

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:142355-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Kłodzko: Usługi związane z odpadami  
2013/S 084-142355**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Miejska Kłodzko

pl. Bolesława Chrobrego 1, Biuro Obsługi Ludności, pok. 101

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności

Osoba do kontaktów: Dagmara Sulikowska-Skaczyło

57-300 Kłodzko

POLSKA

Tel.: +48 748654682

E-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl)

Faks: +48 748674062

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze zachodnim Gminy Miasta Kłodzko

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Kłodzko  
Kod NUTS PL517

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze zachodnim Gminy Miasta Kłodzka.

I. Opis przedmiotu zamówienia. zagadnienia ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych w sektorze I – zachodnim Gminy Miasta Kłodzka, zwanym dalej sektorem zachodnim.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych do kategorii (kod CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów  
905112000-9 Usługi transportu odpadów  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów  
90500000-2 Usługi związane z odpadami

Zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/306/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 375) usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości położone w obrębie sektora zachodniego, do których zaliczamy następujące rodzaje nieruchomości:

- zamieszkałe; przez nieruchomość zamieszkałą należy rozumieć nieruchomość służącą celom mieszkaniowym, czyli są to zabudowania jednorodzinne oraz takie nieruchomości, w których znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
- niezamieszkałe; przez nieruchomość niezamieszkałą należy rozumieć nieruchomość służącą innym celom niż mieszkaniowe np. społecznym, publicznym, handlowym, usługowym.
- mieszane; przez nieruchomość mieszaną należy rozumieć nieruchomość w części służącą celom mieszkaniowym oraz w części służącą celom innym niż mieszkaniowe np. społecznym, publicznym, handlowym, usługowym. Przykładem nieruchomości mieszanych są budynki wielolokalowe, w których znajdują się zarówno lokal/e zamieszkałe oraz lokal/e niezamieszkałe.

Sektor zachodni został wyznaczony uchwałą Nr XXVIII/307/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie podziału obszaru Gminy Miasta Kłodzka na sektory (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 376) i obejmuje nieruchomości położone przy ulicach wyszczególnionych w Tabeli 1.

Tabela 1: Wykaz ulic zaliczanych do sektora zachodniego miasta Kłodzka.

Xawerego Dunikowskiego  
Janusza Kusocińskiego  
Jacka Malczewskiego  
Gustawa Morcinka  
Stanisławy Wałasiewiczówny  
Dąbrówki  
Łąkowa  
Plac Fryderyka Chopina  
Harcerzy  
Krakusa  
Stefana Okrzei  
Sportowa  
Szkolna  
Wandy Bohaterów  
Getta  
Janusza Korczaka  
Partyzantów  
Piękna  
Różana  
Wielisławska  
Wolności

Zagórze Spółdzielcza Wiosenna  
Zielona Witolda Pileckiego Jana Pawła II  
Przyjaciół Dzieci Macieja Rataja Kardynała Wyszyńskiego  
Hołdu Pruskiego Rodzinna Targowa  
Anny Zelenay Jana Długosza Michała Drzymały  
Dusznicka Korytowska Józefa Kromera  
Krótka Lisia Objazdowa  
Ogrodowa Słoneczna Świętego Wojciecha  
Zajęcza Noworudzka Józefa Piłsudskiego w części od skrzyżowania z ul. Dusznicką do skrzyżowania z ul. Noworudzką

Źródło: Dane Urzędu Miasta w Kłodzku

Zamawiający zastrzega, że w przypadku powstania nowej ulicy na obszarze sektora zachodniego, nieruchomości położone przy tej ulicy, objęte zostaną przedmiotem niniejszej umowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający szacuje, że na terenie sektora zachodniego liczba mieszkańców wynosi: około 13 893.

Liczba punktów (adresów), z których należy zapewnić odbiór i zagospodarowanie odpadów tj. w tym budynków wielolokalowych, budynków jednorodzinnych, nieruchomości niezamieszkałych została w sposób szacunkowy opisana w załączniku nr 1 do umowy.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości Zamawiający oszacował na podstawie danych pozyskanych od zarządców i administratorów nieruchomości, danych meldunkowych oraz własnych ewidencji. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji usługi liczba obsługiwanych nieruchomości (adresy), jak i liczba mieszkańców będzie ulegała zmianie. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby obsługiwanych nieruchomości i liczby mieszkańców.

Zamawiający informuje, że liczba mieszkańców całego miasta Kłodzka wg danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta w Kłodzku przedstawiała się następująco:

Tabela 2. Liczba mieszkańców Kłodzka w latach 2010 – 2012

Rok	Liczba mieszkańców Kłodzka wg danych Urzędu Miasta w Kłodzku
-----	--

Pobyt stały	27 808 743 28 551
-------------	-------------------

Pobyt czasowy	27 417 725
---------------	------------

Razem	28 142
-------	--------

2012	27 308 659 27 967
------	-------------------

Źródło: Dane Urzędu Miasta w Kłodzku

Uwaga:

- Wykaz nieruchomości (ulica, nr porządkowy), liczba mieszkańców wraz z planowanym systemem selektywnego zbierania odpadów, podziałem na rodzaj zabudowy i rodzaj nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do umowy.

- Załącznik nr 1 do umowy ma charakter wyłącznie informacyjny (szacunkowy), przedstawiający orientacyjne, ilościowe rozmieszczenie mieszkańców na poszczególnych nieruchomościach położonych w obrębie sektora zachodniego oraz orientacyjne ilości nieruchomości niezamieszkałych położonych w obrębie sektora zachodniego, adresy tych nieruchomości, planowany (prawdopodobny) system selektywnej zbiórki, rodzaj zabudowy, rodzaj nieruchomości. Wykaz ten będzie weryfikowany według stanu na ostatni dzień każdego kwartału i przekazywany do Wykonawcy w terminie do 15 dnia miesiąca po upływie kwartału. Pierwsza weryfikacja wykazu zostanie dokonana na dzień 30.09.2013 r.

- Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w obszarze sektora zachodniego obejmuje każdą ilość następujących rodzajów odpadów:

- odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe zgromadzone w odpowiednim pojemniku do zbierania odpadów budowlanych,
- przeterminowane leki.

Odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów został opisany w części szczegółowej siwz (II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ZAGADNIENIA SZCZEGÓŁOWE)

Zamawiający informuje, że w latach 2010-2012 na terenie całego miasta Kłodzka zostały odebrane następujące ilości odpadów komunalnych:

Tabela 3. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Kłodzka w latach 2010 – 2012

Rodzaj odpadów Ilość odpadów odebranych [Mg]

Rok 2010 2011 2012

Zmieszane (20 03 01) 7077,58 7685,8 8024,88

szkło 24,47 39,13 65,50

tworzywa sztuczne 13,71 18,90 20,68

papier 101,71 55,78 67,75

przeterminowane leki - 0,028\* 0,059

Źródło: Sprawozdania roczne podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości składane za lata 2010 – 2011,

Roczne sprawozdania o rodzajach i ilości odpadów opakowaniowych zebranych z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko oraz przekazanych do odzysku i recyklingu,

Sprawozdania kwartalne podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

\* Zbiórkę przeterminowanych leków wprowadzono w Kłodzku od lipca 2011 r.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
- uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałami zmieniającymi,
- uchwałą Nr XXVII/291/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 października 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 476), oraz

uchwałą Nr XXX/336/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 grudnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 477),

- uchwałą Nr XXVIII/308/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 1300) oraz uchwałą Nr XXXI/347/2013 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 stycznia 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 1301),

- uchwałą Nr XXVIII/307/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie podziału obszaru Gminy Miasta Kłodzka na sektory (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 376),

- uchwałą Nr XXVIII/306/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 375).

II. Opis przedmiotu zamówienia. zagadnienia szczegółowe.

II.1. Wymogi dotyczące przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

A. Przedmiotem zamówienia objęte jest odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w sektorze zachodnim wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, lub instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz zapisach niniejszej siwz.

Ileokroć w niniejszej siwz jest mowa o zmieszanych odpadach komunalnych należy przez to rozumieć odpowiednio pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), które znajdują się w bezpośredniej bliskości pojemnika lub miejsca gromadzenia odpadów w odległości do 2 m.

B. Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych ustala się na:

odpady zabudowa

jednorodzinna\* zabudowa

wielolokalowa

(wielorodzinna)

zmieszane odpady komunalne 1x w tygodniu minimum

2 x w tygodniu

W przypadku zabudowy wielolokalowej Wykonawca musi dostosować częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych do wielkości pojemników ustawionych dla danej nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników oraz ilości wytwarzanych odpadów, z uwzględnieniem okresowo wytwarzanych zwyżek odpadów (np. okresy świąteczne).

\* w tym nieruchomości niezamieszkałe - budynki wolnostojące, stanowiące konstrukcyjnie samodzielną całość.

C. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać, z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości, zapewniającego łatwy dostęp (dojazd) dla pojazdów specjalistycznych, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.

D. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne. W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z uchwały Nr XXVII/291/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 października 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 476 z późn. zm.) – do udokumentowania tego faktu (Raport nieprawidłowości).

Dokumentowanie nieprawidłowości polegać będzie na niezwłocznym sporządzeniu przez Wykonawcę (lub osobę przez niego upoważnioną) pisemnego oświadczenia tzw. RAPORTU NIEPRAWIDŁOWOŚCI uwzględniającego m.in.:

- unikalny nr raportu,
- dane kontaktowe sporządzającego raport,
- datę sporządzenia raportu,
- datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- miejsce zbiórki (adres nieruchomości i lokalizacja pojemników),
- opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości wraz z liczbą załączników do raportu. Wszelkie nieprawidłowości muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować datę i miejsce (adres nieruchomości – miejsce zbiórki).

Raport nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego, w formie papierowej, w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

Obowiązek udokumentowania nieprawidłowego sposobu gospodarowania odpadami nie dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczą zmieszany sposób zbierania odpadów komunalnych. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywny sposób gospodarowania odpadami komunalnymi, Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

E. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi oraz związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady zmieszane wszelkich niewłaściwych odpadów np. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, świetlówek, szyb okiennych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (bez uprzedniego zgłoszenia do Zamawiającego) oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon samochodowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
- notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady,
- niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów,
- brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania faktu zaistniałych nieprawidłowości w formie raportu nieprawidłowości. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania raportu nieprawidłowości w sposób analogiczny, jak opisany w lit. D.

F. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właścicieli nieruchomości, niemniej jednak Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zlokalizowanych w sektorze zachodnim Kłodzka.

G. Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały dla regionu południowego w uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).

H. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, który zawierać będzie:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
- informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie (procesie) ich zagospodarowania,
- informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania.

II. 2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

A. Na terenie nieruchomości selektywne zbieranie odpadów: papieru i opakowań wielomateriałowych, szkła, tworzyw sztucznych i metali, odpadów ulegających biodegradacji jest prowadzone systemem:

- 1) indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych w przystosowanych do tego pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości;
- 2) zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości; w tym wypadku pojemność jak i ilość pojemników do selektywnej zbiórki musi być dostosowana do ilości obsługiwanych nieruchomości.

Wykaz nieruchomości przewidywanych do poszczególnych systemów selektywnej zbiórki zawiera załącznik nr 1 do umowy.

B. Na terenie Gminy Miasta Kłodzka z terenu nieruchomości położonych w obrębie sektora zachodniego odbiera się:

- każdą ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie zawierających frakcje: papieru, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a w szczególności choinki bożonarodzeniowe (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01),
- każdą ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych zebranych w pojemniku podstawionym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest na każde zgłoszenie Zamawiającego, na wskazany adres, postawić pojemnik do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych; Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojemnika

w terminie do 48 godzin, chyba że inny termin zostanie ustalony z właścicielem nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości świadczenie odpłatnej usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgromadzonych w odpowiednim – podstawionym przez Wykonawcę - pojemniku do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe).

Rozliczenie tej usługi będzie się odbywało wyłącznie pomiędzy właścicielem nieruchomości (lokalu) a Wykonawcą na podstawie umowy (zamówienia) i odrębnego rachunku (faktury). Wykonawca zobowiązany jest, po wypełnieniu pojemnika do przetransportowania odpadów do właściwej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 u.c.p.g. Z terenu nieruchomości nie będą odbierane odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone przez przedsiębiorcę w wyniku prowadzonej przez niego działalności wytwórczej lub usługowej, prowadzonej na podstawie odrębnych zezwoleń, pozwoleń, koncesji lub innych decyzji związanych ze szczególnym rodzajem prowadzonej działalności,

- każdą ilość odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07); Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem) zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności nieruchomości odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością),

- każdą ilość zużytych opon (16 01 03); Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem) zbiórki zużytych opon, w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności nieruchomości odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością). Z terenu nieruchomości nie będą odbierane zużyte opony wytworzone przez przedsiębiorcę w wyniku prowadzonej przez niego działalności wytwórczej lub usługowej, prowadzonej na podstawie odrębnych zezwoleń, pozwoleń, koncesji lub innych decyzji związanych ze szczególnym rodzajem prowadzonej działalności.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie także odbiór zebranych selektywnie przeterminowanych leków zgromadzonych w jednym pojemniku do zbierania przeterminowanych leków (konfiskatorze o poj. do 100 dm<sup>3</sup>, co w przypadku zbiórki leków przekłada się szacunkowo na ciężar ok. 20 kg) ustawionym przez Zamawiającego w jednej z aptek zlokalizowanych na obszarze sektora zachodniego. Wykonawca jest zobowiązany, odebrać przeterminowane leki z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał, nie dopuszczając do przepelnienia pojemnika. Zamawiający zastrzega sobie możliwość interwencyjnego zgłoszenia konieczności opróżnienia pojemnika na przeterminowane, jednakże nie częściej niż 2 razy w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest po każdorazowym opróżnieniu pojemnika wyposażyć go w nowy, jednorazowy wkład kartonowo – foliowy, który będzie zabezpieczać pojemnik przed zanieczyszczeniem. Przeterminowane leki wraz jednorazowym wkładem kartonowo – foliowym należy przetransportować do właściwej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 u.c.p.g. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania innych, jednorazowych wkładów z zastrzeżeniem, iż alternatywne wkłady bezwzględnie muszą zabezpieczać pojemnik przed wszelkimi zanieczyszczeniami, a w szczególności odciekami. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ustawienia pojemnika do innej apteki zlokalizowanej na terenie sektora zachodniego miasta Kłodzka (20 01 31\*, 20 01 32).

Sposób pozbywania się z terenu nieruchomości pozostałych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny został opisany w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka.



C. Częstotliwość odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (z wyłączeniem przeterminowanych leków) ustala się na:

odpady zabudowa

jednorodzinna\* zabudowa

wielolokalowa

(wielorodzinna)

selektywne

(papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, szkło)

1x w tygodniu

1x w tygodniu

selektywne

odpady ulegające biodegradacji 1x w tygodniu minimum

2x w tygodniu

meble i inne odpady wielkogabarytowe

oraz zużyte opony

1x w kwartale

1 x w kwartale

W przypadku zabudowy wielolokalowej Wykonawca musi dostosować częstotliwość odbioru odpadów ulegających biodegradacji do wielkości pojemników ustawionych dla danej nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników oraz ilości wytwarzanych odpadów, z uwzględnieniem okresowo wytwarzanych zwyżek odpadów (np. okresy świąteczne).

\* w tym nieruchomości niezamieszkałe - budynki wolnostojące, stanowiące konstrukcyjnie samodzielną całość.

D. Odbiór odpadów selektywnie zebranych, w systemie indywidualnym oraz dla nieruchomości niezamieszkałych możliwy jest z worków o pojemności nie mniejszej niż 60 l z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów, tj. papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło; worki te powinny być wykonane z wytrzymałej folii półprzezroczystej lub innej wytrzymałej umożliwiającej szybką ocenę zawartości. Natomiast odbiór odpadów ulegających biodegradacji oraz zmieszanych odpadów winien odbywać się wyłącznie z pojemników.

W ramach odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady lub dopuszczonych workach oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady selektywne, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), które znajdują się w bezpośredniej bliskości pojemnika lub miejsca gromadzenia odpadów w odległości do 2 m.

Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać, z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości, zapewniającego łatwy dostęp (dojazd) dla pojazdów specjalistycznych, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.

E. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na odpady selektywne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku dla określonej frakcji odpadu znajdują się niewłaściwe odpady (tzn. m.in. takie, które winny znajdować się w innym pojemniku) do udokumentowania tego faktu poprzez sporządzenie Raportu nieprawidłowości opisanego w pkt F.

F. Dokumentowanie nieprawidłowości polegać będzie na niezwłocznym sporządzeniu przez Wykonawcę (lub osobę przez niego upoważnioną) pisemnego oświadczenia tzw. RAPORTU NIEPRAWIDŁOWOŚCI uwzględniającego m.in.:

- unikalny nr raportu,
- dane kontaktowe sporządzającego raport,
- datę sporządzenia raportu,
- datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- miejsce zbiórki (adres nieruchomości i lokalizacja pojemników),
- opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości wraz z liczbą załączników do raportu. Wszelkie nieprawidłowości muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować datę i miejsce (adres nieruchomości – miejsce zbiórki).

Raport nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego, w formie papierowej, w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

Obowiązek udokumentowania nieprawidłowego sposobu gospodarowania odpadami nie dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczą zmieszany sposób zbierania odpadów komunalnych. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywny sposób gospodarowania odpadami komunalnymi, Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (wyłącznie w sytuacji, jeśli selektywny sposób gospodarowania odpadami komunalnymi został na nieruchomości zadeklarowany), Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane i powiadamia o tym Zamawiającego, w opisanym wyżej raporcie nieprawidłowości.

G. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi oraz związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady selektywne wszelkich niewłaściwych odpadów np. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, świetlówek, szyb okiennych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (bez uprzedniego zgłoszenia do Zamawiającego) oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon samochodowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
- notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- niemożności odebrania z nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady,
- niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów,
- brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania faktu zaistniałych nieprawidłowości w formie raportu nieprawidłowości. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania raportu nieprawidłowości w sposób analogiczny, jak opisany w lit. F.

H. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do mieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

I. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.). Choinki bożonarodzeniowe (20 02 01), Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub instalacji zastępczej wskazanej w uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z poz. zm.).

J. Zamawiający wymaga, aby:

a) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. oraz w okresach od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. ( w każdym z w/w okresów): minimum 95% odpadów odebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,

b) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. oraz w okresach od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. ( w każdym z w/w okresów): minimum 95 % odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych selektywnie o kodach: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe) zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami,

c) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. oraz w okresach od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. ( w każdym z w/w okresów): minimum 95 % odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zostało przekazanych do zagospodarowania poprzez kompostowanie, mechaniczno- biologiczne przetwarzanie, fermentację, inne biologiczne procesy przekształcania, termiczne przekształcanie odpadów, recykling materiałowy, osobom fizycznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 527 z późn. zm.).

K. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

- informację o rodzajach i kodach odebranych selektywnie odpadów,
- informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
- informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.

III. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady oraz standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

III.1. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy, zakupu lub innej formy dysponowania pojemnikami i workami do zbierania odpadów komunalnych.

Ileokroć w niniejszej siwz jest mowa o pojemniku należy przez to rozumieć także pojemniki kontenerowe. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z

Zamawiającym dysponował taką ilością pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości położonych na obszarze sektora zachodniego mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Pojemniki do gromadzenia odpadów powinny:

- spełniać co najmniej normę PN – 840;
- posiadać etykietę informacyjną tj. oznaczenie nieruchomości, dla której zostały ustawione pojemniki oraz informacje dotyczące rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do pojemników - w formie pisemnej w języku polskim; dopuszczalne jest również umieszczenie zapisu graficznego.

Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca przedłożył wszystkim właścicielom nieruchomości położonych na obszarze sektora zachodniego ofertę najmu, dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie pojemników na odpady w szczególności poprzez:

- a) pisemne powiadomienie właścicieli nieruchomości wykazanych w załączniku nr 1 do umowy,
- b) pisemne powiadomienie zarządców i administratorów nieruchomości wielolokalowych oraz spółdzielni mieszkaniowych, wskazanych przez Zamawiającego; wykaz zarządców, administratorów i spółdzielni mieszkaniowych Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy,
- c) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady dostosowanych do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy użytkowania.

Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej wykaz właścicieli nieruchomości położonych w obrębie sektora zachodniego, którym sprzedał, przekazał w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemniki na odpady wraz określeniem ich pojemności. Wykaz należy przedłożyć w terminie 7 dni po upływie każdego półrocza.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy dysponował taką ilością worków na odpady, aby właściciele nieruchomości systemie indywidualnym oraz niezamieszkałych położonych na obszarze sektora zachodniego mieli możliwość ich zakupu od Wykonawcy. Dystrybucja worków należy do Wykonawcy, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość ich nabywania przez właściciela nieruchomości u jednostki wywozowej podczas odbioru odpadów z nieruchomości.

Worki do gromadzenia odpadów powinny:

- być o pojemności nie mniejszej niż 60 l,
- być wykonane z folii LDPE tj. wytrzymałej folii półprzezroczystej lub innej wytrzymałej umożliwiającej szybką ocenę zawartości,
- posiadać etykietę informacyjną tj. oznaczenie nieruchomości, dla której zostały przekazane oraz informacje dotyczące rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do worków - w formie pisemnej w języku polskim; dopuszczalne jest również umieszczenie zapisu graficznego oraz stosowanie odpowiednich kolorów worków.

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na własnej stronie internetowej i przez cały okres świadczenia usługi aktualnego cennika sprzedawanych worków.

Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na udostępnienie, sprzedaż pojemników lub worków na odpady komunalne, nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów i roszczeń.

III.2. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na zmieszane odpady komunalne.

Obowiązek utrzymywania pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy,

zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia odpłatnie takiej usługi u Wykonawcy.

Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia.

Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na świadczenie usług z zakresu mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów i roszczeń.

III.3. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:

- a. odpadów zmieszanych,
- b. odpadów selektywnie zbieranych, w tym
  1. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon,
  2. przeterminowanych leków.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować na podstawie opisanej wcześniej częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów oraz rodzaju zabudowy (jednorodzinna, wielolokalowa). Ponadto, Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w okresach świątecznych (t.j. bezpośrednio występujących przed i po tych okresach) oraz szczególny sposób postępowania w przypadku odbioru odpadów z terenów zamkniętych (np. zakład karny).

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia.

W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie. Harmonogram, przez cały okres świadczenia usługi, będzie dostępny również na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kłodzku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku. Wszystkie zmiany harmonogramu zaakceptowane przez Zamawiającego będą aktualizowane w wyżej wskazanych miejscach publikacji.

IV. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w zw. z art. 236 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

A. raport o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, który zawierać będzie:

1. informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
2. informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
3. informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie (procesie) ich zagospodarowania,
4. informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania,

Raport należy sporządzić na podstawie dokumentów uzyskanych od regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych tj. zaświadczeń (oświadczeń, certyfikatów) potwierdzających dane opisane powyżej w pkt 1 – 4, oraz na podstawie dowodów dostarczenia odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. karty przekazania odpadu wraz z dokumentem potwierdzającym odzysk lub recykling. Wszystkie dokumenty stanowiące podstawę do sporządzenia raportu będą przedstawiane przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego.

B. raport o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

- informację o rodzajach i kodach odebranych selektywnie odpadów,
- informację o ilości (masie) poszczególnych rodzajów odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
- informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.

Raport należy sporządzić na podstawie dowodów dostarczenia odpadów do właściwych instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), tj. karty przekazania odpadu wraz z dokumentem potwierdzającym odzysk lub recykling.

Wszystkie dokumenty stanowiące podstawę do sporządzenia raportu będą przedstawiane przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego.

Powyższa dokumentacja nie ogranicza obowiązków nałożonych na Wykonawcę rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- systematycznie przekazywał Zamawiającemu raporty nieprawidłowości opisane w pkt II. 1. oraz II. 2. siwz;
- opracował i aktualizował harmonogram odbioru odpadów, zgodnie z zapisami w III.3 siwz;
- opracował i aktualizował co pół roku wykaz, o którym mowa w pkt III.1. siwz;
- przez cały okres obowiązywania umowy posiadał i aktualizował za pośrednictwem Internetu istotne z punktu widzenia przedmiotu umowy dane, a w szczególności ofertę dotyczącą pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych.

Wszystkie informacje Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, z zastrzeżeniem raportów nieprawidłowości.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu i rodzaju prowadzonej dokumentacji w sytuacji pojawienia się nowych lub odmiennie interpretowanych obowiązków sprawozdawczych lub informacyjnych nakładanych na Zamawiającego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90511000, 90512000, 90514000, 90533000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

opisany w pkt II.1.5

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2013. Zakończenie 30.6.2017

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 30 000 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

3. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy Pzp:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/w Kłodzku 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050 , z adnotacją „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze zachodnim Gminy Miasta Kłodzka” Potwierdzenie/ kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24. ust2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust 4)

7. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp (tj. zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie)

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie z art 23 ustawy z dnia 29 1 2004 Prawo zamówien publicznych : wykonawcy ubiegający się wspólnie o

udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu i sposoby oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:



1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tzn.:

a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kłodzka, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02 , 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99,

b) posiadają ważne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02 , 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99, lub posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),

c) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania

i transportu odpadów komunalnych zmieszanych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej 2 500 Mg/rok.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

a) Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:

samochodem specjalistycznym bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach (workach) 60 l – 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 2 szt.,

samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenia hakowe lub bramowe do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP 5, KP7, KP 10 wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,

samochodem z zabudową skrzyniową i HDS- em przeznaczonym do odbioru odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach o pojemności 1,5 m3 typu np. „dzwon”, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,

samochodem ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych i odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach i/ lub workach, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,

kontenerami przeznaczonymi do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które będą przystosowane do transportu pojazdami specjalistycznymi wyposażonymi w urządzenia hakowe lub bramowe będące w dyspozycji wykonawcy - minimum 4 szt.

aparatem cyfrowym do prowadzenia przewidzianej zamówieniem dokumentacji minimum 5 szt. z zastrzeżeniem iż każda jednostka transportująca odpady musi być wyposażona w taki sprzęt, witrynę internetową umożliwiającą co najmniej eksponowanie przez cały okres trwania umowy aktualnej oferty wynajmu, dzierżawy, zakupu lub innej formy dysponowania pojemnikami i sprzedaży worków do zbierania odpadów komunalnych oraz aktualnego harmonogramu odbioru odpadów. bazą magazynowo-transportowo-biurową na terenie miasta Kłodzka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na której znajdują się: pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, wyposażone w szczególności w sieć telekomunikacyjną i Internet, miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, miejsca do magazynowania selektywnie zbierania odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, legalizowana samochodowa waga najazdowa- w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Uwaga:

- 1) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
  - 2) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów, wraz z dostępem do systemu on-line (w tym do archiwum) dla Zamawiającego (tzn. przekazanie loginu i hasła dostępu Zamawiającemu), czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
  - 3) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi oraz przez cały okres obowiązywania umowy muszą być sprawne z punktu widzenia celu i przedmiotu zamówienia tj. w szczególności odbioru i transportu odpadów,
  - 4) Wymagane jest, aby teren bazy magazynowo-transportowo-biurowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo-transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145).
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.: minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac, minimum 7 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze),

wykaże, że wielkość średniego rocznego zatrudnienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wynosi minimum 15 osób.

#### 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych).

5. Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt 1, 2, 3, 4 Wykonawcy mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w pkt 5 musi spełniać każdy z uczestników konsorcjum.

7. Potwierdzeniem spełnienia warunków będzie złożenie dokumentów i oświadczeń o których mowa w rozdziale VII. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków postawionego w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby (rodzaj i ilość, wskazywać okres na jaki zostają przekazane oraz formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami wraz z załączeniem stosownej umowy/porozumienia).

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kłodzka, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)

c) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) ,

d) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), prowadzonego przez

marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy,

e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Przy czym Zamawiający w oparciu o §1 ust 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane określa obowiązek wskazania przez Wykonawcę w w/w wykazie usług o których mowa w pkt VI pkt 2 siwz /usług polegających na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych do miejsc ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej 2 500 Mg/rok/ wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ; dowodami, że usługi zostały lub są wykonywane należycie są:

poświadczenie (np. poświadczenie wydane przez podmiot, który przyjął od Wykonawcy odpady do zagospodarowania, z którego wynikać będzie ilość i rodzaj odpadów przekazanych do zagospodarowania), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;

oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia;

w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), Wykonawca, miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w rozdz. V pkt 3) dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ,

g) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przeciętna roczna liczba zatrudnionych w w/w okresie nie może być niższa niż 15 osób – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ,

h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wykaże minimum 1 osobę nadzoru oraz minimum 7 osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) – wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,

i) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

j) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 zł.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć: listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany Wykonawca należy do grupy kapitałowej – wzór listy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dotyczącej tych podmiotów.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 siwz:

1) b-d) i f) — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) pkt e) i g) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumenty winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do:

a) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) zaznaczenia w ofercie przetargowej, że jest to oferta składana wspólnie oraz dołączenia do oferty pełnomocnictwa podpisanego i opieczetowanego przez osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu wszystkich oferentów składających ofertę wspólną

c) podpisania oferty zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,

d) ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

e) złożenia oferty wspólnej zawierającej dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ z tym, że: dokumenty wymienione w pkt. 1 lit. a oraz pkt. 2 powinny być złożone przez każdego z ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia,

pozostałe dokumenty powinny być przygotowane wspólnie i podpisane zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,

f) wniesienia wadium przez dowolnego lub kilku oferentów, z tym że łącznie musi stanowić 100 % wymaganej kwoty,

g) przedstawienia przed podpisaniem umowy realizacyjnej umowy konsorcjum regulującej współpracę wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

6. Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:

a) parafowany projekt umowy – załącznik nr 10 do SIWZ,

b) dowód wniesienia wadium,

c) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ,

d) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,

e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

f) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany Wykonawca należy do grupy kapitałowej – wzór listy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Uwaga:

Wyżej wymienione dokumenty stanowią warunek przyjęcia oferty

Złożenie wyżej wymienionych dokumentów w formie niewłaściwej (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowodują odrzucenie oferty. Wymóg poświadczenia kserokopii odpisu dokumentu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie kserokopii dokumentu oświadczenia: „za zgodność z oryginałem”, wraz z podpisem osoby (osób) umocowanej (umocowanych) do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę

Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba (osoby) podana w wyciągu z rejestru, lub upoważniona w umowie (statucie) do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu firmy lub osoba, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w kodeksie cywilnym (pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty).

VIII. Informacje dotyczące kopii dokumentów

1. Zgodnie z treścią § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 ww. rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę zaleca się przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy wyłącznie do Wykonawcy składającego ofertę.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: opisana w pkt III.2.1)

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
opisana w pkt III.2.1)

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-I.271.15.2013

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

5.6.2013 - 10:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**



polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 5.6.2013 - 11:15  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających  
Zamawiający w oparciu o art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17 a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: odwołania@uzp.gov.pl  
Tel.: +48 224587777  
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.  
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17 a  
02-676 Warszawa  
E-mail: odwołania@uzp.gov.pl  
Tel.: +48 224587777  
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
25.4.2013