

URZĄD MIASTA W KŁODZKU
Pl. B. Chrobrego 1
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

*inspektor- koordynator projektu pn. „ Poprawa atrakcyjności turystycznej Kanału
Młynówki w Kłodzku oraz otaczającego go terenu.”*
Umowa na czas określony do kwietnia 2011 r.

Wymagania niezbędne:

- korzystanie w pełni z praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- wykształcenie wyższe, techniczne,
- znajomość obsługi komputera i urządzeń informatycznych
- obowiązkowość, zdyscyplinowanie, zdolność zapobiegania konfliktom,
umiejętność pracy w zespole
- doświadczenie zawodowe: min. 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych, które uzyskały dofinansowanie ze środków krajowych lub funduszy europejskich, samodzielne koordynowanie (w tym sprawozdawczość i rozliczanie projektu) min. 4 projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe techniczne o profilu budowlanym,
- dobry stan zdrowia
- odporność na stres

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Realizacja projektu (projekt typu zaprojektuj i wybuduj) w następujących etapach:

- I. Etap przedinwestycyjny - przygotowanie SIWZ dla wszystkich elementów zadań koniecznych do realizacji projektu (wykonanie dokumentacji, roboty budowlane)
- II. Faza przetargowa na wyłonienie Wykonawcy: dokumentacji technicznej oraz robót budowlanych
- III. Pełnienie nadzoru nad realizacją projektu,
- IV. Dokonywanie rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Zarządzającą poprzez opracowywanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami,
- V. - Dokonywanie sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez sporządzanie raportów (początkowego, kwartalnych, końcowych – dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego) oraz opracowywanie wniosków o płatność w części sprawozdawczej (kwartalnych, rocznych, końcowego).

Wymagane dokumenty:

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym

stanowisku

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- dokument poświadczający wykształcenie
- kwestionariusz osobowy
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie świadectw pracy, kserokopie dyplomów potwierdzających dodatkowe wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kłodzka, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@um.klodzko.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Miasta w Kłodzku Pl. B. Chrobrego 1 z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko inspektor-koordynator projektu pn. „Poprawa atrakcyjności turystycznej Kanalu Młynówki w Kłodzku oraz otaczającego go terenu.”**

31 marca 2010

w terminie do dnia

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.um.klodzko.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Kłodzka, Pl. B. Chrobrego 1

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, c.v. powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka

Bogusław Szpytma