

PA



164015

BOL 111 16334/8/2014
2014-08-26

URZĄD MIASTA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w Kłodzku

Wpł. 26 -08- 2014

Nr _____ zał. _____

PA [Signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

utworzenie i prowadzenie Katolickiej Poradni Rodzinnej „Nadzieja”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Katolicka Poradnia Rodzinna „Nadzieja”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.09.2014r. do 30.10.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

URZĄD MIASTA W KŁODZKU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Anigacz (507 090 775)
Anna Olkiewicz (601411869)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego- informacje zawarte są w Statucie Stowarzyszenia
- §8
- Do zadań Stowarzyszenia należy:
- 1) pogłębianie formacji religijnej oraz kultury życia małżeńskiego i rodzinnego;
 - 2) troska o zachowanie życia ludzkiego od poczęcia aż do naturalnej śmierci i o właściwe warunki jego rozwoju;
 - 3) praca wychowawcza wśród dzieci i młodzieży;
 - 4) podejmowanie wszelkich inicjatyw, w tym społecznych, gospodarczych i politycznych mających na celu wszechstronną pomoc rodzinie.
- §9
- Stowarzyszenie realizuje swoje cele i zadania poprzez:
- 1) reprezentowanie interesów rodzin katolickich wobec władz publicznych;
 - 2) niesienie pomocy moralnej, materialnej i prawnej rodzinom, szczególnie wielodzietnym i zagrożonym przez współczesne choroby społeczne oraz samotnym matkom;
 - 3) organizowanie prelekcji sympozjów, zgrupowań formacyjnych i innych form działalności mających na celu m. In. Podnoszenie kultury życia małżeństwa i rodziny;
 - 4) organizowanie kursów przedmałżeńskich, sieci katolickich poradni rodzinnych, szkół rodzeni i innych form szkolenia podnoszących świadomość odpowiedzialności za rodzinę;
 - 5) prowadzenie działalności naukowej, wydawniczej i kolportażowej;
 - 6) prowadzenie szkół i przedszkoli;
 - 7) prowadzenie kursów i szkoleń w zakresie wiedzy ogólnej i specjalistyczno-zawodowej;
 - 8) organizowanie sekcji i kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży;
 - 9) organizowanie obozów i kolonii dla dzieci oraz czasów dla rodzin;
 - 10) organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych i rekreacyjnych;
 - 11) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny;
 - 12) prowadzenie działalności gospodarczej w kraju i za granicą, przy czym stowarzyszenie może prowadzić taką działalność jedynie w zakresie i rozmiarach służących do realizacji jego celów, przeznaczając wszystkie uzyskane stąd dochody na ich realizację;
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego -Stowarzyszenie na dzień dzisiejszy nie prowadzi działalności statutowej odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Sposób pracy poradni.

Katolicka Poradnia Rodzinna „Nadzieja” działać będzie na zasadzie spotkań prowadzonych przez zatrudnione osoby oraz wolontariuszy w Sali nr 3 przy Parafii Matki Bożej Różańcowej w Kłodzku. Osoby chcące skorzystać z porady specjalisty będą mogły w wyznaczonym terminie podanym do publicznej wiadomości skontaktować się telefonicznie, lub przyjść osobiście do w/w miejsca i umówić się na spotkanie. Specjaliści podają swoje prywatne numery telefonów, przy czym każdy pracownik poradni będzie miał obowiązek przychodzić na wyznaczony dyżur kwadrans przed zaplanowanym czasem przyjęć, aby ten czas mógł poświęcić na zapisy zainteresowanych. Zostaną zatrudnieni specjaliści do przygotowania oraz przeprowadzenia szkoleń oraz warsztatów dla starannie wyselekcjonowanych grup.

Terminy przyjęć poszczególnych specjalistów i wolontariuszy zostaną podane w gablocie przy Parafii Matki Bożej Różańcowej w Kłodzku; informacje zostaną również umieszczone w widocznych miejscach na terenie czterech kłodzkich parafii rzymsko – katolickich, oraz w miarę możliwości podane do publicznej wiadomości w lokalnej prasie.

Każdy pracownik poradni będzie prowadził zeszyt, w którym będzie zapisywał informację o wieku beneficjentów oraz o rodzajach problemów, z jakimi styka się w swojej pracy. Na zakończenie roku zostanie przygotowane przez Stowarzyszenie sprawozdanie, w którym zostaną określone wskaźniki dotyczące zainteresowaniem Poradnią, a także rodzajem problemów i podjętymi działaniami Poradni w różnych sytuacjach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wychodząc naprzeciw problemom zgłaszanym Duszpasterzom w parafiach kłodzkich, wobec malej ilości punktów pomocowych i poradnianych do których mogą bezpłatnie zgłaszać się osoby borykające się z problemem alkoholowym w rodzinie. Obserwując zwiększającą się ilość klientów „Poradni” oraz profil zgłaszanych problemów, uznajemy za stosowne i konieczne wychodzenie naprzeciw osobom w postaci tworzenia punktu poradnianego. Przyczyna takiego stanu rzeczy jest jeszcze zbyt niska świadomość społeczna, brak wsparcia w jednostkach społeczny dla rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i samych uzależnionych oraz niska zaradność życiowa osób zgłaszających się do specjalistów. Taki stan rzeczy skutkuje przemocą rodzinną wynikającą z bezradności oraz obniżającym się komfortem życia zainteresowanych, jak również kłopotami

szkolnymi dorastającą młodzieży i dzieci.

Wraz ze zdobywanym doświadczeniem oraz wychodząc naprzeciw potrzebom mieszkańców, uznajemy za stosowne organizowanie szkoleń oraz warsztatów w których jednorazowo bierze udział dużo grupa zainteresowanych oraz cieszą się one popularnością.

Klienci coraz częściej zgłaszają problemy wychodzące poza zakres problemów alkoholowych, lecz mogące prowadzić do tego problemu tj. depresja, odizolowanie, problemy rodzinne, wiele rodzin boryka się z problemem bezrobocia, zarówno jednego jak i obojga rodziców. Pracownicy wskazują miejsca gdzie można uzyskać pomoc w obliczu bezrobocia, starają się aktywizować klientów poradni, coraz częściej zgłaszają się również rodziny z małymi dziećmi, które nie mogą uzyskać bezpłatnej pomocy w obliczu choroby umysłowej lub fizycznej dziecka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ze sprawozdania merytorycznego za 2013 r. wynika iż , klientami „poradni”, są dzieci borykające się z problemami szkolnymi, rodzinnymi, często upośledzone ruchowo lub intelektualnie, kobiety w wieku 20-50 lat, współuzależnione lub uzależnione, bezradne w obliczu problemów rodzinnych i zawodowych, mężczyźni 30-50 często uzależnieni, bezrobotni lub pracujący za stawki najniższe niż na rynku pracy. Wszystkie dorosłe osoby zgłaszające się do specjalistów w „Poradni” doświadczają bezradności, obciążone są ponad siły problemami, które z pomocą pracowników „Poradni” często udaje się rozwiązać lub udzielić wsparcia osobie zgłaszającej konkretny problem. Jest to grupa zawodowo nie czynna, lub czynna w szarej strefie zatrudnienia „na czarno”, charakteryzuje się niskim komfortem życia i brakiem perspektywy na polepszenie go.

Od 2011 roku z powodzeniem prowadzone są zajęcia w formie warsztatów dla osób aktywnie działających na rzecz rodzin z problemami, wyedukowania ich w zakresie uzależnień alkoholowych i narkotykowych. Grupą docelową byli pedagodzy kłodzkich szkół oraz domów dziecka, którzy najczęściej spotykają się z takimi problemami i aktywnie im przeciwdziałają. W 2013r. zostały przeprowadzone warsztaty dla młodzieży szkolnej, w których wzięły udział wszyscy gimnazjaliści klas I oraz II z terenu kłodzka, badanie walidacyjne wskazuje na dużą skuteczność tego typu działań.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- profilaktyka uzależnień – realizacja programów pomocowych dla DDA
- minimalizowanie skutków współuzależnienia- pomoc terapeutyczna
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami oraz sytuacjami stresogennymi przeżywanymi w rodzinie dotkniętej problemem alkoholowym
- świadczenie pomocy duchowej i psychologicznej w oparciu o chrześcijańską koncepcję człowieka uwzględniającą wymiary: duchowy, psychiczny, społeczny i biologiczny,
- udzielanie pomocy psychologicznej i religijnej osobom przeżywającym trudności życiowe, a także znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i zdrowotnej,
- pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów osobistych i rodzinnych,
- pomoc i wsparcie w przypadku, gdy jeden z członków rodziny przeżywa niepełnosprawność,
- troska o małżeństwo i rodzinę, pomoc małżeństwom i rodzinom znajdującym się w kryzysie;
- możliwość porozmawiania o sprawach dotyczących własnego rozwoju oraz funkcjonowania w środowisku,
- pomoc matkom oczekującym potomstwa i ochrona życia poczętego,
- pomoc osobom, które zetknęły się z sektami lub były poddane psychomanipulacji,
- krzewienie idei pomocy bliźnim i postaw społecznych temu sprzyjających.
- pomoc dzieciom przejawiającym trudności z podjęciem obowiązków szkolnych, dzieciom z mikrouszkodzeniami układu nerwowego i zaburzeniami zachowania (jakimi bardzo często są dzieci z rodzin alkoholików) poprzez szkolenie dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z tymi dziećmi. Szkolenie umożliwi dzieciom udział w bezpłatnych zajęciach pomagających w radzeniu sobie ze skutkami dysfunkcji w domu rodzinnym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Parafialny Parafii Matki Bożej Różańcowej w Kłodzku
Pl. Franciszkański 1
57-300 Kłodzko
Gmina Kłodzko
Województwo Dolnośląskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. W ramach poradni zatrudnione będą następujące osoby:

a) na umowę o dzieło:

- Ita Szpulak – mgr psychologii,
- Zdzisław Ustrzycki- psychoterapeuta,
- Agnieszka Olechowska- doktor nauk humanistycznych

2. Zakres obowiązków.

Do obowiązków osób pracujących w Katolickiej Poradni Rodzinnej „Nadzieja” będzie przede wszystkim udzielanie pomocy w rozwiązywaniu trudnych problemów rodzinnych i osobistych, pomoc w znalezieniu właściwej drogi i możliwości wyjścia z danej sytuacji, informowanie na temat osób, instytucji i organów, w których można skorzystać z pomocy

bezpłatnej oraz płatnej, pomoc w wypełnianiu dokumentów.

Najważniejszym zadaniem, które stawia przed sobą KPR „Nadzieja” jest dotarcie do możliwie licznej grupy rodzin i osób, które w wyniku różnych trudnych sytuacji życiowych nie potrafią same poradzić sobie z własnymi problemami np. z powodu braku umiejętności właściwego zdiagnozowania własnej sytuacji, a nie rzadko w wyniku problemów balansujących na granicy obniżenia nastroju, a nawet depresji. Chcemy, aby działanie Poradni zmierzało do pozytywnego wzmocnienia osób, które będą korzystały z pomocy tak, aby osoby te chciały i dzięki pomocy świadczonej w poradni potrafiły porządkować swoje życie osobiste, rodzinne i zawodowe. Wierzymy, że współpraca z innymi poradniami na terenie miasta Kłodzko, a także ciągła współpraca z Urzędem Miasta, jako instytucją zlecającą zadanie pozwolą na stałe wpisać działanie Poradni w mapę wspierania i pomocy, która świadczona jest w naszym mieście. Chcemy, aby w miarę możliwości zarówno Stowarzyszenia, jak i Urzędu Miasta w Kłodzku zakres działania Poradni mógł być poszerzany i udoskonalany.

9. Harmonogram¹³⁾

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty jakich oczekujemy od działania Katolickiej Poradni Rodzinnej „Nadzieja” to przede wszystkim:

- wzrost świadomości społecznej dotyczącej problemów alkoholowych,
- wzrost świadomości społecznej dotyczący problemów małżeńskich i rodzinnych,
- wzmocnienie pozytywne jednostek jak i całych rodzin oraz pomoc w bardziej efektywnym i owocnym pełnieniu ról rodzinnych i społecznych,
- większy dostęp do fachowych porad,
- integracja osób niepełnosprawnych,
- zwiększenie odsetku rodzin korzystających z właściwej pomocy socjalnej państwa poprzez właściwe i rzetelne poradnictwo,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1.Praca Psychologa	35	40	Zł	1400	1400	0	0
	2.Praca psychoterauty	16	200	zł	3000	3000	0	0
	3.Praca doktor nauk humanistycznych	1	9000	zł	9000	5000	4000	0
	4.Praca dordcy rodzinnego	16	40	zł	640	0	0	640
II	Koszt pracy księgowej	2	300	zł	600	600	0	0
III								
IV	Ogółem:	70	149,7	zł	14640	10000	4000	640

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		10000 zł	68,30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
		4000 zł	27,32%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾		
	 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
	 zł%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	640 zł	4,38%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14640 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ita Szpulak – mgr psychologii, wykładowca w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,

Zdzisław Ustrzycki – Certyfikowany specjalista w dziedzinie terapii i rehabilitacji uzależnienia od narkotyków zgodnie z programem zatwierdzonym i certyfikowanym przez Ministra Zdrowia, Rekomendowany specjalista Polskiego Towarzystwa Psychoterapii Integratywnej.

Agnieszka Olechowska dr n. hum. - adiunkt w Zakładzie Wczesnej Edukacji Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagog specjalny-logopeda, członek kolegium naukowego Centrum Badawczo-Terapeutycznego przy PSTIS; autorka m.in.: książki pt. *Wspieranie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Wskazówki dla nauczycieli (2001)*, rozdziałów w publikacjach zbiorowych oraz artykułów w czasopismach pedagogicznych; także e-learningowych materiałów dla nauczycieli z zakresu pracy z uczniami ze specyficznymi zaburzeniami czytania i ortografii (przygotowanych we współpracy z MEN, ORE), narzędzi diagnozy pedagogicznej, programów nauczania, scenariuszy dla nauczycieli oraz kart pracy dla dzieci uwzględniających specjalne potrzeby uczniów. Od grudnia 2008r. współpracuje z B. Pheloung, autorką programu percepcyjno-motorycznego Move to Learn oraz z M. Mountstephen, przedstawicielką tego programu w Europie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie współpracuje z Parafią Rzym. Katolicką Matki Bożej Różańcowej. W myśl postanowień Statutu: „Stowarzyszenie prowadzi działalność w łączności z Kościołem hierarchicznym. Dla zabezpieczenia tej łączności Stowarzyszenie dobiera sobie asystentów duchowych i doradców spośród kapłanów pełniących posługę w diecezji” (Statut, rozdz. I, § 3).

Dzięki takowej współpracy z o. Mirosławem Prochera OFM, asystentem naszego Koła Parafialnego, korzystamy z uprzejmości oo. franciszkanów, którzy umożliwili nam:

-nieodpłatne korzystanie z Sali nr 3 (specjalnie na ten cel wyremontowanej) w celach związanych z realizacją zadań Katolickiej Poradni Rodzinnej „Nadzieja”- 2400zł

-nieodpłatne korzystanie z mebli, zakupionych specjalnie dla poradni-2000zł

-nieodpłatne korzystanie z telefonu i numeru przeznaczonego dla potrzeb poradni-360zł

-warsztat pracy specjalistów-1800zł

W najbliższym czasie planowane jest podłączenie komputera i internetu w poradni ze środków, które przeznaczy na ten cel - o. Mirosław Prochera OFM

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1.06.2009r-31.12.2009r - Utworzenie i prowadzenie Katolickiej Rodzinnej Poradni „Nadzieja”, Urząd Miasta w Kłodzku,
1.01.2010r.- 31.12.2010r. – Utworzenie i prowadzenie Katolickiej Rodzinnej Poradni „Nadzieja”, Urząd Miasta w Kłodzku,
1.04.2011r.-31.12.2011r.- Utworzenie i prowadzenie Katolickiej Rodzinnej Poradni „Nadzieja”, Urząd Miasta w Kłodzku
17.09.2012- 15.12.2012r.- Utworzenie i prowadzenie Katolickiej Rodzinnej Poradni „Nadzieja”, Urząd Miasta w Kłodzku,
01.06.2013- 31.12.2013r.- Utworzenie i prowadzenie Katolickiej Rodzinnej Poradni „Nadzieja”, Urząd Miasta w Kłodzku,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~15.12.2012r.~~ 30.10.2014r. *Olse*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 31.07.2014 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.