

OPIS STANOWISKA PRACY W URZĘDZIE MIASTA KŁODZKA

I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko.....
2. Symbol stanowiska.....
3. Wydział (Referat).....

II. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie.....
(charakter lub typ szkoły)
2. Wymagany profil (specjalność).....
3. Obligatoryjne uprawnienia.....
4. Doświadczenie zawodowe
 - 1) doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności.....
 - 2) doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnych stanowiskach.....
5. Predyspozycje osobowościowe.....
6. Umiejętności zawodowe.....

III. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Bezpośredni przełożony.....
2. Przełożony wyższego stopnia.....

IV. ZASADY ZWIERZCHNICTWA STANOWISK

1. Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk.....
2. Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym.....

V. ZASADY ZASTĘPSTW NA STANOWISKACH

1. Osoba na stanowisku zastępuje (nazwa stanowiska).....
2. Osoba na stanowisku jest zastępowana przez (nazwa stanowiska).....

VI. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Zadania główne:	

1. Zadania pomocnicze.....
2. Zadania okresowe.....
3. Zakłócenia działalności.....
4. Zakres ogólnych obowiązków.....
5. Szczegółowe prawa i obowiązki.....
6. Ocena realizacji zadań
7. Zakres i stopień samodzielności na stanowisku
 Zakres -
- Stopień -
8. Zakres i rodzaj decyzji podejmowanych na stanowisku pracy

Rodzaj / zakres	Województwo (petenci, strony)	Urząd – wszyscy pracownicy	Wewnątrz wydziału
Administracyjne			
Finansowe			
organizacyjne			
kierownicze			
personalne			
Inne			

VII. ZAKRES ODOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA

.....

.....

VIII. KONTAKTY ZEWNĘTRZNE

1. Kontakty zewnętrzne.....
2. Kontakty wewnętrzne.....

IX. UDZIAŁ W ZEPÓŁACH ZADANIOWYCH I ROBOCZYCH.....

.....

X. WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

1. Sprzęt informatyczny.....
2. Oprogramowanie.....
3. Środki łączności.....
4. Środki transportu
5. Inne urządzenia.....

XI. FIZYCZNE WARUNKI PRACY

1. Uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych.....
2. Częstotliwość wyjazdów służbowych.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(akceptacja Burmistrza Miasta)