

**STRAŻ MIEJSKA W KŁODZKU
PL. BOLESŁAWA CHROBREGO 1
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO
PRACY**

Główny księgowy

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem głównego księgowego:

1. Posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne i co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości,
2. Posiada obywatelstwo polskie,
3. Ma zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa karne skarbowe,
5. Znajomość i umiejętność korzystania z przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa o zamówieniach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych,
6. Znajomości księgowości budżetowej,
7. Biegła obsługa komputera.

Dodatkowe wymagania:

1. Biegła obsługa programów komputerowych, w tym programu OPTIMA, PŁATNIK oraz przesyłu elektronicznego,
2. Umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
3. Odporność na stres

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku głównego księgowego:

- 1) Prowadzenia rachunkowości jednostki,
- 2) Wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) Dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie świadectw pracy, potwierdzające wymagany staż (preferowane w zakładzie lub jednostce budżetowej),
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

6. Kserokopia dowodu osobistego potwierdzająca obywatelstwo polskie,
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa karne skarbowe,
8. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

Wymagane dokumenty należy składać osobiście do:

Straży Miejskiej w Kłodzku Pl. Bolesława Chrobrego 1 w godzinach od 8.00-15.00
w nieprzekraczalnym terminie do 04 czerwca 2010 r.

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.um.klodzko.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Kłodzka, Pl. B. Chrobrego 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, c. v. powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Kłodzku
[Podpis]
Piotr Występski