

**Uchwała nr XII/111/2007  
Rady Miejskiej w Kłodzku  
z dnia 30 sierpnia 2007r.**

**w sprawie procedury ustalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, procedury rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz.1591, z późn. zm.)<sup>1</sup> oraz art. 179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 roku z póź. zmian.)<sup>2</sup> **Rada Miejska w Kłodzku uchwala**, co następuje:

**§ 1**

W celu opracowania projektu budżetu gminy Burmistrza Miasta wyda w terminie do dnia **31 sierpnia** każdego roku zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

**Rozdział 1**

**Procedura uchwalania budżetu Gminy**

**§ 2**

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy wydziałów i referatów Urzędu Miasta, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

**§ 3**

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 2, opracowane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uzasadnieniem ewentualnych zmian),
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.

**§ 4**

Komisje Rady Miejskiej, Radni, mieszkańcy, organizacje pozarządowe, składają Burmistrzowi Miasta wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do **20 września** roku poprzedzającego rok budżetowy.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2005r., Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006r., Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, Dz. U. z 2007r., Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984.

## § 5

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

## § 6

1. Burmistrz Miasta przygotowuje projekt budżetu, uwzględniając:
  - 1) zasady ustawy o finansach publicznych,
  - 2) materiały przygotowywane przez Skarbnika.
2. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:
  - 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
  - 2) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w szczególności;
    - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
    - b) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
    - c) wydatków na cele inwestycyjne,
    - d) dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
    - e) dotacji dla innych podmiotów,
  - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych i pożyczek, (prognozowaną kwotą długu gminy),
  - 4) omówienie zadań inwestycyjnych, w tym;
    - a) zaangażowania środków budżetu gminy;
    - b) stan zaawansowania,
    - c) zakres rzeczowy inwestycji.
3. Burmistrz Miasta opracowuje informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:
  - 1) dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności;
  - 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu;
  - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
  - 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych;
  - 5) inne informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
4. Projekt uchwały budżetowej oraz informację o stanie mienia komunalnego i objaśnienia, Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej do **15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kłodzku, ogłoszenie w prasie lokalnej oraz na stronach BIP.
6. Burmistrz Miasta przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie określonym w ust.4 celem zaopiniowania.
7. W terminie **7 dni** od daty przekazania projektu budżetu Radzie Miejskiej, Burmistrz Miasta Kłodzka przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

## § 7

1 Przewodniczący Rady Miejskiej, po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi, nie później niż w ciągu **3 dni** przesyła go członkom stałych komisji Rady do zaopiniowania.

2. Komisje Rady w ciągu **10 dni** od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Budżetu, Finansów i Polityki Gospodarczej najpóźniej w ciągu **2 dni** od dnia posiedzenia Komisji.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego finansowania.
4. Komisja Budżetu, Finansów i Polityki Gospodarczej w terminie **3 dni** od daty otrzymania wniosków i opinii stałych komisji Rady rozpatruje i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu.

## **§ 8**

1. Najpóźniej następnego dnia po sporządzeniu przez Komisję Budżetu, Finansów i Polityki Gospodarczej opinii na piśmie, jest ona przekazywana Burmistrzowi Miasta, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie **5 dni** poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji o których mowa w § 7 ust 4 nieuwzględnione przez Burmistrza w projekcie uchwały budżetowej, są przedstawione przez Burmistrza wraz z uzasadnieniem do rozstrzygnięcia przez Radę na sesji budżetowej.

## **§ 9**

1. Rada uchwała budżet do **31 grudnia** roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku nieuchwalenia uchwały budżetowej przez Radę do końca roku poprzedzającego rok budżetowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przedstawiony przez Burmistrza Miasta projekt stanowi podstawę gospodarki budżetowej na okres nie dłuższy niż do **31 marca** roku budżetowego.

## **§ 10**

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
  - 1) zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów budżetowych według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej;
  - 2) zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności,
      - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
      - dotacji,
      - wydatków na obsługę długu,
      - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
      - wydatków na realizację profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
    - b) wydatków majątkowych;
  - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy;
  - 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami;
  - 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, jednostek budżetowych;
  - 6) plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
  - 7) zakres i kwoty dotacji;
  - 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań;
  - 9) rezerwy celowe i rezerwę ogólną;
  - 10) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do zaciągania długu publicznego i zobowiązań;
  - 11) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do dokonania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;
  - 12) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

## **§ 11**

Do projektu uchwały Burmistrz Miasta dołącza;

- 1) objaśnienia określone w § 6 ust 2 i ust 3,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego.

## **§ 12**

W celu wykonania budżetu Burmistrz Miasta opracowuje układ wykonawczy budżetu wg działów, rozdziałów, paragrafów, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 2**

### **Procedura rozpatrywania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy**

## **§ 13**

1. Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie z rocznego wykonania budżetu do **20 marca** następnego roku.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 3 dni przekazuje sprawozdanie do stałych komisji Rady Miejskiej.
3. Komisje Rady Miejskiej w terminie **10 dni** rozpatrują sprawozdanie Burmistrza Miasta i formują na piśmie opinie o wykonaniu budżetu za miniony rok.
4. Komisja Rewizyjna wniosek wraz z uzasadnieniem o udzieleniu bądź nieudzieleniu absolutorium Burmistrzowi Miasta składa do Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie nie później niż do **15 kwietnia** przesyła wniosek Komisji Rewizyjnej do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania.

## **§ 14**

Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu obejmuje:

- 1) plan budżetu uchwalony przez Radę Miejską i plan po zmianach na 31 grudnia roku budżetowego,
- 2) plan budżetu i jego wykonanie na 31 grudnia roku budżetowego,
- 3) informację opisową o realizacji budżetu wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w szczególności:
  - a) stopień realizacji i zaawansowania inwestycji,
  - b) realizację zadań własnych, zleconych i powierzonych,
  - c) wykaz dotacji przekazanych na realizację zadań własnych gminy,
  - d) realizację dochodów gminy oraz działania podjęte w celu windykacji należności gminy.

## **Rozdział 3**

### **Zakres i forma informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego**

## **§ 15**

Burmistrza Miasta przedstawia Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze do **31 sierpnia** roku budżetowego.

## **§ 16**

Informacja o przebiegu i wykonaniu budżetu obejmuje:

- 1) plan i wykonanie budżetu na dzień 30 czerwca wg działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej,

- 2) informację o stanie realizacji prowadzonych inwestycji,
- 3) informację o ewentualnych zagrożeniach realizacji planowanych dochodów i wydatków,
- 4) informację dotyczącą przychodów i rozchodów,
- 5) informację dotyczącą funduszy celowych,
- 6) informację dotyczącą dochodów i wydatków zakładów budżetowych.

#### **§ 17**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

#### **§ 18**

1. Traci moc uchwała nr XXXVI/285/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie procedury ustalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informatycznych towarzyszących projektowi budżetu, procedury rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

#### **§ 19**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.