

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Inspektor ds. zamówień publicznych
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) wykształcenie wyższe-magister administracji lub prawa,
 - 5) 3 letni staż pracy
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy Pzp,
 - 2) znajomość przepisów z zakresu prawa cywilnego i postępowania administracyjnego,
 - 3) znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 4) znajomość ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) przeprowadzenie procedury udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą Pzp,
 - 2) nadzór formalny nad przestrzeganiem procedury przetargowej i przepisów z zakresu zamówień publicznych w Urzędzie,
 - 3) udział w pracach komisji przetargowych, przygotowujących i przeprowadzających postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego,
 - 4) współpraca z Wydziałami m.in. nad wyborem trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz pomoc merytoryczna z zakresu zamówień publicznych,
 - 5) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji przetargowej .
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29

sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101 poz. 926 z p. zm.),

- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 5) kserokopie dokumentów poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przestać w terminie do dnia 2010.11.18..... na adres:

**Urząd Miasta
Pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. zamówień publicznych**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta w Kłodzku Plac Bolesława Chrobrego 1 pok. 229. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (74)8654621.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni pisemnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku www.bip.um.klodzko.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Kłodzku.


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Bogusław Szpytma