

**Burmistrz Miasta Kłodzka**

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert** na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kłodzko z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2011 roku pn.:

1. Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych lub grup wsparcia dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i dotkniętych problemem alkoholowym, eksperymentującej ze środkami uzależniającymi, zamieszkałych na terenie miasta Kłodzka;
2. Dofinansowanie programu profilaktycznego na rzecz promocji i ochrony zdrowia realizowanego przez poradnie na rzecz mieszkańców miasta Kłodzka.

**I. Adresat konkursu**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

**II. Forma realizacji zadania:** wsparcie

**III. Termin realizacji zadań:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 roku

**IV. Środki przeznaczone na realizację zadań:**

Rok 2010: ad.1 - 280 000,- zł

ad.2 - 20 000,- zł

Rok 2011: ad. 1 - 270 000,- zł

ad. 2 - 20 000,-zł

**IV. Warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie może realizować organizacja, która prowadzi działalność statutową w sferze zadań objętych konkursem i posiada doświadczenie w tym zakresie.
2. Zadania będące przedmiotem konkursu będą realizowane na terenie miasta Kłodzka w sposób ciągły w terminie od dnia podpisania umów do dnia 31 grudnia 2010r. (z wyłączeniem świąt, , organizowanych wycieczek letnich i zimowych, letnich wakacji szkolnych-nie dotyczy zadań nr 2.).
3. W działalności świetlicy socjoterapeutycznej lub grupie wsparcia należy uwzględnić realizację programu profilaktycznego obejmującego cały okres działania świetlicy w bieżącym roku. Szczegółowy opis programu zawierający scenariusze zajęć powinien stanowić załącznik do oferty. Program powinien uwzględniać przede wszystkim nabywanie i rozwijanie umiejętności społecznych (dobra komunikacja, empatia, rozwiązywanie konfliktów i problemów, asertywność, itp.), promocję zdrowego trybu życia, problematykę uzależnień itp.
4. W programie działalności świetlicy lub grupy wsparcia należy uwzględnić ocenę skuteczności i efektywności podejmowanych działań, umożliwiającą wskazanie zmian zachodzących w wiedzy, postawach i zachowaniach wychowanków.
5. Oferent zobowiązuje się udzielić informacji na temat osób pracujących przy realizacji zadań z podaniem ich danych osobowych tj. imię i nazwisko, wykształcenie oraz inne umiejętności udokumentowane stosownymi zaświadczeniami, certyfikatami, itp. Informacja ta powinna znajdować się na liście imiennej kadry stanowiącej załącznik obligatoryjny.

6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, przy oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

## **V. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:**

### **1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:**

- 1) Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania i kosztorysu, który jest zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr.264, poz. 2207). Formularz ofert dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kłodzka w zakładce organizacje pozarządowe – [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl)
- 2) Ofertę należy:
  - a) sporządzić w języku polskim
  - b) czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty, w pola nie odnoszące się do oferent należy wpisać „nie dotyczy”, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru
- 3) Ofertę należy opieczetować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta
- 4) Organizacja, która składa kilka ofert może złożyć tylko jeden komplet załączników

### **2. Wymogi dotyczące składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT – PROFILAKTYKA zadanie nr ...” na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, 57 – 300 Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, pokój 101 (Biuro Obsługi Ludności).
- 2) Oferty wraz z załącznikami złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **3) Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:**

- a) aktualny dokument określający osobowość prawną organizacji,
- b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutową uprawnioną do reprezentacji lub ustanowionego pełnomocnika,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – j.t. Dz. U. 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności; obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji nowo-zarejestrowanych i nie prowadzących działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści: *„W imieniu organizacji..... oświadczamy, iż w roku..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”,*
- c) oświadczenie oferenta o nie objęciu sankcją 3 letniego wykluczenia z prawa otrzymania dotacji w 2011r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich,
- e) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

#### **4) Ponadto do ofert należy dołączyć:**

- a) listę imienną osób wymienionych w zasobach kadrowych oferty wraz z podaniem kwalifikacji i pełnionej funkcji
- b) dokumenty poświadczające kwalifikacje kadry,
- c) szczegółowy program profilaktyczny poddany do realizacji,
- d) inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami

### **3. Termin składania ofert upływa z dniem 25 lutego 2011 roku**

#### **4. Pozostałe informacje dotyczące składanych ofert:**

1. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w następujących przypadkach:
  - a) uzupełniania brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - d) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe
2. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Kłodzka w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 5 dni od daty zamieszczenia informacji o brakach. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.

#### **VI. Wkład własny oferenta:**

Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, którego wysokość wynosi min. 10% kwoty wnioskowanej dotacji. Uwaga: wolontariat, sprzęt, pomieszczenia oszacowuje się na podstawie realnych rynkowych cen. Należy go wykazać w części IV pkt 3 oferty oszacowując wartość w taki sposób, aby było możliwe przeprowadzenie oceny, np. w przypadku wolontariatu (porozumienie) wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu, stawkę godzinową za dany rodzaj wykonywanej pracy.

## VII. Ocena ofert:

1. Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kłodzka.

### Kryteria oceny merytorycznej

lp	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1	Ocena programu: <ul style="list-style-type: none"><li>- celowość(zgodność oferty z przedmiotem konkursu)-</li><li>- dostosowanie celów i sposobów realizacji zadania do potrzeb i problemów dzieci, młodzieży, ich rodzin, kadry pedagogicznej świetlic i klubów oraz zasobów oferenta</li></ul>	0- 30 pkt.
2	Zasoby: <ul style="list-style-type: none"><li>- posiadanie i dobór kadry zapewniającej efektywną realizację zadania , kwalifikacje osób (wykształcenie, doświadczenie, umiejętności)</li><li>- zadeklarowani partnerzy realizacji zadania</li></ul>	0-25 pkt.
3	Budżet: <ul style="list-style-type: none"><li>- przejrzystość, logiczność kalkulacji kosztów</li><li>- adekwatność i racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania</li><li>- finansowy wkład własny</li></ul>	0-30 pkt.
4	Wkład pozafinansowy który nie może być uwzględniony w kalkulacji kosztów np.: <ul style="list-style-type: none"><li>- osobowy: praca wolontariuszy itp,</li><li>- rzeczowy: własny lokal, sprzęt, pozyskane dary</li><li>- doświadczenie w dotychczas realizowanych zadaniach, współpraca oferenta z Gminą Miejską</li></ul>	0-15 pkt
<b>RAZEM</b>		<b>0 – 100 pkt</b>

2. Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają łącznie ocenę 60 i mniej punktów.
3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kłodzka, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dopuszcza się wybór kilku oferentów w ramach jednego zadania.
6. Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę skuteczność oraz cykliczny charakter programów profilaktycznych.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

## VII Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

1. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kłodzku,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kłodzku
4. ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 21 dni.

## **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.
2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - zadania i zakupy inwestycyjne,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - działalność gospodarczą, polityczną i religijną
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta Kłodzka ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień - tel. 074 865 46 02.

Kłodzko, dnia 3 lutego 2011r.

BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
*Bogusław Szpytma*

Sporządził: Magdalena Dąbrowska