

Burmistrz Miasta Kłodzka

na podstawie art. 11 ust. Ustawy 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. j.t. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kłodzko z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2015 roku pn.:

- 1) Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i dotkniętych problemem alkoholowym, eksperymentującej ze środkami uzależniającymi, zamieszkałych na terenie miasta Kłodzka;
- 2) Wspieranie form pomocy psychoterapeutycznej, informacyjnej oraz edukacyjno – profilaktycznej dla rodzin dysfunkcyjnych na terenie miasta Kłodzka.

I. Adresat konkursu

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. j.t. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.,)

II. Forma realizacji zadania: wsparcie

III. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku

IV. Środki przeznaczone na realizację zadań:

Rok 2014: ad.1 260 000 zł
ad. 2 30 000 zł

Rok 2015: ad. 1 265 000zł
ad. 2 30 000 zł

Gmina Miejska Kłodzko zastrzega sobie prawo do:

- 1) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania
- 2) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania

V. Miejsce realizacji zadania: Kłodzko oraz miejsca organizowanych wycieczek na terenie RP

VI. Opis zadania:

Ad. 1 Zadanie polega na:

- 1) Objęciu dzieci i młodzieży działaniami opiekuńczymi, wychowawczymi, edukacyjnymi poprzez: pomoc w nauce, rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, rozwój zainteresowań, kształtowanie właściwych postaw prospołecznych i zachowań zdrowotnych, poprawę kondycji fizycznej, organizację czasu wolnego
- 2) Zapewnieniu wyżywienia
- 3) Współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz instytucjami je wspierającymi
- 4) Adresatem zadania są dzieci i młodzież, mieszkańcy miasta Kłodzka w wieku od 6 do 18 lat.



Ad. 2 Zadanie polega na:

- 1) zwiększeniu dostępności do pomocy rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin.
- 2) wspomaganie w procesie trzeźwienia po leczeniu odwykowym
- 3) wspieraniu rodzin dysfunkcyjnych poprzez poszerzanie ich świadomości na temat środków uzależniających,
- 4) niesienie pomocy rodzinom dysfunkcyjnym poprzez prowadzenie kursów i szkoleń nt. uzależnienia.
- 5) organizowaniu sekcji i kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży z rodzin uzależnionych.
- 6) realizacja programów pomocowych dla osób uzależnionych współuzależnionych i DDA.

VII. Warunki realizacji zadania:

Ad. 1 Zadanie może realizować organizacja, która prowadzi działalność statutową w sferze zadań objętych konkursem.

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu będzie realizowane na terenie miasta Kłodzka w sposób ciągły w terminie od dnia podpisania umów do dnia 31 grudnia 2015r. (z wyłączeniem świąt, organizowanych wypoczynków letnich i zimowych, letnich wakacji szkolnych).
2. Pobyt w placówce jest nieodpłatny.
3. Świetlica środowiskowa czynna jest we wszystkie dni robocze w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i młodzieży, minimum 3 godziny dziennie.
4. W celu realizacji zadania organizacja powinna posiadać niezbędny lokal (własny lub użyczony) spełniający wymogi sanitarne, techniczne, np. miejsce do odrabiania lekcji.
5. **W działalności świetlicy środowiskowej należy uwzględnić realizację programu profilaktycznego obejmującego cały okres działania świetlicy w bieżącym roku, w wymiarze nie mniejszym niż jedna godzina tygodniowo.** Program powinien uwzględniać przede wszystkim nabywanie i rozwijanie umiejętności społecznych (dobra komunikacja, empatia, rozwiązywanie konfliktów i problemów, asertywność, itp.), promocję zdrowego trybu życia, problematykę uzależnień itp.
6. W programie działalności świetlicy lub grupy wsparcia należy uwzględnić ocenę skuteczności i efektywności podejmowanych działań, umożliwiającą wskazanie zmian zachodzących w wiedzy, postawach i zachowaniach wychowanków.
7. Oferent zobowiązuje się zapewnić wykwalifikowaną kadrę do zaplanowanych zajęć w harmonogramie. Oferent zobowiązuje się udzielić informacji na temat osób biorących udział przy realizacji zadania, w tym również wolontariuszy, których praca została wyceniona w kosztorysie (imię, nazwisko, kwalifikacje). **Kadra powinna posiadać niezbędne kwalifikacje do prowadzenia zajęć zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. tj. z 2013 r. poz. 135 ze zm.). Uwaga! Kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje osób zatrudnionych przy realizacji zadania i wolontariuszy powinny znajdować się w świetlicy.**

8. Świetlica działa w oparciu o następujące dokumenty: regulamin, dziennik zajęć, listę uczestników na zajęciach, indywidualne karty zgłoszeniowe każdego uczestnika.
9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, przy celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
10. **Oferent zobowiązany jest do ubezpieczenia kadry oraz dzieci i młodzieży w niezbędnym zakresie.**
11. Oferent zapewnia ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ad.2

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu będzie realizowane na terenie miasta Kłodzka w sposób ciągły w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015r.
2. W celu realizacji zadania organizacja powinna posiadać niezbędny lokal (własny lub użyczony) spełniający wymogi sanitarne, techniczne.
3. Placówka zobowiązana będzie do prowadzenia następujących działań:
 - 1) wspomaganie procesu trzeźwienia osób po leczeniu odwykowym.
 - 2) udzielanie wsparcia osobom uzależnionym i członkom ich rodzin.
 - 3) prowadzenie programów zagospodarowania czasu wolnego dla osób uzależnionych.
 - 4) realizacja programów rozbudzających zainteresowania i aktywność życiową abstynentów.
 - 5) podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji środowisk abstynenckich.
 - 6) podejmowanie działań propagujących w społeczności lokalnej idee trzeźwości.

VIII. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:

1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:

- 1) Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania i kosztorysu, który jest zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr.6, poz. 25). Formularz ofert dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kłodzka w zakładce organizacje pozarządowe – www.bip.um.klodzko.pl
- 2) Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim
 - b) czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty, w pola nie odnoszące się do oferty należy wpisać „nie dotyczy”, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru
 - 3) Ofertę należy opieczętować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta
 - 4) Organizacja, która składa kilka ofert może złożyć tylko jeden komplet załączników.

2. Wymogi dotyczące składania ofert:

- 1) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**OTWARTY KONKURS OFERT – PROFILAKTYKA zadanie nr...**” na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, 57 – 300 Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, pokój 101 (Biuro Obsługi Ludności).
- 2) Oferty wraz z załącznikami złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem:

- 1) aktualny dokument określający osobowość prawną organizacji,
- 2) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutową uprawnioną do reprezentacji lub ustanowionego pełnomocnika,
- 3) oświadczenie oferenta o nie objęciu sankcją 3 letniego wykluczenia z prawa otrzymania dotacji w 2015r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich
- 4) oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów zadania kwalifikacji zawodowych oraz wymogów niezbędnych do realizacji zleconego zadania, zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. tj. z 2013 r. poz. 135 ze zm.).
- 5) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa użyczenia, najmu, zgoda dyrektora placówki oświatowej, itp.)

4. Ponadto do ofert należy dołączyć:

- 1) listę imienną osób wymienionych w zasobach kadrowych ofert wraz z podaniem kwalifikacji i pełnionych funkcji,
- 2) dokumenty poświadczające kwalifikacje kadry,
- 3) szczegółowy program profilaktyczny poddany do realizacji,
- 4) inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami.

Termin składania ofert upływa z dniem 05 lutego 2015 roku – osobiście lub drogą pocztową, o terminie złożenia wniosku drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Kłodzku.

5. Pozostałe informacje dotyczące składanych ofert:

- 1) Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w następujących przypadkach:
 - a) uzupełniania brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

R

- 2) Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Kłodzka. W terminie 5 dni od ogłoszenia informacji o brakach formalnych należy je uzupełnić. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.

IX. Wkład własny oferenta:

Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, którego wysokość wynosi min. 10 % kwoty wnioskowanej dotacji.

Uwaga: wolontariat, sprzęt, pomieszczenia oszacowuje się na podstawie realnych rynkowych cen. Należy go wskazać w części IV pkt 3 oferty oszacowując wartość w taki sposób, aby było możliwe przeprowadzenie oceny, np. w przypadku wolontariatu (porozumienie) wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przeprowadzonego czasu, stawkę godzinową za dany rodzaj wykonywanej pracy.

X. Ocena ofert:

1. Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kłodzka, według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego (0-30 pkt)
 - 2) Spójność i logiczność opisu zakładanych w ofercie celów oraz działań (0-25)
 - 3) Udział środków i zasobów własnych na realizację na zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny, finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków) (0-30)
 - 4) Zgodność tematyki zadania i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy (0-15)Razem 0-100 pkt
2. Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają ocenę 60 i mniej punktów.
3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kłodzka, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dopuszcza się wybór kilku oferentów w ramach jednego zadania.
6. Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne
7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.



XI. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

1. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kłodzku,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kłodzku
4. ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 28 dni od ostatniego terminu wpływu ofert do Urzędu

XII. Uwagi końcowe:

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta Kłodzka ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień - tel. 074 865 46 02.


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko