



Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
Pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku w okresie od 1 listopada 2013 do 31 grudnia 2015”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 984 z późn. zm.)

Zatwierdzono

Kłodzko, dnia 8.10. 2013 roku.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych Warunków.
- B.1.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.5. Wymagania dotyczące wadium.
- B.6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.7. Sposób przygotowywania oferty.
- B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.9. Otwarcie ofert.
- B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.13. Umowa ramowa.
- B.14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.15. Aukcja elektroniczna.
- B.16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
- 3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.
- 4. Załącznik 2a: „Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania”
- 5. Załącznik 3: „Wykaz personelu Wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia”.
- 6. Załącznik 4: „Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat”.
- 7. Załącznik 4a „Części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom.”
- 8. Załącznik nr 5: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1,
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 8654600 faks 74/ 8674062
www.klodzko.pl, zamowienia.pub@um.klodzko.pl

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 Prawa zamówień publicznych.

2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 50721000-5 obsługa instalacji grzewczych

III. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasieńskiego 32 w Kłodzku w okresie od 1 listopada 2013 do 31 grudnia 2015”.

2. Całodobowa obsługa kotłowni:

a) utrzymywanie temperatury na kotle wg temperatur zewnętrznych

- palenia w kotle podgrzewającym ciepłą wodę przez cały okres trwania umowy.
- palenia w kotłach centralnego ogrzewania w miesiącach październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień.

b) czyszczenie kotłów,

c) wytworzenie i dostawa energii cieplnej,

d) eksploatacja i dozór kotłowni w sposób zapewniający bezpieczeństwo otoczenia oraz zachowanie wymagań ochrony środowiska,

e) zapewnienie normatywnych temperatur w ogrzewanych pomieszczeniach w okresach sezonu grzewczego w latach (pomieszczenia mieszkalne i użytkowe +20°C),

f) utrzymywania temperatury ciepłej wody (45 – 55 st.),

g) wykrywanie i usuwanie na bieżąco usterek pracy kotłowni,

h) usuwanie awarii części technologicznych kotłowni w zakresie nie wynikającym ze zmęczenia materiałów spowodowanego długim okresem eksploatacji, z zastrzeżeniem,

że czas rozpoczęcia usuwania awarii nie może być dłuższy niż 8 godzin od momentu jej stwierdzenia.

i) usuwanie szlaki i popiołu z kotłowni wraz z jej wywozem.

3. Szczegółowe parametry budynku wraz z kotłownią:

Budynek Kubatura budynku – 8885,7 m³, Kaplica – 2084 m³ (nie ogrzewana) powierzchnia zabudowy (ogrzewana)- 628m², kaplica 149m² (nie ogrzewana) liczba kondygnacji 2 + 1 (piwnica). Budynek przeznaczony na mieszkania socjalne.

W pomieszczeniach kotłowni zainstalowane są 2 piece typu KZ -5/9 o mocy 334,5 KW – producent Fakora Łódź.

Piec do CWO – 1 szt. Viadrus U22 basic o mocy 46,5 kW – producent Klimszo sp. z o.o. Pompa c.o. LWP 32Por80C nr F840. Piec cwo znajduję się w odrębnym pomieszczeniu, sąsiadującym z główną kotłownią.

Węglowanie ręczne, taczki, zasyp górny.

Odżużlanie: ręczne.

Wykonawca zobowiązany jest określić zużycie opału bazując na przyjętej przez siebie średniej temperaturze zewnętrznej w okresie sezonu grzewczego, oraz opierając się na stanie technicznym kotłowni i kotła stwierdzonym podczas wizji lokalnej.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających w sytuacji przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w razie występowania warunków atmosferycznych powodujących konieczność dalszego pełnienia usługi, z jednoczesnym posiadaniem środków na realizację przedmiotu umowy.

A.6. Termin wykonania zamówienia [art. 36 ust. 1 pkt 4]

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia: **31.12.2015r.**

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek na druku zał. nr 2. W

przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. minimum 3 usługi, polegające na dozorcze i obsłudze kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynkach wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy-jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług dozoru i obsługi kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody, określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817)

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- dysponują min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i kotłów c.o. na stanowisku eksploatacyjnym;

- dysponują min.1 osobą posiadającą uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i kotłów c.o. na stanowisku dozorowym.

Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i kotłów c.o. na stanowisku eksploatacyjnym oraz na stanowisku dozorowym, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i osobowy.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż: Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł. Należy załączyć dowód opłacenia polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w przypadku płatności w ratach, a w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, powyższy warunek musi spełnić przynajmniej ten wykonawca, który będzie realizował zamówienie. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2) Informacja dla Wykonawców, którzy wykazujących spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, polegają na zasobach innych podmiotów. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w swojej treści w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym celu żąda: w przypadku warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej dokumentów wymienionych w B.1.1.1.pkt d SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ B.2.2. dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

3) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał w terenie na własny koszt wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty.

B.1.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

B.2.1.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zał. nr 2.
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację/oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. minimum 3 usługi, polegające na dozorcze i obsłudze kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynkach wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz

których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z B.1.1.1 b SIWZ.

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za zajmowanie się eksploatacją urządzeń, instalacji i kotłów c.o. na stanowisku eksploatacyjnym oraz na stanowisku dozorowym wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami z B.1.1.1 c SIWZ.

5. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i kotłów c.o. na stanowisku eksploatacyjnym oraz na stanowisku dozorowym, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z B.1.1.1 c SIWZ.

6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z B.1.1.1 d SIWZ.

B.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.), zał. nr 2a.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

B.2.3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.2.2 podpunkt 2) siwz: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby

lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

B.2.4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

B.2.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

B.2.6. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy + CENA OFERTY wzór stanowi załącznik nr 1
- 2) Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

B.2.7. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

B.2.8. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w Formularzu oferty pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

B.2.9. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem zapisów punktu B.2.5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

B.2.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B.3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową, przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego1, 57-300 Kłodzko, tel: 74 865 4600; faks: 74 867 4062 e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest – Marta Gredys, – w zakresie procedury przetargowej, Mariusz Kud – w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.5. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 2 000,00 zł/ brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 groszy).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „Wadium – „Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku”. Jeżeli

Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

3. Wadium wniesione w innych przewidzianych ustawą formach zamawiający składa wraz z ofertą. Termin wniesienia wadium w innych formach niż w pieniądzu upływa wraz z terminem składania ofert.
4. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art. 46 ustawy PZP.
5. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.

B.6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.7. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
 - 1.1. Oferta musi mieć formę pisemną i musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 - 1.2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa musi zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
6. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym

opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.

7. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
8. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

„Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku w okresie od 1 listopada 2013 do 31 grudnia 2015”.

– przetarg nieograniczony

9. Opakowanie zewnętrzne musi być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:

„Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku w okresie od 1 listopada 2013 do 31 grudnia 2015”.

– przetarg nieograniczony

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.10.2013r. godz. 10:30**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę musi być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności, godziny pracy urzędu 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 17.10.2013r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.9. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.8. tj. **17.10.2013r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z pkt 3 lit. a,b rozdz. B.10. na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, w następujący sposób:
 - a. Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
 - b. Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg musi zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty. **Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera do Wykonawcy, wówczas terminem podpisania umowy będzie termin jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany wówczas niezwłocznie podpisać umowę i odesłać ją do Zamawiającego.**
3. Wykonawca przed zawarciem umowy o realizację przedmiotu zamówienia musi zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w wyniku robót będących przedmiotem umowy (OC) za cały okres obowiązywania umowy oraz złożyć Zamawiającemu kopię zawartej umowy.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- a. przedłożyć umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców.
- b. przedłożyć umowę spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną.
- c. przedłożyć do wglądu uprawnienia oraz zaświadczenia, osób wykonujących zamówienie, do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i kotłów c.o. na stanowisku eksploatacyjnym oraz . na stanowisku dozorowym w przypadku Wykonawców z krajów UE.

5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

B.12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.13. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.15. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej brutto, nie później niż w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem bankowym na konto Zamawiającego: **PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050** najpóźniej w dniu podpisania umowy, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt. 2 b, c, d, e - dokument zabezpieczenia (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Miasta Kłodzka.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

zawarta w dniu2013 r.,

pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Kłodzka - Bogusława Szpytmę

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowaną przez :

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi w zakresie dozoru i obsługi kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:
 - 1) palenia w kotle podgrzewającym ciepłą wodę przez cały okres trwania umowy.
 - 2) palenia w kotłach centralnego ogrzewania w miesiącach październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień.
 - 3) utrzymywania temperatury w pomieszczeniach określonej we właściwych przepisach dla lokali mieszkalnych,
 - 4) utrzymywania temperatury ciepłej wody (45 – 55 st.),
 - 5) dostawy opału,
 - 6) usuwanie szlaku i popiołu z kotłowni wraz z jej wywozem.
 - 7) bieżącej konserwacji i drobnych napraw powierzonego w użytkowanie wyposażenia i osprzętu kotłowni wraz z instalacją centralnego ogrzewania oraz odpowietrzania grzejników,
 - 8) zapewnienia opału posiadającego odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczonego do spalania w kotłach typu KZ,
 - 9) zapewnienie obsługi kotłowni z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami,
 - 10) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach kotłowni i składowania opału,
 - 11) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o awariach i przerwach w dostawie ciepła i ciepłej wody,
 - 12) zabezpieczenia i ubezpieczenia pomieszczeń kotłowni przed włamaniem, kradzieżą, pożarem i innymi zniszczeniami i uszkodzeniami powstałymi z Jego winy a także przed nieszczęśliwymi wypadkami.
2. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do terminowej zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 1listopada 2013 r. do 31 grudnia 2015 r.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca pobierał będzie wynagrodzenie miesięczne brutto.
2. Zgodnie z ofertą złożoną przez wykonawcę cena brutto usługi polegającej na sprawowaniu dozoru i obsłudze kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 **wynosi****zł brutto (słownie:złotych brutto)**
3. Termin płatności za wykonane usługi – 21 dni o d daty otrzymania faktury.
4. Faktury będą wystawiane za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc. W miesiącach letnich (maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) faktura będzie wystawiana za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc w wysokości **zł brutto**.
W miesiącach zimowych (październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień) faktura będzie wystawiana za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc w wysokości **zł brutto**.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy. Osobami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli są upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej w Kłodzku.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie (pisemnie lub faksem) Wykonawcę - na adres wskazany w niniejszej umowie. do usunięcia wad wyznaczając nieprzekraczalny termin. Termin wezwania może być natychmiastowy w przypadku wystąpienia okoliczności stwarzających zagrożenie zdrowia lub mienia.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nierzetelnego wykonania usługi, osoba kontrolująca sporządza pisemny protokół z kontroli i dostarcza go niezwłocznie Wykonawcy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za dozór i obsługę kotłowni oraz instalacji c.o. i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku w następujących przypadkach i wysokościach :
 - 1) wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przestrzeganie obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy stwierdzone w danym miesiącu na podstawie co najmniej dwukrotnych pisemnych skarg mieszkańców danej posesji lub przez osoby określone w § 5 ust 1 w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, za każdy dzień nie usunięcia stwierdzonego uchybienia,
 - 2) w razie opóźnienia w rozpoczęciu sezonu grzewczego lub przerw w dostawie energii cieplnej Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu sezonu grzewczego lub przerwy w dostawie ciepła,
 - 3) wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% ceny oferty,

- 4) zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% ceny oferty,
- 5) jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w § 6 ust 1 pkt 3.
2. Rażące naruszenie obowiązków umownych w szczególności ma miejsce wtedy, gdy:
 - 1) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub części,
 - 2) wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową przy czym wcześniej zostały wniesione przez mieszkańców danej posesji lub przez osoby określone w § 5 ust 1 dwukrotne pisemne skargi na nienależyte wykonywanie zobowiązań umownych,
 - 3) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie firmy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu zgodnie z art. 144 ust 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. t.j. z 2013 r., poz. 907 i 984 ze zm.) w brzmieniu:
„Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany”.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w następujących przypadkach:
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem zamówienia, w takim przypadku wynagrodzenie brutto wykonawcy zostanie zmienione o różnicę wynikającą z obowiązującej stawki VAT.
 - b) przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w razie występowania warunków atmosferycznych powodujących konieczność dalszego pełnienia usługi, z jednoczesnym posiadaniem środków na realizację przedmiotu umowy.

§ 9

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zakładu Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminny Miejskiej Kłodzko Sp. z o.o. w Kłodzku.

Wykonawca :

Zamawiający

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie „Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku w okresie od 1 listopada 2013 do 31 grudnia 2015 ”. - przetarg nieograniczony działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Numer telefonu/faksu/adres email.....

Numer konta bankowego:.....

1. **SKŁADAM/Y OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTĘ** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....

Wykonawca/Pełnomocnik

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku w okresie od 1 listopada 2013 do 31 grudnia 2015 ”. - przetarg nieograniczony

za cenę ryczałtową::

A.

Cena **brutto** usługi wynosizł brutto (słownie:
.....złotych brutto)

W miesiącach letnich (maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) faktura będzie wystawiana za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc w wysokości

..... **zł brutto.**

W miesiącach zimowych (październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień) faktura będzie wystawiana za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc w wysokości

..... **zł brutto.**

Cena **netto** usługi wynosizł brutto (słownie:
.....złotych brutto)

W miesiącach letnich (maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) faktura będzie wystawiana za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc w wysokości

..... **zł netto.**

W miesiącach zimowych (październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień) faktura będzie wystawiana za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc w wysokości

..... **zł netto.**

B.

podatek VAT w wysokości.....%.

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.
3. Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

Wykonawca/Pełnomocnik

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 i 984 z późn. zm)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

**„Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w
budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku w okresie od 1 listopada
2013 do 31 grudnia 2015 ”.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca/Pełnomocnik

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 2a

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
z art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 984 z późn. zmianami)**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania: „Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku w okresie od 1 listopada 2013 do 31 grudnia 2015 ”.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca/Pełnomocnik

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

„Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasieńskiego 32 w Kłodzku w okresie od 1 listopada 2013 do 31 grudnia 2015 ”.

Załącznik nr 3

Formularz wykazu osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- dysponują min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i kotłów c.o. na stanowisku eksploatacyjnym;
- dysponują min.1 osobą posiadającą uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i kotłów c.o. na stanowisku dozorowym.

WYKAZ PERSONELU WYKONAWCY PRZEWDZIANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1.	<i>Personel kierowniczy Wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia</i>					
	1. STANOWISKO / NAZWISKO	2. WYKSZTAŁCENIE/ KWALIFIKACJE ZAWODOWE	3. OGÓLNE DOŚWIADCZENIE W LATACH	4. POSIADANE UPRAWNIENIA NUMER / RODZAJ	5. INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA OSOBAMI	
					Wykonawca dysponuje osobą	Będzie dysponował osobą

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i kotłów c.o. na stanowisku eksploatacyjnym oraz na stanowisku dozorowym, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Uwaga: W powyższej tabeli kolumny 5 wypełnia się poprzez wpisanie TAK lub NIE oraz wskazanie podstawy do dysponowania osobą/osobami. W przypadku wpisania TAK w kolumnie „Będzie dysponował osobą” należy załączyć pisemne zobowiązania (oryginał) innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia osób/zasobów.

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Poz. 231

Wykonawca/Pełnomocnik

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4

„Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasieńskiego 32 w Kłodzku w okresie od 1 listopada 2013 do 31 grudnia 2015 ”.

Załącznik nr 4

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. minimum 3 usługi, polegające na dozorze i obsłudze kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynkach wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**WYKAZ USŁUG POLEGAJĄCYCH NA DOZORZE I OBŁUDZE KOTŁWONI
WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Lp.	Nazwa zadania/rodzaj	Zamawiający	Wartość prac	Daty wykonania		Miejsce wykonania
				początek	koniec	

Załączam dowody, iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Poz.231

Wykonawca/Pełnomocnik

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 4a „Części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom.”

**CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
w przy realizacji zamówienia pn.:**

„Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku w okresie od 1 listopada 2013 do 31 grudnia 2015 ”.

Wskazanie tych części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom :

.....
.....

Wykonawca/Pełnomocnik

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

„Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku w okresie od 1 listopada 2013 do 31 grudnia 2015 ”.

ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
Wykonawca
Pieczętka

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) biorąc udział w przedmiotowym postępowaniu , niniejszym informuję, że: należę/nie należę * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi :

l.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
3.	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Wykonawca

.....
(pieczętka i podpis)

Data

- niepotrzebne skreślić