Burmistrz Miasta
KŁODZKA

BURMISTRZ MIASTA KŁODZKA
ogłasza:

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. z 2014 r. poz. 1118 z pożn. zm.) w związku z § 5 pkt 1 pkt c Uchwały Nr LII/543/2014 Rady Miejskiej Kłodzku z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 r.

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r. z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Dystrybucja żywności dla mieszkańców Kłodzka"

I. Adresaci konkursu:
W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe zgodnie z art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych w dalszej części ogłoszenia „oferentami"
UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotacje. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, w której powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

II. Forma realizacji zadania: wsparcie

III. Termin realizacji zadań ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

IV. Środki przeznaczone na realizację tego zadania:
Rok 2014 – 12 500,-zł.
Rok 2015 – 10 000,-zł.

V. Warunki realizacji zadania:
1. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
2. Wynagrodzenie z tytułu działalności odpłatnej, prowadzonej przez oferenta w sferze zadania objętego konkursem (np. wpłaty i opłaty adresatów zadania) nie mogą być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności. Ponadto przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie mogą przekraczać 3 – krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
3. UWAGA: Nie będzie dotowane z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko zadanie realizowane przez oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania objętego konkursem – zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. z 2014 r. poz. 1118 z pożn. zm.).
4. Koordynacji realizacji zadania publicznego oferent nie może zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
5. „Harmonogram planowanych działań" (pkt III. 9 oferty) powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania. Każde działanie wykazane w harmonogramie realizacji zadania musi być opisane w pkt III. 8 oferty.
6. W sytuacji gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariusza/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej pracy muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja musi być przechowywana na zasadach ogólnych , tak jak dokumentacja finansowa),

c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeśli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania określonych wymagań wynika z odrębnych przepisów,

VI. Koszty realizacji zadania

1. **Wydatki ponoszone z dotacji musza być:**
   a) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
   b) faktyczne poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
   c) odpowiednio udokumentowane;
   d) zgodne z zatwierdzonym kosztorysem;
   e) racjonalne i efektywne, spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/koszt).
2. **Koszty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji:**
   a) zakup gruntów, budowa bądź zabudowa budynków lub lokali,
   b) zakup środków trwałych,
   d) zakupy i wydatki inwestycyjne, adaptacje pomieszczeń, nie będących własnością Gminy Miejskiej Kłodzko,
   f) odpisy amortyzacyjne,
   g) prowadzenie działalności gospodarczej,
   h) tworzenie funduszy kapitałowych,
   i) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
   j) pokrycie deficytu, refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy, na pokrycie strat lub zobowiązań,
   k) refinansowania kosztów odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów, i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta,
   l) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem,
   m) pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
   n) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.

   UWAGA! W ramach środków finansowych Gminy Miejskiej Kłodzko niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.

VII. Wkład własny oferenta:

Oferent ubiegający się o dotację z Gminy Miejskiej Kłodzko w formie wsparcia realizacji jest zobowiązany wskazać wkład własny w realizacje zadania, w wysokości nie mniejszej niż 10% kosztów całego zadnia.

UWAGA: wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy, należy oszacować na podstawie realnych cen rynkowych. Oszacowując wartość wkładu osobowego np. wolontariatu (porozumienie, umowa wolontariacka), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu, stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.

VIII. Wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:

1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011, Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kłodzka w zakładce organizacje pozarządowe – www.bip.um.klodzko.pl;

2) należy czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty (wypełnione za pomocą komputera), w pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy", w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić" należy dokonać właściwego wyboru;
3) opieczętować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta;
4) ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczątką oferenta i dopiskiem: **„Konkurs – POMOC SPOŁECZNA"** w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Chrobrego 1 (pokój 101), lub nadesłać drogą pocztową na p.w. adres.
5) do oferty należy dołączyć poniżej wymienione kserokopie dokumentów:
6) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie kiedy został wydany,
7) umowę z instytucją dostarczającą żywność,
8) potwierdzenie dysponowania lokalem spełniającym warunki do przechowywania żywności,
9) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)
10) oświadczenie oferenta o nie objęciu sankcją 3 letniego wykluczenia z prawa otrzymania dotacji w 2013 r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich,
11) pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną do składania oświadczeń woli, w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.
12) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
13) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2014 r.,

IX. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **15 lipca 2015 r.** osobiście lub drogą pocztową, o terminie złożenia wniosku drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.
Oferta, która wpłynie po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

X. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:

1) dokumenty stanowiące kopie muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli oferenta,
2) oferty będą odrzucone w przypadku:
a) zostały złożone po terminie,
b) oferta jest niezgodna z treścią zadania i celami statutowymi oferenta,
2) za prawidłowe wypełnienie oferty i kompletność oferty odpowiada oferent,
3) komisja konkursowa może żądać od oferenta uzupełnienia ofert oraz dodatkowych informacji,
4) nie uzupełnienie oferty lub nie przekazanie dodatkowych informacji w terminie i w zakresie wskazanym przez komisję konkursową skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia,
5) złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
6) otwarty konkurs jest unieważniony jeśli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu,

XI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

a) możliwość realizacji zadania przez oferenta – od 0 do 10 pkt ;
b) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – od 0 do 10 pkt;
c) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł – od 0 do 10 pkt;
d) wkład rzeczowy i osobowy oferenta w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 – 10 pkt;

e) doświadczenie, jakość i rzetelność wykonania zadań publicznych w latach poprzednich, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizacje zadania – od 0-10 pkt;
Uwaga: Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 26pkt, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów, która wynosi 50.

XII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłodzku,
2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku,
3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
4) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 28 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

XIII. Postanowienia końcowe:

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kłodzka, w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną i rekomendację Komisji Konkursowej.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana. W tym przypadku wymagane jest złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania lub oświadczenia o odstąpieniu od wykonania zadania.
4. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kłodzka – pok. 220, II piętro lub pod nr tel. 74/865 46 64.

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko

Przygotowała: Ewa Chmiel (tel. 865 46 64)