

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 IM. UNII EUROPEJSKIEJ W KŁODZKU

Statut opracowany został w oparciu o następujące dokumenty zasadnicze:

1. Ustawa z dnia **7 września 1991 r** o systemie oświaty (Dz.U.z **2004r** Nr **173**, poz.**1808**; Nr **256**, poz.**2572**; Nr **273**, poz.**2703** i Nr **281**, poz **2781** oraz z roku **2005** Nr **17**, poz. **141** i Nr **94**, poz. **788**) z dnia **11 kwietnia 2007** o zmianie ustawy o systemie oświaty – **Dz. U z dnia 9 maja 2007, Nr 80, poz. 542**
2. Rozporządzenie MENiS z dnia **21 maja 2001 r** w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.z **2001r.nr 61. poz.624** ze zm.z 31.01.02, Dz.U.z **2002r.nr 10,poz.96**, z **2003 r. Nr 146, poz. 1416**, z **2004r. Nr 66, poz. 606** oraz z **2005 r. Nr 10, poz75**) **MEN z 9 lutego 2007** zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów – **Dz. U z 27 lutego 2007, Nr 35, poz. 222**
3. Ustawa z dnia **26 stycznia 1982 r** – K.N. (Dz.U.z **2003r.nr 118, poz.1112**, nr **137**, poz.**1304**, nr **203,poz.1966**, nr **213, poz.2081**; Dz.U. z **2004 r. nr 96, poz. 956** oraz nr **179 poz. 1845**) z dnia **9 maja 2007** o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela – **Dz.U z dnia 11 czerwca 1997, Nr 102, poz. 689**
4. Konwencja Praw Dziecka – ratyfikowana **30.04.1991r** (Dz.U. nr **120 poz.526 i 527 z 1991r.**)
5. Rozporządzenie MENiS z dnia **7 stycznia 2003 r** w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. (Dz.U.nr **6, poz. 65**)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia **20 lutego 2004 r** w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z **1996 r. Nr 67, poz. 329**)
7. Rozporządzenie MENiS z dnia **30 lipca 2002 r.** w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.

8. Rozporządzenie MENiS z dnia **14 kwietnia 1992 r** w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (**Dz.U.nr 36, poz.155 i Dz.U.nr 83, poz. 390 z 1993r.**)
9. Rozporządzenie MENiS z dnia **31 stycznia 2003 r.** w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem (**Dz.U. z 2003 r. nr 26 poz. 226**)
10. Rozporządzenie MENiS z dnia **31 grudnia 2002 r** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (**Dz.U. z 2002 r. nr 6, poz. 69**).
11. [Rozporządzenie MEN z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych \(Dz.U. z 2007 r. Nr 130, poz. 906 i 907\)](#)

ROZDZIAŁ 1

Nazwa szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły zawiera:
 - 1) Określenie: **Szkoła Podstawowa**
 - 2) Numer porządkowy: **6**
 - 3) Imię szkoły: **Unii Europejskiej**
 - 4) Siedzibę:
Siedzibą Szkoły Podstawowej nr 6 im. Unii Europejskiej w Kłodzku są budynki położone przy ulicy **Bohaterów Getta 22** i hala sportowa przy ulicy **Wandy 1**.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu: **Szkoła Podstawowa nr 6 im. Unii Europejskiej w Kłodzku.**
3. Używany skrót nazwy: **SP 6 w Kłodzku.**
4. Na pieczętkach i stemplach urzędowych oprócz nazwy szkoły w pełnym brzmieniu może być używany czytelny skrót nazwy szkoły.
- 4a. Szkoła posiada Sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
 - 1). Sztandar
 - a) wyprowadzany jest przez Poczet Sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna;
 - b) w skład Pocztu Sztandarowego wchodzi uczniowie klas VI, którzy będąc uczniami klasy V osiągnęli na koniec roku szkolnego średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych powyżej 4,0 (nie posiadają ocen dostatecznych) i otrzymali ocenę zachowania - wzorowe
 - c) przekazanie sztandaru odbywa się w dniu zakończenia roku szkolnego
 - d) sztandar przechowywany jest w gabinecie dyrektora szkoły

2). Hymn:

- a) śpiewany jest podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna,
- b) Hymnem szkoły jest „Oda do radości”

3). Logo:



- a) znak graficzny identyfikowany z naszą szkołą, cyfra sześć z czapką żaka i wpisana kulą ziemską,
- b) znak graficzny SZKOŁA PODSTAWOWA,
- c) logo jest używane wyłącznie na pismach urzędowych Dyrektora szkoły.

§ 2

Inne informacje o Szkole

1. Organem prowadzącym szkołę jest **Gmina Miejska Kłodzko**.
2. Organ prowadzący zapewnia szkole utrzymanie oraz kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji programów nauczania i innych zadań statutowych, a także odpowiada za jej działalność.

Zad

ania organu prowadzącego obejmują:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,
 - 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.
3. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad szkołą w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Kontroluje w szczególności:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę lub placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem,

- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących BHP pracowników i uczniów,
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Kuratorium Oświaty we Wrocławiu**.
2. Do zadań kuratorium w zakresie nadzoru pedagogicznego należy:
 - ocenianie stanu, warunków i efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i nauczycieli
 - analizowanie i ocenianie efektów działalności statutowej szkoły
 - udzielanie pomocy szkole i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
3. Nadzorowi pedagogicznemu podlega w szczególności:
 - 1) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami
 - 2) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania
 - 3) przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki
 - 5) przestrzegania statutu szkoły, a zwłaszcza przestrzeganie praw ucznia i dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
 - 6) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Dolnośląski Kurator Oświaty w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego jest organem wyższego stopnia w stosunku do decyzji wydanych przez dyrektora szkoły.
5. Nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole sprawują: dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele pełniący funkcje kierownicze zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. Przedmiotem nadzoru jest całokształt pracy szkoły ze wszystkimi formami zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych w szkole.

§ 4

1. Szkołą kieruje dyrektor powołany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauka w oddziale przedszkolnym, zorganizowanym przy szkole trwa 1 rok, w szkole 6 lat.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
6. Szkoła prowadzi:
 - 1) oddziały zerowe
 - 2) oddziały I-III
 - 3) oddziały IV-VI
 - 4) bibliotekę
 - 5) świetlicę szkolną
 - 6) świetlicę środowiskową – socjoterapeutyczną (**załącznik nr 14**)
7. Szkoła umożliwia uczniom naukę języka obcego od klasy pierwszej:
 - 1) języka angielskiego
 - 2) języka niemieckiego (od klasy IV)

8. Szkoła posiada sieć komputerową z dostępem do Internetu, z którego mogą korzystać pod opieką nauczyciela uczniowie każdego etapu edukacyjnego na warunkach uzgodnionych z nauczycielem informatyki, zgodnie z regulaminem korzystania z Internetu (**załącznik nr 12**).
9. Na terenie szkoły działa Uczniowski Klub Sportowy.
10. W szkole znajduje się gabinet higieny szkolnej.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności realizuje nadrzędny cel pracy edukacyjnej – **wszechstronny rozwój ucznia**. *Szkoła łagodnie wprowadza uczniów w świat wiedzy, dbając o harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny.*

Szkoła umożliwia :

- 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów i niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtuje u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;

poprzez :

- realizację szkolnego zestawu programów nauczania ,który uwzględnia wymiar wychowawczy , obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego ;
- realizację programu wychowawczego szkoły , który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym ;(**załącznik nr 1**)
- realizację programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska obejmujący treści o charakterze profilaktycznym (**załącznik nr 2**)

Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie **nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania oraz pomocy i opieki psychologiczno pedagogicznej**. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

§ 5

1. Szkoła w zakresie nauczania i kształcenia umiejętności dąży w szczególności do:

- 1) Wyposażenia uczniów w rzetelną wiedzę i umiejętności humanistyczne, przyrodnicze, matematyczne, techniczne i artystyczne na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnych etapach kształcenia.
- 3) Przekazania dziedzictwa kultury przy jednoczesnym otwarciu na kulturowe wartości świata i Europy.

- 4) Rozwijania zdolności myślenia logicznego, rozumienia przekazywanych treści i traktowanie ich w sposób integracyjny.
- 5) Rozwijania w uczniach umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku.

Wyznaczone cele szkoła osiąga poprzez:

- 1) monitorowanie procesu rozwoju i uczenia się;
- 2) stosowanie aktywnych metod nauczania;
- 3) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz ich postaw twórczych, badawczych;
- 4) przygotowywanie uczniów do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych;
- 5) organizowanie konkursów i zawodów sportowych;
- 6) dostosowanie treści do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 7) umożliwienie wyrównywania braków edukacyjnych;
- 8) uczestnictwo w życiu kulturalnym miasta i regionu;
- 9) realizowanie programu edukacji szkoły europejskiej;
- 10) stworzenie możliwości korzystania z różnych źródeł wiedzy;
- 11) prowadzenie gazetki szkolnej;
- 12) prezentację twórczej działalności uczniów w szkole i poza nią;
- 13) włączanie uczniów w organizację różnych form pracy i wypoczynku.

§ 6

1. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców dążą w szczególności do:

- 1) Przygotowania uczniów do uczestnictwa w życiu rodzinnym i społecznym z uwzględnieniem uniwersalnych wartości.
- 2) Promowania zdrowego stylu życia.
- 3) Rozwijania wrażliwości na problemy środowiska.

Wyznaczone cele szkoła osiąga poprzez:

- 1) realizowanie programu wychowawczego szkoły;
- 2) realizowanie programu wychowania do życia w społeczeństwie;
- 3) realizację programu Szkoły promującej Zdrowie;
- 4) udział w akcjach na rzecz środowiska;
- 5) udział w akcjach charytatywnych;
- 6) realizowanie programów profilaktyki
- 7) kultywowanie tradycji i obrzędów szkolnych;
- 8) działalność Rzecznika Praw Ucznia;
- 9) organizowanie wyjazdów na basen „białe szkoły”, „zielone szkoły”, wyjazdów integracyjnych i wycieczek.
- 10) realizowanie programu antykorupcyjnego.

§ 7

1. W zakresie opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła w szczególności:

- 1) Udziela wsparcia i pomocy uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy;
- 2) Zapewnia opiekę uczniom szkoły.

Wyznaczone cele szkoła osiąga poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
- 5) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) działalność świetlicy środowiskowej – socjoterapeutycznej;
- 7) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej;
- 8) zapewnienie dożywiania dla uczniów w trudnej sytuacji;
- 9) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej;

§ 8

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz higieniczne warunki nauki i wychowania poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli pełnione wg grafiku dostępnego w pokojach nauczycielskich i szkolnych tablicach ogłoszeń, według opracowanego przez nauczycieli i zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną regulaminu (**załącznik nr 10**) ;
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
- 3) zwiększenie bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły poprzez ciągłą rozbudowę monitoringu elektronicznego budynku , pomieszczeń szkolnych i podwórka szkolnego (czas i obszary monitorowania określa Dyrektor Szkoły odpowiednią dyrektywą);
- 3) organizowanie wycieczek szkolnych zgodnie z przepisami, i z opracowanym i zatwierdzonym regulaminem organizowania wycieczek (**załącznik nr 11**);
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i zajęciach;
- 6) kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, prowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
 1. dostosowanie stolików uczniowskich , krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- 10) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- 11) nie łączenie w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu(w uzasadnionych przypadkach z wychowania fizycznego i j.polskiego)

Opieka przedlekarska i profilaktyka zdrowotna prowadzone są na terenie szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

Celem dostosowania treści , metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagogów szkolnych oraz Poradnię Psychologiczno Pedagogiczną w Kłodzku, w formie:

- proponowania rodzicom wykonania badań dzieciom z trudnościami
- wydawania orzeczeń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym

- zwolnień ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza,
- dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu w klasie VI
- spotkań terapeutycznych (logopedii, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych)
- otaczania indywidualną opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym

§ 10

Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi z oddziałów zerowych, zapewniając im niezbędne środki i pomoce w celu realizacji zadań przewidzianych programem dla dzieci 6 – letnich, a w szczególności:

1. rozpoznanie środowiska rodzinnego dzieci wymagających pomocy pedagogicznej, zdrowotnej, materialnej
2. zindywidualizowanie zajęć z dziećmi o niepełnej dojrzałości szkolnej, znerwicowanymi, nadpobudliwymi, zaniedbanymi środowiskowo
3. rzetelne prowadzenie obserwacji dzieci, które winny być poddane badaniom psychologicznym lub pedagogicznym w poradniach psychologiczno – pedagogicznych
4. organizowanie zajęć sportowo – rekreacyjnych pobudzających do prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka
5. współpracę z rodzicami w celu wspomaganie i wspierania ich w wychowaniu dzieci
6. dokonanie diagnozy przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole.

ROZDZIAŁ III

ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski,

§ 12

Dyrektor

1. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - c) realizację zadań zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących szkołę
 - d) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - e) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - f) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły, a w szczególności:
 - a. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - b. realizuje zadania związane z awansami nauczycieli, ocenia pracę nauczycieli, opiekuje się nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz realizującymi plan rozwoju zawodowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - c. prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d. dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów, po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną,
 - e. dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - f. ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
 - g. podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - h. występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - i. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - j. zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentacji, warunków przyjęć i wyników rekrutacji do szkoły.

- k. kontroluje przestrzeganie postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- l. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- m. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
- n. powierza stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkoły oraz rady pedagogicznej,
- o. przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
- p. tworzy Radę Szkoły pierwszej kadencji,
- q. realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy – Karta Nauczyciela;

3. W zakresie spraw organizacyjnych dyrektor:

- a. przygotowuje projekt planu pracy szkoły,
- b. opracowuje arkusz organizacyjny szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania;
- c. podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- d. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- e. odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianu po VI klasie na zasadzie odrębnych przepisów;

4. W zakresie spraw finansowych dyrektor:

- a) jest menadżerem szkoły;
- b) pozyskuje sponsorów i organizuje inne formy pozyskiwania pieniędzy dla szkoły;
- c) opracowuje plan finansowy szkoły i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
- d) realizuje plan finansowy, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej;
- e) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

5. W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:

- a) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły,
- b) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- c) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły,
- d) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
- e) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
- f) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego;

6. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

- a) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły,
- b) wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
- c) może skierować nauczyciela mianowanego na badanie okresowe lub kontrolne z własnej inicjatywy w każdym czasie.

7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami. W zakresie tym dyrektor w szczególności:

- a) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- c) decyduje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- d) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- e) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

8. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

9. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz.

10. Dyrektor wykonuje też inne zadania określone przepisami prawa.

§ 13

Rada Pedagogiczna

1. W szkole funkcjonuje Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności(**załącznik nr 5**), a jej posiedzenia są protokołowane.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- a) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- e) przygotowywanie projektu statutu lub jego zmiany,
- f) uchwalanie statutu szkoły,
- g) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
- h) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają charakter wiążący,
- i) ocenianie sytuacji oraz stanu szkoły i występowanie z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i zajęć nadobowiązkowych,
- j) przyjęcie wewnątrzszkolnego systemu oceniania po zasięgnięciu opinii rodziców oraz uczniów,
- k) zatwierdzanie programu wychowawczego szkoły; opracowanego przy współudziale Rady Rodziców;
- l) przyjmowanie sprawozdania dyrektora z monitorowania pracy szkoły oraz prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

3. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza szkolnego zestawu programów oraz tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projektu planu finansowego szkoły,
- c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- d) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) opiniuje projekty działalności Rady Rodziców,
- f) propozycji dyrektora dotyczących kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole i stanowiska wicedyrektora oraz odwołania z tych funkcji.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

5. Deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,

6. Uchwały mają charakter aktu prawnego.

7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady.

§ 14

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Może wystąpić z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty.
4. Działa na rzecz stałej poprawy bazy,
5. Pozyskuje środki w celu wsparcia działalności statutowej szkoły,
6. Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
7. Współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego szkoły,
8. Deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora.
9. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa „Regulamin Działalności Rady Rodziców” (**załącznik nr 6**) , który ustala między innymi;
 - 1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
 - 2) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady wydatkowania funduszy,

§ 15

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski reprezentuje ogół uczniów szkoły.
2. Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak :
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

Samorząd Uczniowski opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej (**załącznik nr 7**).

§ 16

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Wszystkim organom szkoły zapewnia się:
 - a) możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły,
 - b) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - c) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - a) każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego
 - b) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
 - c) uchwały organów szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole, w formie tekstów gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły w zbiorze „Uchwały organów szkoły”
3. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, szczególnie:
 - a) przedstawia radzie pedagogicznej, przed zakończeniem roku szkolnego wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - b) składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planu pracy szkoły;
 - c) udziela radzie rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły,
 - d) składa organowi prowadzącemu okresowe sprawozdania z nadzoru pedagogicznego.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji i negocjacji.
5. W wypadku nie uzyskania porozumienia wewnątrzszkolnego, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ V

§ 17

Organizacja szkoły.

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. Liczbę uczniów w oddziale oraz podział na grupy określa organ prowadzący na podstawie przepisów wydanych przez właściwego ministra ds. oświaty.
5. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy plan zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
7. Zajęcia dydaktyczne w oddziale zerowym trwają od 20-tu do 30-tu minut, w klasach I-III od 45 do 60 minut, w klasach IV-VI – 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w klasach I-VI, w czasie od 30-tu do 60-ciu minut.
8. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia zajęć np. zajęć wyrównawczych, języków obcych, kół zainteresowań – które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
10. W szkole funkcjonuje zgodnie z przyjętymi przez Radę Pedagogiczną regulaminami /w załączeniu/:
 - biblioteka szkolna,
 - świetlica szkolna,
 - świetlica środowiskowo-socjoterapeutyczna,
 - Uczniowski Klub Sportowy „Szóstka”,
 - stołówka szkolna, **(załącznik nr 15)**
 - w ramach organizacyjnych szkoły funkcjonują oddziały przedszkolne.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
 - 1.1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego zakres obowiązków określa dyrektor szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sprzątaczkę,
 - 2) konserwatora
 - 3) woźnego
 - 4) dozorcę

Szczegółowy zakres czynności dotyczący organizacji pracy oraz BHP dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor .

Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
- 5) Obsługę finansowo-kadrową zapewnia szkoła. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko : główna księgowa, kierownik gospodarczy, samodzielny referent ds. płac i kadr, sekretarka, kierownik obiektu sportowego dla których zakres czynności opracowuje dyrektor.

§ 19

Nauczyciele

- 1.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
- 1.2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, zgłaszać usterki zagrażające bezpieczeństwu dzieci,

- 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 3) przestrzegać zapisów statutowych,
- 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 5) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- 6) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu
- 7) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów
- 8) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem,
- 9) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 10) dbać o poprawność językową w tym wzbogacać zasób słownictwa uczniów,
- 11) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami, WSO (**załącznik nr 3**) oraz przedmiotowymi systemami oceniania,
- 12) informować wychowawcę klasy o przewidywanym dla ucznia okresowym/ rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru,
- 13) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- 14) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 15) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- 16) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 17) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- 18) organizować konsultacje dla uczniów.
- 19) opracowywać rozkłady materiału dla poszczególnych klas na rok szkolny.
- 20) w przypadku sytuacji trudnych postępować zgodnie z procedurami - oddziaływania wychowawcze na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 w Kłodzku (załącznik nr 4)

1.3. Nauczyciele w celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły mogą tworzyć

zespoły spośród następujących:

- a) Zespół Wychowawczo – Opiekuńczy, koordynujący pracę wychowawczą i opiekuńczą
- b) Zespół Nauczycieli Nauczania Zintegrowanego
- c) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Humanistycznych
- d) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Matematyczno – Przyrodniczych
- e) Zespół "Szkoły Promującej Zdrowie".
- f) Zespoły do ewaluacji pracy w szkole

1.4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący (lider) powoływany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.

1.5. Do zadań zespołu m. innymi należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów.

- 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 5) przygotowanie projektów ewaluacyjnych , przeprowadzanie ewaluacji i sporządzanie raportów z przeprowadzonej ewaluacji.

§ 20

Nauczyciel wychowawca

- 1.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej “wychowawcą”.
- 1.2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez kolejne etapy edukacyjne.
- 1.3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy chyba że: Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
- 1.4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
- 1.5. Wychowawca w celu realizacji zadań, winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami danej klasy plan pracy wychowawczej uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Kłodzku,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,

- 11) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia semestralnym / rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
 - 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnym / rocznych ,
 - 13) prowadzić zebrania i konsultacje z rodzicami.
- 1.6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, teczkę wychowawcy, zeszyt punktacji zachowania w klasach IV-VI).
- 1.7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Kłodzku i pedagoga szkolnego.

§ 21

Wychowawca świetlicy

1. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych
2. Wychowawcy świetlicy :
 - odpowiadają za całokształt pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej;
 - opracowują i realizują roczny plan pracy świetlicy;
 - dbają o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy;
 - dzieciom uczestniczącym w zajęciach zapewniają bezpieczeństwo, pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań;
 - dokonują kwalifikacji uczniów do świetlicy szkolnej , zgodnie z regulaminem.(zał. nr 8)
3. Wychowawcy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają roczne sprawozdanie

§ 22

Pedagog szkolny

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn i niepowodzeń szkolnych;

- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno –pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- d) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- e) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 23

Nauczyciel bibliotekarz

1. Do zadań i obowiązków bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie projektu Regulaminu (**załącznik nr 9**) korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa
- 6) współpraca z nauczycielami szkoły, innymi bibliotekami i placówkami kulturalnymi
- 7) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 8) wyrabianie umiejętności szukania i użytkowania informacji
- 9) aktywizowanie działalności kulturalnej uczniów (pomoc i udział uczniów w organizowaniu imprez tematycznych w zakresie działań biblioteki szkolnej)
- 10) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów imprez
- 11) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy
- 12) odpowiedzialność za stan majątkowy

§ 24

Stanowisko wicedyrektora

1.W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2.Zakres kompetencji dla wicedyrektora:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,

2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:

- a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
- b) kalendarz imprez szkolnych,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- d) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli,
- e) wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli,
- f) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania
- g) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

3. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

§ 25

Zasady rozwiązywania konfliktów

Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie jest pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły podstawowej tj. Rada Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

Sprawy konfliktowe rozstrzygane są w następujący sposób:

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na terenie szkoły:

- a) konflikt na płaszczyźnie uczeń – uczeń rozwiązywany jest w pierwszej kolejności przez zainteresowanych z udziałem:
 - wychowawcy klasy lub innego nauczyciela
 - pedagoga szkolnego, w którego gestii obowiązków jest dana klasa
 - przedstawiciela samorządu uczniowskiego
 - rodziców lub prawnych opiekunów zainteresowanych
 - zespołu wychowawczego
 - dyrektora i wicedyrektora szkoły
 - rady pedagogicznej
- b) konflikt na płaszczyźnie nauczyciel – uczeń rozwiązywany jest z możliwym udziałem:

- przedstawiciela samorządu klasowego
- pedagoga szkolnego
- wicedyrektora lub dyrektora
- prawnych opiekunów ucznia
- klasowej rady rodziców
- c) konflikt na płaszczyźnie nauczyciel – rodzic z możliwym udziałem:
 - wychowawcy klasy
 - przedstawiciela rady rodziców
 - przedstawiciela rady pedagogicznej
 - dyrektora szkoły
- d) konflikt na płaszczyźnie nauczyciel – pracownik szkoły (nie nauczyciel) z możliwym udziałem:
 - przedstawiciela związków zawodowych
 - kierownika administracyjno – gospodarczego
 - dyrektora szkoły
- e) konflikt na płaszczyźnie nauczyciel – nauczyciel z możliwym udziałem:
 - przedstawiciela związków zawodowych
 - dyrektora szkoły
- f) konflikt na płaszczyźnie pracownik administracyjny szkoły – uczeń z możliwym udziałem:
 - wychowawcy klasy
 - zainteresowanych opiekunów prawnych ucznia lub RR
 - pedagoga szkolnego (opiekuna danej klasy)
 - kierownika administracyjno – gospodarczego
 - wicedyrektora lub dyrektora
- g) konflikt na płaszczyźnie pracownik administracyjny szkoły – pracownik z możliwym udziałem:
 - przedstawiciela związków zawodowych
 - kierownika administracyjno gospodarczego
 - dyrektora szkoły
- h) konflikt na płaszczyźnie pracownik funkcyjny szkoły (wicedyrektor, pracownik administracyjno – gospodarczy) – nauczyciel z możliwym udziałem:
 - przedstawiciela związków zawodowych
 - dyrektora szkoły
 - rady pedagogicznej
- i) konflikt na płaszczyźnie nauczyciel – dyrektor z możliwym udziałem:
 - przedstawiciela związków zawodowych
 - rady pedagogicznej
- j) konflikt na płaszczyźnie dyrektor szkoły – pracownik (nie nauczyciel) z możliwym udziałem:

- przedstawiciela związków zawodowych
 - kierownika administracyjno – gospodarczego
2. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec uczniów .
 3. Uczeń, rodzice – prawni opiekunowie, nauczyciel, pracownik szkoły mogą wnieść skargę do dyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub samorządu uczniowskiego
 4. Jeżeli skarga kierowana jest wyłącznie do dyrektora szkoły, dyrektor rozpatruje ją ostatecznie. Jeżeli skarga kierowana jest jednocześnie do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę, dyrektor powołuje niezależną komisję w skład której wchodzi członkowie (jak w punkcie 1).
 5. Przyjmowanie skarg i wniosków oraz rozwiązywanie konfliktów dotyczących nauczyciela odbywa się w jego obecności.
 6. Dyrektor rozstrzyga sprawę w oparciu o ocenę rozpoznanego stanu i opinię owej komisji.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i przenoszenia uczniów.

§ 26

1. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy) z zastrzeżeniem ust. 1a.
 - 1a. W latach szkolnych 2009/2010 i 2010/2011 dziecko w wieku 5 lat ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy) z zastrzeżeniem § 27. W roku szkolnym 2011/2012 dzieci urodzone w roku 2005, które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego, mają obowiązek odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 18 lat, z zastrzeżeniem ust. 2a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, Kurator Oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.

- 2a. W latach szkolnych 2009/2010-2011/2012, na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku zastosowania przepisów ust. 3.
3. Na pisemny wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września roku kalendarzowego kończy 6 lat i nie odbyło rocznego przygotowania przedszkolnego, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły z zastrzeżeniem ust 4a.
- 4a. W przypadku zastosowania przepisów ust. 3. dyrektor szkoły dodatkowo zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
6. Decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.

§ 27

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy szkole w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne, zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. W następnej kolejności przyjmowane są:
 - dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji (na podstawie odrębnych przepisów),
 - a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

§ 28

1. Do klasy pierwszej w szkole przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które:
 - 1) w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, o czym mowa w § 26. ust. 2.
 - 2) objęte są zgodą na wcześniejsze przyjęcie do szkoły, o czym mowa w § 26. ust. 2a i 3.
2. W następnej kolejności przyjmowane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci

zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Decyzję w sprawie przydziału uczniów do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.

§ 29

1. Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 30

4. Jeżeli w klasie do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, uczeń może uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego.
5. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 31

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole, przed zajęciami lub po ich zakończeniu, ze względu na czas pracy prawnych opiekunów, szkoła organizuje opiekę świetlicową.
2. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o złożoną przez rodziców prośbę (deklarację)
3. Świetlica w szkole funkcjonuje zgodnie z opracowanym i przyjętym przez Radę Pedagogiczną regulaminem (**załącznik nr 8**)

§ 32

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkole,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą (na podstawie odrębnych przepisów) warunków określonych w zezwoleniu.
2. niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 33

PRAWA UCZNIA

Uczeń ma prawo do:

1. zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. swobody wypowiedzi,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
6. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
8. sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
9. pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce w ramach jego czasu pracy
10. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i medycznego,
11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela lub innej osoby dorosłej za zgodą dyrektora szkoły,
12. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w

- organizacjach działających w szkole,
13. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie odpowiedzi i wyjaśnień,
 14. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
 15. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 16. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 17. odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
 18. powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. Nie dotyczy to pisemnych sprawdzianów wiadomości z co najwyżej trzech ostatnich lekcji
 19. zaznajomienia się z rozporządzeniem w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przedmiotowym systemem oceniania.
 20. powiadomienia o przyznanych nagrodach i karach,
 21. odwołania od kar określonych w statucie.

OBOWIĄZKI UCZNIA

Uczeń ma obowiązek:

1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, do których ma obowiązek odpowiednio się przygotować oraz właściwie zachowywać w ich trakcie zgodnie z przyjętymi w cywilizowanym świecie zwyczajami
 2. niezwłocznego usprawiedliwiania na piśmie (w ciągu siedmiu dni) przez opiekunów prawnych nieobecności na zajęciach edukacyjnych
 3. dbać o honor i tradycję szkoły – okazywać szacunek symbolom narodowym, religijnym i sztandarowi szkoły, godnie i kulturalnie uczestniczyć w apelach i uroczystościach szkolnych
 4. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i poza nią
 5. okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, podporządkować się zaleceniom nauczycieli i zarządzeniom Dyrektora Szkoły oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego
 6. dbać o piękno mowy ojczystej
 7. przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywać szacunek dorosłym
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności
 - c) szanować wolność i godność osobistą człowieka
 - d) przestrzegać tajemnicy korespondencji
 - e) nie stosować „cyberprzemocy”
 8. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, a zwłaszcza:
 - a) wystrzegać się szkodliwych nałogów jak: alkohol, papierosy, narkotyki
 - b) nie wносить na teren szkoły i nie używać środków pirotechnicznych
 - c) nie korzystać w czasie zajęć lekcyjnych z urządzeń elektronicznych, w tym telefonu komórkowego
 - d) nie rejestrować za pomocą urządzeń audiowizualnych (w tym telefonów, dyktafonów, kamer) sytuacji z życia szkolnego naruszających prywatność i godność osobistą uczniów i pracowników szkoły
 - e) nie opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych
 - f) dbać o czysty i schludny wygląd oraz nosić strój szkolny.
- Strój szkolny:
- ma stonowane kolory;

- zasłania ramiona, brzuch i uda;
- jest czysty i zadbane;
- nie zawiera przesadnej biżuterii;

W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój szkolny galowy – biała bluzka/koszula, granatowa lub czarna spódnica/spodnie.

Zabrania się przychodzenia do szkoły z makijażem

- g) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły

ROZDZIAŁ IX

NAGRODY I KARY

§ 34

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy w obecności całej klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom
 - 4) list pochwalny do rodziców, opiekunów,
 - 5) nagrody rzeczowe.
 - 6) stypendia
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz z funduszy Organu Prowadzącego i Rady Rodziców.

§ 35

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie zapisów Statutu Szkoły,
 - 2) notoryczne zaniedbywanie obowiązku nauki i nie spełnianie obowiązku szkolnego
 - 3) nieusprawiedliwione opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
 - 4) naruszanie prywatnej własności oraz godności ludzkiej,
 - 5) brutalność, wulgarność, stosowanie cyberprzemocy, chuligaństwo oraz naruszanie nietykalności osobistej innej osoby w szkole i poza nią,
 - 6) palenie papierosów, picie napojów alkoholowych i używanie narkotyków w szkole oraz poza nią.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 5) przeniesienie ucznia do klasy równoległej.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej za zgodą Kuratorium Oświaty dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) przejawia zachowania demoralizujące wobec innych uczniów,
 - 5) permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.
4. Kara nie może naruszać godności osobistej ucznia- każdorazowo sprawcy(om) należy wyjaśniać istotę dokonanego czynu i sens zastosowania kary.
5. Jeżeli doszło do dewastacji mienia szkolnego szkoda ma być naprawiona przez rodziców (opiekunów) ucznia (ów).
6. Kary należy stopniować.

7. O zastosowaniu kary wobec ucznia wychowawca niezwłocznie informuje rodziców.
8. Od nałożonej kary przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom) odwołanie.
9. Odwołanie od orzeczonej kary składają rodzice (opiekunowie) do dyrektora szkoły pisemnie w ciągu 7 dni roboczych od uzyskania informacji o nałożeniu na ucznia kary.
10. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zakończeniu postępowania wyjaśniającego (rozmowa z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, nauczycielami).
11. Odpowiedź pisemną na wniesione odwołanie rodzice otrzymują w ciągu 14 dni od dnia odwołania.

ROZDZIAŁ X

§ 36

1. Tradycje i obrzędy szkolne:

- 1) uroczysty apel rozpoczynający i kończący rok szkolny
- 2) pożegnanie absolwentów
- 3) uroczyste pasowanie na ucznia oraz na czytelnika
- 4) prowadzenie kroniki szkoły, biblioteki, wycieczek, laureatów, klas i innych
- 5) Andrzejki, Mikołajki
- 6) Wigilia Szkolna
- 7) Festyny zimowe
- 8) Dzień Wiosny
- 9) Prima Aprilis
- 10) Dzień Matki
- 11) Dzień Dziecka
- 12) Dzień Ojca
- 13) Dzień Szkoły – dzień wejścia Polski do Unii Europejskiej
- 14) Świątowanie uroczystości państwowych

2. Tekst ślubowania:

a) uczniów klas pierwszych:

Jako, uczeń Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Unii Europejskiej w Kłodzku ślubuję:

- sumiennie i systematycznie uczyć się,
- wzorowo zachowywać,
- być dobrym, uczciwym i koleżeńskim,

ślubuję:

- pomagać innym w potrzebie,
- okazywać szacunek starszym,
- dbać o dobre imię szkoły.

b) Absolwentów Szkoły:

Jako, uczeń klasy szóstej, dziś absolwent Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Unii Europejskiej opuszczając tę szkołę, ślubuję:

- aktywną postawą przyczynić się do rozślawienia imienia Szkoły, którą dziś opuszczam, ślubuję:
- pamiętać zawsze o tych, którzy oddali życie za Ojczyznę, ślubuję:
- być w przyszłości dobrym i uczciwym człowiekiem.

3. Inne tradycje szkoły:

- Kronika Szkoły
- Kronika Szkoły Promującej Zdrowie
- Kronika Laureatów Szkoły
- Kronika Wycieczek
- Kronika Klubu Europejskiego
- coroczne organizowanie Mistrzostw Kłodzka Szkół Podstawowych w Narciarstwie Zjazdowym,
- coroczne organizowanie Mistrzostw Kłodzka w Pływaniu,

ROZDZIAŁ XI

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

§ 37

1. Decyzją z dnia 28.09.2002 , Uchwała nr 1 – powołuje się przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Unii Europejskiej w Kłodzku; Uczniowski Klub „Szóstka – Kłodzko” (**załącznik nr 13**)

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 38

1. Postanowienia Statutu szkoły dotyczą pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, rodziców i uczniów.
2. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez wyłożenie statutu w bibliotece szkolnej, sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły(www.sp6-klodzko.za.pl)
3. Regulaminy określające działalność organów Szkoły Podstawowej nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
4. Na wniosek każdego z organów szkoły mogą być wprowadzone do Statutu Szkoły zmiany i poprawki.
5. Statut Szkoły może być zmieniony w drodze uchwały Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady pedagogicznej.
6. Nowelizacje w Statucie Szkoły mogą być dokonywane poprzez tworzenie jednolitego tekstu.

§ 39

- 1. Statut Szkoły zatwierdzono na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej 16 marca 2010r.*
- 2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.*

STATUT ZAWIERA ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1 – SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY;
- Nr 2 – PROGRAM PROFILAKTYKI;
- Nr 3 - WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA;
- Nr 4 - PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH-
ODDZIAŁYWANIA NA TERENIE SP 6 W KŁODZKU;
- Nr 5 - REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ;

- Nr 6 - REGULAMIN RADY RODZICÓW;
- Nr 7 - REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO;
- Nr 8 - REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ;
- Nr 9 - REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ;
- Nr 10 - REGULAMIN DYŻURÓW NAUCZYCIELI;
- Nr 11 - REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH;
- Nr 12 - REGULAMIN KORZYSTANIA Z INTERNETU , KOMPUTERÓW ORAZ
OPROGRAMOWANIA W PRACOWNI KOMPUTEROWEJ;
- Nr 13 - STATUT UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
- Nr 14 - STATUT ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWO-SOCJOTERAPEUTYCZNEJ
- NR 15 - REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Przewodniczący rady pedagogicznej: mgr Antoni Gałuz