

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI CHODNIKÓW I
PLACÓW NA TERENIE MIASTA KŁODZKA I PROWADZENIA NA NICH „AKCJA ZIMA”.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Zatwierdzono.....

Kłodzko, dnia 28.01.2013 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI CHODNIKÓW I PLACÓW NA TERENIE MIASTA KŁODZKA I PROWADZENIA NA NICH „AKCJA ZIMA”.

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.
4. Załącznik 2a: „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania”
5. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat”
6. Załącznik 4:” Wykaz podstawowego sprzętu”
7. Załącznik 4a: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”
8. Załącznik 5: „Zakres umowy – wykaz chodników i placów wyznaczonych do utrzymania w czystości oraz prowadzenia „akcji zima”,
9. Załącznik nr 6: „Graficzny zakres umowy”,
10. Załącznik nr 7 „Wykaz imprez organizowanych przez Zamawiającego w 2013 roku”.

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 865-46-00 faks 74/ 867-40-62
www.klodzko.pl, www.um-klodzko.eu

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

kod wiodący - 90.60.00.00 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu w czystości wyznaczonych chodników, placów miejskich, ciągów pieszo-jezdnymi, zatok, parkingów i przykrawężnikowej części jezdni w okresie od 01 kwietnia do 31 października, oraz prowadzeniu „akcji zima” w okresie od 01 listopada do 31 marca roku na wyznaczonych terenach, zgodnie z przyjętymi standardami.

Lokalizacja: wyznaczone chodniki i place (zał. nr 5 i nr 6 do SIWZ);

Prace będące przedmiotem przetargu będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów porządkowych i sanitarnych, spełnienie wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA USŁUGI. Wykonywanie usług w zakresie utrzymania w czystości chodników i placów na terenie miasta Kłodzka i prowadzenia na nich „akcji zima.

1. Przez utrzymanie w czystości chodników i placów rozumie się:

- ręczne lub mechaniczne zmiatanie powierzchni wskazanych w załączniku nr 5, w celu usunięcia wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń (m.in. piasku, błota, papierów, liści, odchodów zwierzęcych i innych zanieczyszczeń), zgodnie z wyznaczonymi standardami,
- usuwanie piasku, papierów, liści i innych zanieczyszczeń z przykrawężnikowej części jezdni ulic bezpośrednio przyległych do obsługiwanych chodników;
- opróżnianie ulicznych koszy na odpady (ok. 250 szt.), oraz ich konserwacja (prostowanie, malowanie, nadzorowanie położenia i umieszczanie ich w stałych miejscach);
- usunięcie raz w miesiącu plakatów i ogłoszeń ze słupów oświetlenia ulicznego znajdujących się przy chodnikach i placach objętych umową,
- raz w miesiącu oczyszczenie studni osadczych, wpustów kanalizacji deszczowej oraz odwodnień liniowych zlokalizowanych na chodnikach i placach wyznaczonych do utrzymania w czystości,
- zapewnienie czystości miasta w trakcie i po imprezach masowych (zgodnie z załącznikiem nr 7) organizowanych przez Zamawiającego – opróżnianie dostarczonych przez Zamawiającego rozstawionych dodatkowo pojemników na odpady o poj. 110 l. w liczbie nieprzekraczającej 5 szt.; w kolejnych latach Zamawiający nie przewiduje zwiększenia ilości planowanych imprez w stosunku do roku 2013.

Standardy utrzymania w czystości chodników i placów:

Standard A

codzienne (od poniedziałku do niedzieli) wysprzątanie wyznaczonych powierzchni w godzinach przedpołudniowych (do godziny 10.00) oraz w godzinach popołudniowych (do godziny 19.00), wraz z opróżnieniem znajdujących się na nich koszy na odpady;

Standard B

codzienne (od poniedziałku do soboty) wysprzątanie wyznaczonych powierzchni do godziny 13.00, wraz z opróżnieniem znajdujących się na nich koszy na śmieci;

2. Przez prowadzenie „akcji zima” rozumie się:

- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z wyznaczonych chodników i placów,
- ustawienie na terenach objętych „akcją zima” plastikowych lub metalowych skrzyń na materiały uszorstniające, przy czym skrzynie te muszą zapewniać odizolowanie nagromadzonych w nich materiałów od podłoża, w terminie zapewniającym zabezpieczenie „akcji zima”,
- wykonywanie wszelkich prac związanych z odśnieżaniem i likwidacją śliskości na chodnikach, placach, zatokach i parkingach, wskazanych w załączniku nr 5, w okresie zimowym, w godzinach od 4.00 do 20.00.
- opróżnianie ulicznych koszy na odpady (ok. 250 szt.), oraz ich konserwacja (prostowanie, malowanie, nadzorowanie położenia i umieszczanie ich w stałych miejscach);
- usunięcie raz w miesiącu plakatów i ogłoszeń ze słupów oświetlenia ulicznego znajdujących się przy chodnikach i placach objętych umową,
- wyznaczenie osób nadzorujących prowadzone prace ze strony wykonawcy, dyspozycyjnych w godzinach od 04.00 do 24.00, wyposażonych w łączność telefoniczną,
- posypywanie chodników i placów realizowane będzie przy użyciu soli drogowej lub mieszanki soli drogowej z piaskiem,
- oczyszczanie chodników, placów, zatok i parkingów z materiałów uszorstniających używanych przy likwidowaniu śliskości w trakcie „akcji zima”, w momencie wystąpienia odwilży.

Standardy zimowego utrzymania w czystości chodników i placów:

- **standardem A** utrzymania chodników i placów objętych „akcją zima” jest przystąpienie do odśnieżania (likwidacji śliskości) w chwili rozpoczęcia opadów i usunięcie świeżego śniegu oraz likwidacja śliskości w ciągu 2-ch godzin po zakończeniu opadów, jednakże grubość pokrywy śnieżnej na chodniku nie może przekroczyć 5 cm. Chodniki muszą być odśnieżane i posypywane na całej szerokości. Na placach i ciągach pieszo jezdnych dopuszcza się wykonanie ścieżek o minimalnej szerokości 2 m, z wykonaniem dojeżdż do budynków i lokali użytkowych. Błoto pośniegowe na

chodnikach i ścieżkach dopuszczone jest do 4-ch godzin od zakończenia odśnieżania. Po zakończeniu odśnieżania na placach i ciągach pieszo jezdnych należy przystąpić do przyznawania śniegu. Wywóz śniegu wykonywany jest na polecenie osób wyznaczonych przez Zamawiającego.

• **standardem B** utrzymania chodników i placów objętych „akcją zima” jest usunięcie świeżego śniegu oraz likwidacja śliskości w ciągu 2-ch godzin po zakończeniu opadów, jednakże grubość pokrywy śnieżnej na chodniku nie może przekroczyć 10 cm. Chodniki muszą być odśnieżane na szerokości umożliwiającej komunikację. Błoto pośniegowe na chodnikach dopuszczone jest do 4 godzin od zakończenia odśnieżania

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

A.5. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2015 r.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia w/w warunek na druku zał. nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie na druku zał. nr 2 do SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z oczyszczaniem chodników i placów na kwotę minimum 200.000,00 zł/brutto, z podaniem ich/jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi/usługa zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencja, protokół odbioru). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia: wykonawca posiada (własny, wynajęty lub użyty) sprzęt, a gdy nie jest to sprzęt własny wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie (oryginał) innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia) sprawny technicznie, co najmniej podstawowy sprzęt, który zostanie użyty podczas realizacji zamówienia tj.:

- 1) pojazd transportowy lub pojazd z przyczepą o min. ładowności 3,5 t., - minimum 1 szt.,
- 2) samochód ciężarowy lub ciągnik z pługiem śnieżnym – min. 1 szt.,
- 3) lekką zamiatarkę chodnikową – min. 1 szt.,
- 4) pług wirnikowy o szerokości do 150 cm – min. 3 szt.
- 5) plastikowe lub metalowe skrzynie na materiały uszorstniające – min. 100 szt.

oraz zapewnia w wykonywaniu zamówienia udział minimum 1 kierownika (brygadzysty) odpowiedzialnego za nadzór nad pracami będącymi przedmiotem zamówienia z min. trzyletnim doświadczeniem w zakresie prac o charakterze związanym z przedmiotem zadania. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i osobowy. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł. Należy załączyć również dowód opłacenia polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w przypadku płatności w ratach, a w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu np. jako konsorcjum, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia musi posiadać lider konsorcjum lub wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał w terenie na własny koszt wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty.

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2),

2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (zał. nr 3)

3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; (zał. nr 4)

4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami; (zał. nr 5)

5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (pełnomocnika). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp- zał. 2a, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009r. Nr 226 poz. 1817).

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.3.2 siwz:

1) pkt 2)—4) i pkt 6) — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa pkt B.3.5.1. lit. a i c oraz pkt B.3.5.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt B.3.5.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Inne wymagane dokumenty:

a). Wypełnione formularze, **wzór stanowią załączniki do SIWZ**

b). Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy musi zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje muszą być potwierdzone niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 KŁODZKO faks: 74 867 40 62, e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Marta Gredys, stanowisko ds. zamówień publicznych, Jarosław Sokół w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 10.000,00 zł, dziesięć tysięcy zł.**

2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „Wadium – utrzymanie chodników i placów”. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

4. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (instytucji udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie, iż:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw

(w zależności od przypadku), o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp. nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

- Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”

f) gwarancja lub poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;

g) gwarancja lub poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

h) wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji i poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą .

6. W przypadku braku zapisów jak w punkcie 4 powyżej wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.

7. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.

7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

1 „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na wykonywanie usług w zakresie utrzymania w czystości chodników i placów na terenie miasta Kłodzka i prowadzenia na nich „akcja zima”.

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.

oraz opisane:

1. „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na wykonywanie usług w zakresie utrzymania w czystości chodników i placów na terenie miasta Kłodzka i prowadzenia na nich „akcja zima”.

i „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.03.2013 r., GODZ. 10.30.”

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności, czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **12.03.2013 o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **12.03.2013 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych oraz warunków kwalifikacyjnych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, w następujący sposób:
 - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
 - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{-----}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

cena oferty ocenianej

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia, w tym zmiany istotnych postanowień umowy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne

B.15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.17. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (w okresie jej obowiązywania)**, nie później niż w dniu zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem bankowym na konto Zamawiającego: PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050 najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 2 b, c, d, e - dokument zabezpieczenia (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Miasta Kłodzka.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
- 2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
- 3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział D – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

- 1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w Projekcie umowy zamieszczonym poniżej.

UMOWA/PROJEKT/ nr 2013

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez:

1. Bogusława Szpytmę – Burmistrza Miasta Kłodzka,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a, reprezentowanym przez:

1.,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

- 1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi w zakresie utrzymania w czystości wyznaczonych chodników, placów miejskich, ciągów pieszo-jezdnymi, zatok, parkingów i przykrawężnikowej części jezdni (w okresie od 1 kwietnia do 31 października) oraz prowadzenia na nich „akcji zima” (od 01 listopada do 31 marca) na terenie miasta Kłodzka.
- 2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr określający zakres umowy – wykaz chodników i placów wyznaczonych do utrzymania w czystości oraz prowadzenia „akcji zima”,
 - 2) załącznik nr stanowiący graficzny zakres umowy,

- 3) załącznik nr określający charakterystykę techniczną usługi,
- 4) załącznik nr stanowiący wykaz imprez organizowanych przez Zamawiającego w 2013 roku.

§ 2

Czynności związane z oczyszczaniem wyznaczonych terenów oraz „akcją zima”, na terenie miasta Kłodzka, o których mowa w §1 niniejszej umowy, wykonywane będą zgodnie z przyjętą częstotliwością i charakterystyką techniczną usługi, w terminie do 31.03.2015 r.

§ 3

Czynności związane z oczyszczaniem wyznaczonych terenów oraz „akcją zima”, na terenie miasta Kłodzka, powinny być wykonane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Wykonawca czasowo zawiesza czynności wykonywane w ramach „akcji zima” w przypadku, kiedy jest to uzasadnione czynnikami atmosferycznymi, które nie powodują konieczności dokonania czynności wykonywanych w ramach „akcji zima” według kryteriów określonych w załączniku nr ...określającym charakterystykę techniczną usługi.
2. W okresie zawieszenia czynności wykonywanych w ramach „akcji zima” Wykonawca wykonuje czynności związane z utrzymaniem w czystości chodników i placów jak w okresie letnim.
3. Wykonawca podejmie na nowo zawieszony czynności niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk atmosferycznych mogących mieć wpływ na powstanie śliskości. Podjęcie przez Wykonawcę zawieszonych czynności może nastąpić również po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego o odwołaniu zawieszenia.

§ 5

Wykonawca obowiązany jest:

- 1) prowadzić odpowiednią dokumentację wykonywanych usług, określającą terminy (data), zakres i sposób ich wykonywania a Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do tej dokumentacji, w celu kontroli należytego wykonywania przedmiotu umowy,
- 2) pokryć wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy,
- 3) należycie oznakować miejsca wykonywania robót w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom dróg i chodników,
- 4) organizować prace związane z przedmiotem umowy w sposób umożliwiający należyte wykonanie usługi i bez zakłócania ruchu drogowego,
- 5) stosować się do zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi wynikające z niniejszej umowy oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody osób trzecich wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych mu czynności.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia nadzoru nad jakością wykonywanej usługi.
2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 będą pełnić:
 - 1) ze strony Zamawiającego – osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Kłodzka oraz Straż Miejska w Kłodzku,

- 2) ze strony Wykonawcy – osoba przez niego upoważniona.
3. Wszelkie uzgodnienia, zalecenia i wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji umowy odbywać się będą poprzez osoby wymienione w ust. 1 w formie pisemnej. Jakikolwiek uzgodnienia ustne (telefoniczne) wymagają dla celów dowodowych potwierdzenia na piśmie.

§ 8

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, stanowiące **2% wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (w okresie jej obowiązywania)**.
2. Kwotę zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Ustalone zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po wygaśnięciu umowy.
4. Zamawiający ma prawo, bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć kwotę zabezpieczenia, wraz z odsetkami na pokrycie zależności za usunięcie wad lub usterek powstałych przez nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.

§ 9

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 2% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku jednorazowego stwierdzenia w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za drugie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od kary wynikającej z punktu a),
 - c) trzecie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wiązać się będzie z możliwością wypowiedzenia przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym, z winy wykonawcy, z zastosowaniem kary umownej o której mowa w lit. d.
 - d) 100 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z roku z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
2. Podstawę do naliczenia kar umownych stanowi protokół oględzin spisany w obecności przedstawicieli stron, o których mowa w §7 ust. 2 niniejszej umowy, który powinien zawierać:
 - 1) datę sporządzenia i nazwiska osób uczestniczących w oględzinach,
 - 2) czas, miejsce i zakres nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) podpis przedstawicieli stron uczestniczących w oględzinach,

3. W przypadku uchylania się przedstawiciela Wykonawcy od uczestnictwa w oględzinach i sporządzenia protokołu, pomimo zawiadomienia, podstawą do naliczenia kar będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego,
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, ryczałtowe w kwocie brutto.....zł (słownie:.....) łącznie z obowiązującym podatkiem VAT.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nastąpi wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur za okres miesięczny wyłącznie po dokonaniu odbioru prac przez Zamawiającego.
4. W wypadku wystąpienia wad podczas odbioru Wykonawca ma prawo do wystawienia faktur dopiero po ich usunięciu, potwierdzonym na piśmie przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ureguluje należność w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktur.
6. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Wykonawca będzie miał prawo do egzekwowania ustawowych odsetek od Zamawiającego.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w §9 ust.1 pkt 1) lit.d i ust. 4,
2. Za rażące naruszenie obowiązków umownych rozumie się:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub części,
 - 2) Wykonawca nagminnie nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nagminnie nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nieregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej .

§ 14

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

1. WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI CHODNIKÓW I PLACÓW NA TERENIE MIASTA KŁODZKA I PROWADZENIA NA NICH „AKCJA ZIMA”.

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

numer telefonu/faksu/mail

numer konta bankowego w celu zwrotu wadium.....

1. SKŁADAM/Y OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

3. OŚWIADCZAM/Y, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. OFERTE niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

* niepotrzebne skreślić

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem przetargu na WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI CHODNIKÓW I PLACÓW NA TERENIE MIASTA KŁODZKA I PROWADZENIA NA NICH „AKCJA ZIMA” za cenę ryczałtową za 1 miesiąc:

w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)

w tym podatek VAT

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3.Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

z art. 22 ust.1ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: „WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI
CHODNIKÓW I PLACÓW NA TERENIE MIASTA KŁODZKA I PROWADZENIA NA NICH
„AKCJA ZIMA”.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA

z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: „WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI
CHODNIKÓW I PLACÓW NA TERENIE MIASTA KŁODZKA I PROWADZENIA NA NICH
„AKCJA ZIMA”.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG
W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Lp.	Zamawiający	Wartość usług	data wykonywania usług początek/koniec		Nazwa usług	przedmiot

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK Nr 4:**„WYKAZ NIEZBĘNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA SPRZĘTU, NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**

Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Data ostatniego i kolejnego przeglądu technicznego	Charakterystyka, wielkość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
1.	2.	3.	4.	5.	6.

UWAGA: Powinien tu być wymieniony **co najmniej** sprzęt i pojazdy konieczne do wykonania zamówienia wymieniony w SIWZ.

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

„Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”

Oświadczam/y/, że zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja/ zakres czynności	Wykształcenie/kwalifikacje zawodowe/doświadczenie/ uprawnienia/zakres/numer/	Informacja o podstawie dysponowania osobami

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 6) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy nr...../2013

WYKAZ CHODNIKÓW I PLACÓW WYZNACZONYCH DO UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI
ORAZ PROWADZENIA „AKCJI ZIMA” W MIEŚCIE KŁODZKU.

L.p.	Nazwa ulicy (placu)	pow.	Standard czystości	Standard „akcji zima”	Uwagi
1.	Armii Krajowej	3290	A	A	do ul. Browarnej ciąg pieszo-jezdny
2.	Bohaterów Getta	1900	A	A	
3.	Bolesława Chrobrego	8500	A	A	również droga za pierzeją w standardzie B
4.	Browarna	880	A	A	również droga za budynkiem Armii Krajowej w standardzie B
5.	Braci Gierymskich	256	B	B	
6.	Chelmońskiego	200	B	B	
7.	Chopina	1000	A	A	
8.	Czeska	2200	A	A	parking bezpłatny w standardzie B
9.	Daszyńskiego	3500	A	A	ciąg pieszo - jezdny i chodniki
10.	Dąbrówki	140	B	B	Bud. 5/I do 5/V
11.	Dunikowskiego	900	B	B	wokół wieżowca
12.	Dusznicka	1200	B	B	od ul. Kościuszki do stacji pomp, od Parku Przyjaźni Wojsk Górskich do ul. Spółdzielczej oraz wokół ronda
13.	Dworcowa	1100	B	B	
14.	Forteczna	200	B	A	schody
15.	Grodzisko	500	A	A	
16.	Grottgera	2890	A	A	ciąg pieszo-jezdny wraz z mostem
17.	Grunwaldzka	1650	B	B	również teren zielony przed nr 6
18.	Harcerzy	625	B	B	
19.	Hołdu Pruskiego	500	B	B	
20.	Jana Pawła II	450	B	B	
21.	Jedności	5750	A	A	z przejściem podziemnym pod PKP oraz chodniki na moście

22.	Karola Miarki	50	B	B	
23.	Kolejowa	800	B	B	oraz chodniki na moście
24.	Korfantego	1000	B	B	bez chodnika wzdłuż posesji nr 13 wraz ze schodami do budynków
25.	Kościelna i Pl. Kościelny	3620	A	A	wraz dojściem do ul. Z. Czarnego i ul. Spadzistej oraz przejście podziemne
26.	Kościuszki	1700	B	B	
27.	Korytowska	1800	B	B	chodnik na wysepce oraz plac i chodniki na osiedlu
28.	Krakusa	500	B	B	z chodnikiem do ul. Dunikowskiego
29.	Kraśińskiego	2300	B	B	z łącznikiem do ul. Mickiewicza
30.	Kusocińskiego	1000	B	B	chodnik od ul. Walasiewiczówny do ul. Morcinka
31.	Krzywa	800	B	B	
32.	Lipowa	600	B	B	
33.	Lutycka	1154	B	B	
34.	Łużycka	400	B	B	
35.	Łukasiewicza	900	A	A	
36.	Łukasińskiego	3000	B	B	
37.	Malczewskiego	6700	B	B	również chodniki wewnątrz osiedla
38.	Matejki	2200	A	A	również droga dojazdowa pod most św. Jana i teren przystani gondolowej
39.	Moniuszki	468	B	B	
40.	Mickiewicza	180	B	B	Od ronda
41.	Morcinka	1300	B	B	
42.	Muzealna	326	B	B	
43.	Myśliwska	300	B	B	
44.	Nad Kanałem	570	A	A	
45.	Nadrzeczna	2460	B	B	
46.	Niska	114	B	B	
47.	Norwida	800	B	B	
48.	Objazdowa	4500	B	B	Chodnik i ścieżka rowerowa
49.	Okrzei	2000	A	A	
50.	Partyzantów	1000	B	B	dojścia do budynków komunalnych oraz łącznik od ul. Rodzinnej do ul. Wolności
51.	Piastowska	200	B	B	przy skrzyżowaniu z ul. Łużycką
52.	Podgórna	830	B	B	
53.	Połabska	1600	B	B	również teren za budynkami pomiędzy ul. Połabską a ul. Grunwaldzką

54.	Promenada nad Nysą Kł.	1500	B	B	od PKS do przejścia przy ul. Orkana
55.	Przyjaciół Dzieci	480	B	B	
56.	Rodzinna	180	B	B	Nr 96-98 i 112-116
57.	Słowackiego	1300	B	B	oraz parking przy dworcu PKP
58.	Spadzista	1200	A	A	
59.	Stroma	10	B	B	
60.	Szkolna	900	B	B	
61.	Szpitalna	520	B	B	
62.	Śląska (krótka)	400	B	B	
63.	Śląska (długa)	1230	B	B	wraz z parkingiem i chodnikami przy ul. Połabskiej 32 – Śląskiej 34
64.	Targowa	300	B	B	
65.	Traugutta	660	B	B	
66.	Tumska	1000	A	A	wraz z podwórzem oraz schodami przy „Jardzie”
67.	Warszawy Centrum	2000	B	B	oraz dojścia do budynków
68.	Walasiewiczówny	100	B	B	
69.	Wandy	250	B	B	
70.	Wiejska	600	B	B	
71.	Witosa	80	B	B	
72.	Wita Stwosza	1374	A	A	
73.	Władysława Jagieły	500	A	A	
74.	Wodna	350	A	A	
75.	Św. Wojciecha	2100	B	B	tylko na osiedlu
76.	Wojska Polskiego	1600	A	A	
77.	Wyspiańskiego	2000	B	B	
78.	Zajęcza	1950	B	B	Chodnik do GE i ścieżka rowerowa do salonu meblowego
79.	Zofii Stryjeńskiej	2600	B	B	od ul. Matejki do ul. Wodnej oraz parking
80.	Żeromskiego	680	B	B	Od ronda

Załącznik nr 7

Wykaz imprez organizowanych przez Zamawiającego w 2013 roku.

Nazwa imprezy	data	miejsce	Szac. ilość ludzi
Jarmark Wielkanocny	25-30.03. 2013	Rynek	200-300 os/1godz
Targi staroci	25-25.05. 2013	Rynek, ul. Wojska Polskiego, Armii Krajowej	500-1000 os/1dzień
Jarmark Forteczny	5-11.08. 2013	Rynek	500-1000 os/1dzień
Festiwal Folklorystyczny	8.08.2013	Rynek	200-300 os/1 godz.
Dni Twierdzy, Targi staroci	10-11.08. 2013	Rynek, ul. Wojska Polskiego, Armii Krajowej	500-1000 Os.
Miodowe Lato	18.08.2013	Rynek	ok. 800-1000os.
Jarmark Adwentowy	16-24.12. 2013	Rynek	500-1000 os/1dzień