

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
GMINNYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 EURO
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 984 z późn. zmianami)

Zatwierdzono.....

Kłodzko, dnia 09.10.2013 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Załącznik 1: „Cena oferty”
- 3) Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”
- 4) Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat”.
- 5) Załącznik 4: „Wykaz podstawowego sprzętu”

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ i UMOWY:

„Wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka.

- 1) Załącznik nr 5 do SIWZ (Umowy nr 1) „Wykaz jezdni wyznaczonych do wykonania usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.
- 2) Załącznik nr 6 do SIWZ (Umowy nr 2) CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA USŁUGI. „Wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 8654600 faks 74/ 8674062
www.klodzko.pl, www.um-klodzko.eu

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

„Wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia: 90.62.00.00 9 - kod wiodący
90.63.00.00 2- kod uzupełniający

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka zgodnie z przyjętymi standardami w okresie od dnia

zawarcia umowy do 30 kwietnia 2014 roku.

Lokalizacja: wyznaczone drogi gminne Kłodzka (zał. nr 5 do SIWZ);

Prace będące przedmiotem przetargu będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów porządkowych i sanitarnych, spełnienie wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA USŁUGI. Wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

1. Przez zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka rozumnie się:

- 1) zabezpieczenie materiałów niezbędnych do likwidacji śliskości,
- 2) odśnieżanie poprzez odpłuczanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych zamontowanych na samochodach ciężarowych bądź piaskarkach,
- 3) usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni przy zastosowaniu mieszanki piasku i soli oraz soli zwilżonej solanką,
- 4) wywóz sprzymowanego śniegu na teren wskazany przez Zamawiającego – każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego,
- 5) ręczne doczyszczanie jezdni z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej w strefie przejść dla pieszych,
- 6) usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,
- 7) oczyszczanie ulic, zatok i parkingów z materiałów uszorstniających używanych przy likwidowaniu śliskości na ulicach w momencie wystąpienia długotrwałej odwilży (lub na zgłoszenie Zamawiającego) i po zakończeniu zimowego utrzymania dróg gminnych,
- 8) utworzenie i obsługa całodobowego punktu dyspozytorskiego, wyposażonego w łączność telefoniczną i fax,

Zimowe utrzymanie dróg gminnych Wykonawca podejmuje niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk atmosferycznych mogących mieć wpływ na powstanie śliskości, według niżej określonych standardów utrzymania jezdni. W przypadku, kiedy jest to uzasadnione czynnikami atmosferycznymi, które nie powodują konieczności prowadzenia zimowego utrzymania dróg gminnych, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, zawiesi wykonywanie tych czynności. Podjęcie i zawieszenie czynności może nastąpić również po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego. O podjęciu i zawieszeniu wykonywania czynności w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych, Wykonawca i Zamawiający każdorazowo powiadamiają się niezwłocznie faxem.

2. Standardy utrzymania jezdni objętych zimowym utrzymaniem dróg gminnych:

I-sza kolejność odśnieżania:

do odśnieżania i likwidacji śliskości należy przystąpić w chwili rozpoczęcia opadów lub innych czynników powodujących wystąpienie śliskości, jezdni przez cały okres opadów musi być odśnieżana i posypywana na całej szerokości, zakończenie odśnieżania i likwidacji śliskości musi nastąpić po 2 godzinach od zakończenia opadów, a usunięcie błota pośniegowego po 4 godzinach od zakończenia opadów. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 2 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie jedynie cienkiej, nie utrudniającej ruchu, warstwy zajeżdżonego śniegu. Niedopuszczalne jest występowanie kolein i zasp. Likwidacja śliskości prowadzona jest:

- 1) przy użyciu soli zwilżonej solanką do temperatury - 10°C,
- 2) mieszanką piasku z dodatkiem 20 % soli przy temperaturze poniżej - 10°C.

Ponadto na odcinkach oznaczonych w załączniku nr 1 do umowy, w kolumnie uwagi (wszelkie wzniesienia, spadki, oraz skrzyżowania i inne miejsca decydujące o warunkach ruchu) likwidacja śliskości prowadzona będzie przy użyciu mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

II-ga kolejność odśnieżania:

do odśnieżania i likwidacji śliskości należy przystąpić nie później niż z chwilą zakończenia odśnieżania jezdni 1-szej kolejności odśnieżania, jezdni musi być odśnieżana i posypywana na całej szerokości, zakończenie odśnieżania i likwidacji śliskości musi nastąpić po 4 godzinach od zakończenia opadów, a usunięcie błota pośniegowego po 6 godzinach. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 4 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie zajeżdżonego śniegu. Niedopuszczalne jest występowanie kolein i zasp. Likwidacja śliskości prowadzona jest przy użyciu soli lub mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

III-cia kolejność odśnieżania:

jezdnie odśnieżane na całej szerokości, a posypywane na: skrzyżowaniach, odcinkach o pochyleniu >4%, oraz innych miejscach decydujących o warunkach ruchu, usunięcie śniegu luźnego musi nastąpić po 6 godzinach od zakończenia opadów a usunięcie błota pośniegowego po 10 godzinach. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 6 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie zajeżdżonego śniegu a po intensywnych opadach lokalne języki śniegowe i zasy stanowiące czasowe utrudnienia dla pojazdów osobowych. Likwidacja śliskości prowadzona jest przy użyciu mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

Pojęcia ogólne związane z zimowym utrzymaniem dróg.

- 1) **ŚNIEG LUŻNY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.
- 2) **ŚNIEG ZAJEŹDŹONY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni jezdni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.
- 3) **BŁOTO POŚNIEGOWE** - jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.
- 4) **GOŁOLEDŹ** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej z utworzenia się warstwy lodu grubości do 1.0 mm na skutek opadu mgły roszącej lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0° C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją trzy następujące warunki: - temperatura nawierzchni jest ujemna , - temperatura powietrza jest w granicach -6°C do +1°C, - względna wilgotność powietrza jest większa od 85%.
- 5) **LODOWICA** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu grubości do kilku centymetrów z zamrożenia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopienia śniegu, lodu lub opadu deszczu, nad powierzchnią jezdni obniżyła się temperatura powietrza poniżej 0°C. Im szybsze jest obniżenie temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni.

A.3. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji w terenie, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

A.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego

A.6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2014 r.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1.0 udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią zał. nr 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z zimowym utrzymaniem dróg na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł/brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy-jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług

związanych z zimowym utrzymaniem dróg, określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817)

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: dysponuje narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia: wykonawca posiada (własny, wynajęty lub użyczony sprzęt, a gdy nie jest to sprzęt własny wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie (oryginał) innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, zgodnie z zapisami B.1.pkt 2 siwz) sprawny technicznie, co najmniej podstawowy sprzęt, który zostanie użyty podczas realizacji zamówienia tj.:

- 1) pługosolarka z pługiem lemieszowym średnim o docisku hydraulicznym – min. 1 szt.,
- 2) pługopiaskarka z pługiem lemieszowym średnim – min. 1 szt.,
- 3) lekka odśnieżarka do chodników nie powodująca uszkodzeń krawężników i nawierzchni chodników – min.1 szt.,
- 4) ciągnik z pługiem i rozsiewaczem – min. 1 szt.,
- 5) ładowarka lub koparko-ładowarka – min. 1 szt.,
- 6) samochód ciężarowy o ładowności minimum 3,5 T lub ciągnik z przyczepą o ładowności minimum 3,5 T – min. 1 szt.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli

Wykonawca wykaże, iż: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000 zł. Należy załączyć dowód opłacenia polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w przypadku płatności w ratach, a w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, powyższy warunek musi spełnić przynajmniej ten wykonawca, który będzie realizował zamówienie. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał w terenie na własny koszt wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty.

2. Informacja dla Wykonawców, którzy wykazujących spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, polegają na zasobach innych podmiotów. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w swojej treści w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym celu żąda: w przypadku warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej dokumentów wymienionych w B.1.1.pkt d SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ B.3.1. dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **(załącznik nr 2).**
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację/oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z zimowym utrzymaniem dróg na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł/brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z B.1.1 b SIWZ.

4. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, zgodnie z B.1.1. c SIWZ, **(załącznik nr 4)**.
5. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia., zgodnie z B.1.1.d SIWZ.

B.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.), zał. nr 2a.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

B.3.2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231).

B.3.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.3.1 podpunkt 2) siwz: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.3.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

B.3.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę

mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

B.3.6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

B.3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

B.3.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

B.3.9. Inne wymagane dokumenty :

1) Wypełniony formularz ofertowy + formularz „CENA OFERTY” -załącznik nr 1.

2) Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

B.3.10. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w Formularzu oferty pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

B.3.11. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem zapisów punktu B.3.8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

B.3.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B.3.13. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 KŁODZKO faks: 74 867 40 62 e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Marta Gredys specjalista ds. zamówień publicznych, Jarosław Sokół w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6.Wymagania dotyczące wadium.

Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 5 000 zł.** Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

3.Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „**Usługa-Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka.**” Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

4.Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

5.W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem.

6.Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

B.7. Termin związania ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:

1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczone przez Wykonawcę.

1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.

2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby

udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty muszą być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

1 „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.

oraz opisane:

1 „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.10.2013 r., GODZ. 10:30.”**

9. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko pok. 101 w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku
2. Termin składania ofert upływa **dnia 23.10.2013 o godz. 10:00**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **23.10.2013 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych oraz warunków kwalifikacyjnych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli:
 - są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:
 - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
 - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{-----}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

cena oferty ocenianej

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projektach umów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na

podstawie ustawy.

- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne

B.15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.17. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”;
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji (min. koszty zakupu materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy oraz wywozu i składowania odpadów).
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział D – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w Projekcie umowy zamieszczonym poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana warunkami atmosferycznymi uzasadniającymi wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na

terenie miasta Kłodzka.

UMOWA nr / 2013 /PROJEKT/
zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez:

1. Bogusław Szpytma – Burmistrz Miasta Kłodzka,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a, reprezentowanym przez:

1.,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usług w zakresie **zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka.**

2. Nieodłączną część składową umowy stanowi załącznik nr 1 określający zakres umowy – wykaz jezdni wyznaczonych do zimowego utrzymania w mieście Kłodzku, załącznik nr 2 określający charakterystykę techniczną usługi, oraz załącznik nr 3 polisa ubezpieczeniowa.

§ 2

Czynności, o których mowa w §1 niniejszej umowy, wykonywane będą zgodnie z przyjętą częstotliwością i charakterystyką techniczną usługi, w terminie do 30.04.2014.

§ 3

1. W zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych Wykonawca:

1) podejmuje wykonywanie czynności niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk atmosferycznych mogących mieć wpływ na powstanie śliskości, według kryteriów określonych w załączniku nr 2, określającym charakterystykę techniczną usługi,

2) zawiesza wykonywanie czynności w przypadku, kiedy jest to uzasadnione czynnikami atmosferycznymi, które nie powodują konieczności dokonania czynności wykonywanych w ramach zimowego utrzymania dróg, według kryteriów określonych w załączniku nr 2, określającym charakterystykę techniczną usługi.

2. Podjęcie i zawieszenie czynności może nastąpić również po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. O podjęciu i zawieszeniu wykonania czynności w ramach zimowego utrzymania dróg, Wykonawca i Zamawiający powiadamiają się niezwłocznie faxem.

4. W ramach utworzenia i obsługi całodobowego punktu dyspozytorskiego Wykonawca udostępnia następujące numery:

1) telefon.....

2) fax.....

§ 4

Czynności związane z prowadzeniem zimowego utrzymania dróg na wyznaczonych ulicach miasta Kłodzka, powinny być wykonane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

§ 5

Wykonawca obowiązany jest:

1. Prowadzić odpowiednią dokumentację wykonywanych usług, określającą terminy (data, godzina), zakres i sposób ich wykonywania, a Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do tej

dokumentacji, w celu kontroli należytego wykonywania przedmiotu umowy.

2. Pokryć wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy.

3. Organizować prace związane z przedmiotem umowy w sposób umożliwiający należyte wykonanie usługi i bez zakłócania ruchu drogowego.

4. Stosować się do zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi wynikające z niniejszej umowy oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody osób trzecich wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych mu czynności.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia nadzoru nad jakością wykonywanej usługi.

2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 będą pełnił:

1) ze strony Zamawiającego – osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Kłodzka, oraz Straż Miejska w Kłodzku,

2) ze strony Wykonawcy – osoba przez niego upoważniona.

3. Wszelkie uzgodnienia, zalecenia i wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji umowy odbywać się będą poprzez osoby wymienione w ust. 2 w formie pisemnej. Jakiegokolwiek uzgodnienia ustne (telefoniczne) wymagają dla celów dowodowych potwierdzenia na piśmie.

§ 8

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) 2% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku jednorazowego stwierdzenia w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

b) 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za drugie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

c) trzecie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wiązać się będzie z możliwością wypowiedzenia przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym, z winy wykonawcy, z zastosowaniem kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt 1, lit. d.

d) 100 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z roku z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

2. Podstawę do naliczenia kar umownych stanowi protokół oględzin spisany w obecności przedstawicieli stron, o których mowa w §7 ust. 2 umowy, który powinien zawierać:

1) datę sporządzenia i nazwiska osób uczestniczących w oględzinach,

2) czas, miejsce i zakres nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

3) wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

4) podpis przedstawicieli stron uczestniczących w oględzinach,

3. W przypadku uchylania się przedstawiciela Wykonawcy od uczestnictwa w oględzinach i sporządzenia protokołu, pomimo zawiadomienia, podstawą do naliczenia kar będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego,

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Strony ustalają, że Wykonawcy będzie przysługiwało dzienne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie:) w tym podatek VAT, zgodnie z formularzem cenowym przedstawionym w ofercie przetargowej.
2. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur za okres miesięczny.
3. W wypadku wystąpienia wad podczas odbioru Wykonawca ma prawo do wystawienia faktur dopiero po ich usunięciu, potwierdzonym na piśmie przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ureguluje należność w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktur.
5. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Wykonawca będzie miał prawo do egzekwowania ustawowych odsetek od Zamawiającego.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w §8 ust. 1 pkt 1 lit. d) oraz dochodzić odszkodowania, o którym mowa w § 8 ust.4
2. Za rażące naruszenie obowiązków umownych rozumie się:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub części,
 - 2) Wykonawca nagminnie nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nagminnie nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

§ 11

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zamian w treści umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy spowodowanej warunkami atmosferycznymi uzasadniającymi wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron, wyrażoną pisemnie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

W sprawach nieregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej .

§ 13

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egz. z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, 3 egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

1. Wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka,
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

numer telefonu/faksu

numer konta bankowego:

1. SKŁADAM/Y OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

3. OŚWIADCZAM/Y, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. OFERTĘ niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

* niepotrzebne skreślić

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, będących przedmiotem przetargu na **wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka** za cenę ryczałtową odniesioną do podstawowego okresu rozliczeniowego 1 dzień:

w kwocie brutto złotych:.....(słownie:.....)w tym podatek VAT .

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3.Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**z art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 984 z późn. zmianami)**

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

**„WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
GMINNYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA”.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z zimowym utrzymaniem dróg na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł/brutto wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Lp.	Zamawiający/ Odbiorcy usług	Wartość usług	data wykonywania usług początek/koniec		Przedmiot

UWAGA

Załączam dowody, iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Poz.231

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**ZAŁĄCZNIK Nr 4: „WYKAZ NIEZBĘNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
SPRZĘTU :NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE
DYSPONOWAŁA WYKONAWCA**

Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Data ostatniego i kolejnego przeglądu technicznego	Charakterystyka, wielkość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
1.	2.	3.	4.	5.	6.
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował

UWAGA: Powinien tu być wymieniony **co najmniej** podstawowy sprzęt i pojazdy konieczne do wykonania zamówienia wymieniony w SIWZ.

W tabeli kolumny 6 niepotrzebne skreślić. W przypadku wpisania w kolumnie „Będzie dysponował” należy załączyć pisemne zobowiązania (oryginał) innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia zasobów, zgodnie z zapisami siwz B.1.pkt2.

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Poz. 231

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 5

Załącznik Nr 1 do Umowy nr... /2013 z dnia2013 r.
WYKAZ DRÓG GMINNYCH WYZNACZONYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA W MIEŚCIE KŁODZKU.

L.P.	Nazwa ulicy	Standard odś.	Pow. jezdni [m ²]	uwagi
1.	Akacyjowa	III	525	
2.	Armii Krajowej	I	1760	Od ul. Browarnej do ul. Noworudzkiej
3.	Braci Gierymskich	I	753	
4.	Broniewskiego	III	1320	
5.	Browarna	I	280	
6.	Brzoskwiniowa	III	673	
7.	Brzozowa	III	850	
8.	Bukowa	III	1059	
9.	Cedrowa	II	800	
10.	Cisowa	II	700	
11.	Cicha	III	504	
12.	Chelmońskiego	III	400	
13.	Cyprysowa	III	900	
14.	Czarnieckiego	III	1584	
15.	Czereśniowa	III	819	
16.	Czeska	I	2207	
17.	Daszyńskiego	II	3000	
18.	Dąbrowskiej	III	1661	
19.	Dąbrówki	I	1100	
20.	Dębowa	III	1274	
21.	Długosza	III	3650	500 m ² od ul. Korytowskiej do ul. św. Wojciecha standard II
22.	Drzymały	I	3400	
23.	Dunikowskiego	II	1680	
24.	Dusznicka	I	12800	W tym dojazd do Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej. Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
25.	Dworcowa	II	5000	Od ul. Szpitalnej do ul. Korfanteo w tym odcinek 500 m ² do mostu 15-lecia do ul. Korfanteo standard I
26.	Fabryczna	III	2713	
27.	Forteczna	II	1080	
28.	Graniczna	II	1050	
29.	Grabowa	III	1650	
30.	Grunwaldzka	I	4320	
31.	Harcerzy	I	776	
32.	Hłaski	III	750	
33.	Hołdu Pruskiego	I	2544	Od ul. B. Getta do ul. Rodzinnej
34.	Jana Pawła II	I	3403	
35.	Jaskólcza	III	704	
36.	Jasna	III	1210	

37.	Jaśminowa	III	322	
38.	Jaworowa	III	2430	
39.	Jesionowa	III	424	
40.	Jodłowa	III	492	
41.	Kwiatowa	III	856	
42.	Krzywa	I	3416	
43.	Kasztanowa	III	2844	
44.	Klonowa	III	329	
45.	Kilińskiego	III	700	
46.	Kolejowa	I	3000	Z łącznikiem do ul. Łukasińskiego
47.	Kwiatowa	II	425	
48.	Marii Konopnickiej	III	173	
49.	Mikołaja Kopernika	III	700	
50.	Kołątaja	III	550	
51.	Korczaka	III	1730	Dojazd do bud. nr 40
52.	Korytowska	I	3600	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
53.	Kowalska	III	260	
54.	Krakusa	I	686	
55.	Krasińskiego	I	2766	
56.	Kromera	III	3462	
57.	Kusocińskiego	II	3600	
58.	Lipowa	I	3306	
59.	Lisia	II	7000	Od ul. Objazdowej do ul. Dusznickiej
60.	Lutycka	I	3136	
61.	Łąkowa	I	2500	
62.	Łukasińskiego	I	3240	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
63.	Łużycka	I	900	Łącznik ul. Połabskiej z ul. Witosa oraz parking
64.	Malczewskiego	I	6743	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
65.	Matejki	I	970	
66.	Miarki K.	I	1290	
67.	Modrzewiowa	III	581	
68.	Moniuszki	II	1098	
69.	Morcinka	I	1920	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
70.	Morelowa	III	863	
71.	Muzealna	II	740	
72.	Myśliwska	III	1007	
73.	Nadrzeczna	II	5800	Łącznie z zatoką parkingową i chodnikiem po stronie zabudowań
74.	Nałkowskiej	I	1100	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
75.	Niska	I	828	
76.	Nowy Świat	III	2000	
77.	Objazdowa	II	38086	Łącznie z zatokami parkingowymi, drogą do CH Galeria Twierdza Kłodzko – łącznie z chodnikami z tym odcinku.

78.	Ogrodowa	II	955	Oraz sięgacz 200m ² III standard
79.	Okrzei	I	3842	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
80.	Orkana	II	1600	W tym 500 m ² podjazdu od ul. Słowackiego w standardzie I
81.	Orzechowa	III	400	
82.	Ostatnia	III	1940	Wraz z sięgaczem do budynku nr 11
83.	Partyzantów	II	2070	
84.	Piastowska	I	2954	
85.	Piękna	II	1900	
86.	Podgórna	I	1225	
87.	Pogodna	III	450	
88.	Półwiejska	III	2460	Dojazd do budynków nr 3 i 11A
89.	Przyjaciół Dzieci	I	2126	
90.	Ptasia	III	1461	
91.	Rajska	II	1590	
92.	Rakowa	III	600	
93.	Rataja	II	1200	
94.	Reja	III	575	
95.	Reymonta	III	916	
96.	Rodzinna	II	6388	Oraz parking przy bud. nr 1-7
97.	Różana	III	1320	
98.	Rzepichy	III	450	
99.	Sienkiewicza	I	5280	
100.	Sierpowa	II	5200	
101.	Słoneczna	III	600	
102.	Słowackiego	I	4300	
103.	Słowiańska	III	150	
104.	Sosnowa	III	792	
105.	Skośna	III	3850	
106.	Sportowa	III	1878	
107.	Spółdzielcza	I	7410	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
108.	Stroma	I	385	
109.	Stryjeńskiej Zofii	III	3823	W tym 500 m ² od ul. Matejki do ul. Wodnej I standard. Parking w III standardzie.
110.	Szkolna	I	1800	
111.	Szpitalna	III	17400	W tym 4300 m ² od ul. Zamiejskiej do wiaduktu kolejowego I standard
112.	Śliwkowa	II	2030	
113.	Śląska (krótka)	II	870	
114.	Śnieżna	III		
115.	Świerkowa	III	805	
116.	Targowa	III	564	
117.	Tetmajera	III	2587	
118.	Towarowa	III	900	

119.	Traugutta	I	1905	
120.	Tuwima	I	600	
121.	Własiewiczówny	II	1380	
122.	Walczyńskich	II	11300	
123.	Wandy	I	852	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
124.	Warty	II	1840	Stary odcinek drogi w kierunku Boguszyna
125.	im. Warszawy Centrum	II	4010	W tym 1760 m ² dojazdów do budynków w III standardzie
126.	Wiejska	II	2250	
127.	Wierzbowa	II	1900	
128.	Więźniów Politycznych	III	560	
129.	Widokowa	II	1900	
130.	Wiosenna	II	3523	Łącznie z parkingami i zatokami parkingowymi.
131.	Wilcza	II	1710	
132.	Willowa	III	530	
133.	Wiśniowa	III	4920	
134.	Wodna	I	531	
135.	św. Wojciecha	II	2748	
136.	Wojska Polskiego	I	960	Od pl. Jagiełły do ul. Zawiszy Czarnego Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
137.	Wolności	II	4000	
138.	Wyspiańskiego	III	9303	Sięgacz do budynku 2C, za bud. 49-63, sięgacz Balsax, sięgacz do bud. nr 42a, wokół hurtowni bud. nr 40 (Lactis, Majowy Sen), dojazd od ul. Wyspiańskiego do bud. ul. Korczaka 55, dojazd do Straży Granicznej, dojazd do hurtowni „Kajtek”
139.	Wyszyńskiego	II	1968	
140.	Wzniesienie	III	1010	
141.	Zagórze	III	3520	
142.	Zamkowa	III	1080	
143.	Zelenay	III	1626	
144.	Zajęcza do obwodnicy	II	3365	Dojazd do budynków nr 11
145.	Zamiejska	II	6684	W tym 4000 m ² od ul. Warty do ul. Szpitalnej standard I
146.	Zawiszy Czarnego	I	2200	
147.	Żeromskiego	I	3707	

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA USŁUGI. Wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

1. Przez zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka rozumnie się:

- 1) zabezpieczenie materiałów niezbędnych do likwidacji śliskości,
- 2) odśnieżanie poprzez odpłuzanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych zamontowanych na samochodach ciężarowych bądź piaskarkach,
- 3) usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni przy zastosowaniu mieszanki piasku i soli oraz soli zwilżonej solanką,
- 4) wywóz spryzmowanego śniegu na teren wskazany przez Zamawiającego – każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego,
- 5) ręczne doczyszczanie jezdni z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej w strefie przejść dla pieszych,
- 6) usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,
- 7) oczyszczanie ulic, zatok i parkingów z materiałów uszorstniających używanych przy likwidowaniu śliskości na ulicach w momencie wystąpienia długotrwałej odwilży (lub na zgłoszenie Zamawiającego) i po zakończeniu zimowego utrzymania dróg gminnych,
- 8) utworzenie i obsługa całodobowego punktu dyspozytorskiego, wyposażonego w łączność telefoniczną i fax,

Zimowe utrzymanie dróg gminnych Wykonawca podejmuje niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk atmosferycznych mogących mieć wpływ na powstanie śliskości, według niżej określonych standardów utrzymania jezdni. W przypadku, kiedy jest to uzasadnione czynnikami atmosferycznymi, które nie powodują konieczności prowadzenia zimowego utrzymania dróg gminnych, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, zawiesi wykonywanie tych czynności. Podjęcie i zawieszenie czynności może nastąpić również po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego. O podjęciu i zawieszeniu wykonywania czynności w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych, Wykonawca i Zamawiający każdorazowo powiadamiają się niezwłocznie faxem.

2. Standardy utrzymania jezdni objętych zimowym utrzymaniem dróg gminnych:

I-sza kolejność odśnieżania:

do odśnieżania i likwidacji śliskości należy przystąpić w chwili rozpoczęcia opadów lub innych czynników powodujących wystąpienie śliskości, jezdnia przez cały okres opadów musi być odśnieżana i posypywana na całej szerokości, zakończenie odśnieżania i likwidacji śliskości musi nastąpić po 2 godzinach od zakończenia opadów, a usunięcie błota pośniegowego po 4 godzinach od zakończenia opadów. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 2 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie jedynie cienkiej, nie utrudniającej ruchu, warstwy zajeżdżonego śniegu. Niedopuszczalne jest występowanie kolein śnieżnych i zasp. Likwidacja śliskości prowadzona jest:

- 1) przy użyciu soli zwilżonej solanką do temperatury - 10°C,
- 2) mieszanką piasku z dodatkiem 20 % soli przy temperaturze poniżej - 10°C.

Ponadto na odcinkach oznaczonych w załączniku nr 1 do umowy, w kolumnie uwagi (wszelkie wzniesienia, spadki, oraz skrzyżowania i inne miejsca decydujące o warunkach ruchu) likwidacja śliskości prowadzona będzie przy użyciu mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

II-ga kolejność odśnieżania:

do odśnieżania i likwidacji śliskości należy przystąpić nie później niż z chwilą zakończenia odśnieżania jezdni 1-szej kolejności odśnieżania, jezdni musi być odśnieżana i posypywana na całej szerokości, zakończenie odśnieżania i likwidacji śliskości musi nastąpić po 4 godzinach od zakończenia opadów, a usunięcie błota pośniegowego po 6 godzinach. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 4 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie zajeżdżonego śniegu. Niedopuszczalne jest występowanie kolein śnieżnych i zasp. Likwidacja śliskości prowadzona jest przy użyciu soli lub mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

III-cia kolejność odśnieżania:

jezdnie odśnieżane na całej szerokości, a posypywane na: skrzyżowaniach, odcinkach o pochyleniu >4%, oraz innych miejscach decydujących o warunkach ruchu, usunięcie śniegu luźnego musi nastąpić po 6 godzinach od zakończenia opadów a usunięcie błota pośniegowego po 10 godzinach. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 6 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie zajeżdżonego śniegu a po intensywnych opadach lokalne języki śniegowe i zasy stanowiące czasowe utrudnienia dla pojazdów osobowych. Likwidacja śliskości prowadzona jest przy użyciu mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

Pojęcia ogólne związane z zimowym utrzymaniem dróg.

- 1) **ŚNIEG LUŻNY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.
- 2) **ŚNIEG ZAJEŹDŹONY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni jezdni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.
- 3) **BŁOTO POŚNIEGOWE** - jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.
- 4) **GOŁOLEDŹ** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej z utworzenia się warstwy lodu grubości do 1.0 mm na skutek opadu mgły roszącej lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0° C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją trzy następujące warunki: - temperatura nawierzchni jest ujemna, - temperatura powietrza jest w granicach -6°C do +1°C, - względna wilgotność powietrza jest większa od 85%.
- 5) **LODOWICA** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu grubości do kilku centymetrów z zamrożenia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopienia śniegu, lodu lub opadu deszczu, nad powierzchnią jezdni obniżyła się temperatura powietrza poniżej 0°C. Im szybsze jest obniżenie temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni.