

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji służących rozwojowi sportu  
w Gminie Miasta Kłodzka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zmianami) oraz art. 221 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami.) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1 Uchwała określa warunki, w tym organizacyjne oraz tryb finansowania zadania własnego Gminy Miasta Kłodzka (zwanej dalej Gminą) w zakresie tworzenia warunków wspierających i sprzyjających rozwojowi sportu oraz kontroli wykorzystania środków przeznaczonych na ten cel.

2. Cel publiczny jaki Gmina zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników w tym w szczególności przez dzieci i młodzież klubów sportowych działających na terenie Gminy,
- 2) poprawę wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawę zdrowia fizycznego i psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym sportowym stylu życia,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy,
- 5) kreowanie pozytywnego wizerunku Kłodzka jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie:

- 1) powierzenia zadania Gminy lub jego części z zakresu sportu,
- 2) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej,
- 3) stypendiów sportowych oraz nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Kłodzku.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy w wysokości zależnej od finansowych możliwości Gminy ustalonych w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 tej uchwały.

2. Z dotacji mogą być dofinansowane wydatki związane z działalnością klubów w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej i stypendiów zawodników,

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) kary nałożone na klub lub zawodników klubu,

- 3) zobowiązania klubu wynikające z kredytów, pożyczek i kosztów ich obsługi,
  - 4) koszty budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu.
4. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:
- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
  - 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta Kłodzka przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy,
  - 3) promuje wizerunek Gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu,
  - 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki otrzymania dotacji**

**§ 4. 1.** Burmistrz Miasta Kłodzka (zwany dalej Burmistrzem), ogłasza otwarty konkurs ofert, o udzielenie dotacji wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin składania ofert,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kłodzka i na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kłodzka.

3. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

4. Oferty w postępowaniu konkursowym należy składać na wnioskach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

5. Oferty będą rozpatrywane w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.

**§ 5. 1.** Złożone oferty ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.

2. Komisja konkursowa przy ocenianiu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania uwzględni następujące kryteria:

- a) znaczenie zadania dla Gminy,
- b) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- c) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- d) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- e) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- f) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- g) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczania dotacji.

**§ 6. 1.** Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz.

3. Kwota przyznanej dotacji na zadanie może być niższa od wnioskowanej w ofercie przez klub sportowy.

4. Możliwy jest wybór więcej niż jednej oferty w celu realizacji zadania.

**§ 7.** Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kłodzku.

§ 8. 1. Burmistrz uznając celowość zadania własnego określonego w art. 27 ust. 1 ustawy może udzielić wsparcia finansowego z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa § 4.1 uchwały jeżeli spełnione zostaną warunki:

- 1) oferta zostanie złożona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) wysokość dofinansowania nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 3) zadanie realizowane będzie w okresie nie dłuższym niż 60 dni.

2. W terminie 14 dni od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się je w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta w Kłodzku.

3. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłaszać uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu określonego w pkt 3 i po rozpatrzeniu uwag Burmistrz zawiera umowę na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1.

### **Rozdział 3.**

#### **Umowa o dotację, jej rozliczanie i kontrola realizacji**

§ 9. 1. Z wybranym oferentem zwanym dalej wykonawcą Burmistrz zawiera umowę o realizację zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej ostateczna wersja oferty wybrana przez Burmistrza.

3. W umowie może być zawarte postanowienie o możliwości dokonania przez wykonawcę przesunięć pomiędzy finansowanymi z dotacji pozycjami kosztorysu w wysokości do 20 % istniejącej pozycji kosztorysowej po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Burmistrza w terminie 7 dni i pisemnym wyrażeniu zgody przez Burmistrza.

§ 10. 1. Wykonawca, który otrzymał dotację zobowiązany jest do rozliczenia się z wykorzystania dotacji i wykonywania zadania określonego w umowie.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez złożenie do Urzędu Miasta w Kłodzku sprawozdania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w ciągu 30 dni po upływie terminu na jaki została zawarta umowa.

§ 11. 1. Gmina ma prawo do kontroli prawidłowości realizacji zadania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i dokonywana jest na podstawie dokumentacji merytorycznej oraz finansowo - księgowej prowadzonej przez wykonawcę.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 12. 1. Kontrolę przeprowadzają upoważnione osoby na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie wykonawcy lub w siedzibie kontrolującego.

3. Kontrolujący mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji merytorycznej oraz finansowo – księgowej dotyczącej zadania,
- b) żądać kopii ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- c) żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych,
- d) utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli za pomocą nagrań audio lub video, fotografii, a także innych nośników informacji.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w terminie do 7 dni od zakończenia czynności kontrolnych, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

5. Protokół podpisują osoby kontrolujące oraz przedstawiciele wykonawcy.

6. Wykonawca może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy.

7. Odmowę podpisania protokołu kontroli i złożenie wyjaśnień kontrolujący odnotowuje w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

§ 13. 1. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do wykonawcy może być skierowane przez Burmistrza wystąpienie pokontrolne zawierające stosowne wnioski i zalecenia wraz z terminem usunięcia nieprawidłowości.

2. W przypadku gdy wykonawca nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana, a środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do budżetu Gminy w terminie ustalonym przez Burmistrza.

#### **Rozdział 4.**

##### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 14. 1. Ogłoszenie o otwartym konkursie zadań określone w § 4 ust. 2 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze zadań,
- b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyborem zadań lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kłodzku



**Piotr Brzostowicz**

**WZÓR**

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/372/2013 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 kwietnia 2013r.*

.....  
(pieczęć klubu, oferenta)

.....  
(data i miejsce złożenia)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Miasta Kłodzka**  
**na wsparcie zadania z zakresu sportu**

.....  
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od .....do .....

**I. Dane klubu sportowego**

- 1) Pełna nazwa .....
- 2) Forma prawna .....
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) Nr NIP..... Nr REGON .....
- 5) Adres: miejscowość ..... ul:.....
- 7) Nr rachunku bankowego .....
- 8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania:

9) Przedmiot działalności statutowej:

a) podstawa prawna prowadzenia działalności sportowej (§ statutu)

b) osoby aktualnie reprezentujące wnioskodawcę zgodnie ze statutem:

**II. Zakres zadania**

1. Miejsce wykonywania zadania:

.....  
.....

2. Zakres planowanego zadania:

2.1. Ilość zawodników w szkoleniu .....

2.2 Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania:**

1. Całkowity koszt zadania .....  
w tym dotacja Gminy Miasta Kłodzka .....
2. Kosztorys zadania:

Lp.	Przeznaczenie wydatków (§ 3 uchwały)	Koszt całkowity	W tym dotacja Gminy	Inne źródła, jakie
1.	Realizacja programu szkolenia			
2.	Zakup sprzętu sportowego			
3.	Koszty zawodów sportowych			
4.	Najem obiektów			
5.	Wynagrodzenia kadry szkoleniowej i stypendia zawodników			
6.	Inne			

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

1. Materialne jak: tytuł prawny lokalu, posiadane wyposażenie:

.....  
 .....  
 .....

2. Zasoby kadrowe i ich kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania:

.....  
 .....  
 .....

***Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.***

.....

(podpisy)

osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu, stowarzyszenia)

**Załączniki:**

1. Sprawozdanie z realizacji zadania za ostatni rok złożone wg załącznika nr 3 do uchwały.
2. Dokumenty potwierdzające udział w zawodach organizowanych przez związki sportowe.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
 w Kłodzku  
*Piotr Brzostowicz*

**WZÓR**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/372/2013 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 kwietnia 2013r.

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Kłodzku

pomiędzy:

**Burmistrzem** Miasta Kłodzka, z siedzibą: 57 – 300 Kłodzko, ul. Pl. Chrobrego 1,

.....

a

.....

NIP.....REGON.....zwanym

dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

### § 1

1. Burmistrz Miasta Kłodzka zleca Wykonawcy, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Kłodzka Nr .....z dnia ..... 2013 roku (zwanej dalej Uchwałą) realizację zadania pod nazwą ..... określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Wykonawcę w dniu ..... stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Wykonawcą zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania przez Wykonawcę przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w wysokości do 20% w stosunku do określonej we wniosku pozycji kosztorysowej po wcześniejszym 7 dniowym pisemnym powiadomieniu Burmistrza Miasta Kłodzka przez Wykonawcę.

### § 2

1. Burmistrz Miasta Kłodzka zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości ..... (słownie) ..... złotych.
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy, nr rachunku: ..... w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy w jednej (dwóch) transzach:
  - pierwsza transza w wysokości ..... słownie ..... do dnia ..... i
  - druga transza w wysokości .....słownie .....**po uprzednim rozliczeniu środków otrzymanych w I transzy.**
3. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego.

### § 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia .....roku do dnia .....roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz ze zweryfikowanym zakresem, stosownie do przyznanej dotacji, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

## § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dostosowanych do załącznika nr 3 Uchwały.

## § 6

1. Wykonawca realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasta Kłodzka w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
2. Każda faktura, rachunek, dokument księgowy wchodzący w skład przedkładanego rozliczenia zadania winien nosić trwały opis oraz adnotację o treści: „Zrealizowano z dotacji udzielonej przez Gminę Miasta Kłodzka w wysokości .....złoty”.
3. Burmistrz Miasta Kłodzka może przeprowadzić kontrolę z realizacji zadania i z przedłożonych dokumentów wymienionych w ust. 2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania jak i po jego zakończeniu zgodnie z procedurą ustaloną w Uchwale.

## § 7

1. Sprawozdanie z wykonania i rozliczenia zadania, należy sporządzić przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Uchwały, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Burmistrz Miasta Kłodzka może żądać, od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Kłodzka wzywa pisemnie Wykonawcę do jego złożenia w terminie do 14 dni. Nie zastosowanie się do wezwania może skutkować rozwiązaniem umowy.

## § 8

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia .....
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Wykonawca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, a te niewykorzystane do końca roku budżetowego w terminie do 31 stycznia następnego roku na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miasta Kłodzka.
3. Brak wpłaty środków finansowych w terminie określonym w ust. 2 rodzi obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.



## § 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

## § 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Burmistrza Miasta Kłodzka ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie oświadczenia właściwego dla danej dyscypliny sportu związku sportowego,
2. Rozwiązując umowę Burmistrz Miasta Kłodzka określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.
3. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust.2 także w przypadku gdy Wykonawca nie wykorzystał jej zgodnie z przeznaczeniem, lub zaistnienie innych okoliczności określonych w ust. 1 zostanie stwierdzone po zakończeniu realizacji zadania.

## § 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą przyjęcia i zaakceptowania przez Burmistrza Miasta Kłodzka sprawozdania, którym mowa w § 7 ust.1 umowy.

## §12

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §13

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## §14

W zakresie nieuregulowanym umowa stosuje się właściwe przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.

## § 15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy Strony mogą być rozstrzygane na drodze właściwego sądu.

## § 16

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Burmistrz Miasta Kłodzka**

**Wykonawca**

Załączniki:

- 1) Wniosek o realizację zadania złożony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej Kłodzka Nr .....z dnia ..... 2013 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Gminie Miasta Kłodzka,
- 2) Zweryfikowany zakres i koszt zadania .

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Kłodzku  
*Piotr Brzustowicz*

**WZÓR**

*Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIV/372/2013 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 kwietnia 2013r.*

**SPRAWOZDANIE  
z wykonania zadania z zakresu sportu**

.....  
(nazwa zadania)  
realizowanego w okresie od .....do .....  
określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu ....., pomiędzy

Burmistrzem Miasta Kłodzka a Wykonawcą:

.....  
(nazwa klubu, stowarzyszenia,)

**Cześć I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Nazwa i opis wykonywanego zadania:

.....  
.....  
.....

2. Rezultaty zadania - liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania w ujęciu jak we wniosku o jego realizację:

.....  
.....  
.....

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....

**Cześć II. Sprawozdanie finansowe**

1. Zestawienie dowodów księgowych tj. faktur, rachunków, not, list płac itp.

l.p	Numer dokumentu księgowego: faktury, rachunku, umowy, listy płac.	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota wydatku ogółem (zł)	Z tego ze środków z dotacji(zł)	Z tego ze środków własnych oraz innych źródeł (zł)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

## 2. Załączniki:

- 1) Komunikaty z udziału w zawodach – .....sztuk,
- 2) Komunikaty z rozgrywek ligowych – .....sztuk,
- 3) Inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania tj. – .....sztuk

**Oświadczamy, że :**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć stowarzyszenia, klubu)

.....  
(Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zadania wg wniosku)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Kłodzku  
*Piotr Brzostowski*

## Uzasadnienie

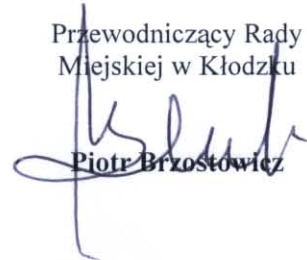
Dnia 16 października 2010 r. weszła w życie ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, która daje delegację do tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu jako zadanie własne gminy, przy czym sport ten definiuje jako wszelkie formy aktywności fizycznej, które poprzez uczestnictwo doraźne lub też zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawianie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyższych wyników sportowych na wszelkich poziomach.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie Rada Miejska Kłodzka powinna określić w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania sportu, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć.

Aby umożliwić, a szczególnie ułatwić dofinansowanie zadania własnego Gminy z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, realizowanego w ramach projektów i zadań składanych przez kluby sportowe i innych wykonawców, przedkłada się jako zasadną uchwałę w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasta Kłodzka w zakresie rozwoju sportu.

Uchwała nie wpływa na zmianę wysokości uchwalonego budżetu Gminy Miasta Kłodzka.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kłodzku



Piotr Brzostowicz