

Burmistrz Miasta Kłodzka

na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Kłodzko z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2011 roku, poprzez organizację wyjazdowego wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie miasta Kłodzka.

I. Adresat konkursu

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536)

II. Forma realizacji zadania: **wsparcie**

III. Cel realizacji zadania:

1. Organizacja letniego, wyjazdowego obozu lub kolonii dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, nieprzystosowanych społecznie oraz eksperymentujących ze środkami uzależniającymi i doznającymi przemocy w okresie wakacji.
2. Profilaktyka antyalkoholowa, przeciwdziałanie uzależnieniom, poprawa kondycji fizycznej oraz zdrowia dzieci i młodzieży.

IV. Termin realizacji zadania: rozpoczęcie od **24.06.2011r.** zakończenie najpóźniej do **31.08.2011r.**

V. Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2011 Gmina Miejska Kłodzko przekaze na realizację ww. zadania dotacje w wysokości do 122 000zł.
2. W roku 2010 Gmina Miejska Kłodzko przekazała na realizację ww. zadania dotacje w wysokości 138 276 zł.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje oferty podejmowane na terenie Polski, których realizacja prowadzona będzie w trakcie letnich wakacji szkolnych, tj. nie wcześniej niż od 24 czerwca 2011 roku, i nie później niż do 31 sierpnia 2011 roku.
2. Zadanie może realizować organizacja, która prowadzi działalność statutową w sferze zadania objętego konkursem i posiada doświadczenie w tym zakresie.
3. Wnioskodawca powinien uwzględnić wśród uczestników wycieczki oraz w programie wycieczki, grupę dzieci wywodzących się ze środowiska romskiego – wraz z własnym opiekunem (w ramach integracji kulturowej i etnicznej dla dzieci romskich i polskich, zgodnie z założeniami „Programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji).
4. Czas trwania jednego turnusu wycieczki poza miejscem zamieszkania powinien wynosić **minimum 14 dni** (dopuszcza się organizację turnusu 21 dniowego).
5. Wszystkie projekty powinny być realizowane w formie wyjazdowej (kolonie, obozy itp.) i winny stanowić kontynuację (podsumowanie) stałych działań profilaktycznych prowadzonych w ciągu roku.
6. W programie wycieczki podczas każdego turnusu muszą być uwzględnione zajęcia dotyczące zachowań prozdrowotnych.
7. W kalkulacji należy uwzględnić koszt ubezpieczenia dzieci jak również koszt bezpiecznego transportu do miejsca i z miejsca wycieczki.
8. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
9. **Organizacja ma obowiązek zgłosić wypoczynek do kuratorium oświaty.**
10. Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Środki z dotacji można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie wycieczki dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych zamieszkałych na terenie Miasta Kłodzka, o których mowa w ogłoszeniu.
12. Naboru uczestników dokonuje strona zamawiająca na podstawie własnych kryteriów naboru uczestników, dostępnych w siedzibie zamawiającego.

VII. Terminy, warunki oraz wymogi składania ofert:

1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:

1) Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania, który jest zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Formularz ofert dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kłodzka w zakładce organizacje pozarządowe – www.bip.um.klodzko.pl

2) Ofertę należy:

- a) sporządzić w języku polskim
- b) czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty, w pola nie odnoszące się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru
- 3) Ofertę należy opieczętować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta

2. Wymogi dotyczące składania ofert:

1) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**OTWARTY KONKURS OFERT – WYPOCZYNEK PROFILAKTYKA 2011**” na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, 57 – 300 Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, pokój 101 (Biuro Obsługi Ludności).

2) Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3) **Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem:**

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
- b) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych.
- c) oświadczenie oferenta o nie objęciu sankcją 3 letniego wykluczenia z prawa otrzymania dotacji w 2011r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
- e) oświadczenie o pozyskaniu innych zewnętrznych środków finansowych (tzw. wkład własny).

4) **Ponadto do ofert należy dołączyć:**

- a) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje dla kierowników i wychowawców
- b) imienny wykaz kadry oraz kserokopie odpowiednich kwalifikacji (referencji) osób (kadry) realizujących zadanie
- c) szczegółowy program wypoczynku oraz program profilaktyczny realizowany w trakcie turnusu
- d) inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – np. kopie umów ze sponsorami

3. Termin składania ofert upływa z dniem 4 maja 2011 roku do godz. 15.30

Decyduje data i godzina wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego

4. Pozostałe informacje dotyczące składanych ofert:

1). Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w następujących przypadkach:

- a) uzupełniania brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- c) poświadczenie za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- d) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe

2). Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Kłodzka w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 5 dni od daty zamieszczenia informacji o brakach. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. wartość merytoryczna oferty – możliwość realizacji zadania przez oferenta, spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem
2. Doświadczenia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze
3. Wkład rzeczowy oferenta pozyskany na czas realizacji zadania.
4. Budżet oferty – m.in. wkład własny, źródła finansowania, czytelność kalkulacji kosztów, a w szczególności racjonalność wydatków i uzasadnienie kosztów
5. Kadra realizująca zadanie tj. kwalifikacje, doświadczenie, wolontariat.

Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Kłodzka

Uwaga:

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kłodzka, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez oferenta, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
4. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka nie przysługuje odwołanie.

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kłodzku,
- w Biuletynie Informacji Publicznej
- na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kłodzku
- ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie

X. Postanowienia końcowe:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.
2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą, polityczną i religijną
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
3. warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta Kłodzka ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień - tel. 074 865 46 02.

Kłodzko, dnia 13 kwietnia 2011r.

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Bogusław Szusterman