

**Zamawiający:**

GMINA MIASTA KŁODZKA  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych  
z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim  
Gminy Miasta Kłodzka.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 EURO zgodnie  
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.)

Zatwierdzono

Kłodzko dnia, 25.04.2013 roku.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasta Kłodzka,  
pl. Bolesława Chrobrego 1,  
57-300 Kłodzko  
tel. 074/ 8654600 faks 074/ 8674062  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl),

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane w dniu 25.04.2013 r. Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.um.klodzko.pl/gospodarka/zamowienia](http://www.bip.um.klodzko.pl/gospodarka/zamowienia) publiczne a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na zadanie pn. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka” zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej siwz składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości  
zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka.**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ZAGADNIENIA OGÓLNE.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych w sektorze II - wschodnim Gminy Miasta Kłodzka, zwanym dalej sektorem wschodnim.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych do kategorii (kod CPV):

90511000-2 *Usługi wywozu odpadów*

905112000-9 *Usługi transportu odpadów*

90533000-2 *Usługi gospodarki odpadami*

90514000-3 *Usługi recyklingu odpadów*

90500000-2 *Usługi związane z odpadami*

Zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/306/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 375) usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje **wszystkie nieruchomości** położone w obrębie sektora wschodniego, do których zaliczamy następujące rodzaje nieruchomości:

- **zamieszkałe**; przez nieruchomość zamieszkałą należy rozumieć nieruchomość służącą celom mieszkaniowym, czyli są to zabudowania jednorodzinne oraz takie nieruchomości, w których znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
- **niezamieszkałe**; przez nieruchomość niezamieszkałą należy rozumieć nieruchomość służącą innym celom niż mieszkaniowe np. społecznym, publicznym, handlowym, usługowym.
- **mieszane**; przez nieruchomość mieszaną należy rozumieć nieruchomość w części służącą celom mieszkaniowym oraz w części służącą celom innym niż mieszkaniowe np. społecznym, publicznym, handlowym, usługowym. Przykładem nieruchomości mieszanych są budynki wielolokalowe, w których znajdują się zarówno lokal/e zamieszkałe oraz lokal/e niezamieszkałe.

Sektor wschodni został wyznaczony uchwałą Nr XXVIII/307/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie podziału obszaru Gminy Miasta Kłodzka na sektory (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 376) i obejmuje nieruchomości położone przy ulicach wyszczególnionych w Tabeli 1.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzko”**

*Tabela 1: Wykaz ulic zaliczanych do sektora wschodniego miasta Kłodzka.*

Plac Bolesława Chrobrego	Armii Krajowej	Braci Gierymskich
Browarna	Czeska	Artura Grottgera
Jana Matejki	Nad Kanątem	Niska
Spadzista	Zofii Stryjeńskiej	Wita Stwosza
Tumska	Wodna	Akacyjowa
Dębowa	Dworcowa	Fabryczna
Forteczna	Jaśminowa	Klonowa
Kolejowa	Kowalska	Waleriana Łukasińskiego
Nadrzeczna	Półwiejska	Sierpowa
Skośna	Stroma	Nowy Świat
Widokowa	Wilcza	Plac Władysława Jagiełły
Plac Kościelny	Plac Franciszkański	Łogostawionego Księdza Gerharda Hirschfeldera
Ignacego Daszyńskiego	Kościelna	Tadeusza Kościuszki
Ignacego Łukasiewicza	Muzealna,	Floriana Szarego
Romualda Traugutta	Wojska Polskiego	Zawiszy Czarnego
Brzoskwiniowa	Cedrowa	Cisowa
Józefa Chełmońskiego	Czereśniowa	Grabowa
Jaworowa	Jesionowa	Jodłowa
Kasztanowa	Wojciecha Korfantego	Lipowa
Mariańska	Modrzewiowa	Stanisława Moniuszki
Morelowa	Ostatnia	Połabska
Sosnowa	Szczęśliwa	Śląska
Śliwkowa	Świerkowa	Wiejska
Wiśniowa	Orzechowa	Cyprykowa
Plac Jedności	Zygmunta Krasińskiego	Lutycka
Adama Mickiewicza	Cypriana Kamila Norwida	Rzepichy
Juliusza Słowackiego	Stefana Żeromskiego	Brzozowa
Bukowa	Cicha	Hugona Kottłataja
Marii Konopnickiej	Mikołaja Kopernika	Kwiatowa
Łużycka	Piastowska	Mikołaja Reja
Władysława Reymonta	Słowiańska	Walecznych
Wierzbowa	Willowa	Władysława Broniewskiego
Stefana Czarnieckiego	Marii Dąbrowskiej	Grunwaldzka
Marka Hłaski	Jana Kilińskiego	Karola Miarki
Zofii Nałkowskiej	Podgórna	Henryka Sienkiewicza
Więźniów Politycznych	Wincentego Witosa	Jaskółcza
Jasna	Kłodzko Nowe	Myśliwska
Władysława Orkana	Kazimierza Przerwy Tetmajera	Ptasia
Śnieżna	Stanisława Wyspiańskiego,	Graniczna
Konwaliowa	Młodych	Podgródzie
Rajska	Rakowa	Szpitalna
Towarowa	Im. Warszawy - Centrum	Warty
Wzniesienie	Zamiejska	Zamkowa
Józefa Piłsudskiego w części od skrzyżowania z ul. Noworudzką do skrzyżowania z ul. Warty.	Krzywa	Grodzisko

*Źródło: Dane Urzędu Miasta w Kłodzku*

Zamawiający zastrzega, że w przypadku powstania nowej ulicy na obszarze sektora wschodniego, nieruchomości położone przy tej ulicy, objęte zostaną przedmiotem niniejszej umowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający szacuje, że na terenie sektora wschodniego liczba mieszkańców wynosi: około 13 998. Liczba punktów (adresów), z których należy zapewnić odbiór i zagospodarowanie odpadów tj. w tym budynków wielolokalowych, budynków jednorodzinnych, nieruchomości niezamieszkałych została w sposób szacunkowy opisana **w załączniku nr 1 do umowy**.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości Zamawiający oszacował na podstawie danych pozyskanych od zarządców i administratorów nieruchomości, danych meldunkowych oraz własnych ewidencji. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji usługi liczba obsługiwanych nieruchomości (adresy), jak i liczba mieszkańców będzie ulegała zmianie. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby obsługiwanych nieruchomości i liczby mieszkańców.

Zamawiający informuje, że liczba mieszkańców **całego miasta Kłodzka** wg danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta w Kłodzku przedstawiała się następująco:

*Tabela 2. Liczba mieszkańców Kłodzka w latach 2010 - 2012*

Rok	Liczba mieszkańców Kłodzka wg danych Urzędu Miasta w Kłodzku		
	Pobyty stały	Pobyty czasowy	Razem
2010	27 808	743	28 551
2011	27 417	725	28 142
2012	27 308	659	27 967

*Źródło: Dane Urzędu Miasta w Kłodzku*

**Uwaga:**

- Wykaz nieruchomości (ulica, nr porządkowy), liczba mieszkańców wraz z planowanym systemem selektywnego zbierania odpadów, podziałem na rodzaj zabudowy i rodzaj nieruchomości stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
- **Załącznik nr 1 do umowy** ma charakter **wyłącznie informacyjny (szacunkowy)**, przedstawiający orientacyjne, ilościowe rozmieszczenie mieszkańców na poszczególnych nieruchomościach położonych w obrębie sektora wschodniego oraz orientacyjne ilości nieruchomości niezamieszkałych położonych w obrębie sektora wschodniego, adresy tych nieruchomości, planowany (prawdopodobny) system selektywnej zbiórki, rodzaj zabudowy, rodzaj nieruchomości. Wykaz ten będzie weryfikowany według stanu na ostatni dzień każdego kwartału i przekazywany do Wykonawcy w terminie do 15 dnia miesiąca po upływie kwartału. Pierwsza weryfikacja wykazu zostanie dokonana na dzień 30.09.2013 r.
- Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w obszarze sektora wschodniego obejmuje **każdą ilość** następujących rodzajów odpadów:

- odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe zgromadzone w odpowiednim pojemniku do zbierania odpadów budowlanych,
- przeterminowane leki.

Odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów został opisany w części szczegółowej siwz (II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ZAGADNIENIA SZCZEGÓŁOWE).

Zamawiający informuje, że w latach 2010-2012 na terenie **całego miasta Kłodzka** zostały odebrane następujące ilości odpadów komunalnych:

*Tabela 3. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Kłodzka w latach 2010 - 2012*

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów odebranych [Mg]		
	2010	2011	2012
Zmieszane (20 03 01)	7077,58	7685,8	8024,88
szkło	24,47	39,13	65,50
tworzywa sztuczne	13,71	18,90	20,68
papier	101,71	55,78	67,75
przeterminowane leki	-	0,028*	0,059

Zródło: Sprawozdania roczne podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości składane za lata 2010 - 2011, Roczne sprawozdania o rodzajach i ilości odpadów opakowaniowych zebranych z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko oraz przekazanych do odzysku i recyklingu, Sprawozdania kwartalne podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

\* Zbiórkę przeterminowanych leków wprowadzono w Kłodzku od lipca 2011 r.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- *Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014* (KPGO 2014),
- *Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012*,

- uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałami zmieniającymi,
- uchwałą Nr XXVII/291/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 października 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 476), oraz uchwałą Nr XXX/336/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 grudnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 477),
- uchwałą Nr XXVIII/308/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 1300) oraz uchwałą Nr XXXI/347/2013 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 stycznia 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 1301),
- uchwałą Nr XXVIII/307/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie podziału obszaru Gminy Miasta Kłodzka na sektory (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 376),
- uchwałą Nr XXVIII/306/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 375).

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ZAGADNIENIA SZCZEGÓŁOWE.**

### **II.1. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ POZOSTAŁOŚCI Z SORTOWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZEZNACZONYCH DO SKŁADOWANIA.**

A. Przedmiotem zamówienia objęte jest odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, lub instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz zapisach niniejszej siwz.

Ilekcroć w niniejszej siwz jest mowa o zmieszanych odpadach komunalnych należy przez to rozumieć odpowiednio pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać **wszystkie** odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), które znajdują się w bezpośredniej bliskości pojemnika lub miejsca gromadzenia odpadów w odległości do 2 m.

B. Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych ustala się na:

ODPADY	ZABUDOWA JEDNORODZINNA*	ZABUDOWA WIELOLOKALOWA (wielorodzinna)
ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE	1x w tygodniu	minimum 2 x w tygodniu

W przypadku zabudowy wielolokalowej Wykonawca musi dostosować częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych do wielkości pojemników ustawionych dla danej nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników oraz ilości wytwarzanych odpadów, z uwzględnieniem okresowo wytwarzanych zwyczaj odpadów (np. okresy świąteczne).

\* w tym nieruchomości niezamieszkałe - budynki wolnostojące, stanowiące konstrukcyjnie samodzielną całość.

C. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać, z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości zapewniającego łatwy dostęp (dojazd) dla pojazdów specjalistycznych, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.

D. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne. W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z uchwały Nr XXVII/291/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 października 2012 r. w sprawie *regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka* (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 476 z późn. zm.) - do udokumentowania tego faktu (Raport nieprawidłowości).

Dokumentowanie nieprawidłowości polegać będzie na niezwłocznym sporządzeniu przez Wykonawcę (lub osobę przez niego upoważnioną) pisemnego oświadczenia tzw. RAPORTU NIEPRAWIDŁOWOŚCI uwzględniającego m.in.:

- unikalny nr raportu,
- dane kontaktowe sporządzającego raport,
- datę sporządzenia raportu,

- datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- miejsce zbiórki (adres nieruchomości i lokalizacja pojemników),
- opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości wraz z liczbą załączników do raportu. Wszelkie nieprawidłowości muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować datę i miejsce (adres nieruchomości - miejsce zbiórki).

Raport nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego, w formie papierowej, w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

Obowiązek udokumentowania nieprawidłowego sposobu gospodarowania odpadami nie dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczą zmieszany sposób zbierania odpadów komunalnych. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywny sposób gospodarowania odpadami komunalnymi, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

E. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi oraz związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady zmieszane wszelkich niewłaściwych odpadów np. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, świetlówek, szyb okiennych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (bez uprzedniego zgłoszenia do Zamawiającego) oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon samochodowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
- notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady,
- niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów,
- brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania faktu zaistniałych nieprawidłowości w formie raportu nieprawidłowości. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania raportu nieprawidłowości w sposób analogiczny, jak opisany w lit. D.

F. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właścicieli nieruchomości, niemniej jednak Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Kłodzka. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały opisane w części III. 1. niniejszej siwz.

G. Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały dla regionu południowego w uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).

H. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, który zawierać będzie:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
- informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie (procesie) ich zagospodarowania,
- informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie *mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania.

## **II. 2. RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBIERANYCH SELEKTYWNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI.**

A. Na terenie nieruchomości selektywne zbieranie odpadów: papieru i opakowań wielomateriałowych, szkła, tworzyw sztucznych i metali, odpadów ulegających biodegradacji jest prowadzone systemem:

- 1) indywidualnym - polegającym na selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych w przystosowanych do tego pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości;
- 2) zbiorowym - polegającym na selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości; w tym wypadku pojemność jak i ilość pojemników do selektywnej zbiórki musi być dostosowana do ilości obsługiwanych nieruchomości.

Wykaz nieruchomości przewidywanych do poszczególnych systemów selektywnej zbiórki zawiera **załącznik nr 1 do umowy**.

B. Na terenie Gminy Miasta Kłodzka z terenu nieruchomości położonych w obrębie sektora wschodniego odbiera się:

- każdą ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie zawierających frakcje: papieru, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a w szczególności choinki bożonarodzeniowe (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01),
- każdą ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych zebranych w pojemniku podstawionym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest na każde zgłoszenie Zamawiającego, na wskazany adres, podstawić pojemnik do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych; Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojemnika w terminie do 48 godzin, chyba że inny termin zostanie ustalony z właścicielem nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości świadczenie odpłatnej usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgromadzonych w odpowiednim - podstawionym przez Wykonawcę - pojemniku do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, *ex 20 03 99 Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe*). Rozliczenie tej usługi będzie się odbywało wyłącznie pomiędzy właścicielem nieruchomości (lokalu) a Wykonawcą na podstawie umowy (zamówienia) i odrębnego rachunku (faktury). Wykonawca zobowiązany jest, po wypełnieniu pojemnika do przetransportowania odpadów do właściwej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 u.c.p.g. Z terenu nieruchomości nie będą odbierane odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone przez przedsiębiorcę w wyniku prowadzonej przez niego działalności wytwórczej lub usługowej, prowadzonej na podstawie odrębnych zezwoleń, pozwoleń, koncesji lub innych decyzji związanych ze szczególnym rodzajem prowadzonej działalności,
- każdą ilość odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07); Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze raz na kwartał (zgodnie z

harmonogramem) zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności nieruchomości odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością),

- każdą ilość zużytych opon (16 01 03); Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanej obszarze raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem) zbiórki zużytych opon, w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności nieruchomości odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością). Z terenu nieruchomości nie będą odbierane zużyte opony wytworzone przez przedsiębiorcę w wyniku prowadzonej przez niego działalności wytwórczej lub usługowej, prowadzonej na podstawie odrębnych zezwoleń, pozwoleń, koncesji lub innych decyzji związanych ze szczególnym rodzajem prowadzonej działalności.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie także odbiór zebranych selektywnie przeterminowanych leków zgromadzonych w jednym pojemniku do zbierania przeterminowanych leków (konfiskatorze o poj. do 100 dm<sup>3</sup>, co w przypadku zbiórki leków przekłada się szacunkowo na ciężar ok. 20 kg) ustawionym przez Zamawiającego w Aptece Królewskiej w Kłodzku przy ul. Wojska Polskiego 10; Wykonawca jest zobowiązany, odebrać przeterminowane leki z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał, nie dopuszczając do przepelnienia pojemnika. Zamawiający zastrzega sobie możliwość interwencyjnego zgłoszenia konieczności opróżnienia pojemnika na przeterminowane leki, jednakże nie częściej niż 2 razy w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest po każdorazowym opróżnieniu pojemnika wyposażyć go w nowy, jednorazowy wkład kartonowo - foliowy, który będzie zabezpieczać pojemnik przed zanieczyszczeniem. Przeterminowane leki wraz jednorazowym wkładem kartonowo - foliowym należy przetransportować do właściwej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 u.c.p.g. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania innych, jednorazowych wkładów z zastrzeżeniem, iż alternatywne wkłady bezwzględnie muszą zabezpieczać pojemnik przed wszelkimi zanieczyszczeniami, a w szczególności odciekami. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ustawienia pojemnika do innej apteki zlokalizowanej na terenie sektora wschodniego miasta Kłodzka (20 01 31\*, 20 01 32).

Sposób pozbywania się z terenu nieruchomości pozostałych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny został opisany w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka.

C. Częstotliwość odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (z wyłączeniem przeterminowanych leków) ustala się na:

ODPADY	ZABUDOWA JEDNORODZINNA*	ZABUDOWA WIELOLOKALOWA (wielorodzinną)
SELEKTYWNE (papier, opakowania wielomateriałowe,	1x w tygodniu	1x w tygodniu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzko”**

tworzywa sztuczne, metale, szkło)		
SELEKTYWNE odpady ulegające biodegradacji	1x w tygodniu	minimum 2x w tygodniu
MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE ORAZ ZUŻYTE OPONY	1x w kwartale	1 x w kwartale

W przypadku zabudowy wielolokalowej Wykonawca musi dostosować częstotliwość odbioru odpadów ulegających biodegradacji do wielkości pojemników ustawionych dla danej nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników oraz ilości wytwarzanych odpadów, z uwzględnieniem okresowo wytwarzanych zwyżek odpadów (np. okresy świąteczne).

\* w tym nieruchomości niezamieszkałe - budynki wolnostojące, stanowiące konstrukcyjnie samodzielną całość.

D. Odbiór odpadów selektywnie zebranych, w systemie indywidualnym oraz dla nieruchomości niezamieszkałych możliwy jest z worków o pojemności nie mniejszej niż 60 l z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów, tj. papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło; worki te powinny być wykonane z wytrzymałej folii półprzezroczystej lub innej wytrzymałej umożliwiającej szybką ocenę zawartości. Natomiast odbiór odpadów ulegających biodegradacji oraz zmieszanych odpadów winien odbywać się wyłącznie z pojemników.

W ramach odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać **wszystkie** odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady lub dopuszczonych workach oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady selektywne, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), które znajdują się w bezpośredniej bliskości pojemnika lub miejsca gromadzenia odpadów w odległości do 2 m.

Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać, z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości zapewniającego łatwy dostęp (dojazd) dla pojazdów specjalistycznych, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.

E. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na odpady selektywne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku dla określonej frakcji odpadu znajdują się niewłaściwe odpady (tzn. m.in. takie, które winny znajdować się w innym pojemniku) do udokumentowania tego faktu poprzez sporządzenie Raportu nieprawidłowości opisanego w pkt F.

F. Dokumentowanie nieprawidłowości polegać będzie na niezwłocznym sporządzeniu przez Wykonawcę (lub osobę przez niego upoważnioną) pisemnego oświadczenia tzw. RAPORTU NIEPRAWIDŁOWOŚCI uwzględniającego m.in.:

- unikalny nr raportu,
- dane kontaktowe sporządzającego raport,
- datę sporządzenia raportu,
- datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- miejsce zbiórki (adres nieruchomości i lokalizacja pojemników),
- opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości wraz z liczbą załączników do raportu. Wszelkie nieprawidłowości muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować datę i miejsce (adres nieruchomości - miejsce zbiórki).

Raport nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego, w formie papierowej, w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

Obowiązek udokumentowania nieprawidłowego sposobu gospodarowania odpadami nie dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczą zmieszany sposób zbierania odpadów komunalnych. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywny sposób gospodarowania odpadami komunalnymi, Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (wyłącznie w sytuacji, jeśli selektywny sposób gospodarowania odpadami komunalnymi został na nieruchomości zadeklarowany), Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane i powiadamia o tym Zamawiającego, w opisanym wyżej raporcie nieprawidłowości.

G. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi oraz związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady selektywne wszelkich niewłaściwych odpadów np. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, świetlówek, szyb okiennych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (bez uprzedniego zgłoszenia do Zamawiającego) oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon samochodowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
- notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- niemożności odebrania z nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,

- brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady,
- niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów,
- brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania faktu zaistniałych nieprawidłowości w formie raportu nieprawidłowości. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania raportu nieprawidłowości w sposób analogiczny, jak opisany w lit. F.

H. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

I. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.). Choinki bożonarodzeniowe (20 02 01), Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub instalacji zastępczej wskazanej w uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z poz. zm.).

J. Zamawiający wymaga, aby:

- a) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. oraz w okresach od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. (w każdym z w/w okresów): minimum 95% odpadów odebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,
- b) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. oraz w okresach od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. (w każdym z w/w okresów): minimum 95 % odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych

selektywnie o kodach: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99) zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami,

- c) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. oraz w okresach od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. (w każdym z w/w okresów): minimum 95 % odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zostało przekazanych do zagospodarowania poprzez kompostowanie, mechaniczno- biologiczne przetwarzanie, fermentację, inne biologiczne procesy przekształcania, termiczne przekształcanie odpadów, recykling materiałowy, osobom fizycznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w *sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku* (Dz. U. Nr 75, poz. 527 z późn. zm.).

K. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

- informację o rodzajach i kodach odebranych selektywnie odpadów,
- informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
- informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.

### **III. SZCZEGÓLNE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY ORAZ STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA.**

**III.1. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy, zakupu lub innej formy dysponowania pojemnikami i workami do zbierania odpadów komunalnych.**

Ilekcroć w niniejszej siwz jest mowa o pojemniku należy przez to rozumieć także pojemniki kontenerowe.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1

ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował taką ilością pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości położonych na obszarze sektora wschodniego mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Pojemniki do gromadzenia odpadów powinny:

- spełniać co najmniej normę PN - 840;
- posiadać etykietę informacyjną tj. oznaczenie nieruchomości, dla której zostały ustawione pojemniki oraz informacje dotyczące rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do pojemników - w formie pisemnej w języku polskim; dopuszczalne jest również umieszczenie zapisu graficznego.

Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca przedłożył wszystkim właścicielom nieruchomości położonych na obszarze sektora wschodniego ofertę najmu, dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie pojemników na odpady w szczególności poprzez:

- a) pisemne powiadomienie właścicieli nieruchomości wykazanych **w załączniku nr 1 do umowy**,
- b) pisemne powiadomienie zarządców i administratorów nieruchomości wielolokalowych oraz spółdzielni mieszkaniowych, wskazanych przez Zamawiającego; wykaz zarządców, administratorów i spółdzielni mieszkaniowych Zamawiający przekazuje Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy,
- c) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady dostosowanych do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy użytkowania.

Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej wykaz właścicieli nieruchomości położonych w obrębie sektora wschodniego, którym sprzedał, przekazał w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemniki na odpady wraz określeniem ich pojemności. Wykaz należy przedłożyć w terminie 7 dni po upływie każdego półrocza.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy dysponował taką ilością worków na odpady, aby właściciele nieruchomości w systemie indywidualnym oraz niezamieszkałych położonych na obszarze sektora wschodniego mieli możliwość ich zakupu od Wykonawcy.

Dystrybucja worków należy do Wykonawcy, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość ich nabywania przez właściciela nieruchomości u jednostki wywozowej podczas odbioru odpadów z nieruchomości.

Worki do gromadzenia odpadów powinny:

- być o pojemności nie mniejszej niż 60 l,
- być wykonane z folii LDPE tj. wytrzymałej folii półprzezroczystej lub innej wytrzymałej umożliwiającej szybką ocenę zawartości,
- posiadać etykietę informacyjną tj. oznaczenie nieruchomości, dla której zostały przekazane oraz informacje dotyczące rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do worków - w formie pisemnej w języku polskim; dopuszczalne jest również umieszczenie zapisu graficznego oraz stosowanie odpowiednich kolorów worków.

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na własnej stronie internetowej i przez cały okres świadczenia usługi aktualnego cennika sprzedawanych worków.

Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na udostępnienie, sprzedaż pojemników lub worków na odpady komunalne, nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów i roszczeń.

### **III.2. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na zmieszane odpady komunalne.**

Obowiązek utrzymywania pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia odpłatnie takiej usługi u Wykonawcy.

Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia.

Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na świadczenie usług z zakresu mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów i roszczeń.

### III.3. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:

- a. odpadów zmieszanych,
- b. odpadów selektywnie zbieranych, w tym
  1. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon,
  2. przeterminowanych leków.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować na podstawie opisanej wcześniej częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów oraz rodzaju zabudowy (jednorodzinna, wielolokalowa). Ponadto, Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w okresach świątecznych (t.j. bezpośrednio występujących przed i po tych okresach) oraz szczególny sposób postępowania w przypadku odbioru odpadów z terenów zamkniętych np. zakład karny.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia.

W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie. Harmonogram, przez cały okres świadczenia usługi, będzie dostępny również na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kłodzku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku.

Wszystkie zmiany harmonogramu zaakceptowane przez Zamawiającego będą aktualizowane w wyżej wskazanych miejscach publikacji.

### **IV. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM.**

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. *o odpadach*

(Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w zw. z art. 236 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu **raporty** miesięczne w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- A. raport o sposobie zagospodarowania **zmieszanych** odpadów komunalnych, który zawierać będzie:
1. informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
  2. informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
  3. informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie (procesie) ich zagospodarowania,
  4. informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstających po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania,

Raport należy sporządzić na podstawie dokumentów uzyskanych od regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych tj. **zaświadczeń (oświadczeń, certyfikatów)** potwierdzających dane opisane powyżej w pkt 1 - 4, oraz na podstawie dowodów dostarczenia odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. karty przekazania odpadu wraz z dokumentem potwierdzającym odzysk lub recykling.

Wszystkie dokumenty stanowiące podstawę do sporządzenia raportu będą przedstawiane przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego.

B. raport o sposobie zagospodarowania **selektywnie** zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

- informację o rodzajach i kodach odebranych selektywnie odpadów,
- informację o ilości (masie) poszczególnych rodzajów odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
- informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.

Raport należy sporządzić na podstawie dowodów dostarczenia odpadów do właściwych instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), tj. karty przekazania odpadu wraz z dokumentem potwierdzającym odzysk lub recykling.

Wszystkie dokumenty stanowiące podstawę do sporządzenia raportu będą przedstawiane przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego.

Powyższa dokumentacja nie ogranicza obowiązków nałożonych na Wykonawcę rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- systematycznie przekazywał Zamawiającemu **raporty nieprawidłowości** opisane w pkt II. 1. oraz II. 2. siwz;
- opracował i aktualizował harmonogram odbioru odpadów, zgodnie z zapisami w III.3 siwz;
- opracował i aktualizował co pół roku wykaz, o którym mowa w pkt III.1. siwz;
- przez cały okres obowiązywania umowy posiadał i aktualizował za pośrednictwem Internetu istotne z punktu widzenia przedmiotu umowy dane, a w szczególności ofertę dotyczącą pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych.

Wszystkie informacje Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, z zastrzeżeniem raportów nieprawidłowości.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu i rodzaju prowadzonej dokumentacji w sytuacji pojawienia się nowych lub odmiennie interpretowanych obowiązków sprawozdawczych lub informacyjnych nakładanych na Zamawiającego.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia :

- rozpoczęcia realizacji: **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż 1 lipca 2013 r.**
- zakończenia realizacji: **30 czerwca 2017 r.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBY OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tzn.:

- a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kłodzka, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02 , 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99,
- b) posiadają ważne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02 , 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99, lub posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- c) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy. (dodano 16.04.2016 r.)
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej **2 500 Mg/rok**.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
- a) Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:
- samochodem specjalistycznym bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach (workach) 60 l - 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego

- uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 2 szt.,
- samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenia hakowe lub bramowe do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP 5, KP7, KP 10 wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 1 szt.,
  - samochodem z zabudową skrzyniową i HDS- em przeznaczonym do odbioru odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> typu np. „dzwon”, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 1 szt.,
  - samochodem ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych i odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach i/ lub workach, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 1 szt.,
  - kontenerami przeznaczonymi do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które będą przystosowane do transportu pojazdami specjalistycznymi wyposażonymi w urządzenia hakowe lub bramowe będące w dyspozycji wykonawcy - minimum 4 szt.
  - aparatem cyfrowym do prowadzenia przewidzianej zamówieniem dokumentacji minimum 5 szt. z zastrzeżeniem, iż każda jednostka transportująca odpady musi być wyposażona w taki sprzęt,
  - witryną internetową umożliwiającą co najmniej eksponowanie przez cały okres trwania umowy aktualnej oferty wynajmu, dzierżawy, zakupu lub innej formy dysponowania pojemnikami i sprzedaży worków do zbierania odpadów komunalnych oraz aktualnego harmonogramu odbioru odpadów,
  - bazą magazynowo-transportowo-biurową na terenie miasta Kłodzka lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy miasta w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na której znajdują się:
    - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
    - zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, wyposażone w szczególności w sieć telekomunikacyjną i Internet,
    - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - miejsca do magazynowania selektywnie zbierania odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz

zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- legalizowana samochodowa waga najazdowa - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

**Uwaga:**

- 1) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
- 2) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system:
  - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów, wraz z dostępem do systemu on-line (w tym do archiwum) dla Zamawiającego (tzn. przekazanie loginu i hasła dostępu Zamawiającemu),
  - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- 3) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi oraz przez cały okres obowiązywania umowy muszą być sprawne z punktu widzenia celu i przedmiotu zamówienia tj. w szczególności odbioru i transportu odpadów.
- 4) Wymagane jest, aby teren bazy magazynowo-transportowo-biurowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo-transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145).
  - b) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
    - minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,

- minimum 7 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze),
- wykaże, że wielkość średniego rocznego zatrudnienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wynosi minimum 15 osób.

#### 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
  - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych).
5. Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt 1, 2, 3, 4 Wykonawcy mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w pkt 5 musi spełniać każdy z uczestników konsorcjum.
7. Potwierdzeniem spełnienia warunków będzie złożenie dokumentów i oświadczeń o których mowa w rozdziale VII. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków postawionego w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby (rodzaj i ilość, wskazywać okres na jaki zostają przekazane oraz formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami wraz z załączeniem stosownej umowy/porozumienia).

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kłodzka, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)
  - c) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) ,
  - d) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy,
  - e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Przy czym Zamawiający w oparciu o §1 ust 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane określa obowiązek wskazania przez Wykonawcę w w/w wykazie usług o których mowa w pkt VI pkt 2 siwz /usług polegających na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych do miejsc ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej 2 500 Mg/rok/ wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**; dowodami, że usługi zostały lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie (np. poświadczenie wydane przez podmiot, który przyjął od Wykonawcy odpady do zagospodarowania, z którego wynikać będzie ilość i rodzaj odpadów przekazanych do zagospodarowania), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia;

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), Wykonawca, miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

- f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w rozdz. VI pkt 3) dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**,
- g) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przeciętna roczna liczba zatrudnionych w w/w okresie nie może być niższa niż 15 osób - wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**,
- h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wykaże minimum 1 osobę nadzoru oraz minimum 7 osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) - wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- i) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- j) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 zł,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - f) aktualną informację Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć: listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany Wykonawca należy do grupy kapitałowej - wzór listy stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w [art. 22 ust. 1](#) ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w [art. 22 ust. 1 pkt 4](#) ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dotyczącej tych podmiotów.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 siwz:

1) b-d) i f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) pkt e) i g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumenty winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1),2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8,10i11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8,10 i 11 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do:

- a) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) zaznaczenia w ofercie przetargowej, że jest to oferta składana wspólnie oraz dołączenia do oferty pełnomocnictwa podpisanego i opieczetowanego przez osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu wszystkich oferentów składających ofertę wspólną
- c) podpisania oferty zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
- d) ponoszenia solidarnej odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- e) złożenia oferty wspólnej zawierającej dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ z tym, że:

- dokumenty wymienione w pkt. 1 lit. a oraz pkt. 2 powinny być złożone przez każdego z ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia,
  - pozostałe dokumenty powinny być przygotowane wspólnie i podpisane zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
- f) wniesienia wadium przez dowolnego lub kilku oferentów, z tym że łącznie musi stanowić 100 % wymaganej kwoty,
- g) przedstawienia przed podpisaniem umowy realizacyjnej umowy konsorcjum regulującej współpracę wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

6. Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:

- h) parafowany projekt umowy - **załącznik nr 10 do SIWZ**,
- i) dowód wniesienia wadium,
- j) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**,
- k) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
- l) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- m) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany Wykonawca należy do grupy kapitałowej - wzór listy stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

**Uwaga:**

**Wyżej wymienione dokumenty stanowią warunek przyjęcia oferty**

Złożenie wyżej wymienionych dokumentów w formie niewłaściwej (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowodują odrzucenie oferty. Wymóg poświadczenia kserokopii odpisu dokumentu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie kserokopii dokumentu oświadczenia: „za zgodność z oryginałem”, wraz z podpisem osoby (osób) umocowanej (umocowanych) do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę

Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba (osoby) podana w wyciągu z rejestru, lub upoważniona w umowie (statucie) do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu firmy lub osoba, której

udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w kodeksie cywilnym (pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty).

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOPII DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z treścią § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 ww. rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę zaleca się przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy wyłącznie do Wykonawcy składającego ofertę.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami.
4. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
5. W przypadku oświadczeń, wniosków zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie pod adres Zamawiającego.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpoznania - zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
12. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz na podstawie art. 26 ust. 2 oraz ust. 4 wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dagmara Sulikowska-Skaczyło w zakresie procedury przetargowej tel. (74) 865-46-82, od poniedziałku do piątku w godz 8:00-15:00;
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

3. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy Pzp:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/w Kłodzku 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości

zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka” Potwierdzenie/ kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24. ust 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust 4)

7. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art. 46 ustawy PZP.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp (tj. zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie)

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert i wynosi **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni - zgodnie z art. 85 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
  - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 1.2 Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.

8. Ofertę należy wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:

Przetarg nieograniczony oferta na :

**„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka.”**

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 - Biuro Obsługi Ludności.

**„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka.”**

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.06.2013 r., GODZ. 11.00.”**

10. Wymagania określone w pkt 7 - 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy **Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30**
2. Termin składania ofert upływa dnia **05.06.2013 r. o godz. 10.30.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. 2 tj. **05.06.05. 2013 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### XV.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za cały okres świadczenia usługi.
2. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. W formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*) Wykonawca winien podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (48 miesięcy) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
6. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach ( Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie robót. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

## XVI.KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium jest cena - 100 % .
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów.
5. Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na zasadach niżej określonych:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto za całość zadania}}{\text{cena brutto za całość zadania oferty badanej}} \times 100\%$$

6. Uzyskane punkty będą mnożone przez wagę kryterium ceny - 100%, a uzyskane w ten sposób punkty decydują o zajętych w przetargu miejscach. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XVII.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę, której projekt stanowi **załącznik Nr 10 do SIWZ**, z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu
  - kopię umowy na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, odpadów zielonych

jaką Wykonawca zawarł bezpośrednio z prowadzącym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.
8. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

5. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 60 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, ustalona wartość robót ulegnie zmianie to proporcjonalnej zmianie ulegnie zmiana zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia zabezpieczenia.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 10 do SIWZ**.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

## **XX.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XXI.OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXII.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający w oparciu o art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## **XXIII.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXIV.ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **XXV.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**XXVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

**XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług
- Załącznik nr 4 - wzór wykazu narzędzi, urządzeń technicznych i wyposażenia
- Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia
- Załącznik nr 6 - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 7 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 8 - wzór wykazu części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- Załącznik nr 9 - wzór listy podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej
- Załącznik nr 10 - projekt umowy

Załącznik nr 1

.....  
miejsowość, data

.....

.....

.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

-wzór-

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka”:

- Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę:

<p><b>Cena ofertowa (ryczałtowa) netto za jeden miesiąc</b> /z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w SIWZ/</p>	<p>.....zł</p> <p>słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Stawka podatku VAT ..... (%)</p>	<p>.....zł</p> <p>słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto za jeden miesiąc</b> /z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w SIWZ/</p>	<p>.....zł</p> <p>słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Cena ofertowa (ryczałtowa) netto za całość zadania</b> <b>tj. cena ofertowa (ryczałtowa) netto za jeden miesiąc x 48</b> /z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w SIWZ/</p>	<p>.....zł</p> <p>słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Stawka podatku VAT ..... (%)	.....zł słownie: ..... .....
<b>Cena ofertowa (ryczałtowa)                  brutto za całość zadania                  tj. cena ofertowa (ryczałtowa)                  brutto za jeden miesiąc x 48                  /z uwzględnieniem wszystkich                  elementów ujętych w SIWZ/</b>	.....zł słownie: ..... .....

2. Termin realizacji zamówienia:
  - rozpoczęcia realizacji: od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 1 lipca 2013r.
  - zakończenia realizacji: 30 czerwca 2017 r.
3. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
5. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
6. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od strony nr ..... do strony nr .....
8. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie ..... w wysokości ..... w dniu .....
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (na podst. art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
10. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach .....
11. Warunki płatności: wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które wypłacane będzie w 48 równych miesięcznych ratach; zapłata wynagrodzenia nastąpi za każdy miesiąc świadczenia usługi.
12. Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy:



pieczętka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

.....  
miejsowość, data

.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZEZ UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT<sup>1</sup>**  
**-wzór-**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka” przedstawiamy:

Nazwa usługi	Ilość i rodzaj odebranych odpadów komunalnych [Mg/rok]	Zamawiający	Opis usługi	Okres realizacji	
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia <sup>2</sup>

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

1. poświadczenie/a<sup>3</sup>, tj.:
  - rok 2010 - ..... Mg/rok
  - rok 2011 - ..... Mg/rok
  - rok 2012 - ..... Mg/rok;
2. oświadczenie/a<sup>4</sup>, tj.
  - rok 2010 - ..... Mg/rok
  - rok 2011 - ..... Mg/rok
  - rok 2012 - ..... Mg/rok.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzko”**

---

.....  
pieczęćka i podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

<sup>2</sup> w przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

<sup>3</sup> np. poświadczenie wydane przez podmiot, który przyjął od Wykonawcy odpady do zagospodarowania, z którego wynikać będzie ilość i rodzaj odpadów przekazanych do zagospodarowania

<sup>4</sup> oświadczenie Wykonawca składa wyłącznie w sytuacji, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia

Załącznik nr 4

.....  
miejsowość, data

.....  
.....  
.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH W  
CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
**-wzór-**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka” przedstawiam(y):

Rodzaj potencjału technicznego wraz z opisem (np. typ, marka, rok, produkcji, lokalizacja, wyposażenie, pojemność itd.)	Ilość [szt.]	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup>	Informacja o podstawie dysponowania <sup>2</sup>
<b>Pojazdy specjalistyczne</b>			
<b>Baza magazynowo-transportowo-biurowa</b>			
<b>Inne</b>			

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

<sup>1</sup>jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

<sup>2</sup>należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”

Załącznik nr 5

.....  
miejsowość, data

.....  
.....  
.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia**  
**-wzór-**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka” oświadczam(y), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie średnia liczba rocznego zatrudnienia pracowników wynosiła:

Rok	Średnia liczba rocznego zatrudnienia pracowników
2012	
2011	

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzko”**

2010	
------	--

.....  
pieczęćka i podpis Wykonawcy

zał nr 6

.....  
miejsowość, data

.....  
.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
**-wzór-**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka” oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Opis posiadanych uprawnień, zaświadczeń itp.</b>	<b>Stanowisko / funkcja</b>	<b>Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE<sup>1</sup></b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup></b>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzko”**

---

---


.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

<sup>2</sup> należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”

Załącznik nr 7

.....  
miejsowość, data

.....  
.....  
.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**-wzór-**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 8

.....  
miejsowość, data

.....

.....

.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH REALIZACJĘ WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ  
PODWYKONAWCOM**  
-wzór-

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka” oświadczam(y), że\*:

<b>Lp.</b>	<b>Część zamówienia - opis</b>	<b>Wartość brutto [zł]</b>	<b>Wartość udziału w całości zamówienia [%]</b>
<b>Razem</b>			

.....  
pieczęćka i podpis Wykonawcy

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zadania podwykonawcom w tabeli należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik nr 9

.....  
miejscowość, data

.....  
.....  
.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**-wzór-**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka” informuje, że:

Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w skład której wchodzi:

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 10

Projekt umowy

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Kłodzku pomiędzy:

Gminą Miasta Kłodzka z siedzibą w Kłodzku (57 - 300) przy Placu Bolesława Chrobrego nr 1, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kłodzka Bogusława Szpytmę, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez: .....

NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka”.

2. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz nieruchomości (ulica, nr porządkowy), liczba mieszkańców wraz z planowanym systemem selektywnego zbierania odpadów, podziałem na rodzaj zabudowy i rodzaj nieruchomości stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
4. W trakcie realizacji usługi **załącznik nr 1 do umowy** będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego, w związku z czym możliwe są, w szczególności zmiany adresów, liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców. Zmiany dotyczące liczby obsługiwanych nieruchomości (poszczególnych adresów), liczby mieszkańców, planowanego systemu selektywnego zbierania odpadów, rodzaju zabudowy i rodzaju nieruchomości nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 niniejszej umowy.
5. **Załącznik nr 1 do umowy** będzie weryfikowany według stanu na ostatni dzień każdego kwartału i przekazywany do Wykonawcy w terminie do 15 dnia miesiąca po upływie kwartału. Pierwsza weryfikacja wykazu zostanie dokonana na dzień 30.09.2013 r.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku powstania nowej ulicy na obszarze sektora wschodniego, nieruchomości położone przy tej ulicy, objęte zostaną przedmiotem niniejszej umowy.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz),
  - 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

## § 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: ..... do **30 czerwca 2017 r.**

## § 3.

1. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka obejmuje:
  - 1) odbieranie z wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, lub instalacji zastępczej, wskazanej w uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),

- 2) odbieranie z wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim odpadów komunalnych zebranych selektywnie zawierających frakcje: papieru, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz choinek bożonarodzeniowych wraz z ich zagospodarowaniem na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
  - 3) zapewnienie właścicielom nieruchomości świadczenia odpłatnej usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgromadzonych w odpowiednim, podstawionym przez Wykonawcę, pojemniku do zbierania odpadów budowlanych, wraz z ich zagospodarowaniem na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
  - 4) odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz przeterminowanych leków wraz z ich zagospodarowaniem na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
  - 5) zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości najmu, dzierżawy zakupu lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników i/lub kontenerów do zbierania odpadów komunalnych,
  - 6) zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości zakupu worków do zbierania odpadów,
  - 7) zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne,
  - 8) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
  - 9) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.
2. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
- 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,
  - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - 3) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa się następująco:
- 1) dla odpadów komunalnych zmieszanych:
    - a) dla zabudowy jednorodzinnej - jeden raz w tygodniu,

- b) dla zabudowy wielolokalowej (wielorodzinnej) - minimum dwa razy w tygodniu, nie dopuszczając do przepięnienia pojemników,
- 2) dla odpadów komunalnych zawierających frakcje papieru, opakowań wielomateriałowych, szkła, tworzyw sztucznych i metali:
  - a) dla zabudowy jednorodzinnej - jeden raz w tygodniu,
  - b) dla zabudowy (wielolokalowej) wielorodzinnej - jeden raz w tygodniu,
- 3) dla odpadów komunalnych zawierających odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji:
  - a) dla zabudowy jednorodzinnej - jeden raz w tygodniu,
  - b) dla zabudowy (wielolokalowej) wielorodzinnej - minimum dwa razy w tygodniu, nie dopuszczając do przepięnienia pojemników,
- 4) dla odpadów wielkogabarytowych i mebli oraz zużytych opon - jeden raz na kwartał,
- 5) dla przeterminowanych leków - jeden raz na kwartał, nie dopuszczając do przepięnienia pojemnika. Zamawiający zastrzega sobie możliwość interwencyjnego zgłoszenia konieczności opróżnienia pojemnika na przeterminowane leki, jednakże nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

#### § 4.

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz ich zagospodarowania Wykonawca ma obowiązek:

- 1) odbierać wszystkie zmieszane odpady komunalne zbierane w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości zapewniającego łatwy dostęp (dojazd) dla pojazdów specjalistycznych, a po jego opróżnieniu, odstawić pojemniki na odpady w to samo miejsce,
- 2) odebrać **wszystkie** odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), które znajdują się w bezpośredniej bliskości pojemnika lub miejsca gromadzenia odpadów w odległości do 2 m.
- 3) sprawdzać każdorazowo zawartość pojemnika na zmieszane odpady komunalne. W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z uchwały Nr XXVII/291/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 października 2012 r. w sprawie *regulaminu utrzymania czystości i porządku*

na terenie Gminy Miasta Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 476 z późn. zm.)  
- do udokumentowania tego faktu formie raportu nieprawidłowości, opisanego w dalszej części § 4 umowy. Obowiązek udokumentowania nieprawidłowości nie dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczą zmieszany sposób zbierania odpadów komunalnych. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywny sposób gospodarowania odpadami komunalnymi, Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

4) niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie raportu nieprawidłowości, opisanego w dalszej części § 4 umowy, o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi oraz związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady zmieszane wszelkich niewłaściwych odpadów np. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, świetlówek, szyb okiennych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (bez uprzedniego zgłoszenia do Zamawiającego) oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon samochodowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
- b) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- c) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- d) braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady,
- e) niedostosowania wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów,
- f) braku utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

5) sporządzać pisemne oświadczenie tzw. raport nieprawidłowości uwzględniający m.in.:

- a) unikalny nr raportu,
- b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
- c) datę sporządzenia raportu,
- d) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- e) miejsce zbiórki (adres nieruchomości i lokalizacja pojemników),
- f) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- g) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości wraz z liczbą załączników do raportu. Wszelkie nieprawidłowości muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi

jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować datę i miejsce (adres nieruchomości - miejsce zbiórki).

- 6) przekazywać do Zamawiającego sporządzone raporty nieprawidłowości, w formie papierowej, w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości,
- 7) przekazywać odebrane odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały dla regionu południowego w uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).

2. W zakresie odbierania odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, w tym mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz przeterminowanych leków oraz ich zagospodarowania oraz w zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości świadczenia odpłatnej usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgromadzonych w odpowiednim, podstawionym przez Wykonawcę, pojemniku, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) odebrać każdą ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie zawierających frakcje: papieru, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a w szczególności choinek bożonarodzeniowych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01),
- 2) podstawić na każde zgłoszenie Zamawiającego na wskazany adres pojemnik do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych; Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojemnika w terminie do 48 godzin, chyba że inny termin zostanie ustalony z właścicielem nieruchomości,
- 3) zapewnić właścicielom nieruchomości świadczenie odpłatnej usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgromadzonych w odpowiednim - podstawionym przez Wykonawcę - pojemniku do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, *ex 20 03 99 Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe*) wraz z ich zagospodarowaniem. Rozliczenie tej usługi będzie się odbywało wyłącznie pomiędzy właścicielem nieruchomości (lokalu) a Wykonawcą na podstawie umowy (zamówienia) i odrębnego rachunku (faktury),

- 4) odebrać każdą ilość mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07); Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze, zgodnie z harmonogramem, zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności nieruchomości odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością),
- 5) odebrać każdą ilość zużytych opon (16 01 03); Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze, zgodnie z harmonogramem zbiórki zużytych opon, w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności nieruchomości odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością),
- 6) odebrać każdą ilość przeterminowanych leków (20 01 31\*, 20 01 32) zgromadzonych w jednym pojemniku (konfiskatorze o poj. do 100 dm<sup>3</sup>) do zbierania przeterminowanych leków ustawionym przez Zamawiającego w jednej z aptek zlokalizowanych na obszarze sektora wschodniego; Wykonawca zobowiązany jest po każdorazowym opróżnieniu pojemnika wyposażyć go w nowy, jednorazowy wkład kartonowo - foliowy (lub inny alternatywny), który będzie zabezpieczać pojemnik przed zanieczyszczeniem (w tym odciekami). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ustawienia pojemnika do innej apteki zlokalizowanej na terenie sektora wschodniego miasta Kłodzka,
- 7) przekazać odebrane odpady komunalne segregowane do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.). Choinki bożonarodzeniowe (20 02 01), Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub instalacji zastępczej wskazanej w uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z poz. zm.).
- 8) odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów,
- 9) przekazywać selektywnie odebrane odpady, w taki sposób aby:
  - a) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. oraz w okresach od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., od 1 stycznia 2017 r. do

- 30 czerwca 2017 r. (w każdym z w/w okresów): minimum 95% odpadów odebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,
- b) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. oraz w okresach od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. (w każdym z w/w okresów): minimum 95 % odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych selektywnie o kodach: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99) zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami,
- c) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. oraz w okresach od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. (w każdym z w/w okresów): minimum 95 % odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zostało przekazanych do zagospodarowania poprzez kompostowanie, mechaniczno- biologiczne przetwarzanie, fermentację, inne biologiczne procesy przekształcania, termiczne przekształcanie odpadów, recykling materiałowy, osobom fizycznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 527 z późn. zm.).
- 10) każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na odpady selektywne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku dla określonej frakcji odpadu znajdują się niewłaściwe odpady (tzn. m.in. takie, które winny znajdować się w innym pojemniku) do udokumentowania tego faktu poprzez sporządzenie raportu nieprawidłowości opisanego w dalszej części § 4. Obowiązek udokumentowania nieprawidłowości nie dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczą zmieszany sposób zbierania odpadów komunalnych. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywny sposób gospodarowania odpadami komunalnymi, Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy,
- 11) niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie raportu nieprawidłowości, opisanego w dalszej części § 4 umowy, o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi oraz

związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady selektywne wszelkich niewłaściwych odpadów np. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, świetlówek, szyb okiennych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (bez uprzedniego zgłoszenia do Zamawiającego) oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon samochodowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
- b) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- c) niemożności odebrania z nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- d) brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady,
- e) niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów,
- f) brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

12) sporządzać pisemne oświadczenie tzw. raport nieprawidłowości uwzględniający m.in.:

- a) unikalny nr raportu,
- b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
- c) datę sporządzenia raportu,
- d) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- e) miejsce zbiórki (adres nieruchomości i lokalizacja pojemników),
- f) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- g) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości wraz z liczbą załączników do raportu. Wszelkie nieprawidłowości muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować datę i miejsce (adres nieruchomości - miejsce zbiórki).

13) przekazywać do Zamawiającego sporządzone raporty nieprawidłowości, w formie papierowej, w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

3. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości najmu, dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemnikami i/lub kontenerów do zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) dysponować sprawnymi i estetycznymi pojemnikami i kontenerami na odpady, aby zainteresowani właściciele nieruchomości mieli możliwość ich wynajęcia,

dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Pojemniki do gromadzenia odpadów należy dostosować do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka oraz powinny:

- a) spełniać co najmniej normę PN - 840;
  - b) posiadać etykietę informacyjną tj. oznaczenie nieruchomości, dla której zostały ustawione pojemniki oraz informacje dotyczące rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do pojemników - w formie pisemnej w języku polskim; dopuszczalne jest również umieszczenie zapisu graficznego.
- 2) przedłożyć wszystkim właścicielom nieruchomości położonych na obszarze sektora wschodniego ofertę najmu, dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie pojemników na odpady w szczególności poprzez:
- a) pisemne powiadomienie właścicieli nieruchomości wykazanych w **załączniku nr 1 do umowy**,
  - b) pisemne powiadomienie zarządców i administratorów nieruchomości wielolokalowych oraz spółdzielni mieszkaniowych, wskazanych przez Zamawiającego; wykaz zarządców, administratorów i spółdzielni mieszkaniowych Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy,
  - c) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.
- 3) świadczyć na zlecenie zainteresowanych właścicieli nieruchomości usługi dzierżawy zakupu lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników i/lub kontenerów do zbierania odpadów komunalnych,
- 4) przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej wykaz właścicieli nieruchomości położonych w obrębie sektora wschodniego, którym sprzedał, przekazał w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemniki na odpady wraz z określeniem ich pojemności; wykaz należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego półrocza.
4. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zakupu worków do zbierania odpadów, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) dysponować taką ilością worków na odpady, aby zainteresowani właściciele nieruchomości położonych na obszarze sektora wschodniego miasta Kłodzka mieli możliwość ich zakupu,
  - 2) sprzedawać oraz dystrybuować worki na odpady wśród zainteresowanych właścicieli nieruchomości zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i bezpośrednio u jednostki wywozowej podczas odbioru odpadów,

- 3) posiadać w sprzedaży worki dostosowane do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka oraz o minimalnych wymogach tj.:
  - a) pojemność nie mniejsza niż 60 l,
  - b) wykonania z folii LDPE, tj. wytrzymałej folii półprzezroczystej lub innej wytrzymałej umożliwiającej szybką ocenę zawartości,
  - c) posiadania etykiety informacyjnej tj. oznaczenie nieruchomości, dla której zostały przypisane oraz informacje dotyczące rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do worków - w formie pisemnej w języku polskim; dopuszczalne jest również umieszczenie zapisu graficznego oraz stosowanie odpowiednich kolorów worków,
- 4) umieszczenia na własnej stronie internetowej i przez cały okres świadczenia usługi aktualnego cennika sprzedawanych worków.
5. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia takiej usługi u Wykonawcy,
  - 2) świadczyć na zlecenie właścicieli nieruchomości usługi z zakresu mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady,
  - 3) świadczenia usług mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia specjalistycznego sprzętu, tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia.
6. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) opracować na cały okres świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie, w tym mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, oraz przeterminowanych leków w oparciu o wskazania zawarte w siwz dotyczące częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz rodzaju zabudowy (jednorodzinna, wielolokalowa), w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady,
  - 2) uwzględnić w harmonogramie, niezależnie od określonych w siwz częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w okresach świątecznych (t.j. bezpośrednio występujących przed i po tych okresach), oraz szczególny sposób postępowania w przypadku odbioru odpadów z terenów zamkniętych np. zakład karny,

- 3) uzgodnić z Zamawiającym opracowany harmonogram w taki sposób, aby co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony umowy,
  - 4) w celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej;
  - 5) każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie uzyskać akceptację Zamawiającego i dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej, zmodyfikowany harmonogram celem umieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kłodzku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku,
  - 6) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także niezwłocznie informować na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
7. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w zw. z art. 236 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
  - 2) sporządzać i przekazywać Zamawiającemu **raporty** miesięczne, w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca, zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
    - a) raport o sposobie zagospodarowania **zmieszanych** odpadów komunalnych, który zawierać będzie:
      - informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
      - informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
      - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie (procesie) ich zagospodarowania,
      - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania,
    - b) raport o sposobie zagospodarowania **selektywnie** zebranych odpadów komunalnych, który zawierać będzie:

- informację o rodzajach i kodach odebranych selektywnie odpadów,
  - informację o ilości (masie) poszczególnych rodzajów odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
  - informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych,
- 3) przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszystkie dokumenty stanowiące podstawę do sporządzenia miesięcznych raportów o sposobie zagospodarowania odpadów,
  - 4) sporządzać i przekazywać Zamawiającemu raporty nieprawidłowości, o których mowa w § 4 umowy,
  - 5) prowadzić dokumentację wynikającą z zakresu niniejszej umowy w formie papierowej, jak i elektronicznej, z zastrzeżeniem raportów nieprawidłowości.

#### **§ 5.**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż w ilości podanej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz minimum jeden raz na tydzień,
- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
- 4) umożliwienia wstępu na teren bazy magazynowo - transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
- 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 7) zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach,
- 8) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,

- 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia, w szczególności np. poprzez dokonywanie odbioru odpadów po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, właścicielem nieruchomości, wykonawcą robót alternatywnego terminu i miejsca odbioru tych odpadów,
- 10) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z harmonogramem.

#### § 6.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego aktualizowania **załącznika nr 1 do umowy** w okresie objętym świadczeniem usługi,
- 2) niezwłocznego rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych,
- 3) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itd.,
- 4) dokonywania comiesięcznej oceny poprawności wykonania usługi wraz z Wykonawcą,
- 5) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w § 9 ust. 3,

#### § 7.

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
2. Na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonają wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonania wizja lokalna, której organizacja leży po stronie Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna musi nastąpić nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca oraz nie później niż do 3 roboczego dnia kolejnego miesiąca. Z oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu Zamawiający i Wykonawca sporządzą wspólny protokół odbioru miesięcznego. Czynności miesięcznego odbioru powinny zakończyć się nie później niż do 7 roboczego dnia kolejnego miesiąca.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcia.

**§ 8.**

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
  - 1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
  - 1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

**§ 9.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w 48 równych miesięcznych ratach w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... VAT, przy czym w 2013 r. na sfinansowanie zadania zostanie przeznaczona kwota ....., w 2014 r. zostanie przeznaczona kwota ....., w 2015 r. zostanie przeznaczona kwota ....., w 2016 r. zostanie przeznaczona kwota ....., w 2017 r. zostanie przeznaczona kwota .....
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołami odbioru miesięcznego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru miesięcznego, o którym mowa w § 7 ust. 2, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

**§ 10.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1,
- 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 3) za niezapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu - w wysokości 2 000,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu w ciągu dnia,
- 4) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej - 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 5) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów - 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 6) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia zarówno w dni robocze, jak i w dni ustawowo wolne od pracy - 500,00 zł za każdy dzień,
- 7) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, tj.:
  - a) brak odebrania odpadów komunalnych zmieszanych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
  - b) brak zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych w sposób określony w § 4 ust. 1 pkt 7 - 1 000,00 zł za każdą tonę odpadów,
- 8) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych, tj.:
  - a) brak odebrania odpadów komunalnych segregowanych zawierających frakcje papieru, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a w szczególności choinek bożonarodzeniowych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano

- odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
- b) brak odebrania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, przeterminowanych leków lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; w przypadku mebli i innych odpadów i wielkogabarytowych oraz zużytych opon kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
  - c) brak zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 9 - 1 000,00 zł za każdą tonę odpadów,
  - d) brak podstawienia na zgłoszenie Zamawiającego pod wskazany adres pojemnika do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych - 50 zł za każdy dzień zwłoki w podstawieniu pojemnika,
  - e) brak wyposażenia konfiskatora na przeterminowane leki w jednorazowy wkład zabezpieczający przed zanieczyszczeniem - 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - f) brak zagospodarowania przeterminowanych leków, w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 7 - 100 zł za każdy kilogram odpadów,
- 9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości najmu, dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników i/lub kontenerów oraz możliwości zakupu worków do zbierania odpadów, tj.:
- a) brak umieszczenia i eksponowania oferty najmu, dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników i/lub kontenerów do zbierania odpadów komunalnych oraz oferty zakupu worków do zbierania odpadów na stronie internetowej Wykonawcy - 100,00 zł za każdy dzień,
  - b) nieterminowe złożenie wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 4 - 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:
- a) brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 1 i pkt 3 - 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) brak uzgodnienia zmian w ww. harmonogramie z Zamawiającym - 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) brak umieszczenia i eksponowania ww. harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy - 300,00 zł za każdy dzień,
- 11) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj.:

- a) brak lub nierzetelne sporządzanie raportów, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 2 - 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) nieterminowe przekazywanie Zamawiającemu raportów, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 2 - 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - c) brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 4 - 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 3% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1,
  - 2) za niedokonywanie aktualizacji załącznika nr 1 do umowy, pomimo posiadania informacji, które wpływają na zmianę danych zawartych w tym załączniku - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) za nieterminowe dokonywanie odbioru miesięcznego opisanego w § 7 ust. 2, - 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 11.**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub wyznaczy dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z § 10 ust. 1.

#### **§ 12.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 500 000 zł stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia

nowego ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.

4. Przedstawienie Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 1-4 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 10 ust. 1 pkt 1.

### **§ 13.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), co stanowi 3 % ceny ofertowej w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
6. Warunkiem zwrócenia Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.

### **§ 14.**

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - 1) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT związanej z przedmiotem umowy, po dacie zawarcia umowy,
  - 2) zmiany przepisów prawa miejscowego związanych z przedmiotem zamówienia ,

- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 4) wprowadzenia zmian w stosunku do siwz w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. Podstawą do wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1 - 3, są zaakceptowane przez obydwie strony umowy dokumenty ( np. decyzje, protokoły, notatki), z których wynika uzasadnienie dokonywanych zmian.
  3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności czynności prawnej.

#### § 15.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
  - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od 1 lipca 2013 r.,
  - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
  - 3) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze siwz oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji innych, niż wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 7, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
  - 4) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z siwz,
  - 5) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
  - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,

- 7) zaprzestania działalności przez Wykonawcę - w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 30 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
  - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa - po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
  - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

#### **§ 16.**

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1994 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta**  
**Kłodzko”**

---

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**