

BURMISTRZ MIASTA KŁODZKA

na podstawie

art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w 2015 r. z zakresu:

1. KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI -
gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań o łącznej wysokości – **29 000 zł.:**

Zadanie 1. Upowszechnianie kultury i tradycji wśród mieszkańców Kłodzka z uwzględnieniem potrzeb osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych – 29 000 zł.

Działania w zakresie kultury i tradycji, angażujące w realizację mieszkańców Kłodzka, w szczególności: organizacja przeglądów, festiwali, koncertów, konkursów recytatorskich, warsztatów, produkcji teatralnych i muzycznych, wystaw i ekspozycji, przygotowanie i wydruk publikacji niskonakładowych oraz udział w koncertach i festiwalach kłodzkich zespołów artystycznych.

W roku 2014 w budżecie gminy na realizację zadań z zakresu „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji” przeznaczono kwotę 15 000 zł. Dofinansowano łącznie 2 zadania realizowane przez organizacje pozarządowe.

2. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU- gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań o łącznej wysokości – **10 000 zł:**

Zadanie 1. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu oraz rekreacji ruchowej w ramach zagospodarowania czasu wolnego osób będących w wieku emerytalnym– 10 000 zł.

W roku 2014 w budżecie gminy na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 380 000 zł. Dofinansowano łącznie 13 zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe. Środki finansowe z ww. zakresu rozdysponowano na mocy ustawy o sporcie.

I. Adresaci konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentami”.

UWAGA! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotacje. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

II. Forma realizacji zadania: wsparcie.

III. Termin realizacji zadań ustala się:

Rozpoczęcie realizacji zadania od dnia podpisania umowy.

Zakończenie realizacji zadania do 31.12.2015 r.



IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
2. Wynagrodzenie z tytułu działalności odpłatnej, prowadzonej przez oferenta w sferze zadania objętego konkursem (np. wpłaty i opłaty od adresatów zadania) nie mogą być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności. Ponadto przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie mogą przekraczać 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
3. UWAGA: Nie będzie dotowane z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko zadanie realizowane przez oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania objętego konkursem – zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)
4. Oferent jest zobowiązany do pozyskania wszystkich pozwoleń niezbędnych do organizacji danej imprezy, koncertu, zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
6. „Harmonogram planowanych działań” (pkt III. 9 oferty) powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania. Każde działanie wykazane w harmonogramie realizacji zadania musi być opisane w pkt III.8 oferty.
7. Oferent zapewnia ochronę danych osobowych i innych dóbr osobistych uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).
8. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariusza/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej pracy muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumentacja finansowa),
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeśli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania określonych wymagań wynika z odrębnych przepisów,
 - d) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę.

V. Koszty realizacji zadania

1. Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład /rezultat);
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- d) odpowiednio udokumentowane;
- e) zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

2. Koszty, które nie będą mogły być sfinansowane z dotacji:

- a) zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.



- b) zakup środków trwałych.
- c) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Miejskiej Kłodzko.
- d) odpisy amortyzacyjne.
- e) prowadzenie działalności gospodarczej.
- f) tworzenie funduszy kapitałowych.
- g) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
- h) Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
- i) Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrobienia szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
- j) Zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.
- k) Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
- l) Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.

UWAGA! W ramach środków finansowych Gminy Miejskiej Kłodzko niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.

VI. Wkład własny oferenta:

Oferent ubiegający się o dotację z Gminy Miejskiej Kłodzko w formie wsparcia realizacji zadania, zobowiązany jest **wskazać wkład własny w realizację zadania**, w wysokości nie mniejszej niż **10%** kosztów całego zadania.

UWAGA: wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy, należy oszacować na podstawie realnych cen rynkowych. Należy go wykazać w części IV pkt 1,2 oferty. Oszacowując wartość wkładu osobowego np. wolontariatu (porozumienie, umowa wolontariacką), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu, stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.

VII. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:

1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:

- 1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kłodzka w zakładce organizacje pozarządowe – www.bip.um.klodzko.pl;
- 2) należy czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty (wskazane wypełnienie za pomocą komputera w pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru;
- 3) opieczetować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta.
- 4) organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert może złożyć tylko jeden komplet załączników.

2. Wymogi dotyczące składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczętką oferenta i dopiskiem: „**Konkurs na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2015 r.**” lub „**Konkurs na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu**”

w 2015 r.” w Biurze Obsługi Ludności (pokój 101) Urzędu Miasta w Kłodzku , pl. Chrobrego 1 lub nadesłać drogą pocztową na p.w. adres.

Uwaga: decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

3. Załączniki do oferty konkursowej:

1) Do oferty należy dołączyć poniżej wymienione kserokopie dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie kiedy został wydany,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
- c) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;
- d) oświadczenie o niezaleganiu wobec US oraz ZUS.

2) Ponadto do oferty należy dołączyć, jeśli dotyczy:

- a) imienny wykaz osób realizujących zadanie wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje,
- b) pisemne deklaracje sponsorów w przypadku ich uwzględnienia w zadaniu,
- c) umowy wolontariackie, partnerskie, lub oświadczenie partnerów w przypadku wspólnej realizacji zadania.

3) Termin składania ofert: do 20 kwietnia 2015 r., godz. 15.30.

Oferta, która wpłynie po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:

1) oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w następujących przypadkach:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- c) poświadczenie za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.

2) Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Miasta Kłodzka w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji o brakach. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej.

3) Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona komisja powołana zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Kłodzka.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Przy ocenie merytorycznej brane są pod uwagę:

- 1) możliwości realizacji zadania przez oferenta – od 0 do 10 punktów,
- 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – od 0 do 10 punktów,
- 3) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzącym z innych źródeł – od 0 do 10 punktów,
- 4) wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 10 punktów.
- 5) doświadczenie, jakość i rzetelność wykonania zadań publicznych w latach poprzednich, kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – od 0 do 10 punktów.

2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 26 punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 50.

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

1. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłodzku,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku,
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
4. ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Postanowienia końcowe:

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Kłodzka, w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną Komisji Konkursowej.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana. W tym przypadku wymagane jest złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania lub oświadczenia o odstąpieniu od wykonania zadania.
4. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kłodzka – pok. 220, II piętro lub pod nr tel. 074/865 46 64.

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
M. Piszko
Michał Piszko