

Burmistrz Miasta Kłodzka

na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Kłodzko z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2009 roku, poprzez organizację wyjazdowego wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie miasta Kłodzka.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadania publicznego w zakresie: ORGANIZACJI I PROWADZENIA LETNIEGO, WYJAZDOWEGO OBOZU LUB KOLONII TERAPEUTYCZNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN DYSFUNKCYJNYCH, NIEPRZYSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE ORAZ EKSPERYMENTUJĄCYCH ZE ŚRODKAMI UZALEŻNIAJĄCYMI I DOZNAJĄCYMI PRZEMOCY.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2009 roku wynosi 155.000 zł. (słownie złotych: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy).

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje oferty podejmowane na terenie kraju, których realizacja prowadzona będzie w trakcie letnich wakacji szkolnych, tj. nie wcześniej niż od 19 czerwca 2009 roku, i nie później niż do 31 sierpnia 2009 roku.
2. Wnioskodawca powinien uwzględnić wśród uczestników wypoczynku oraz w programie wypoczynku, grupę dzieci wywodzących się ze środowiska romskiego – wraz z własnym opiekunem (w ramach integracji kulturowej i etnicznej dla dzieci romskich i polskich, zgodnie z założeniami „Programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji).
3. Czas trwania jednego turnusu wypoczynku poza miejsce zamieszkania powinien wynosić minimum 14 dni (dopuszcza się organizację turnusu 21 dniowego).
4. Wszystkie projekty powinny być realizowane w formie wyjazdowej (kolonie, obozy itp.) i winny stanowić kontynuację (podsumowanie) stałych działań prowadzonych w ciągu roku.
5. W kalkulacji należy uwzględnić koszt ubezpieczenia dzieci jak również koszt bezpiecznego transportu do miejsca i z miejsca wypoczynku.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Środki z dotacji można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych zamieszkałych na terenie Miasta Kłodzka, o których mowa w ogłoszeniu.
8. Naboru uczestników dokonuje strona zamawiająca na podstawie własnych kryteriów naboru uczestników, dostępnych w siedzibie zamawiającego.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze problematyki uzależnień organizacje pozarządowe, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 z 2003 r. poz. 873).
2. Oferta powinna zostać złożona na aktualnym formularzu wniosku zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr.264, poz. 2207).
3. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT – WYPOCZYNEK PROFILAKTYKA 2009” na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, 57 – 300 Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, pokój 101 (Biuro Obsługi Ludności) w terminie **do dnia 1 czerwca 2009 r. do godz. 15:00. Decyduje data wpływu do Urzędu.** Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. **Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:**
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok ,
 - sprawozdanie finansowe za ostatni rok, zgodne z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz. 694) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 137, poz. 1539), tj. bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową,

- statut organizacji,

Ponadto do ofert należy dołączyć:

- oświadczenie o pozyskaniu innych zewnętrznych środków finansowych (tzw. wkład własny),
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
- oświadczenie, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych, z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,
- kserokopię odpowiednich kwalifikacji (referencji) osób (kadry) realizujących zadanie,
- szczegółowy program wypoczynku oraz program profilaktyczny realizowany w trakcie turnusu.

6. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.

IV. Kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Składana oferta musi być zgodna z treścią zadań i celami statutowymi oferenta.
 2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki:
 - posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do: złożenia ofert, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,
 - złożyć w terminie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę na obowiązującym formularzu gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy,
 - wykazać posiadanie niezbędnych kwalifikacji, doświadczenia oraz odpowiedniego zaplecza kadrowego i lokalowego do realizacji przedsięwzięć.
 3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
 4. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kłodzka.
 5. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:
 - **merytoryczną wartość projektu – 60 %**
 - **kalkulację kosztów realizacji projektu – 40 %**
- Uzyskanie przez oferenta oceny poniżej 50% ze 100% możliwych wyklucza zdolność wykonania zadania, a tym samym możliwość uzyskania dotacji.
6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kłodzka, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
 7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 8. Dopuszcza się wybór kilku oferentów w ramach jednego zadania
 9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 10. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - remonty budynków, chyba, że przyznanie takiej dotacji jest regulowane innymi przepisami,
 - dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.

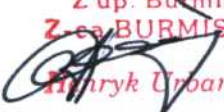
V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2008 w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży: 121.000 zł.

VI. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- ustawa z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873)
- ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r., nr 249, poz. 2104).

VII. Postanowienia końcowe:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia zadania, umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca składa zweryfikowany kosztorys zadania.
3. Po zakończeniu procedury konkursowej Urząd Miasta Kłodzka powiadomi pisemnie o wynikach konkursu w terminie 7 dni roboczych oraz zamieści informację o wynikach konkursu.
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kłodzka (tel. 074/865 46 65)
5. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko zobowiązany jest do złożenia sprawozdania finansowego, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

Z up. Burmistrza
Z-ca BURMISTRZA

Henryk Urbanowski