

**Burmistrz Miasta Kłodzka ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kłodzko w 2010 roku
w formie wsparcia.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) ogłaszam otwarty konkurs ofert na **wsparcie realizacji niżej wymienionych zadań publicznych:**

A. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – **464.000,-zł.**
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury tradycji – **120.000,-zł.**
3. Polityka społeczna – **25 000,-zł.**

Wysokość środków przeznaczona na powyższe zadania w roku 2009:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – **520.000,- zł**
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji – **60.000,-zł.**
3. Polityka społeczna – **20.000,-zł.**

B. Podstawowe dane dotyczące zadań

I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

ZADANIE NR 1

Proces szkolenia drużyn młodzieżowych (zawodnicy w wieku do 18 lat) w zakresie upowszechniania koszykówki z uwzględnieniem współzawodnictwa sportowego – na realizację przeznaczona jest dotacja w kwocie **49.000,-zł.**

ZADANIE NR 2

Proces szkolenia drużyn seniorów (zawodnicy w wieku powyżej 18 lat) w zakresie upowszechniania koszykówki z uwzględnieniem współzawodnictwa sportowego – na realizację przeznaczona jest dotacja w kwocie **74.000,-zł.**

ZADANIE NR 3

Proces szkolenia drużyn młodzieżowych (zawodnicy w wieku do 18 lat) w zakresie upowszechniania piłki nożnej z uwzględnieniem współzawodnictwa sportowego – na realizację przeznaczona jest dotacja w kwocie **58.000,-zł.**

ZADANIE NR 4

Proces szkolenia drużyn seniorów (zawodnicy w wieku powyżej 18 lat) w zakresie upowszechniania piłki nożnej z uwzględnieniem współzawodnictwa sportowego – na realizację przeznaczona jest dotacja w kwocie **49.000,-zł.**

ZADANIE NR 5

Proces szkolenia dzieci i młodzieży (zawodnicy w wieku do 16 lat) w zakresie upowszechniania tenisa stołowego z uwzględnieniem współzawodnictwa sportowego – na realizację przeznaczona jest dotacja w kwocie **14.000,-zł.**

ZADANIE NR 6

Proces szkolenia drużyn młodzieżowych w zakresie upowszechniania piłki ręcznej z uwzględnieniem współzawodnictwa sportowego – na realizację przeznaczona jest dotacja w kwocie **35.000,-zł.**

ZADANIE NR 7

Proces szkolenia drużyn młodzieżowych w zakresie upowszechniania piłki siatkowej z uwzględnieniem współzawodnictwa sportowego- na realizację przeznaczają się dotację w kwocie **4.000,-zł.**

ZADANIE NR 8

Proces szkolenia dzieci i młodzieży w zakresie upowszechniania pływania z uwzględnieniem współzawodnictwa sportowego – na realizację przeznaczają się dotację w kwocie **14.000,-zł.**

ZADANIE NR 9

Proces szkolenia dzieci i młodzieży w zakresie upowszechniania wrotkarstwa szybkiego z uwzględnieniem współzawodnictwa sportowego – na realizację przeznaczają się dotację w kwocie **13.000,-zł.**

ZADANIE NR 10

Proces szkolenia dzieci i młodzieży w zakresie upowszechniania narciarstwa alpejskiego z uwzględnieniem współzawodnictwa sportowego – na realizację przeznaczają się dotację w kwocie – **15.000,-zł.**

ZADANIE NR 11

Proces szkolenia oraz organizacja zawodów sportowych z kalendarza Szkolnego Związku Sportowego – na realizację przeznaczają się dotację w kwocie – **24.000,-zł.**

ZADANIE NR 12

Popularyzacja sportu i czynnego wypoczynku w środowisku osób niepełnosprawnych – na realizację przeznaczają się dotację w kwocie **14.000,-zł.**

ZADANIE NR 13

Popularyzacja wędkarstwa, zawody wędkarskie dla dzieci i młodzieży szkolnej z okazji Dnia Dziecka i zakończenia wakacji – na realizację przeznaczają się dotację w kwocie **1.000,-zł.**

ZADANIE NR 14

Organizacja cyklicznych integracyjnych zawodów w badmintonie i tenisie ziemnym pn. „Memoriał Janusza Rusinka”- na realizację przeznaczają się dotację w kwocie **1.500,- zł.**

ZADANIE NR 15

Organizacja turniejów, meczów, zawodów, rozgrywek ligowych, spartakiad itp. – współzawodnictwo sportowe z uwzględnieniem zawodów sportowych osób niepełnosprawnych – na realizację przeznaczają się dotację w kwocie **15.000,-zł.**

ZADANIE NR 16

Inne nowatorskie zadania oraz imprezy z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych – na realizację przeznaczają się dotację w kwocie **8.500,-zł.**

ZADANIE NR 17

Popularyzacja jazdy konnej z uwzględnieniem współzawodnictwa sportowego, organizacja zawodów, konkurencji oraz imprez z udziałem koni – na realizację przeznaczają się dotację w kwocie **15.000,-zł.**

ZADANIE NR 18

Organizacja obozów sportowych szkoleniowych dla dzieci i młodzieży zrzeszonej w klubach przygotowujących się do rozgrywek w tym również dzieci i młodzież niepełnosprawna. Wymagane jest, aby termin obozu korespondował z sezonem rozgrywek, zawodów – na realizację przeznaczona jest dotacja w kwocie **60.000,-zł**.

II. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury tradycji

ZADANIE NR 1

Organizacja konkursów upowszechniających wśród dzieci i młodzieży wiedzę o historii, kulturze i dziedzictwie narodowym, ze szczególnym uwzględnieniem świąt rocznicowych – na realizację przeznaczona jest kwota dofinansowania w wysokości **5.000 ,- zł**

ZADANIE NR 2

Organizacja imprez kulturalnych odbywających się cyklicznie, które wpisały się na stałe w kalendarz kulturalny Ziemi Kłodzkiej, angażujące w realizację różnorodne środowiska i organizacje w formie – przeglądów, festiwali, koncertów, projekcji, prezentacji, produkcji i eksploatacji teatralnych i muzycznych, imprez interdyscyplinarnych itp. - na realizację przeznaczona jest kwota dofinansowania w wysokości **60.000 ,-zł**

ZADANIE NR 3

Organizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze nowatorskim, stwarzające warunki do tworzenia i poznawania kultury i sztuki - na realizację przeznaczona jest kwota dofinansowania w wysokości **3.000 ,-zł**

ZADANIE NR 4

Działalność wydawnicza niskonakładowa, niekomercyjna poświęcona problematyce kultury, sztuki, dziedzictwa kulturowego oraz wspomnieniom mieszkańców Ziemi Kłodzkiej - na realizację przeznaczona jest kwota dofinansowania w wysokości **17.000 ,-zł**

ZADANIE NR 5

Wspieranie prezentacji osiągnięć w zakresie muzyki chóralnej w kraju i za granicą - na realizację przeznaczona jest kwota dofinansowania w wysokości **21.000,-zł**

ZADANIE NR 6

Organizacja imprez kulturalnych, spotkań z okazji świąt okolicznościowych i rocznicowych – na realizację przeznaczona jest kwota dofinansowania w wysokości **4.000,- zł**

ZADANIE NR 7

Przedsięwzięcia polegające na przygotowaniu i prezentacji wydarzeń muzycznych ze szczególnym uwzględnieniem oprawy świąt i uroczystości państwowych- na realizację przeznaczona jest kwota dofinansowania w wysokości **10.000,- zł**

III. Polityka społeczna:

ZADANIE 1

Popularyzacja turystyki, rekreacji, aktywność ruchowej i wypoczynku dla osób starszych z terenu miasta Kłodzka – na realizację przeznaczona jest dotacja w kwocie **8.000,- zł**.

ZADANIE 2

Integracja środowiska seniorów, zagospodarowanie czasu wolnego – na realizację przeznaczona jest dotacja w kwocie **10.000,-zł**.

ZADANIE 3

Dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców miasta Kłodzka – na realizację przeznaczona jest dotacja w kwocie **7.000,- zł**

C. Zasady przyznania dotacji

1. W ofercie winien być dokładnie określony i umotywowany cel, który ma być osiągnięty poprzez realizację zadania. Osiągnięcie tego celu będzie jednym z podstawowych kryteriów przy ocenie wykonania zadania.
2. Składana oferta musi być zgodna z treścią zadań i celami statutowymi oferenta.
3. Wnioskowana kwota dotacji na zadanie nie może przekraczać kwoty określonej w ogłoszeniu. W przypadku przekroczenia tej kwoty oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym.
4. Koszty administracyjne wykonania zadania nie mogą przekraczać 10% wnioskowanej kwoty.
5. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki:
 - a. posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadające osobowość prawną do: złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,
 - b. złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy,
 - c. posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej (w tym sprzętu) lub dostęp do takiej bazy i zasoby osobowe zapewniające wykonanie zadania.

D. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert – SPORT i numer zadania...”, „Konkurs ofert – KULTURA i numer zadania...”, „Konkurs ofert – POLITYKA SPOŁECZNA i numer zadania ...” należy złożyć w Biurze Obsługi Ludności (pok. 101), pl. Chrobrego 1, 57 – 300 Kłodzko lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres. Terminy nadsyłania ofert:
 - a. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu do **dnia 08 lutego 2010 roku**
 - b. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji **do dnia 15 lutego 2010 roku**
 - c. polityka społeczna **do dnia 22 lutego 2010 r.**
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e); uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).

3. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
4. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można złożyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie.

E. Ogólna zasada kwalifikowalności wydatków

Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- a. są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji
- b. są uwzględnione w budżecie projektu
- c. są racjonalnie skalkulowane
- d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem
- e. zostały poniesione w okresie uprawnionym,
- f. są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej

F. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

1. aktualny odpis z KRS, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami, inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności,
2. statut organizacji
3. kompletne zatwierdzone sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok, w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, zgodne z obowiązującymi przepisami, podpisane przez osoby uprawnione;
4. zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne (sprawozdanie z działalności) za poprzedni rok w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, podpisane przez osoby uprawnione;
5. obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy podmiotów, które są nowo-zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „*W imieniu organizacji – „nazwa organizacji” - oświadczam/my że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie można złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego*”;
6. **oświadczenie** o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
7. **oświadczenie** oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności;
8. **oświadczenia** osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu organizacji o nie zaleganiu z płatnościami we właściwym Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. imienny wykaz osób realizujących zadanie wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje,
10. imienny wykaz zawodników reprezentujących poszczególne sekcje z podziałem na grupy wiekowe – szczegółowe harmonogramy proponowanych zajęć,
11. pisemne deklaracje sponsorów o planowanym wsparciu finansowym zadania.
12. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

13. terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny);

G. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

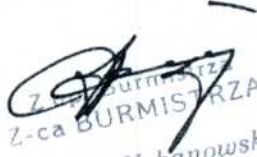
1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 21 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert na poszczególne zadania.
2. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Kłodzka.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - a. merytoryczna wartość zadania, ranga, zasięg, zgodność zadania ze strategią rozwoju miasta Kłodzka, promocja miasta,
 - b. bezbłędna pod względem formalno-rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - c. kwalifikacje, doświadczenie w realizacji podobnych projektów,
 - d. zasoby rzeczowe – posiadana baza, sprzęt itp.
 - e. liczba uczestników, wymiar czasowy,
 - f. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miejską Kłodzko w tym: rozliczanie się podmiotu w okresie poprzednim.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Kłodzka, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie przed podpisaniem umowy.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej (część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy, np. praca wolontariuszy, ale tylko na podstawie pisemnego porozumienia).
7. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie

H. Postanowienia końcowe

1. Stawka pełnej godziny zegarowej instruktorów realizujących zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosi 25 zł. (brutto) za 1 godzinę zegarową.
2. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę Miejską Kłodzko,
 - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej,
 - prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 229, poz. 1655 z późn. zm.).
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko a podmiotem składającym ofertę.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją
 - złożenie szczegółowego harmonogramu realizacji zadania,
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania lub oświadczenie o odstąpieniu od wykonania zadania.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kłodzka – pok. 220, II piętro lub pod nr tel. 074/865 46 64.

Obowiązujący formularz oferty i sprawozdania opublikowany jest w Dz. U. z 2005 r. nr 264 poz. 2207. Formularz oferty i sprawozdania dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej – Poradnik Interesanta w zakładce Wydziału Spraw Społecznych.


Z-ca BURMISTRZA
Henryk Urbanowski