



Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
Pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remont i konserwacja rowu R-A w Kłodzku”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.000.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Zatwierdzono

Kłodzko, dnia 4 lipca 2013 roku.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych Warunków.
- B.1.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.5. Wymagania dotyczące wadium.
- B.6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.7. Sposób przygotowywania oferty.
- B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.9. Otwarcie ofert.
- B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.13. Umowa ramowa.
- B.14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.15. Aukcja elektroniczna.
- B.16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
- 3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.
- 4. Załącznik 2a: „Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania”
- 5. Załącznik 3: „Wykaz personelu kierowniczego Wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia”.
- 6. Załącznik 4: „Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat”.
- 7. Załącznik 4a „Części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom.”
- 8. Załącznik nr 5: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

9. Załącznik 6: Opis wykonania robót na zadaniu pn. Remont i konserwacja rowu R-A zlokalizowanego w Kłodzku na terenie dz. nr 13 AM-11, 22 AM-10, dz. nr 6 AM-3, nr 1 AM-3, nr 29 AM-2, obręb Ustronie z rysunkami technicznymi zabudowy koryta rowu.
10. Załącznik 7: Mapa zasadnicza w skali 1:1000, Kłodzko, obręb Ustronie.
11. Załącznik 8: Mapa pogładowa w skali 1: 10 000, Kłodzko, obręb Ustronie.
12. Załącznik 9: Profil podłużny rowu R-A (remontowanego odcinka) w skali 1:100/1000
13. Załącznik 10: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
14. Załącznik 11: Przedmiar robót.

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1,
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 8654600 faks 74/ 8674062
www.klodzko.pl, zamowienia.pub@um.klodzko.pl

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:

45232400-6 – roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

45232452-5 - roboty odwadniające

45112100-6 – roboty w zakresie kopania rowów

90641000-2 – usługi oczyszczania kanałów ściekowych

Przedmiotem zamówienia jest remont i konserwacja rowu R-A zlokalizowanego w Kłodzku na terenie dz. nr 13 AM-11, 22 AM-10, dz. nr 6 AM-3, nr 1 AM-3, nr 29 AM-2, obręb Ustronie o łącznej długości 737 mb.

Zakres prac obejmuje:

1. Wykoszenie ze skarp i poboczy rowu porostu traw z ich wygrabieniem do wysokości 8 cm od poziomu gruntu na całej długości rowu tj. 737 m pasem o szerokości 4-6 m.
2. Wydobyte namułu z dna rowu z wyrzuceniem na pobocze lub z odłożeniem na uszkodzonych skarpach.
3. Roboty ziemne mechaniczne i ręczne: wykop mechaniczny na odkład: pogłębienie i wyprowadzenie skarp rowu , rozplantowanie wydobytej z wykopu ziemi, plantowanie skarp – ręczne wyrównanie dna wg spadku oraz przygotowanie dna i skarp pod ułożenie płyt.
4. Roboty ubezpieczeniowe i remontowe:
 - a) ubezpieczenie skarp i dna rowu płytami melioracyjnymi betonowymi o wymiarach 90*60*10,
 - b) wykonanie stopnia betonowego z bloczków betonowych o wymiarach 300*240*12 na zaprawie cementowej,
 - c) remont przyczółków przepustów z bloczków betonowych
5. Obsianie skarp mieszanką traw po ułożeniu płyt.

Obsługę geodezyjną na każdym etapie realizacji zadania zapewnia Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym harmonogramu czasowego prowadzenia robót.

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisuje dokumentacja projektowa, w skład której wchodzi:

- opis wykonania robót na zadaniu pn. Remont i konserwacja rowu R-A zlokalizowanego w Kłodzku na terenie dz. nr 13 AM-11, 22 AM-10, dz. nr 6 AM-3, nr 1 AM-3, nr 29 AM-2, obręb Ustronie z rysunkami technicznymi zabudowy koryta rowu.
- mapa zasadnicza w skali 1:1000, Kłodzko, obręb Ustronie.
- mapa pogładowa w skali 1: 10 000, Kłodzko, obręb Ustronie.
- profil podłużny rowu R-A (remontowanego odcinka) w skali 1:100/1000
- przedmiar robót

oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Uwagi:

Przedmiar robót ma charakter pomocniczy do opracowania oferty – kosztorysu ofertowego.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

A.6. Termin wykonania zamówienia [art. 36 ust. 1 pkt 4]

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia: **08.10.2013 r.**

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek na druku zał. nr 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
Wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 roboty budowlanej, polegającej na wykonywaniu ubezpieczeń na rowach, kanałach, ciekach wodnych brukiem, kamieniem lub płytami betonowymi na kwotę co najmniej 50 000 zł brutto wraz z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty

te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa są poświadczenia oraz w przypadku zamówień na roboty budowlane -inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami na stanowisku kierownika budowy/robót posiadającymi stosowne uprawnienia do kierowania robotami, tj.: min. 1 kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w specjalności ogólnie budowlanej lub wodno-melioracyjnej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

Oświadczenie, że osoby te posiadają właściwe uprawnienia i przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa lub odpowiedniej instytucji w przypadku Wykonawców z krajów UE - należy dołączyć do oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i osobowy.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż: Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 000,00 zł. Należy załączyć dowód opłacenia polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w przypadku płatności w ratach, a w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, powyższy warunek musi spełnić przynajmniej ten wykonawca, który będzie realizował zamówienie. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

- e) **Informacja dla Wykonawców, którzy wykazujących spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, polegają na zasobach innych podmiotów.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w swojej treści w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym celu żąda: w przypadku warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej dokumentów wymienionych w B.1.1.1.pkt d SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ B.2.2. dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

- 2) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał w terenie na własny koszt wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty.

B.1.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

B.2.1.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zał. nr 2.
2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację/oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
3. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z B.1.1.1 b SIWZ.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3), zgodnie z B.1.1.1 c SIWZ.
5. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, wraz z oświadczeniem iż przynależą do właściwej izby, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z B.1.1.1 c SIWZ.
6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z B.1.1.1 d SIWZ.

B.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP

należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.), zał. nr 2a.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

B.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w B.2.2. pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.2.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

B.2.4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

B.2.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

B.2.6. Dokumenty dodatkowe:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy + CENA OFERTY **wzór stanowi załącznik nr 1**
- 2) Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
- 3) Do oferty należy dołączyć jako załącznik kosztorys ofertowy.

B.2.7. Dokumenty przetargowe, które zostały utworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

B.2.8. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w Formularzu oferty pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

B.2.9. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem zapisów punktu B.2.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

B.2.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B.3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść pytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową, przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego1, 57-300 Kłodzko, tel: 74 865 4600; faks: 74 867 4062 e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest – Marta Gredys, – w zakresie procedury przetargowej, Paweł Stec – w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.5. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 2.000,00 zł/ brutto (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100 groszy);
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „Wadium – Remont i konserwacja rowu R-A w Kłodzku”. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.
3. Wadium wniesione w innych przewidzianych ustawą formach zamawiający składa wraz z ofertą. Termin wniesienia wadium w innych formach niż w pieniądzu upływa wraz z terminem składania ofert.
4. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art. 46 ustawy PZP.
5. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.

B.6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.7. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
 - 1.1. Oferta musi mieć formę pisemną i musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 - 1.2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.

2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa musi zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
6. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
7. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
8. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO
oraz opisane:

„Remont i konserwacja rowu R-A w Kłodzku”
– przetarg nieograniczony

9. Opakowanie zewnętrzne musi być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:

„Remont i konserwacja rowu R-A w Kłodzku”
– przetarg nieograniczony

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.07.2013 r. godz. 10:00”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę musi być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności, godziny pracy urzędu 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 23.07.2013 r. o godz. 09.30**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.9. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.8. tj. **23.07.2013 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z pkt 3 lit. a,b rozdz. B.10. na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, w następujący sposób:
 - a. Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
 - b. Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

- #### **B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg musi zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty. **Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera do Wykonawcy, wówczas terminem podpisania umowy będzie termin jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany wówczas niezwłocznie podpisać umowę i odesłać ją do Zamawiającego.**

3. Wykonawca przed zawarciem umowy o realizację przedmiotu zamówienia musi zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w wyniku robót będących przedmiotem umowy (OC) za cały okres obowiązywania umowy oraz złożyć Zamawiającemu kopię zawartej umowy.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- a. przedłożyć umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców,
- b. przedłożyć umowę spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną,
- c. przedłożyć do wglądu uprawnienia oraz zaświadczenia o przynależności osób wykonujących zamówienie do właściwej izby lub odpowiedniej instytucji w przypadku Wykonawców z krajów UE

5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

B.12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.13. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.15. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na

podstawie ustawy.

- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, nie później niż w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem bankowym na konto Zamawiającego: PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050 najpóźniej w dniu podpisania umowy, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 2 b, c, d, e - dokument zabezpieczenia (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Miasta Kłodzka.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz przedmiarów robót (które mają jedynie charakter pomocniczy do wykorzystania przez Wykonawcę na etapie składania ofert) jak również wszelkie inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

UMOWA NR /2013

zawarta w Kłodzku, w dniu**2013 roku**, pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko,
pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez Bogusława Szpytmę, Burmistrza Kłodzka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Kłodzko Agnieszki Czuczwały,
a..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym
przez.....

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane: „**Remont i konserwacja rowu R-A w Kłodzku**”, zgodnie z ofertą przetargową.
2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.

§ 2

1. Wprowadzenie na teren budowy i rozpoczęcie prac: w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia robót: **08.10.2013 r.**

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie dokumentacji projektowej,
 - 2) przekazanie dziennika budowy,
 - 3) przekazanie placu budowy,
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 5) udział w odbiorach.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobach odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) realizowanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami, Prawem Budowlanym, sztuką budowlaną a także wskazaniem Zamawiającego,
 - 2) szczegółowe zapoznanie się przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy z dokumentacją projektową oraz z innymi dokumentami m.in.: uzgodnieniami, opiniami właściwych służb,
 - 3) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego i zgłoszenie wszelkich zastrzeżeń i wad zawartych w dokumentacji projektowej w terminie siedmiu dni od daty przekazania dokumentacji projektowej pod rygorem odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o wadach,
 - 4) ustanowienie kierownika budowy,
 - 5) prowadzenie dziennika budowy,
 - 6) realizacji robót ustalonego z Zamawiającym harmonogramu czasowego, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
 - 7) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,

- 8) stosowanie materiałów określonych w dokumentacji projektowej, posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie oraz przedstawienia deklaracji lub certyfikatu zgodności z Polską Normą, aprobaty technicznej lub światowego certyfikatu ISO,
- 9) zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, brak zgłoszenia tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 10) zabezpieczenie mienia stronom oraz zapewnienie bezpiecznego dojścia i dojazdu do nieruchomości w obrębie realizowanej inwestycji,
- 11) organizacja zaplecza budowy z zasilaniem energetycznym i miejscem poboru wody oraz jego likwidacja w terminie 7 dni po zakończeniu robót,
- 12) ochrona placu budowy i zaplecza,
- 13) przerwanie robót i zabezpieczenie terenu budowy na każde żądanie Zamawiającego,
- 14) pokrycie kosztów poboru wody, energii elektrycznej, zrzutu ścieków, wywozu gruzu i innych materiałów wraz z utylizacją, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- 15) uporządkowanie terenu budowy i zaplecza po zakończeniu robót i wydanie go Zarządom terenu w terminie ustalonym dla odbioru robót,
- 16) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 17) uwzględnienie warunków zajęcia pasa drogowego, jeżeli takiego wymaga wraz z opłatami,
- 18) opracowanie, uzyskanie zatwierdzenia i wdrożenie projektu czasowej organizacji ruchu z zabezpieczeniem dojścia i dojazdu do nieruchomości znajdujących się w pasie robót oraz utrzymywanie znaków przez cały okres budowy,

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada także w pełnym zakresie za wszelkie działania podwykonawców i innych osób działających w jego imieniu, jak za działania własne.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1. Zatrudnienie podwykonawców wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
2. Jeśli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich podwykonawców i pracowników podwykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu budowy każdego podwykonawcy lub pracownika podwykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto..... (słownie:.....), w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Rozliczenie robót nastąpi w formie faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego i przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji o której mowa w §4

ust. 1 pkt 5). Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

4. Faktura Wykonawcy będzie regulowana w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy po ich uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.

§ 8

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru:
 - 1) częściowego będą poszczególne etapy robót,
 - 2) końcowego będzie przedmiot umowy określony na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.
2. W przypadku robót określonych w ust. 1 pkt 1, Wykonawca po dokonaniu zgłoszenia ich wykonania w dzienniku budowy, powiadamia Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie zgłoszonych do odbioru robót przez Inspektora Nadzoru, a następnie Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru tych robót w ciągu 5 dni roboczych i potwierdza ich wykonanie w dzienniku budowy.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Wykonawca:
 - 1) stwierdza zakończenie wszystkich robót wpisem do dziennika budowy, co zostanie potwierdzone ze stanem faktycznym przez Inspektora Nadzoru. Brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni roboczych będzie oznaczało osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy.
 - 2) zawiadomi na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Ustala się, że Zamawiający z uwzględnieniem ust. 3 wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Czynności odbioru robót od Wykonawcy dokonuje Zamawiający przy udziale Inspektora Nadzoru.
6. Z czynności odbioru, w myśl niniejszego paragrafu sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, z powodu nie zakończenia robót Zamawiający może odmówić odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru, wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
9. W razie odmowy dokonania odbioru, nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z pkt 2 i pkt 3 niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Na wykonane roboty, stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz na użyte do wykonania tych robót materiały, Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
2. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót i przekazania do użytku przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, a jego zakończenie nie może nastąpić wcześniej niż po protokolarnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.

3. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia.
4. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w przeglądzie technicznym przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę na 7 dni roboczych przed przeglądem technicznym.
6. Wykonawca z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 2) usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi w wyznaczonym w protokole terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady po terminie jej wygaśnięcia, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
9. W sytuacji określonej w ust. 8 Zamawiającemu przysługują uprawnienia określone w §10 ust. 1 pkt 1 lit b, d.
10. Gwarancja Wykonawcy obejmuje również roboty wykonane przez podwykonawców lub innych osób działających w imieniu Wykonawcy oraz użyte do wykonania tych robót materiały.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
 - d) z tytułu złej jakości wykonanych prac lub złej jakości użytych materiałów w wysokości 15% wynagrodzenia brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien nastąpić,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - b. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od

- powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- c. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
 3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia, technologii wykonywania robót, zakresu rzeczowego wykonywanych robót, w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania i zdarzeń losowych,
 - 2) konieczności wykonania robót zamiennych a także zaniechaniu poszczególnych robót, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania oraz zakończenia przedmiotu zamówienia i wynikającej stąd zmiany terminów wykonania zadania i wynagrodzenia,
 - 3) zwłoki w uzyskaniu przez Wykonawcę wymaganych pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia niezawinionej przez Wykonawcę,
 - 4) opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z wykonywania robót budowlanych na terenie budowy przez innych Wykonawców, powstałych z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w przypadku ujawnienia w trakcie robót urządzeń podziemnych elementów instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja były nieujawnione przy opracowywaniu dokumentacji projektowej z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 5) działalności ze strony użytkowników nieruchomości przyległych do placu budowy, mających wpływ na zakres rzeczowy, sposób wykonania, terminy,
 - 6) zmian technologii, użytych materiałów i sprzętu w czasie wykonywania zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym i dla niego korzystnych w sytuacjach niezawinionych

- przez Wykonawcę,
- 7) zmian podwykonawców u Wykonawcy dokonanych za zgodą Zamawiającego – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego w części dotyczącej umowy o roboty budowlane.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie
„Remont i konserwacja rowu R-A w Kłodzku” – przetarg nieograniczony
działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Numer telefonu/faksu/adres
email.....

numer konta bankowego:

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego
zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na
stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie
zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o
zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na
____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować
na poniższy adres:

Wykonawca/Pełnomocnik

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„„Remont i konserwacja rowu R-A w Kłodzku””

za cenę ryczałtową::

A.

w kwocie brutto złotych:

(słownie:)

w kwocie netto złotych:

(słownie:)

B.

podatek VAT w wysokości.....%.

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3. Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ

Wykonawca/Pełnomocnik

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

z art. 22 ust.1 oraz art. 24 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

„„Remont i konserwacja rowu R-A w Kłodzku””

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca/Pełnomocnik

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 2a

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
z art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania: „„Remont i konserwacja rowu R-A w Kłodzku””

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca/Pełnomocnik

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 3

Formularz wykazu osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

WYKAZ PERSONELU KIEROWNICZEGO WYKONAWCY PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1.	<i>Personel kierowniczy Wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia</i>					
	1. STANOWISKO / NAZWISKO	2. WYKSZTAŁCENIE/ KWALIFIKACJE ZAWODOWE	3. OGÓLNE DOŚWIADCZENIE W LATACH	4. POSIADANE UPRAWNIENIA NUMER / RODZAJ	5. INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA OSOBAMI	
					Wykonawca dysponuje osobą	Będzie dysponował osobą

Uwaga: W powyższej tabeli kolumny 5 wypełnia się poprzez wpisanie TAK lub NIE oraz wskazanie podstawy do dysponowania osobą/osobami. W przypadku wpisania TAK w kolumnie „Będzie dysponował osobą” należy załączyć pisemne zobowiązania (oryginał) innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia osób/zasobów.

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Poz. 231

Wykonawca/Pełnomocnik

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4

Załącznik nr 4 Wykaz robót budowlanych wykonywanych w ciągu ostatnich 5 lat wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT

Lp.	Nazwa zadania/rodzaj	Zamawiający	Wartość prac	Daty wykonania		Miejsce wykonania
				początek	koniec	

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Poz.231

Wykonawca/Pelnomocnik

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 4a „Części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom.”

**CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
w przy realizacji zamówienia pn.:**

„„Remont i konserwacja rowu R-A w Kłodzku””

Wskazanie tych części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom :

.....
.....

Wykonawca/Pełnomocnik

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

.....
Wykonawca
Pieczętka

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) biorąc udział w przedmiotowym postępowaniu , niniejszym informuję, że: należę/nie należę * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi :

l.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
3.	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Wykonawca

.....
(pieczętka i podpis)

Data

*** niepotrzebne skreślić**