

26.02.2015  
KDU

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



178617

BOL I 4763/2/2015  
2015-02-26

Zadanie w zakresie edukacji

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

PRZEPROWADZENIE AKCJI CHARYTATYWNEJ KILOMETRY DOBRA W KŁODZKU  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2015 do 30.06.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Miasta Kłodzko  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....**NIE DOTYCZY**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**AGNIESZKA BOCZKOWSKA – 691 249 906**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Popieranie wszechstronnego rozwoju społeczeństwa polskiego, działalności społecznej, informacyjnej, kulturalnej, naukowej i oświatowej na rzecz rozwoju rynku i demokracji w Polsce, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz w szczególności wzmocnienie potencjału i rozwoju dzieci, młodzieży, dorosłych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Popieranie wszechstronnego rozwoju społeczeństwa polskiego, działalności społecznej, informacyjnej, kulturalnej, naukowej i oświatowej na rzecz rozwoju rynku i demokracji w Polsce, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz w szczególności wzmocnienie potencjału i rozwoju dzieci, młodzieży, dorosłych.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Oświadczenia woli w imieniu Zarządu Fundacji składają dwaj członkowie Zarządu łącznie. W przypadku umów, w których jedną ze stron jest jeden z członków zarządu, w imieniu fundacji oświadczenia woli podpisuje, nie będący stroną, członek zarządu łącznie z jednym (dowolnym) członkiem Rady Fundacji.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Działanie polega na zorganizowaniu II Edycji Ogólnopolskiej Kampanii Charytatywnej „Kilometry Dobra” w Kłodzku. Niestety, wciąż brakuje nam wkładu własnego. Jeśli uda nam się zapewnić finanse na wkład własny, a tym samym ułożyć Kilometry Dobra w Kłodzku, to całkowity dochód z akcji przekażemy w 1/2 na wsparcie dzieci z Zespołu Placówek Socjoterapeutycznych w Kłodzku oraz w 1/2 na wsparcie dzieci z świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych w Kłodzku. Akcja polega na zorganizowaniu zbiórki pieniędzy na ww. cele i w dniu finału ułożenie ich w ciąg złotych - próba pobicia światowego rekordu Guinnessa i ustanowienia rekordu Polski w ułożeniu najdłuższego ciągu z monet jednozłotowych.



Podczas I edycji zebrano 246 800 zł i ułożono ciąg monet o długości 5,4 km. Pieniądze zostały przekazane sześciu organizacjom charytatywnym, które brały udział w kampanii. Ambasadorami akcji była prof. Dorota Segda, prof. Walery Pisarek, Golec Orkiestra i Maciej Kot. Honorowy patronat na kampanię objął Narodowy Bank Polski, a patronatu medialnego udzieliło TVP Info, „Rzeczpospolita” i inne media ogólnopolskie.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działanie związane jest z pokryciem części wkładu finansowego związanego z uczestnictwem w II Edycji Ogólnopolskiej Kampanii Charytatywnej „Kilometry Dobra”. I edycja Ogólnopolskiej Kampanii Charytatywnej „Kilometry Dobra” spotkała się z pozytywnym odbiorem i wielką sympatią Polaków, co przełożyło się na pozyskanie tysięcy darczyńców i setek wolontariuszy. Chcemy przenieść tę wspaniałą ideę i atmosferę do Kłodzka i wspomóc potrzebujących. Fundacja nie dysponuje pełną kwotą, która umożliwiłaby realizację tej ogólnopolskiej akcji w Kłodzku. Udział daje dostęp do materiałów promocyjnych, platformy internetowej i wsparcia merytorycznego. Natomiast cała kwota zebrana w Kłodzku zostanie przekazana na realizację celów statutowych fundacji. Zarząd fundacji zobowiązuje się przekazać 50% zebranej kwoty na wsparcie rzeczowe świetlic socjoterapeutycznych w Kłodzku i 50 % na wsparcie rzeczowe Zespołu Placówek Socjoterapeutycznych w Kłodzku (zobowiązanie to jest częścią umowy zawartej między FAR a głównym organizatorem Polskim Stowarzyszeniem Fundraisingu). Udział w akcji pozwoli na wzmocnienie materialne świetlic i ZPS.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami działania są mieszkańcy Kłodzka i okolic, biorący udział w przygotowanych akcjach towarzyszących i propagujących główną imprezę. Kolejną grupą odbiorców są dzieci i młodzież ze świetlic i ośrodka socjoterapeutycznego w Kłodzku, dla których zostanie zakupiony sprzęt pozwalający w lepszy sposób prowadzić zajęcia.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dzięki zebranych środkom pieniężnym wzmocniony zostanie potencjał świetlic socjoterapeutycznych oraz ZPS w Kłodzku, co umożliwi zwiększenie oferty edukacyjnej dla dzieci i młodzieży korzystających z tych instytucji. Sprzęt zostanie zakupiony po rozliczeniu akcji charytatywnej oraz na podstawie przedstawionych zapotrzebowań zgłoszonych przez wymienione instytucje.

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Fundacja nie otrzymała dotacji na realizację zadania publicznego na przełomie ostatnich 5 lat. Wpis do KRS fundacji nastąpił 09.09.2014r.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zbiórka pieniędzy na cele statutowe organizacji partnerskich uczestniczących w akcji (obecnie zarejestrowanych 28 miast/organizacji w tym Kłodzko) oraz próba pobicia rekordu Guinnessa w układaniu ciągu 1 złotych monet.

Zakup wyposażenia do świetlic i ośrodka socjoterapeutycznego w Kłodzku za zebraną kwotę (na terenie Kłodzka).

Rozpropagowanie idei wolontariatu i dobroczynności w Kłodzku.

Promocja miasta Kłodzka.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działanie główne oraz poboczne, mające na celu promocję akcji finałowej realizowane będą w Kłodzku i na terenie Powiatu Kłodzkiego.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowanie do zbiórki.
2. Przeprowadzenie zbiórki z wielkim finałem w Kłodzku.
3. Rozliczenie zbiórki i przekazanie środków z akcji zgodnie z celem zbiórki.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2015 do 01.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie do zbiórki. - organizacja formalno-prawna; - rekrutacja wolontariuszy; -promocja;	01.03.2015- 01.04.2015	Fundacja Aktywnego Rozwoju
2. Przeprowadzenie akcji charytatywnej - zbiórka pieniędzy; -promocja akcji; -fundraising; -wielki finał w Kłodzku	01.04.2015- 31.05.2015 30-31.05.2015- wielki finał	Fundacja Aktywnego Rozwoju
3. Rozliczenie akcji i przekazanie środków na cele zbiórki	01.06.2015- 30.06.2015	Fundacja Aktywnego Rozwoju



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Zebranie pieniędzy na cele charytatywne.
2. Promocja gminy miasta Kłodzka w skali ogólnopolskiej, jako strategicznego partnera projektu.
3. Wsparcie świetlic i placówki socjoterapeutycznej.
4. Promocja idei wolontariatu i dobroczynności w Kłodzku.

Wierzmy, że pomoc przy sfinansowaniu wkładu własnego umożliwi zrealizowanie zamierzonych inicjatyw i będzie wkładem w wzmocnienie działań świetlic socjoterapeutycznych, ale przede wszystkim w rozwój i edukację dzieci, dla których Zespół Placówek Socjoterapeutycznych stał się często jedynym domem, gdzie odnalazły spokój, bezpieczeństwo i szacunek.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie FAR (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> : 1) Pokrycie wkładu własnego Akcji Charytatywnej Kilometry Dobra 2) .....	1	5000	umowa	5000	4000	1000	0

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FAR (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Koordynacja 2) .....	4	1000	mie siąc	4000	0	0	4000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				9000	4000	1000	4000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,- zł	44,5%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1000,- zł	11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000,- zł	44,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9000,- zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert)
--	----------------------	---	--

		środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordynatorem projektu (ze strony FAR), będzie osoba mająca odpowiednie wykształcenie (wyższe, z zarządzania) duże doświadczenie w realizacji projektów ze środków krajowych i unijnych, we współpracy z samorządami lokalnymi oraz organizacjami pozarządowymi. Funkcja ta zostanie powierzona Agnieszce Boczkowskiej – doradcy Dolnośląskiego Punktu Konsultacyjno Doradczego w Kłodzku.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja Aktywnego Rozwoju jest organizacją z krótkim stażem (powstała we wrześniu 2014 r, nr REGON i NIP listopad). Fundacja od stycznia 2015 posiada swoje biuro w Kłodzku przy Zespole Placówek Socjoterapeutycznych w Kłodzku, z którym ściśle współpracuje od września 2014 (początkowo jako grupa nieformalna). Fundacja nie posiada jeszcze żadnego sprzętu (korzystamy z zasobów prywatnych).

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja nie posiada doświadczenia w realizowaniu zadań publicznych o podobnym charakterze. Jednak osoby współtworzące fundację (prezes i wiceprezes) posiadają długoletnie doświadczenie (6 lat) we współpracy z jednostkami samorządowymi, Starostwem Powiatowym, OPS-ami na terenie Powiatu Kłodzkiego. Współpraca ze Starostwem Powiatowym w ramach prowadzonego Dolnośląskiego Punktu Konsultacyjno Doradczego w Kłodzku (DPKD), zadanie dofinansowano ze środków budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

Współdziałanie polegało między innym na organizacji i przeprowadzeniu Forum NGO



(trzy lata z rzędu) dot. konsultacji programu współpracy organizacji pozarządowych z Powiatem Kłodzkim. Współpraca z OPS-ami dotyczyła obejmowania wsparciem osób wykluczonych społecznie (def. wg ustawy o zatrudnieniu socjalnym) poprzez uczestnictwo w Centrum Integracji Społecznej (bezpośrednio kierowane przez wiceprezesa FAR, przez okres 20 miesięcy) do realizacji Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego.

Zarząd fundacji współtworzył i kierował projektem "Młodzież przeciw przemocy w szkole" zrealizowanego z Rządowego Programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, którego głównym celem jest zwiększenie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w szkołach i placówkach. Obecnie od lutego tego roku do końca czerwca fundacja realizować będzie projekt pt. "Nowa perspektywa" w ramach programu regionalnego "Równać Szanse", dzięki któremu przeprowadzone będą warsztaty fotograficzne dla młodzieży z ZPS w Kłodzku.

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W ramach projektu nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania publicznego innym podmiotom o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Fundacja Aktywnego Rozwoju**  
ul. Młyńska 16, 57-360 Odrzychowice Kł.  
KRS: 0000525441  
NIP 8831857351 REGON 022518406

**Fundacja Aktywnego Rozwoju**  
**Prezes Fundacji**

*Agnieszka Boczkowska*  
**Agnieszka Boczkowska**

**Fundacja Aktywnego Rozwoju**  
**Wiceprezes Fundacji**

*Artur Protting*  
**Artur Protting**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 25.02.2015r.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.