

BURMISTRZ MIASTA KŁODZKA

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2011 roku w następujących zakresach:

1. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI -

gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań o łącznej wysokości - **45 000 zł.**:

Zadanie 1. Działalność kulturalna na terenie miasta Kłodzka, angażująca w realizację mieszkańców Kłodzka w szczególności: organizacja przeglądów, festiwali, koncertów, produkcji teatralnych i muzycznych oraz przygotowanie i wydruk publikacji niskonakładowych.

W roku 2010 w budżecie gminy na realizację zadań w zakresie „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji” przeznaczono kwotę 120 000 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 15 ofert.

2. POMOCY SPOŁECZNEJ - gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań o łącznej wysokości - **15 000 zł:**

Zadanie 1. Integracja środowiska seniorów - popularyzacja turystyki, rekreacji ruchowej, wypoczynku w ramach zagospodarowania czasu wolnego zagospodarowanie czasu wolnego – 5000 zł.

Zadanie 2. Dystrybucja żywności dla potrzebujących mieszkańców Kłodzka – 10 000 zł.

W roku 2010 w budżecie gminy na realizację zadań w zakresie „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji” przeznaczono kwotę 25 000 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 5 ofert.

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w poszczególnych sferach w razie dokonania przez Radę Miejską w Kłodzku zmian finansowych w budżecie gminy na rok 2011. Dopuszcza się dokonanie przesunięć środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w obrębie danego zakresu w przypadku nie złożenia ofert na realizację tych zadań przez organizacje lub przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż zaplanowano.

I. Adresaci konkursu:

W konkursie mogą wziąć udział:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całości dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników zwane dalej oferentami, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Kłodzko,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - posiadają doświadczenie oraz dostęp do zasobów rzeczowych (bazę materialno – techniczną) i osobowych (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - nie są objęte sankcją 3 – letniego wykluczenia z prawa do otrzymania dotacji w 2011 r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich (w związku z art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych /Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.).

II. Forma realizacji zadania: wsparcie.

III. Termin realizacji zadań ustala się: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.

IV. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:

1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:

- 1) ofertę należy sporządzić na nowo obowiązującym druku, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kłodzka w zakładce organizacje pozarządowe – www.bip.um.klodzko.pl;
- 2) należy czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty (wskazane wypełnienie za pomocą komputera), w pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru;
- 3) opieczetować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta;
- 4) organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert może złożyć tylko jeden komplet załączników.

2. Wymogi dotyczące składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczętką oferenta i dopiskiem: „**Konkurs na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**” lub „**Konkurs na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej**” w Biurze Obsługi Ludności (pokój 101) Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Chrobrego 1 lub nadesłać drogą pocztową na p.w. adres. **Uwaga:** decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
- 2) **do oferty należy dołączyć poniżej wymienione kserokopie dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:**

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie kiedy został wydany.
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- c) oświadczenie oferenta o nie objęciu sankcją 3 letniego wykluczenia z prawa otrzymania dotacji w 2011 r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

3) Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) imienny wykaz osób realizujących zadanie wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje,
- b) pisemne deklaracje sponsorów w przypadku ich uwzględnienia w zadaniu,
- c) umowy partnerskie, lub oświadczenie partnerów w przypadku wspólnej realizacji zadania.

3. Termin składania ofert: do 30 marca 2011 r., godz. 15.30.

Oferta, która wpłynie po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:

1) oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w następujących przypadkach:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- c) poświadczenie za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.

2) Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Miasta Kłodzka w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 5 dni od daty zamieszczenia informacji o brakach. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.

V. Wkład własny oferenta:

Oferent ubiegający się o dotację z Gminy Miejskiej Kłodzko w formie wsparcia realizacji zadania, zobowiązany jest **wskazać własny wkład finansowy** pochodzący ze źródeł spoza budżetu miasta, w wysokości nie mniejszej niż 20% kosztów całego zadania.

UWAGA: wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy, należy oszacować na podstawie realnych rynkowych cen. Należy go wykazać w części IV pkt 1,2 oferty. Wyceniony wkład osobowy zaliczany jest do

wkładu finansowego organizacji. Oszacowując wartość wkładu osobowego np. wolontariatu (porozumienie), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu, stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) wartość merytoryczna projektu, atrakcyjność, zbieżność z hierarchią potrzeb miasta, opis zadania, uczestnicy projektu i sposób ich naboru, forma realizacji, zakładane rezultaty w tym wymierne korzyści dla uczestników projektu oraz mieszkańców Kłodzka;
- 2) kadra realizująca zadanie tj. kwalifikacje, doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, wolontariat;
- 3) wkład rzeczowy zadania tj. zasoby lokalowe, sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania;
- 4) czytelność kalkulacji przewidywanych kosztów, ocena kosztów projektu, a w szczególności racjonalność wydatków i uzasadnienie kosztów, a także oszczędność środków publicznych;
- 5) pozyskiwanie środków zewnętrznych spoza Gminy Miejskiej Kłodzko, wkład własny w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji;
- 6) doświadczenie w dotychczas realizowanych projektach, współpraca oferenta z Gminą Miejską Kłodzko, terminowość i rzetelność rozliczania się z realizacji zadań publicznych.

Oceny merytorycznej ofert dokona komisja powołana zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Kłodzka.

Uwaga:

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Kłodzka, w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną Komisji Konkursowej.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana. W tym przypadku wymagane jest złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania lub oświadczenia o odstąpieniu od wykonania zadania.
4. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłodzku,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- 4) ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Postanowienia końcowe:

- 1) kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania.

Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania i być spójne z całością oferty,

- 2) dotacja nie może być udzielona na:
 - a) realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Kłodzka z innego tytułu,
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) działalność polityczna lub religijną,
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
- 3) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kłodzka – pok. 220, II piętro lub pod nr tel. 074/865 46 64.

Z up. Burmistrza
Z-ca BURMISTRZA
Henryk Urbanowski