

## **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej nr 6 w Kłodzku**

### **Art. 1 Postanowienia ogólne.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz programów nauczania realizowanych w szkole, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ocenianie bieżące i ustalenie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia ucznia,
  - b) zachowanie ucznia.
6. **Wewnątrzszkolne zasady oceniania obejmują** dwa etapy kształcenia
  - a) I etap – ocenianie w nauczaniu zintegrowanym kl. I-III szkoły podstawowej,
  - b) II etap – ocenianie w kl. IV-VI szkoły podstawowej.
7. Lista zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach co roku określana jest w projekcie organizacyjnym szkoły, dla każdego, 3-letniego etapu nauki.
8. Lista ta stanowi podstawę do **semestralnego** i rocznego **klasyfikowania** uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych.
9. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów, **których czas trwania ustala dyrektor szkoły na radzie pedagogicznej rozpoczynającej rok szkolny.**

## **Art. 2 Postanowienia szczegółowe dotyczące I etapu edukacji.**

### **I Ocenianie bieżące, semestralne, roczne.**

1. Bieżące postępy uczniów mierzone są punktami: 6, 5, 4, 3, 2, 1  
6 p –osiągasz (wspaniale, doskonałe) wyniki,  
5 p –osiągasz bardzo dobre wyniki,  
4 p– osiągasz dobre wyniki,  
3 p – starasz się, ale popełniasz błędy,  
2 p – popraw się,  
1 p– nie robisz postępów, popracuj więcej.
2. Ocenianie z języków obcych jest adekwatne do ocen stosowanych w kształceniu **zintegrowanym**.
3. W określaniu zachowania używa się następującej skali:  
znakomite, skrót – **z**,  
bardzo dobre, skrót – **bdb**,  
dobre, skrót – **d**,  
wymaga poprawy, skrót – **wp**.
4. **Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.**
5. Uczniowie otrzymują na koniec roku jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć, w tym z języków obcych, a drugą, także opisową z zachowania. Z religii stosuje się następującą skalę ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
6. **Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia:**  
- poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego,  
- wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.  
Przy ustalaniu oceny z edukacji artystyczno – technicznej i motoryczno – zdrowotnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.  
Ocena semestralna zawarta w “Karcie pracy i osiągnięć ucznia” posiada również zalecenia dla ucznia do dalszej pracy, zaś w ocenie opisowej na koniec roku zaleceń już nie ma.
7. **W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.**

### **II Dokumentowanie oceny.**

1. Oceny bieżące w formie punktowej wpisywane są do dziennika lekcyjnego, natomiast punkty wraz z komentarzem słownym wpisywane są do zeszytów pracy ucznia. Ocena również w formie punktowej występuje w “Karcie pracy i osiągnięć ucznia”.
2. Opisowe oceny końcoworoczne zapisuje się w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen.

### **III Informacje zwrotne dla uczniów i rodziców.**

1. Informacje o postępach ucznia i jego zachowaniu przekazuje nauczyciel na zebraniach i konsultacjach odbywających się zgodnie z terminarzem ustalonym przez dyrektora szkoły.

## **Art. 3 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach IV- VI.**

### **A. Ocenianie bieżące.**

1. Ocenie podlegają
  - a) Wiedza i umiejętności niezbędne do zdawania egzaminów,
  - b) Umiejętności komunikacyjne,
  - c) Umiejętność logicznego myślenia,
  - d) Umiejętność gromadzenia, poszukiwania, analizowania informacji,
  - e) Umiejętność analizowania i wyciągania wniosków,

- f) Umiejętność współpracy,
  - g) Samodyscyplina,
  - h) Proponowanie własnych rozwiązań, samodzielne projektowanie i wykonywanie doświadczeń,
  - i) Umiejętność obsługi komputera
2. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdza się stosując:
- a) Formy ustne:
    - odpowiedzi
    - wypowiedzi w klasie ( aktywność na lekcji),
    - recytacje,
    - sprawdziany techniki czytania i czytania ze zrozumieniem;
  - b) Formy pisemne:
    - przedmiotowe badania wyników nauczania,
    - prace klasowe,
    - sprawdziany,
    - dyktanda,
    - kartkówki,
    - testy,
    - referaty,
    - projekty,
    - zadania domowe,
    - prace dodatkowe,
  - c) Formy praktyczne:
    - prace manualne,
    - wkład pracy w zajęcia z wychowania fizycznego, muzyki, techniki i plastyki;
  - d) Inne formy pracy.
3. Formy pisemne mogą być oceniane za pomocą punktów przeliczanych na oceny według następujących progów punktowych:
- ponad 100% – celujący
  - minimum 90 % – bardzo dobry
  - minimum 75 % – dobry
  - minimum 50 % – dostateczny
  - minimum 25 % – dopuszczający
  - poniżej 25 % – niedostateczny
4. Kryteria stosowane przy ocenianiu innych form pracy zawarte są w **Przedmiotowych Zasadach Oceniania** z poszczególnych przedmiotów.
5. W ocenianiu bieżącym stosuje się oceny częściowe w skali od 1,0 do 6,0 z uwzględnieniem części dziesiętnych, np. 1,3; 3,8.
6. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
7. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne są zawarte w **Przedmiotowych Zasadach Oceniania z każdego przedmiotu**.
8. Po otrzymaniu informacji od pedagoga lub wychowawcy nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii **lub orzeczenia** poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe.
9. Przy ustalaniu ocen częściowych z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania uczniów o sprawdzianie (obejmującym wiedzę i umiejętności z więcej niż 3 tematów lekcji) co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 takie sprawdziany, w tym nie więcej niż jeden dziennie. Nie każdy sprawdzian uprawnia do otrzymanie oceny celującej. Uczeń ma prawo do poprawiania wyłącznie oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania krótkich

sprawdzianów ( tzw. kartkówek) z maksymalnie trzech ostatnich lekcji. Uczeń nie może poprawić oceny z kartkówki.

11. Nauczyciel informuje uczniów o ocenach uzyskanych z kartkówki najpóźniej tydzień po jej napisaniu. Wyniki sprawdzianu przekazywane są najpóźniej po dwóch tygodniach.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom ( prawnym opiekunom).
13. Uczeń nieobecny na zajęciach szkolnych, na których odbywał się pomiar wiedzy i umiejętności ma obowiązek zaliczenia opuszczonego sprawdzianu lub umiejętności przewidzianych programem w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
14. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów) lub brak zadania domowego, jeżeli zajęcia z danego przedmiotu odbywają się jeden raz w tygodniu – jedno nieprzygotowanie w semestrze, w pozostałych przypadkach – trzy razy w semestrze.

## **B. Ocenianie semestralne i roczne :**

1. **Semestralne i roczne** oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a) stopień celujący – 6;
  - b) stopień bardzo dobry – 5;
  - c) stopień dobry – 4;
  - d) stopień dostateczny – 3 ;
  - e) stopień dopuszczający – 2 ;
  - f) stopień niedostateczny – 1;

2. Kryteria oceny końcowej

### Ocena celująca

Uczeń w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności wykracza poza podstawy programowe. Dodatkowa wiedza i zdobyte umiejętności pochodzą z różnych źródeł. Samodzielnie potrafi interpretować ważne fakty, dokonać ich selekcji i ocenić je . Potrafi doskonale zaplanować i zorganizować pracę. Wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się wzorowym językiem. Na lekcjach jest bardzo aktywny. W myśleniu wykorzystuje wiedzę innych pokrewnych przedmiotów. Potrafi samodzielnie formułować i rozwiązywać problemy.

### Ocena bardzo dobra

Uczeń w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy. Samodzielnie potrafi interpretować fakty przedmiotowe. Wykorzystuje różne źródła wiedzy. Potrafi zaplanować i zorganizować pracę. Łączy wiedzę z różnych przedmiotów. Chętnie podejmuje się prac dodatkowych. Wykazuje się aktywną postawą w klasie, uczestniczy w rozwiązywaniu zadań realizowanych przez grupę, często wykazuje własną inicjatywę.

### Ocena dobra

Uczeń zna i rozumie większość zagadnień poruszanych na lekcji, prawidłowo posługuje się terminologią przedmiotową. Inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności. Rozumie treść podstawowych zagadnień, umie je powiązać w związki przyczynowo – skutkowe. Jest aktywny na lekcjach, czynnie w nich uczestniczy. Zadania powierzone przez nauczyciela wykonuje samodzielnie. Pomaga innym, nigdy nie przeszkadza w pracy.

### Ocena dostateczna

Wiedza ucznia jest wrywkowa i fragmentaryczna. Opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności programowych pozwalające mu na rozwiązanie najważniejszych zagadnień na lekcjach. Zna i rozumie podstawowe pojęcia. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. Potrafi wykonać proste zadania pisemne oparte na podręczniku. Jego aktywność na lekcjach jest sporadyczna.

### Ocena dopuszczająca

Uczeń ma duże braki w wiedzy i umiejętnościach. W minimalnym stopniu opanowuje zagadnienia omawiane na lekcjach. Przy pomocy nauczyciela lub kolegów potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności wymaganych w procesie uczenia się. Nie uczestniczy aktywnie w lekcji. Włącza się do pracy pod nadzorem nauczyciela. Odwzorowuje zaprezentowane przez innych elementy wiedzy.

### Ocena niedostateczna

Uczeń ma bardzo duże braki w zakresie podstawowej wiedzy i umiejętności. Nie rozumie prostych poleceń. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy. Wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki. Nie podejmuje prób rozwiązania zadań przy pomocy nauczyciela.

3. **Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.**
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (**semestralną**) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (**semestralnej**) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki.  
Decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach udziału ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na **czas określony w tej opinii**.  
**Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej**, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
6. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
7. Ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii wlicza się do średniej ocen, ale nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### **Art. 4 Dokumentowanie ocen.**

1. Oceny **bieżące, semestralne i roczne** notowane są przez nauczyciela w dziennikach lekcyjnych.
2. Oceny **roczne** zapisuje się w arkuszach ocen ucznia.
3. **Uwagi o zachowaniu notowane są w zeszytach uwag prowadzonych dla klas IV-VI (są załącznikami do dzienników)**

### **Art. 5 Informowanie o wynikach nauczania.**

1. Rodzice i uczniowie informowani są o osiągnięciach ucznia poprzez oceny cząstkowe, **semestralne i roczne**.
2. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci
  - zebrania ogólne
  - zebrania klasowe,
  - indywidualne rozmowy,
  - zapowiedziana wizyta w domu ucznia,
  - rozmowa telefoniczna,
  - korespondencja listowa,
  - adnotacja w zeszycie przedmiotowym,
  - poczta elektroniczna.
3. Wyniki nauczania przekazywane są przez wychowawców i nauczycieli przedmiotów w czasie zebrań i konsultacji odbywających się zgodnie z terminarzem ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Na siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną uczeń ma prawo być poinformowany o przewidywanych ocenach. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym ucznia i jego wychowawcę miesiąc przed klasyfikacją. Wychowawca przekazuje informację rodzicom 30 dni przed klasyfikacją lub w przypadku braku osobistego kontaktu powiadamia ich listownie.



5. Uczniowie i rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzianów i klasówek po sprawdzeniu ich przez nauczycieli. W ciągu 7 dni uczeń jest zobowiązany do zwrotu sprawdzianu. Jeśli jeden raz, uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku, rodzice będą mogli mieć wgląd do sprawdzianów tylko na zebraniach i konsultacjach. Powyższe nie dotyczy sprawdzianów i testów, które nauczyciel może wykorzystać ponownie (w tych przypadkach tylko do wglądu u nauczyciela)

## **Art. 6 Egzamin klasyfikacyjny.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny - na własną prośbę lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
3. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia wyraża rada pedagogiczna.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 8. Zadania do egzaminu przygotowuje nauczyciel egzaminator.
8. Egzamin z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).**
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2,3 i 4a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wskazanego przez dyrektora.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt. b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, które uczeń może zdawać jako egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b – skład komisji
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego,

- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

14. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
15. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.**
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z **obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych** w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **Art. 7 Egzamin poprawkowy.**

1. **Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.**
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, których egzamin ma **przede wszystkim** formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły **do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.**
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. **Uczeń otrzymuje ocenę pozytywną z egzaminu poprawkowego po uzyskaniu co najmniej 70% maksymalnej ilości punktów.**
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu poprawkowego,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września rozpoczynającego się roku szkolnego.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego **z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych**, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Art. 8 Sposób odwołania się od oceny.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.
3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ostatnim tygodniu wakacji .
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli jest to **jedyna lub jedna z dwóch ocen niedostatecznych** ucznia.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Art. 9 Ocenianie bieżące zachowania w klasach IV-VI.**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych uczniów w klasie oraz uwzględniając samoocenę zachowania ucznia.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych jak i na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem:



Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ustala się następującą skalę ocen:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

4. Ocenianiu podlegają w szczególności następujące aspekty:

- godne i kulturalne zachowanie się w szkolne i poza nią,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- troska o mienie szkoły,
- wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- reagowanie na wszelkie przejawy przemocy i agresji,
- dbanie o piękno mowy ojczystej,
- przestrzeganie prawa.

5. Kryteria oceniania zachowania:

- Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - wyjątkowo sumiennie spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów
  - na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów
  - ubiera się skromnie, nie budzi kontrowersji swoim strojem i wyglądem
  - szczególnie aktywnie uczestniczy w konkursach, zawodach, turniejach według swoich możliwości
  - dba o piękno mowy ojczystej
  - nie ulega nałogom palenia papierosów, alkoholu i środków odurzających.
- Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - bez zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły
  - aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych
  - wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska
  - jest sumienny w wypełnianiu powierzonych zadań
  - jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń ze strony nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych zawodach i turniejach na miarę swoich możliwości
  - szanuje podręczniki, mienie szkolne i mienie kolegów

- nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych
  - nie prowokuje konfliktów, kłótni, bójek, ma wysoką kulturę osobistą
  - Ocena dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły
    - szanuje podręczniki, mienie szkolne i mienie kolegów
    - nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych
    - nie ma uwag dotyczących agresji wobec innych i naruszania godności rówieśników
    - wykazuje chęć współpracy z wychowawcą
  - Ocena poprawną otrzymuje uczeń, który:
    - nie wywiązuje się w pełni z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły
    - czasami lekceważy polecenia nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły
    - nie zawsze zachowuje się właściwie na lekcjach
    - nie uczestniczy, mimo uzdolnień w konkursach, turniejach i zawodach
    - nie w pełni i niesolidnie wykonuje powierzone zadania
    - sporadycznie prowokuje konflikty
    - często wymaga działań dyscyplinujących ze strony wychowawcy
  - Ocena nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
    - nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły
    - lekceważy nauczycieli i innych pracowników szkoły
    - dewastuje mienie szkolne lub niszczy własność kolegów
    - stosuje szantaż i zastraszanie
    - prowokuje konflikty i bójki
    - ulega nałogom
    - często łamie regulamin szkoły, a prowadzone działania wychowawcze dają krótkotrwały efekt
  - Ocena naganną otrzymuje uczeń, który:
    - całkowicie lekceważy obowiązki ucznia wynikające ze statutu szkoły
    - w rażący sposób narusza normy współżycia społecznego w szkole, grupie i w środowisku, co przejawia się często agresją, kradzieżami, szantażem, wyjątkową arogancją, poniżaniem innych, dewastacją mienia szkoły i innych
    - psychiczne lub fizyczne znęca się nad słabszymi
    - w umyślny sposób naraża zdrowie swoje i innych
    - działa w nieformalnych grupach takich jak bandy czy gangi młodzieżowe na terenie szkoły i poza nią
    - wagaruje, ucieka ze szkoły
    - wchodzi w konflikt z prawem
    - działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych efektów.
6. Zachowanie ucznia dokumentowane jest na bieżąco w zeszycie uwag (w jednakowej formie dla każdego oddziału), który jest dołączony do dziennika lekcyjnego. Zeszyt uwag pełni funkcję informacyjną i pomocniczą w trakcie ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dziennika lekcyjnego i zeszytu uwag wyłącznie w części dotyczącej ich dziecka.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **Art. 10 Sposób odwołania się od oceny zachowania.**

1. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o zachowaniu się ucznia na bieżąco.
2. Na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel – wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie zachowania (rocznej, semestralnej).
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. W przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog ,
  - psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, nie może jej zmienić decyzja „wyższej instancji”.

## **Art. 11 Postanowienia końcowe.**

1. **Uczeń kończy szkołę podstawową :**
  - a) **Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej , na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych , których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej , z zastrzeżeniem art. 9 pkt. 2.**
  - b) **Jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu.**
2. Świadectwo z wyróżnieniem w klasie IV – V otrzymuje uczeń, który ma średnią ocen końcowych co najmniej 4,75( **średnia liczona jest do drugiego miejsca po przecinku, bez zaokrąglania**) i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który ma średnią ocen końcowych co najmniej 4,75 ( **średnia liczona jest do drugiego miejsca po przecinku, bez zaokrąglania**) i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Niniejszy regulamin może być nowelizowany Uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek zainteresowanego nauczyciela lub dyrektora szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem .....r.