

ZARZĄDZENIE NR 14/2010

Dyrektora Muzeum Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku z dnia 23.11.2010 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Muzeum Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------------|
| 1. Irena Klimaszewska | - | przewodnicząca, |
| 2. Halina Daszewska-Toczyńska | - | członek, |
| 3. Joanna Jakubowicz | - | członek. |

§ 2.

1. Inwentaryzację roczną należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2010 r. w terminie od dnia 13.12.2010 r. do dnia 14.01.2011 r.
2. Inwentaryzacje zdawczo-odbiorcze w trakcie roku należy przeprowadzać każdorazowo przy zmianie osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne,
2. należności,
3. zobowiązania,
4. druki ścisłego zarachowania,
5. wydawnictwa.

§ 4.

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić przez weryfikację, tj. porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 i 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym ze spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowo-księgowym do dnia 13.12.2010 r.

§ 6.

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Muzeum, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Pani Jadwidze Niemczuk.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

DYREKTOR
MUZEUM ZIEMI KŁODZKIEJ

Barbara Frydrych
mgr Barbara Frydrych

Otrzymują do wykonania:

1. Irena Klimaszewska

Irena Klimaszewska

2. Halina Daszewska-Toczyńska

H. Daszewska-Toczyńska

3. Joanna Jakubowicz

Joanna Jakubowicz

Otrzymuje do wiadomości:

Gł. Księgowy Jadwiga Niemczuk

J. Niemczuk