

BURMISTRZ MIASTA KŁODZKA

na podstawie art. 13 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. z 2010r. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w 2013 r.

w zakresie kultury i pomocy społecznej realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI.

I. Rodzaj zadań objętych konkursem.

1. działalność kulturalna na terenie miasta Kłodzka angażująca w realizację mieszkańców Kłodzka w szczególności: organizacja przeglądów, festiwali, koncertów, konkursów recytatorskich, produkcji teatralnych i muzycznych, wystaw i ekspozycji – 15 000,-zł.

POMOC SPOŁECZNA.

1. Dystrybucja żywności dla potrzebujących mieszkańców Kłodzka – 16 000,- zł.
2. Integracja środowiska seniorów, popularyzacja turystyki, rekreacji ruchowej – zagospodarowanie czasu wolnego dla osób w wieku emerytalnym – 7 000,- zł.

II. Adresaci konkursu:

W konkursie mogą wziąć udział:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników zwane dalej oferentami, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Kłodzko,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - posiadają doświadczenie oraz dostęp do zasobów rzeczowych (bazę materialno – techniczną) i osobowych (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - nie są objęte sankcją 3 – letniego wykluczenia z prawa do otrzymania dotacji w 2013 r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich (w związku z art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych /Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.).

II. Forma realizacji zadania: wspieranie

III. Termin realizacji zadań ustala się od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do 31 grudnia 2013 r.

IV. Środki przeznaczone na realizację zadań:

„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji”

Rok 2012 – 30 000,-zł.

Rok 2013 – 15 000,-zł.

„Pomoc społeczna”

Rok 2012 – 25 000,-zł.

Rok 2013 – 23 000,-zł.

V. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:

1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:

- 1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011, Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kłodzka w zakładce organizacje pozarządowe – www.bip.um.klodzko.pl;
- 2) należy czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty (wypełnione za pomocą komputera), w pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru;
- 3) opieczetować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta;
- 4) organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert składa tylko jeden komplet załączników.

2. Wymogi dotyczące składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w kopercie z pieczętąką oferenta i dopiskiem: „**Konkurs na realizację zadań w zakresie kultury**” w 2013 r. lub „**Konkurs na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej w 2013 r.**” w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Chrobrego 1 (pokój 101), lub nadesłać drogą pocztową na p.w. adres.
- 2) **do oferty należy dołączyć wymienione poniżej kserokopie dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:**
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie kiedy został wydany,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)
 - c) oświadczenie oferenta o nie objęciu sankcją 3 letniego wykluczenia z prawa otrzymania dotacji w 2013 r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - e) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2012 r.,
- 3) **Ponadto do oferty należy dołączyć:**
 - a) pisemne deklaracje sponsorów w przypadku uwzględnienia ich w zadaniu,
 - b) umowy partnerskie, lub oświadczenie partnerów w przypadku wspólnej realizacji zadania,

3. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 13 lutego 2013 r. osobiście lub drogą pocztową. O terminie złożenia wniosku drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego. Oferta, która wpłynie po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:

1. oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w następujących przypadkach:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
2. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Miasta Kłodzka w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu przez organizację należy uzupełnić w terminie 5 dni od daty zamieszczenia informacji o brakach. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.

VI. Wkład własny oferenta:

Oferent ubiegający się o dotację z Gminy Miejskiej Kłodzko w formie wsparcia realizacji zadania, zobowiązany jest **wskazać własny wkład finansowy** pochodzący ze źródeł spoza budżetu miasta, w wysokości nie mniejszej niż 20% kosztów całego zadania.

UWAGA: wkład osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy oszacowuje się na podstawie realnych rynkowych cen. Należy go wykazać w części IV pkt 1, 2. oferty oszacowując wartość w taki sposób, aby było możliwe przeprowadzenie oceny np. w przypadku wolontariatu (porozumienie) wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu, stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) wartość merytoryczna projektu, atrakcyjność, zgodność z programem współpracy, zbieżność z hierarchią potrzeb miasta, opis zadania, liczba uczestników projektu, forma realizacji, zakładane rezultaty w tym wymierne korzyści dla uczestników projektu oraz mieszkańców Kłodzka;
 - 2) doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, wolontariat;
 - 3) wkład rzeczowy zadania tj. zasoby lokalowe, sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania;
 - 4) czytelność kalkulacji przewidywanych kosztów, ocena kosztów projektu, a w szczególności racjonalność wydatków i uzasadnienie kosztów, a także oszczędność środków publicznych;
 - 5) pozyskanie środków zewnętrznych spoza Gminy Miejskiej Kłodzko, wkład własny w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji;
 - 6) doświadczenie w dotychczas realizowanych projektach, współpraca oferenta z Gminą Miejską Kłodzko, terminowość i rzetelność rozliczenia się z realizacji zadań publicznych.
- Oceny merytorycznej ofert dokona komisja powołana przez Burmistrza Miasta.

Uwaga:

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kłodzka, w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną i rekomendację Komisji Konkursowej.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana. W tym przypadku wymagane jest złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania lub oświadczenia o odstąpieniu od wykonania zadania.
4. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłodzku,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta,
- 4) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 28 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

IX. Postanowienia końcowe:

- 1) kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania i być spójne z całością oferty,
- 2) dotacja nie może być udzielona na:
 - a) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Miejskiej z innego tytułu,
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) działalność polityczną lub religijną,
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
- 3) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kłodzka – pok. 220, II piętro lub pod nr tel. 74/865 46 64.

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Bogusław Szputma