

**UCHWAŁA NR ...../...../2011  
Rady Miejskiej w Kłodzku  
z dnia ..... 2011 roku**

**PROJEKT**

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2011-2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 późn. zm.)  
**Rada Miejska w Kłodzku** uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Wieloletni program współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi w latach 2011 - 2013 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodzka.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca BURMISTRZA  
Miejski Kłodzka  
*Witold Krzelowski*  
14.07.2011

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Ilekroć w Wieloletnim programie współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi w latach 2011 - 2013 jest mowa o:
  - 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536);
  - 2) *programie* - należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi w latach 2011-2013;
  - 3) *organizacjach pozarządowych* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 4) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
  - 5) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kłodzka;
  - 6) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Miejską Kłodzko;
  - 7) *Mieście* – rozumie się przez to Miasto Kłodzko;
  - 8) *urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Miasta w Kłodzku.

## **Rozdział II** **Cele główne i szczegółowe współpracy**

### **§ 2**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Kłodzka, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
  - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 3) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
  - 4) integracja lokalnych organizacji pozarządowych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;

*ghu*

- 5) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Kłodzka;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **Rozdział III Zasady współpracy**

#### **§ 3**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
  - 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
  - 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
  - 5) uczciwej konkurencji i jawności - oznacza to kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

### **Rozdział IV Formy współpracy**

#### **§ 4**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie głównie w formie:
  - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu miasta Kłodzka na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działań i realizowanych zadaniach,
  - 3) umów partnerstwa i umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
  - 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
  - 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
  - 6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z rada działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
  - 7) organizowania przez Gminę, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, bezpłatnych konsultacji, szkoleń dla członków organizacji pozarządowych;
  - 8) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Miasta;
  - 9) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

- 10) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 11) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa, i doradztwa.

## **Rozdział V** **Przedmiot współpracy**

### **§ 5**

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danym obszarze:

1) **pomocy społecznej:**

- a) wspieranie organizacji różnych form wypoczynku i zajęć dla seniorów,
- b) integracja środowiska seniorów,
- c) świadczenia usług socjalnych na rzecz osób ubogich, w formie prowadzenia jadłodajni oraz noclegowni,
- d) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

2) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) wspieranie organizacji lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;

3) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) organizacja i prowadzenie letniego wyjazdowego obozu lub kolonii terapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, nieprzystosowanych społecznie oraz eksperymentującymi ze środkami uzależniającymi a także doświadczającymi przemocy,
- b) wspieranie projektów profilaktyki uzależnień o charakterze lokalnym na rzecz zmniejszania dolegliwości związanych z uzależnieniami,
- c) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych lub grup wsparcia dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i dotkniętych problemem alkoholowym na terenie Miasta;

4) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- a) wspieranie organizacji zawodów, imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo - rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej wśród mieszkańców Kłodzka,
- c) wspieranie organizacji imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym o istotnym znaczeniu dla Miasta,
- d) upowszechnienia kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i seniorów,
- e) upowszechnienia kultury fizycznej i sportu w środowisku osób niepełnosprawnych,
- f) wspieranie organizacji sportowych obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży zrzeszonej w klubach,
- g) wspieranie organizacji rajdów i imprez rekreacyjnych,
- h) wspieranie organizacji i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego;

5) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) edukacja kulturalna i upowszechnienie kultury,
- b) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych wzbogacających ofertę Miasta,

*Jan*

- c) wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających poczucie przynależności narodowej i patriotyzm organizowanych przez mniejszości narodowe i etniczne,
  - d) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych tj. festiwali, koncertów, przeglądów, spotkań muzycznych, konkursów recytatorskich, wystaw i innych imprez o zasięgu co najmniej regionalnym, mających istotne znaczenie dla polskiej kultury i sztuki,
  - e) pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości regionalnej,
  - f) wspieranie inicjatyw wydawniczych poświęconych problematyce regionalnej, dotyczącej Miasta oraz losów jego mieszkańców,
  - g) upowszechnianie, promowanie i popularyzacja kultury i sztuki,
  - h) wspieranie organizacji uroczystości i imprez związanych z obchodami świąt państwowych i uroczystości rocznicowych,
  - i) wspieranie udziału zespołów artystycznych i wykonawców indywidualnych z Miasta w festiwalach, przeglądach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
- 6) **wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- a) wspieranie organizacji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
- 7) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) wspierania inicjatyw społecznych oraz działań promujących właściwe zachowania proekologiczne,
  - b) wspieranie kompleksowych działań ekologicznych na rzecz podnoszenia świadomości społecznej dotyczącej ekologii i ochrony środowiska poprzez edukację ekologiczną oraz aktywizację kłodzczan;
  - c) wspieranie działań zmierzających do zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Miasta.

## Rozdział VI Okres realizacji programu

### § 6

Niniejszy Program realizowany będzie od dnia podjęcia niniejszej uchwały do 31 grudnia 2013 roku.

## Rozdział VII Sposób realizacji programu

### § 7

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.
4. Na stronie internetowej urzędu [www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl) jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, a w szczególności:

*Jan*

- 1) ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
- 2) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy, w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.
5. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem konkursu odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 8**

Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy określonym w uchwale budżetowej w każdym roku obowiązywania programu.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 9**

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu za okres jego realizacji.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów;
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach ofert;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
  - 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 6) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - 7) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

## **Rozdział X**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 10**

1. Wieloletni program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Miasta oraz po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 2.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Kłodzku, nr LVIII/588/2010 z dnia 28 października 2010 r., podjętą na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy.
3. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

## Rozdział XI

### Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### § 11

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, Burmistrz powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania ofert składanych w konkursach.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
3. Skład komisji konkursowych określi Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych biorących udział w pracach komisji konkursowej są wybierani spośród wcześniej utworzonej bazy kandydatów na członków komisji konkursowej. Przy wyborze kandydatów z organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej brana jest pod uwagę ich specjalistyczna wiedza w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, dokonaną przez wydział merytoryczny przeprowadzający konkurs.
7. Ocena merytoryczna członków komisji konkursowej w szczególności polega na:
  - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta - od 0 do 10 punktów;
  - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – od 0 do 10 punktów;
  - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym – od 0 do 10 punktów.
8. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
9. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
11. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz w oparciu o rekomendacje przedstawione przez komisję konkursową.

*g*  
14.07.2014.