluczenia z prawa do otrzymania dotacji w 2011 r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich (w związku z art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych /Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.).

II. Forma realizacji zadania: wspieranie

III. Termin realizacji zadań ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.

IV. Środki przeznaczone na realizację zadań:

Rok 2010 – 464 000,-zł.

Rok 2011 – 380 000,-zł.

V. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:

1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:

- 1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Formularz oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kłodzka w zakładce organizacje pozarządowe – www.bip.um.klodzko.pl;
- 2) należy czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty (wskazane wypełnienie za pomocą komputera), w pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru;
- 3) opieczętować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta;

- 4) organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert może złożyć tylko jeden komplet załączników.

2. Wymogi dotyczące składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczętą oferenta i dopiskiem: „Konkurs na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu” w Biurze Obsługi Ludności (pokój 101), pl. Chrobrego 1 lub nadesłać drogą pocztową na p.w. adres.
- 2) **do oferty należy dołączyć poniżej wymienione kserokopie dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:**
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną organizacji,
 - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) oraz deklarację CIT - 8 z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności – za ten okres,
 - d) oświadczenie oferenta o braku zaległości finansowych wobec ZUS, US,
 - e) oświadczenie oferenta o nie objęciu sankcją 3 letniego wykluczenia z prawa otrzymania dotacji w 2011 r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich,
 - f) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- 3) **ponadto do oferty należy dołączyć:**
 - a) imienny wykaz osób realizujących zadanie wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje,
 - b) imienny wykaz zawodników zrzeszonych w poszczególnych sekcjach wraz ze szczegółowym harmonogramem proponowanych zajęć,
 - c) pisemne deklaracje sponsorów w przypadku ich uwzględnienia w zadaniu,
 - d) umowy partnerskie, lub oświadczenie partnerów w przypadku wspólnej realizacji zadania.

3. Termin składania ofert upływa z dniem 26 stycznia 2010 r.

Oferta, która wpłynie po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:

1. oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w następujących przypadkach:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - d) uzupełniania o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
2. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Miasta Kłodzka w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu,

organizacje mogą uzupełniać w terminie 5 dni od daty zamieszczenia informacji o brakach. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.

VI. Wkład własny oferenta:

Oferent ubiegający się o dotację z Gminy Miejskiej Kłodzko w formie wsparcia realizacji zadania, zobowiązany jest **wskazać własny wkład finansowy** pochodzący ze źródeł spoza budżetu miasta, w wysokości nie mniejszej niż 20% kosztów całego zadania.

UWAGA: wolontariat, sprzęt, pomieszczenia oszacowuje się na podstawie realnych rynkowych cen. Należy go wykazać w części IV pkt 3 oferty oszacowując wartość w taki sposób, aby było możliwe przeprowadzenie oceny np. w przypadku wolontariatu (porozumienie) wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu, stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.

VII. Ocena ofert:

Oceny merytorycznej ofert dokona komisja powołana przez Burmistrza na podstawie poniższej punktacji.

- 1) wartość merytoryczna projektu, atrakcyjność, zbieżność z hierarchią potrzeb miasta, opis zadania, uczestnicy projektu i sposób ich naboru, forma realizacji, zakładane rezultaty w tym wymierne korzyści dla uczestników projektu oraz mieszkańców Kłodzka (0 – 10);
- 2) kadra realizująca zadanie tj. kwalifikacje, doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, wolontariat (0 – 10);
- 3) wkład rzeczowy zadania tj. zasoby lokalowe, sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania (0 – 10);
- 4) czytelność kalkulacji przewidywanych kosztów, ocena kosztów projektu, a w szczególności racjonalność wydatków i uzasadnienie kosztów, a także oszczędność środków publicznych (0 – 10);
- 5) pozyskiwanie środków zewnętrznych spoza Gminy Miejskiej, wkład własny w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (0 – 5);
- 6) doświadczenie w dotychczas realizowanych projektach, współpraca oferenta z Gminą Miejską, terminowość i rzetelność oraz rozliczanie się z realizacji zadań publicznych (0 – 5);

Jeżeli końcowa ocena uzyskana przez wniosek będzie niższa niż 30 punktów, wówczas projekt nie będzie rekomendowany do otrzymania dotacji

Uwaga:

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz, w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną Komisji Konkursowej.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana. W tym przypadku wymagane jest złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania lub oświadczenia o odstąpieniu od wykonania zadania.
4. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłodzku,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- 4) ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż w 21 dni.

IX. Postanowienia końcowe:

- 1) stawka instruktorów realizujących zajęcia nie może przekroczyć kwoty 25 zł brutto za jedną godzinę zegarową,
- 2) kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np liczba instruktorów, treningów,) i być spójne z całością oferty,
- 3) dotacja nie może być udzielona na:
 - a) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta Kłodzka z innego tytułu,
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) działalność polityczna lub religijna,
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
- 4) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kłodzka – pok. 220, II piętro lub pod nr tel. 074/865 46 64.

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Bogusław Szpytma

Przygotowała: Ewa Chmiel