



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Kłodzki skwer kultury- Cykl projekcji plenerowych filmów pełnometrażowych oraz krótkiej formy w letnim sezonie turystycznym 2013 roku w ramach realizacji projektu pn. „ Kłodzki skwer kultury- modernizacja infrastruktury przestrzeni publicznej na cele kulturalne i rekreacyjne”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Zatwierdzono.....

Kłodzko, dnia 17 czerwca 2013 roku



SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.



B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ D: PROJEKT UMOWY/ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2 i 2a: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych usług.”
5. Załącznik 4: „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 8654600 faks 74/ 8674062
www.klodzko.pl, www.um-klodzko.eu

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:
CPV92130000-1 – usługi projekcji filmów,

Przedmiotem zamówienia jest:

Kłodzki skwer kultury - Cykl projekcji plenerowych filmów pełnometrażowych oraz krótkiej formy w letnim sezonie turystycznym 2013 roku w ramach realizacji projektu pn. „Kłodzki skwer kultury-modernizacja infrastruktury przestrzeni publicznej na cele kulturalne i rekreacyjne”. Docelowa ilość projekcji w roku 20 - średnio 4 razy w miesiącu. Wykonawca tej usługi odpowiedzialny będzie za zakup/wypożyczenie filmów do projekcji, organizację seansu- zapewnienie odpowiednich warunków technicznych nagłośnienia, montaż ekranu pneumatycznego, ustawienie siedzisk, monitorowanie ilości widzów oraz informowania widzów o źródłach dofinansowania projektów. Miejsce realizacji projekcji filmowych: plac pod mostem św. Jana w Kłodzku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013



- Ilość projekcji: 20 filmów (zgodnie z załącznikiem) nie mniej niż 4 razy w miesiącu podczas weekendów w godzinach popołudniowych i wieczornych
- Minimalny czas trwania projekcji min. 60 min,
- Zapewnienie prelekcji dotyczącej wyświetlanego filmu min. 10 min.,
- Zapewnienie wszelkich niezbędnych licencji, opłat, zezwoleń itp.,
- Zapewnienie 100 siedzisk/leżaków, rozkładanie i składanie siedzisk przed i po projekcji oraz ich składowanie w czasie pomiędzy projekcjami,
- Zapewnienie sprzętu (wraz z jego instalacją, montażem i demontażem) składającego się z nagłośnienia (kanał lewy, kanał prawy, głośnik centralny, głośniki tylne) o mocy min. 100 Watt i zestawu projekcyjnego umożliwiającego projekcję filmów w godzinach popołudniowych w warunkach oświetleniowych (światło dzienne) charakterystycznych dla miesięcy letnich,
- W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych (opady deszczu) zapewnienie zadaszenia dla widzów, które zostanie rozłożone min. 90 minut przed planowaną projekcją, Zadaszanie powinno być wolnostojące, umożliwiające swobodne oglądanie projekcji widzom w ilości minimum 100 osób (100 miejsc siedzących), jednak nie większe niż obszar placu św. Jana w Kłodzku od strony małej sceny – ok. 120-150 m²;
- Zapewnienie min. 120 okryć dla widzów (koce), z oznakowaniem zgodnym z wytycznymi IZ RPO WD w zakresie promocji; okrycia muszą być wydawane widzom przed projekcją oraz odbierane po projekcji; w okresie między projekcjami Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania okryć w czystości
- Zapewnienie min. 200 porcji ciepłej herbaty dla widzów (w kubkach jednorazowych),
- Zapewnienie promocji projekcji filmowych w postaci: opracowania, wydruku i kolportażu plakatów w ilości 200 szt., format min. A2, papier kreda mat, kolor; opracowania, wydruku i kolportażu 10 000 szt. ulotek format A5, papier kreda mat, kolor; na plakatach i ulotkach należy umieścić program oraz daty projekcji filmów, kolportaż powinien być prowadzony: słupy ogłoszeniowe Ziemi Kłodzkiej, punkty informacji turystycznej Ziemi Kłodzkiej, centra handlowe, kasy biletowe obiektów turystycznych, oraz podczas projekcji,
- Zapewnienie 100 zestawów pamiątkowych dla widzów; zestawy te zostaną rozlosowane po każdej projekcji dla 5-ciu widzów,
- Zapewnienie bezpieczeństwa widzów,
- Zapewnienie monitoringu wskaźników- przedstawianie raportu dot. ilości widzów biorących udział w projekcjach filmowych min. 2 000 widzów łącznie,



PANELE TEMATYCZNE PROJEKCJI FILMOWYCH

Kłodzko na ekranach

1. Afonia i pszczoły,
2. Sezon na Leszcza,

Kłodzianie na ekranach

1. W ciemności,
2. Wymyk,
3. Dzień świra,
4. Jesteś Bogiem

Ziemia Kłodzka na ekranach

1. Stacja,
2. Demony wojny wg Goi

Sąsiedzi Kłodzka - kino czeskie

1. Samotni,
2. Jedna ręka nie klaszcze,
3. Rok Diabła,
4. Młode wino

Kłodzianie polecają:

1. Niemożliwe,
2. Atlas chmur,
3. Autor widmo,
4. Musimy porozmawiać o Kevinie,
5. Rzeź,
6. Trzy dni kondora,
7. Zakochani w Rzymie,
8. Pamiętniki zakrapiane rumem

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

A.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.



A.6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 10.09.2013 r.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek na druku zał. nr 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia_ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; w tym min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z organizacją imprez z wykorzystaniem sprzętu nagłośnieniowego, projekcyjnego, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunku udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią zał. nr 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł. Należy załączyć dowód opłacenia polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w



przypadku płatności w ratach, a w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, powyższy warunek musi spełnić przynajmniej ten wykonawca, który będzie realizował zamówienie. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie B.3.2. SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek winien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.

Informacja dla Wykonawców, którzy wykazujących spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, polegają na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie musi zawierać w swojej treści w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym celu żąda: w przypadku warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej-dokumentów wymienionych w B.1.pkt d SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ B.3.2. dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



1. Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (zał. nr 2a)
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z SIWZ B.1.b (zał. nr 3)
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z B.1.d SIWZ.

2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP** należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zał. 2a (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację/oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu stawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), zał nr 4.



4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.3.2 podpunkt 2) siwz: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z



pełnomocnikiem. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

7. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełnione i podpisane przez wykonawcę formularze – załączniki do siwz
- 2) Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy musi zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i

porozumiewania się z Zamawiającym

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym



przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje muszą być potwierdzone niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 KŁODZKO faks: 074 867 4062, e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Marta Gredys, stanowisko ds. zamówień publicznych, Aleksandra Gwizdowska w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 2.000,00 zł, dwa tysiące zł**. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

2. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją **Kłodzki skwer kultury - Cykl projekcji plenerowych filmów pełnometrażowych oraz krótkiej formy w letnim sezonie turystycznym 2013**

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji i poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą .



5. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.



8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

8.1. **Opakowanie wewnętrzne** musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

1. „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania **Kłodzki skwer kultury - Cykl projekcji plenerowych filmów pełnometrażowych oraz krótkiej formy w letnim sezonie turystycznym 2013**

8.2. **Opakowanie zewnętrzne** winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101.

oraz opisane:

1. „Oferta zadanie: **Przetarg nieograniczony na zadanie Kłodzki skwer kultury - Cykl projekcji plenerowych filmów pełnometrażowych oraz krótkiej formy w letnim sezonie turystycznym 2013**

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.06.2013r., godz. 10:30”**

9. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego1 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności, czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.

2. Termin składania ofert upływa dnia **25.06.2013r., o godz. 10:00.**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.10. tj. **25.06.2013r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.



2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych oraz warunków kwalifikacyjnych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli:
 - są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:
 - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
 - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

cena oferty ocenianej

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Każdy z Wykonawców winien ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi usługami. Szkody nieuznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia i realizowania wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.
5. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z



przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne

B.15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.17. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.



Rozdział D – Umowa projekt/Istotne postanowienia umowy

UMOWA /PROJEKT/nr...../

Zawarta w dniu r., pomiędzy:

Gminą Miejską KŁODZKO

Pl. B. Chrobrego 1,

NIP 883-16-79-027, REGON 890717912

reprezentowaną przez:

Bogusława Szpytmę – Burmistrza Miasta Kłodzka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Czuczvary,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....
reprezentowanym przez:

1. ,
2. zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. W następstwie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: Kłodzki skwer kultury- organizacja cyklu projekcji filmów pełnometrażowych oraz krótkiej formy w letnim sezonie turystycznym 2013 roku w ramach realizacji projektu pn. „Kłodzki skwer kultury- modernizacja infrastruktury przestrzeni publicznej na cele kulturalne i rekreacyjne”
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** nr, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin wykonania Zamówienia strony ustalają od dnia podpisania umowy do 10.09.2013 r.
2. W trakcie trwania imprezy Zamawiający dokona weryfikacji prowadzonych działań. Prawidłowość realizacji Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu sprawozdawczego.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Osobą uprawnioną do weryfikowania i nadzoru realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest

§ 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany terminu wykonania Zamówienia oraz terminów pośrednich w następujących przypadkach:
 1. zmiany wysokości środków budżetowych przyznanych do realizacji przedmiotu Zamówienia,
 2. zmian technologii, użytych materiałów i sprzętu w czasie wykonywania Zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym i dla niego korzystnych w sytuacjach niezawinionych przez Wykonawcę,
 3. wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego a mających skutek w zmianie terminu imprezy (święta państwowe, Żałoba narodowa i inne)
2. Zmiana terminu może nastąpić wskutek przedłużenia się procedury postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy PZP
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być zgodne z art. 144 ust. 1 Ustawy PZP i muszą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe:
cena (brutto):
cena (brutto) słownie:
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (w tym także m.in.: wartość licencji, oprogramowania, opakowania, transportu, montażu, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie ewentualne podatki i cła).
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będą: faktura oraz dokumenty odbioru bez zastrzeżeń, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Zamawiający dokona przelewu w dwóch równych ratach po zorganizowaniu 10 projekcji filmowych.
 - a. Podstawą do wystawienia faktury Vat jest sporządzony i podpisany przez obie strony protokół sprawozdawczy stwierdzający prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
5. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. za każdy dzień zwłoki w należywym wykonaniu przedmiotu Zamówienia, w odniesieniu do terminu określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,1 % wartości Zamówienia;
 2. jeżeli zwłoka w należywym wykonaniu przedmiotu Zamówienia 14 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 30 % wartości umowy;
 3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy, z przyczyn innych niż określona w pkt. 2 – w wysokości 30 % wartości umowy;
 4. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad po przekroczeniu terminu określonego w § 3 ust. 6 – w wysokości 0,1 % wartości Zamówienia.
2. Łączna wysokość należnych Zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy.



3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W każdym przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części Zamówienia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której Zamawiający utraci całość lub część przyznanego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD na lata 2007 – 2013.

§ 7

1. Na czas trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

§ 8

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy PZP.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.



ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

| | |
|---|----------------------|
| <p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p> | <p>OFERTA</p> |
|---|----------------------|

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Kłodzki skwer kultury- Cykl projekcji plenerowych filmów pełnometrażowych oraz krótkiej formy w letnim sezonie turystycznym 2 013 roku w ramach realizacji projektu pn. „ Kłodzki skwer kultury- modernizacja infrastruktury przestrzeni publicznej na cele kulturalne i rekreacyjne”.

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

numer telefonu/faksu

numer konta bankowego:

1. **SKŁADAM/Y OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTĘ** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....

(podpis i pieczęć)



Data :

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK Nr 1

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, będących przedmiotem przetargu na Kłodzki skwer kultury- Cykl projekcji plenerowych filmów pełnometrażowych oraz krótkiej formy w letnim sezonie turystycznym 2 013 roku w ramach realizacji projektu pn. „ Kłodzki skwer kultury- modernizacja infrastruktury przestrzeni publicznej na cele kulturalne i rekreacyjne”.

za cenę ryczałtową :

w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3.Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :



Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: Kłodzki skwer kultury- Cykl projekcji plenerowych filmów pełnometrażowych oraz krótkiej formy w letnim sezonie turystycznym 2 013 roku w ramach realizacji projektu pn. „ Kłodzki skwer kultury- modernizacja infrastruktury przestrzeni publicznej na cele kulturalne i rekreacyjne”.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 2a

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: Kłodzki skwer kultury- Cykl projekcji plenerowych filmów pełnometrażowych oraz krótkiej formy w letnim sezonie turystycznym 2 013 roku w ramach realizacji projektu pn. „ Kłodzki skwer kultury- modernizacja infrastruktury przestrzeni publicznej na cele kulturalne i rekreacyjne”.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3

Nazwa zadania: Kłodzki skwer kultury- Cykl projekcji plenerowych filmów pełnometrażowych oraz krótkiej formy w letnim sezonie turystycznym 2 013 roku w ramach realizacji projektu pn. „ Kłodzki skwer kultury- modernizacja infrastruktury przestrzeni publicznej na cele kulturalne i rekreacyjne”.

Wykaz usług

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

| Usługa (nazwa Zamówienia) | Wartość | Doświadczenie własne/ podmiotów trzecich * | Przedmiot | Data wykonania | Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane |
|---------------------------------|---------|--|-----------|-------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* niepotrzebne skreślić, w przypadku doświadczenia podmiotów trzecich należy załączyć pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z zapisami siwz, str.6
Załączam dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Imię, nazwisko, podpis i pieczętka osoby uprawnionej

(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 4 Nazwa zadania: Kłodzki skwer kultury- Cykl projekcji plenerowych filmów pełnometrażowych oraz krótkiej formy w letnim sezonie turystycznym 2 013 roku w ramach realizacji projektu pn. „ Kłodzki skwer kultury- modernizacja infrastruktury przestrzeni publicznej na cele kulturalne i rekreacyjne”.

.....

Wykonawca

Pieczątko

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) biorąc udział w przedmiotowym postępowaniu , niniejszym informuję, że: należę/nie należę * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi :

| l.p. | Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej |
|------|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Wykonawca

.....

(pieczęć i podpis)

Data

* niepotrzebne skreślić