

URZĄD MIASTA W KŁODZKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

.....
(NAZIWA STANOWISKA PRACY)

1. Wymagania niezbędne:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
2. Wymagania dodatkowe:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys c. v.
 - b) list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
 - d) kwestionariusz osobowy
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kłodzka, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@um.klodzko.pl w przypadku posiadanych uprawnień dom podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Miasta w Kłodzku Pl. B. Chrobrego 1 z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko.....**
w terminie do dnia.....

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.um.klodzko.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Kłodzka, Pl. B. Chrobrego 1

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, c.v. powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

**LISTA KANDYDATÓW
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE
W PROCESIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

.....
Nazwa stanowiska pracy

Informuję, że w wyniku wstępnej selekcji na stanowisko
pracy.....

Nazwa stanowiska

do następnego etapu rekrutacji zostali zakwalifikowani niżej wymienieni
kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

l.p.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE MIASTA KŁODZKA

.....
(NAZWA STANOWISKA PRACY)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na stanowisko jak wyżej – aplikacje przesłało.....kandydatów , które spełniają wymogi formalne.
2. Komisja w składzie:
.....
.....
.....
3. Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Kłodzka Nr.....z dnia..... – wybrano następujących kandydatów: uszeregowanych według spełnienia przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze:

l.p.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Wyniki testu	Wynik rozmowy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				

4. Zastosowane następujące metody doboru:
.....
.....
.....
5. Zastosowano następujące kryteria techniki naboru:
.....
.....
.....
6. Uzasadnienie wyboru
.....
.....
7. Załączniki do protokołu:
 - a. kopia ogłoszenia o naborze,
 - b. kopie dokumentów aplikacyjnych.....kandydatów
 - c. wyniki testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej

Protokół sporządził

zatwierdził

.....
Data imię i nazwisko pracownika

.....
burmistrz

Podpisy członków komisji:

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU
na stanowisko**

.....
nazwa stanowiska pracy

Informuję, w wyniku zakończenia procedury naboru na
stanowisko....., został/a wybrany/a
nazwa stanowiska pracy

Pan/i.....zamieszkały.....
imię i nazwisko *miejsce zamieszkania*

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU
na stanowisko**

.....
nazwa stanowiska pracy

Informuję, w wyniku zakończenia procedury naboru na
stanowisko....., nie została wybrana żadna osoba z pośród
zakwalifikowanych kandydatów /lub braku kandydatów/.

Uzasadnienie;

.....
Data i podpis osoby upoważnionej