

**UCHWAŁA NR III/25/2010**  
**RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok.

**Rozdział I.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.);
- 2) *uchwale* – rozumie się przez to uchwałę w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok;
- 3) *programie* - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”;
- 4) *organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.);
- 5) *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 6) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.);
- 7) *burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kłodzka;
- 8) *gminie* – rozumie się przez to Gminę Miejską Kłodzko;
- 9) *urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Miasta w Kłodzku;
- 10) *radzie* – rozumie się przez to Radę Miejską w Kłodzku.

## **Rozdział II.**

### **Cele główne i szczegółowe współpracy**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Kłodzka, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
- 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Kłodzka;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## **Rozdział III.**

### **Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są jawne powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

## **Rozdział IV.**

### **Zakres i formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca Miasta Kłodzka z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu miasta Kłodzka na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działań i realizowanych zadaniach;

- 3) umów partnerstwa i umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach stanowiących działalność statutową tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały nr LVIII/588/2010 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) organizowania przez gminę, bezpłatnych w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy, konsultacji, szkoleń dla organizacji;
- 7) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Miasta Kłodzka;
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 9) tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy;
- 10) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa, i doradztwa.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust 1 pkt. 1 może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **Rozdział V.**

### **Przedmiot współpracy - priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danym obszarze:

#### **1) pomocy społecznej:**

- a) organizacja różnych form wypoczynku i zajęć dla seniorów,
- b) integracja środowiska seniorów,
- c) świadczenia usług socjalnych na rzecz osób ubogich, w formie prowadzenia jadłodajni oraz noclegowni,
- d) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

#### **2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) organizowania lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;

**3) działań priorytetowych wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2011 w szczególności na:**

- a) organizację i prowadzenie letniego wyjazdowego obozu lub kolonii terapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, nieprzystosowanych społecznie oraz eksperymentującymi ze środkami uzależniającymi i doznającymi przemocy,
- b) wspieranie projektów profilaktyki uzależnień o charakterze lokalnym na rzecz zmniejszania dolegliwości związanych z uzależnieniami,
- c) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych lub grup wsparcia dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i dotkniętych problemem alkoholowym na terenie miasta Kłodzka;

**4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji dla mieszkańców Kłodzka,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej wśród mieszkańców Kłodzka,
- c) organizacji imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym o istotnym znaczeniu dla miasta Kłodzka,
- d) upowszechnienia kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i seniorów,
- e) upowszechnienia kultury fizycznej i sportu w środowiska osób niepełnosprawnych,
- f) organizacja sportowych obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży zrzeszonej w klubach,
- g) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych,
- h) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego;

**5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) edukacja kulturalna i upowszechnienie kultury,
- b) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych,
- c) wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości regionalnej oraz mniejszości narodowych i etnicznych,
- d) organizowanie wydarzeń kulturalnych tj. festiwali, koncertów, przeglądów, spotkań muzycznych, konkursów recytatorskich, wystaw i innych imprez o zasięgu co najmniej regionalnym, mających istotne znaczenie dla polskiej kultury i sztuki,
- e) pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości regionalnej,
- f) wspieranie inicjatyw wydawniczych poświęconych problematyce kultury i sztuki,
- g) upowszechnianie, promowanie i popularyzacja kultury i sztuki,
- h) organizowanie uroczystości i imprez związanych z obchodami świąt państwowych i rocznicowych,
- i) udział zespołów artystycznych i wykonawców indywidualnych z miasta Kłodzka w festiwalach, przeglądach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,

j) udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy;

6) **wypoczynku dzieci i młodzieży:**

a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;

7) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

a) wspierania inicjatyw społecznych oraz działań promujących właściwe zachowania proekologiczne,

b) kompleksowych działań ekologicznych na rzecz podnoszenia świadomości społecznej dotyczącej ekologii i ochrony środowiska poprzez edukację ekologiczną oraz aktywizację kłódzcan;

8) **wspieranie inicjatyw lokalnych.**

**Rozdział VI.**

**Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2011 roku.

**Rozdział VII.**

**Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 9. 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 6 burmistrz wskazuje wydziały i jednostki organizujące konkursy, powołuje zarządzeniem komisje konkursowe i określa warunki konkursów.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych miasta Kłodzka.

3. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie i warunkach składania ofert;

- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert, terminie dokonania wyboru ofert oraz wykaz ofert zawierających braki formalne;
- 7) realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

§ 10. 1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:

- 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) do oferty należy dołączyć poniżej wymienione dokumenty, potwierdzone za zgodność z oryginałem
  - a) aktualny dokument określający osobowość prawną organizacji,
  - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
  - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) oraz deklarację CIT-8 z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres,
  - d) inne wymagane oświadczenia podmiotów biorących udział w konkursie, określone w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Miasta Kłodzka w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 5 dni od daty zamieszczenia informacji o brakach.

5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

**§ 11. 1.** Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, burmistrz powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, zwaną dalej komisją.

2. Do obowiązków kierowników poszczególnych wydziałów urzędu, jak również dyrektorów jednostek podległych, realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie, w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron.

4. Skład komisji konkursowych określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. Przedstawiciele organizacji biorących udział w pracach komisji konkursowej są wybierani spośród wcześniej utworzonej bazy kandydatów na członków komisji konkursowej. Przy wyborze kandydatów z organizacji na członków komisji konkursowej brana jest pod uwagę ich specjalistyczna wiedza w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm. ) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Obsługę administracyjną – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału/ jednostki realizującej otwarty konkurs ofert.

8. Zasady działania komisji konkursowej określa regulamin pracy komisji stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 12.** Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) W pierwszym etapie oferty, które spełniają warunki określone w § 10 ust. 1 pkt. 1, zostaną przekazane właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym urzędu lub jednostkom organizacyjnym gminy;
- 2) W drugim etapie kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy dokonuje oceny formalnej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i przekazuje ocenione oferty wraz z wypełnioną kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały, komisji konkursowej;
- 3) W trzecim etapie komisja konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia burmistrzowi. Decyzja burmistrza jest ostateczna.

**§ 13. 1.** Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje oraz rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronach internetowych Miasta Kłodzka w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu, gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

**§ 14.** Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta Kłodzka z innego tytułu;

- 2) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 3) zakup nieruchomości;
- 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) działalność polityczną lub religijną;
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

#### **Rozdział VIII.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 15. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa uchwała budżetowa na 2011 rok.

#### **Rozdział IX.**

#### **Ocena realizacji programu**

§ 16. 1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 6) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych;
- 7) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 8) liczba organizacji korzystających z dotacji;
- 9) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 10) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 11) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

3. Sprawozdanie z realizacji programu za miniony rok burmistrz przedstawi radzie do dnia 30 kwietnia roku następnego

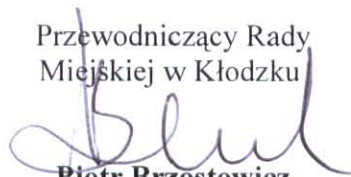
4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XLVI/472/2009 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy samorządu Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.



§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kłodzku  
  
Piotr Brzostowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/25/2010  
Rady Miejskiej w Kłodzku  
z dnia 30 grudnia 2010 r.  
Zalacznik1.doc

**Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III/25/2010  
Rady Miejskiej w Kłodzku  
z dnia 30 grudnia 2010 r.  
Zalacznik2.doc

**Formularz oceny formalnej oferty**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr III/25/2010  
Rady Miejskiej w Kłodzku  
z dnia 30 grudnia 2010 r.  
Zalacznik3.doc

**Ocena merytoryczna oferty**

## **Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

### **§ 1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 4 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Burmistrzowi Kłodzka propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§ 2**

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ustawy
  - 2) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
  - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
2. Po dokonaniu oceny formalnej ofert przez wydział merytoryczny przeprowadzający konkurs, Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza „Karty oceny merytorycznej oferty” stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja dokonuje wyboru ofert, czyli oceny merytorycznej na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) merytorycznej wartości oferty, jej atrakcyjności oraz zbieżności z hierarchią potrzeb i zadań miasta Kłodzka,
  - 2) znaczenia społecznego i wartości inicjatywy dla mieszkańców miasta Kłodzka,
  - 3) kosztów wykonania zadań, w tym udziału innych źródeł finansowania, dodatkowego wkładu własnego oferenta oraz wolontariatu.
  - 4) oceny możliwości realizacji zadań przy uwzględnieniu przedstawionych w ofercie informacji,
  - 5) efektów i doświadczeń dotychczasowej współpracy z samorządem ( m.in. rozliczanie się z realizacji zadań, ocena rzetelności i terminowości wykonywania tych zadań) i innymi podmiotami, instytucjami,
  - 6) merytorycznego (osobowego, specjalistycznego, lokalowego, rzeczowego) przygotowania do realizacji zadań.
  - 7) dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji zadania, którego dotyczy oferta.
4. W ocenie oferty będzie brana pod uwagę specyfika zadania oraz uzasadnienia poszczególnych działań.

### **§ 3**

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej poszczególnych ofert przez każdego członka komisji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt.1, zbierana jest suma poszczególnych punktów w każdej kategorii i wyciągana jest średnia arytmetyczna będąca oceną poszczególnych ofert.
2. Za wybraną do dofinansowania uważa się ofertę, która uzyska przynajmniej 30 punktów na 50 możliwych.

3. W przypadku braku możliwości dofinansowania wszystkich ofert, które osiągnęły wymaganą liczbę punktów, wybiera się do dofinansowania ofertę ocenioną najwyżej. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego.

#### § 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół z pracy Komisji wraz z rozstrzygnięciem konkursu ofert zawierający zbiorczy arkusz ocen oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru ofert, przekazywany jest niezwłocznie Burmistrzowi.

Załącznik Nr 1 do  
Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

**OŚWIADCZENIE\***

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel  
....., oświadczam, że  
nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym  
z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej  
oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Kłodzko, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2 do  
Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

**OŚWIADCZENIE\***

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Kłodzko, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel Urzędu Miasta w Kłodzku / jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Kłodzko.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Kłodzku  
  
Piotr Brzostowicz

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

.....  
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....  
Nazwa zadania

Nr oferty .....

		TAK	NIE *
<b>I. Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4.	Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u.		
5.	Czy do oferty został dołączony aktualny odpis z KRS-u lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważne w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty)?		
6.	Czy do oferty została dołączona kopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta?		
7.	Czy do oferty zostały dołączone potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań: merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) oraz CIT – 8 (potwierdzony pieczęcią wpływu do US) z działalności podmiotu za ubiegły rok; w przypadku krótszej działalności za miniony okres?		
8.	Czy do oferty zostały dołączone oświadczenia podmiotu dotyczące; a) zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego, b) nieprowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności; c) nie zalegania z płatnościami we właściwym Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych?		
9.	Czy do oferty zostały dołączone inne dodatkowe wymagane załączniki określone w ofercie konkursowej? .....		
10.	Czy oferta jest zgodna ze statutem oferenta?		
Uwagi:			
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Kłodzko, dnia .....

Podpisy osób dokonujących oceny formalnej ofert:

1. ....,  
2. ....

3.....,  
4.....

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Kłodzku  
*Piotr Brzostowicz*

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY:**

**A. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZADANIAMI OGŁOSZONYMI DO REALIZACJI  
W RAMACH KONKURSU W 2011 ROKU:**

TAK

NIE

**B. SZCZEGÓŁOWA OCENA MERYTORYCZNA:**

Ocena merytoryczna przedstawionych ofert odbywa się na podstawie poniższej punktacji.  
**Jeżeli końcowa ocena uzyskana przez wniosek jest niższa niż 30 punktów, wówczas projekt nie będzie rekomendowany do otrzymania dotacji.**

Lp.	MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY	Min – max punktów	IŁOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW PRZEZ KOMISJĘ
1.	Wartość merytoryczna całego projektu, w szczególności jego atrakcyjność oraz zbieżność z hierarchia potrzeb miasta, opis proponowanego do realizacji zadania, uczestnicy projektu i sposób ich naboru, forma realizacji, zakładane rezultaty, w tym wymierne korzyści dla uczestników projektu oraz mieszkańców Kłodzka.	0 - 10	
2.	Kadra do realizacji projektu - kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, wolontariat.	0 – 10	
3.	Wkład rzeczowy w zadanie tj. zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania	0 - 10	
4.	Czytelność kalkulacji przewidywanych kosztów oraz ocena kosztów projektu, w szczególności racjonalność wydatków i uzasadnienie kosztów, a także oszczędność środków publicznych.	0 - 10	
5.	Pozyskanie środków zewnętrznych, innych niż Gminy Miejskiej Kłodzko, a także wkład własny w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji.	0 - 5	
6.	Doświadczenie w dotychczas realizowanych projektach, a także współpraca oferenta z Gminą Miejską Kłodzko m.in. terminowość i rzetelność w realizacji zleconych zadań oraz rozliczanie się z realizacji zadań publicznych.	0 - 5	
	<b>RAZEM</b>	<b>0-50</b>	

**Uwagi dot. oferty:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ocena Komisji:**

Ilość uzyskanych punktów - ... .. pkt.

Oferta kwalifikuje się / nie kwalifikuje się\* do dofinansowania.

Podpisy Członków Komisji:

1. ....,

2. ....,

3. ....,

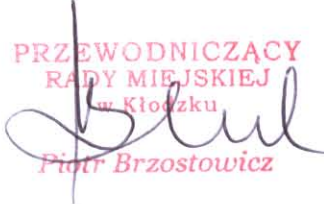
4. ....,

5. ....,

6. ....

Kłodzko , dnia .....

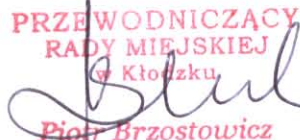
\* ) - niewłaściwe skreślić.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Kłodzku  
  
Piotr Brzostowicz



## Uzasadnienie

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, z późn. zm.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu gminnego obowiązek uchwalenia po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Konsultacje programu współpracy z organizacjami pozarządowymi współpracującymi z Gminą Miejską Kłodzka zostały przeprowadzone w terminie 10-20 grudnia 2010 r., zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Kłodzku Nr LVIII/588/2010 z dnia 28 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Kłodzku  
  
Piotr Brzostowicz