

**Zamawiający:**

GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Konserwacja systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka oraz wykonanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 984 z późn. zmianami)

Zatwierdzono.....

**Kłodzko, dnia 15.01.2014 roku**

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.

- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

## **Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.**

## **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Załącznik 1: „Cena oferty”
- 3) Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”
- 4) Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat”.
- 5) Załącznik 4: „Wykaz podstawowego sprzętu”
- 6) Załącznik 5: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”
- 7) Załącznik 6: „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”
- 8) Załącznik 7: „Części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom”

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ i UMOWY:**

### **„Konservacja systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka oraz wykonanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko.”**

- 1) Załącznik nr 8 do SIWZ (zał. nr 1 do Umowy) „Inwentaryzacja punktów oświetlenia na terenie miasta Kłodzka”.
- 2) Załącznik nr 9 do SIWZ (zał. nr 2 do Umowy) „Wykaz szaf oświetlenia ulicznego na terenie miasta Kłodzka”.

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko  
tel. 74/ 8654600    faks 74/ 8674062  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl), [www.um-klodzko.eu](http://www.um-klodzko.eu)

## **A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

**„Konservacja systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka oraz wykonanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko”.**

### **A.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kody CPV:

- 50232100-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego
- 50232110-4 Obsługa instalacji oświetlenia publicznego,
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bieżącej konserwacji systemu oświetlenia ulic placów i dróg na terenie miasta Kłodzka oraz wykonanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko zgodnie z przyjętymi standardami w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2017 roku.

Lokalizacja: teren miasta Kłodzka – oświetlenie uliczne według załącznika nr 8 do SIWZ;

Prace będące przedmiotem przetargu będą wykonywane zgodnie z Polskimi Normami, zasadami sztuki budowlanej oraz przepisami branżowymi, w sposób gwarantujący osiągnięcie i, spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, właściwych warunków porządkowych i sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

## **CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA.**

**Zadanie I. Konservacja systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka. Konservacja objętych ma być 3412 punktów świetlnych wraz z sieciami i liniami zasilającymi kablowymi:**

Szczegółowe ilości lamp oraz moce źródeł światła określono w **załączniku nr 8 do SIWZ.**

**W zakres zleczonych prac podstawowych dla konserwacji jednej lampy wchodzi:**

1. Zakupienie i wymiana źródeł światła, bezpieczników w lampach i szafach, drobnych części (oprawki, dławiki, startery itp.), uszkodzonych główek bezpiecznikowych, itp.
2. Czyszczenie opraw i mycie kloszy (250 sztuk rocznie).
3. Wymiana zegarów sterujących (koszty zakupu pokrywa zamawiający).
4. Czyszczenie tabliczek słupowych i wymiana uszkodzonych (250 szt. rocznie).
5. Pionowanie słupów, uzupełnianie napisów i znaków ostrzegawczych.
6. Malowanie słupów (50 sztuk rocznie):
7. Zdejmowanie reklam, znaków kierunkowych (30 sztuk rocznie).
8. Czyszczenie słupów z naklejonych ogłoszeń (30 sztuk rocznie).
9. Czyszczenie, utrzymywanie w dobrym stanie technicznym szaf oświetleniowych.
10. Malowanie szaf oświetleniowych (5 sztuk rocznie).
11. Usuwanie bieżących awarii w szafach oświetleniowych i w słupach (zabezpieczenia, fotokomórki, żarówki, przewody, itp.).
12. Lokalizowanie uszkodzonych kabli.
13. Wymiana opraw oświetleniowych i kloszy dostarczonych lub zleczonych do wymiany przez zamawiającego.
14. W przypadku słupa uszkodzonego, stwarzającego zagrożenie, przed przystąpieniem do demontażu wykonawca obowiązany jest, wykonać dokładną dokumentację fotograficzną miejsca oraz słupa i przekazać ją zamawiającemu.

15. W przypadku wykonywania prac na słupach energetycznych wykonawca obowiązany jest wykonywać prace pod napięciem.
16. Wykonywanie generalnych przeglądów stanu technicznego przy udziale zamawiającego dwa razy w roku kalendarzowym.
17. Współdziałanie z ZE w odczytach liczników oświetlenia ulicznego w terminach uzgodnionych z ZE.
18. Na wniosek zamawiającego współdziałanie w uzgadnianiu projektów w zakresie kolizji z siecią oświetlenia ulicznego.
19. Montaż, demontaż, konserwacja i przechowywanie świątecznego oświetlenia iluminacyjnego w okresie uzgodnionym z zamawiającym – do 120 sztuk elementów oraz dekoracja choinki o wysokości około 6 m. wraz z łańcuchami świetlnymi (montaż w grudniu, demontaż w styczniu).
20. Obsługa imprez masowych organizowanych lub współorganizowanych przez zamawiającego w zakresie zabezpieczenia zasilania i oświetlenia (4 imprezy w roku).
21. Dokonywanie inspekcji poprawności działania oświetlenia w porze świecenia oraz zaplanowana naprawa w porze nieświecenia.
22. Prowadzić dokumentację eksploatacji oświetlenia ulicznego i przekazać ją w komplecie zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu umowy.
23. Do obowiązków wykonawcy należy wykonanie co rocznej aktualizacji inwentaryzacji oświetlenia miasta wraz z szafami według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku oraz na dzień zakończenia umowy i przekazanie jej zamawiającemu w terminie 7 dni od tej daty.

**Zadanie II. Roboty nietypowe, roboty awaryjne oraz inne roboty elektryczne.**

Wykonawca będzie wykonywał roboty nietypowe, roboty awaryjne oraz inne roboty elektryczne na podstawie protokołu typowania robót wystawianego przez Zamawiającego. W zakres Zadania II wchodzi usuwanie wszelkich awarii oświetlenia ulicznego niewymienionych w Zadaniu I oraz wykonywanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko, między innymi:

1. Naprawa elementów świątecznego oświetlenia dekoracyjnego,
2. Montaż elementów oświetlenia dekoracyjnego (powyżej 120 szt objętych wynagrodzeniem ryczałtowym),
3. Wykonanie zasilania do nowo zakupionych elementów świątecznego oświetlenia dekoracyjnego,
4. Konserwacja oświetlenia iluminacyjnego Twierdzy Kłodzkiej (system oświetlenia Twierdzy Kłodzkiej posiada gwarancję do dnia: 25 września 2016 roku).
5. Zasilanie kiosków multimedialnych.
6. Zasilanie zegara mieszczącego się na ul. Grottgera

Niżej wymienione prace zostały podane wyłącznie w celu ustalenia wartości składników cenotwórczych: R-g, Kp, Kz, Z.

- |   |      |   |
|---|------|---|
| a. Montaż muf kablowych do kabli YAKY 4x25 mm <sup>2</sup><br>(na głębokości 60 cm. w terenie zielonym) | szt. | 1 |
| b. Wymiana słupów oświetleniowych stalowych<br>(ocynkowane, malowane do <b>12 m</b> )                   | kpl. | 1 |
| c. Wymiana słupów ozdobnych do <b>10 m</b>  | kpl. | 1 |
| d. Wymiana słupów parkowych do <b>6 m</b>   | kpl. | 1 |
| e. Wymiana wysięgników do 15 kg   | kpl. | 1 |
| f. Wymiana ziemnych kabli oświetleniowych YAKY 4x25mm <sup>2</sup>                                      |      |   |

(na głębokości 60 cm. w terenie zielonym)	m.	1
g. Wykonanie pomiarów parametrów elektrycznych kabli	pkt.	1

1. Przy wycenie robót ujętych w punktach od a do g należy uwzględnić wyłącznie robociznę niezbędną do ich wykonania.
2. **Prace wymienione w Rozdział III Zadanie II należy wycenić do oferty jako kosztorys szczegółowy wg podstaw wyceny przyjętych przez Wykonawcę takich jak np. KNR, KNNR, itd. z uwidocznieniem stawki: R-g, Kp, Kz, Z.**
3. Wykonawca robót konserwacyjnych musi posiadać w pełni dyspozycyjną grupę roboczą w celu usuwania występujących awarii oświetlenia oraz mieć możliwość całodobowego zgłaszania informacji o występujących awariach.
4. Wykonawca robót musi posiadać uprawnienia:
  - do wykonywania prac pod napięciem.
  - budowlane branży elektrycznej.
  - eksploatacje „E” i dozór „D”
  - do kierowania ruchem
5. Wykonawca dokona wymiany uszkodzonych źródeł światła w terminie **48 godzin** od momentu zgłoszenia niesprawności.
6. Wykonawca udzieli min. **2- letniej** gwarancji na wykonany zakres usług liczonej od dnia dokonania odbioru, dotyczy robót **Zadania I i II.**
7. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym.
8. Wykonawca przystąpi do usunięcia skutków kolizji drogowych w trybie awaryjnym- jeśli dotyczą bezpośrednio oświetlenia ulicznego- demontaż słupów, opraw, zabezpieczenie kabli, w czasie nie dłuższym niż **1 godzina** od zgłoszenia (wykonanie dokumentacji zdjęciowej), całkowity czas usunięcia skutków kolizji nie może przekroczyć **24 godzin.**
9. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały, urządzenia, sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.
10. Wykonywanie robót w kamizelkach odblaskowych.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy.
12. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest posiadać uzgodnienia w zakresie gospodarki odpadami na podstawie Ustawy o odpadach. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu Ustawy o odpadach i na nim ciążyą wszystkie obowiązki określone w ww. ustawie.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem odpadów z miejsca wytworzenia wraz z wykorzystaniem odpadów i ich unieszkodliwieniem.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie obszaru robót zarówno pod kątem przepisów BHP jak i bezpieczeństwa ruchu drogowego i ponosi wszelkie koszty z tym związane.

#### **Technologia malowania słupów oraz szaf oświetleniowych:**

1. Zamawiający wymaga oczyszczenia powierzchni przeznaczonej do malowania, dwukrotnego malowania farbą podkładową oraz jednokrotnego malowania farbą nawierzchniową.
2. Z powierzchni należy usunąć pył, kurz, tłuszcz, rdzę, ewentualnie starą łuszczącą się farbę i inne zabrudzenia zmniejszające przyczepność farby do podłoża poprzez zmywanie, szrotkowanie, zastosowanie odrdzewiaczy chemicznych, materiałów ściernych - zgodnie z wymaganiami polskich norm.
3. Należy przestrzegać terminów przydatności farby do użytku.
4. Malowanie wykonywać pędzlami, wałkami malarskimi lub metodą natryskową.

5. Słupy i wysięgniki malować farbą nawierzchniową w kolorze RAL-7042.
6. Malowanie słupów, wysięgników i szaf należy wykonać trójwarstwowo stosując system powłokowy zapewniający ochronę antykorozyjną przez okres co najmniej pięciu lat eksploatacji słupów w środowisku miejskim. Łączna grubość systemu powłokowego stosowanego do malowania renowacyjnego słupów stalowych minimum 280 µm. Systemy powłokowe muszą posiadać co najmniej Rekomendację Techniczną IBDiM.
7. Zabezpieczenie (malowanie) bitumikiem dolnej części słupa od fundamentu do wysokości 0,50 m nad poziom gruntu.
8. Podczas malowania należy odtworzyć numerację słupów.

#### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**A.5.** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 20% wysokości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W ramach zamówień uzupełniających będą kontynuowane roboty prowadzone w ramach zamówienia uzupełniającego.

**A.6.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.11.2017 r.

## **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią zał. nr 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą

przedmiot zamówienia – konserwację oświetlenia ulicznego w zakresie nie mniejszym niż 1.000 punktów oświetlenia ulicznego jednocześnie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług związanych z konserwacją oświetlenia ulicznego, określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: dysponuje narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia: wykonawca posiada (własny, wynajęty lub użyczony sprzęt, a gdy nie jest to sprzęt własny wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie (oryginał) innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego, zgodnie z zapisami B.1.pkt 2 SIWZ) sprawny technicznie, co najmniej podstawowy sprzęt, który zostanie użyty podczas realizacji zamówienia tj.:

- 1) podnośnik koszowy – min. 1 szt.,
- 2) samochód dostawczy do 3,5 t – min. 1 szt.,
- 3) samochód skrzyniowy 5 – 10 t – min.1 szt.,
- 4) zagęszczarka gruntu – min. 1 szt.,
- 5) przyrządy do wykrywania lokalizacji i uszkodzeń kabli – min. 1 szt.,
- 6) agregat prądotwórczy – min. 1 szt.,
- 7) piła do cięcia asfaltu – min. 1 szt.

Ponadto Wykonawca wykaże, iż: dysponuje osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz zespołem 2 osób legitymujących się kwalifikacjami uprawniającymi do wykonywania przedmiotowej usługi: **posiadające** - aktualne świadectwo kwalifikacyjne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z dnia 21 maja 2003r. nr 89, poz. 828 z późniejszymi zmianami) w zakresie:

- 1) **dozoru** – dla kierujących czynnościami osób wykonujących prace w zakresie konserwacji, napraw, czynności kontrolno-pomiarowych i montażu urządzenia oświetlenia drogowego;
- 2) **eksploatacji** – dla wykonujących prace w zakresie konserwacji czynności związane z zabezpieczaniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego



urządzeń oświetlenia drogowego – posiadające dodatkowo uprawnienia w zakresie wykonywania prac pod napięciem (PPN);

Oraz minimum 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania ruchem.

**Zamawiający zażąda przedłożenia do wglądu oryginalnych dokumentów opisanych powyżej przed podpisaniem umowy z Wykonawcą a po zawiadomieniu Wykonawcy o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i osobowy.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 85.000 zł. Należy załączyć dowód opłacenia polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w przypadku płatności w ratach, a w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, powyższy warunek musi spełnić przynajmniej ten wykonawca, który będzie realizował zamówienie. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał w terenie na własny koszt wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty.

**2. Informacja dla Wykonawców, wykazujących spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w swojej treści w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,

w tym celu żąda: w przypadku warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej dokumentów wymienionych w B.1.1.pkt d SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ B.3.1. dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

## **B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

## **B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **(załącznik nr 2).**
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację/oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – konserwację oświetlenia ulicznego w zakresie nie mniejszym niż 1.000 punktów oświetlenia ulicznego jednocześnie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z B.1.1 b SIWZ.
4. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, zgodnie z B.1.1. c SIWZ, **(załącznik nr 4).**
5. Wykazu osób, którymi dysponuje wykonawca usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z B.1.1. c SIWZ, **(załącznik nr 5).**
6. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia., zgodnie z B.1.1.d SIWZ.

**B.3.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie

- podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.), zał. nr 2.
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

**B.3.2.** Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231 ).

**B.3.3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.3.1 podpunkt 2) SIWZ: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**B.3.4.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

**B.3.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**B.3.6.** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

**B.3.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

**B.3.8.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

### **B.3.9. Inne wymagane dokumenty :**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy + formularz „CENA OFERTY” -załącznik nr 1.
- 2) Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

**B.3.10.** Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w Formularzu oferty pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**B.3.11.** Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem zapisów punktu B.3.8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

**B.3.12.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**B.3.13.** W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia

zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 KŁODZKO faks: 74 867 40 62 e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl).
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Marta Gredys specjalista ds. zamówień publicznych, Mariusz Kud w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.6.Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 10 000 zł**. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)
2. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek

Zamawiającego GBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „**Konserwacja systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka oraz wykonanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko.**”. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

### **B.7. Termin związania ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

### **B.8. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
  - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczone przez Wykonawcę.
  - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty muszą być umieszczona informacja o ilości stron.

7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:

**1 „Oferta zadanie: Konserwacja systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka oraz wykonanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko.”.**

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.

oraz opisane:

**1 „Oferta zadanie: Konserwacja systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka oraz wykonanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko.”.**

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.01.2014r., godzina 10:30”**

9. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko pok. 101 w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku
2. Termin składania ofert upływa **dnia 27.01.2014r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.10. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **27.01.2014r. r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

### **B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

#### **a. Dla robót podstawowych Zadanie I**

-cena ofertowa brutto.....Pp-80%

Wg wyliczenia:

$$Pp = (CP_{min}/CPro) \times 80$$

#### **b. Dla robót nietypowych Zadanie II**

wg wyliczenia

$$Pn = (CN_{min}/CNro) \times 20$$

#### **c. Łączna ilość punktów**

$$P = Pp + Pn \leq 100$$

gdzie:

P	-łączna ilość punktów rozpatrywanej oferty
Pp	-ilość punktów za wycenę robót podstawowych
Pn	-ilość punktów za wycenę robót nietypowych
CP min	-ceny z oferty najkorzystniejszej dla prac podstawowych.
CPro	-ceny z oferty rozpatrywanej dla prac podstawowych.
CNmin	-cena z oferty najkorzystniejszej dla prac nietypowych.
CNro	-cena z oferty rozpatrywanej dla prac nietypowych.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, ze względu na uzyskanie największej ilości punktów.

**Ogólna ilość uzyskanych punktów nie może przekroczyć 100.**

### **B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.



4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projektach umów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

### **B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

### **B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne

### **B.15. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **B.17. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca którego oferta zostanie **wybrana jako najkorzystniejsza będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny podanej w ofercie.**
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 5) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**GBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050**

z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, **„Konservacja systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka oraz wykonanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko.”**”

- 7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 8) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 9) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
- 10) Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 11) Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten powinien zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) **do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.**

## **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. W ofercie należy podać cenę na którą składa się:
  - wartość przedstawiona w **załączniku nr 1- Zadanie I.**
  - wartość wyliczona wg **Rozdz. III punkt 2- Zadanie II.**
2. Oferta musi zawierać wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji zadania.
  - 2.1 Do wyliczonego zakresu robót j. w. wykonawca winien naliczyć koszty dodatkowe, tj:
    - koszty dopuszczenia do pracy przez BZE oraz wyłączenia linii,
    - zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób trzecich,
    - ewentualnego wyłączenia mediów,
    - zabezpieczenia robót pod względem BHP,
    - koszty utylizacji odpadów,
    - odszkodowań za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia w/w robót.
    - koszty związane z prowadzeniem prac na terenie nie należącym do Gminy Miejskiej Kłodzko
    - itp.
  - 2.2 Ustalony do wykonania zakres prac określany w **Zadaniu I** rozliczony będzie z **Wykonawcą** w formie ryczałtowej, w okresie trwania umowy.
  - 2.3 Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia wg **załącznika nr 1** - koszt konserwacji wszystkich punktów świetlnych.
3. Na wykonanie robót nietypowych ujętych w **Zadaniu II** każdorazowo wg potrzeb spisywany będzie protokół typowania robót, będący podstawą do wykonania

prac.

Rozliczenie nastąpi kosztorysem szczegółowym powykonawczym wg: R-g; Kp; Kz;

Z; cen **Materiału i Sprzętu nie wyższych niż średnie ceny Sekocenbud za poprzedni kwartał danego roku.**

4. Całość zamówienia będzie rozliczana wg cen podanych w ofercie.
5. Zamówienie powinno zostać wykonane zgodnie z Polskimi Normami, zasadami sztuki budowlanej oraz przepisami branżowymi.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien przedstawić stosowne świadectwa jakości lub aprobaty techniczne na zastosowane materiały i urządzenia – zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w toku prowadzonych robót.
8. Cenę oferty Wykonawca podaje z zaokrągleniem do 1 grosza.

**Cenę oferty należy podać w złotych polskich i obliczyć zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001r. o cenach, z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów, itp., których wykonawca zamierza udzielić;**

**Rozdział D – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.**

1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w Projekcie umowy zamieszczonym poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

**D.1.**

**Projekt**

**Umowy**

zawarta w Kłodzku, w dniu....., pomiędzy **Gminą Miejską Kłodzko**, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Bogusława Szpytmę, **Burmistrza Kłodzka**,

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:  
.....

**W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych i przepisów do niej wykonawczych, została zawarta umowa o wykonywanie konserwacji systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka oraz wykonanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko.**

### § 1.

1. W rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego

**Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi: „Konserwacji systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka oraz wykonanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko”.**

2. W zakres zleczanych robót wchodzi następujące czynności;

#### 1) Roboty podstawowe:

- a) Zakupienie i wymiana źródeł światła, bezpieczników w lampach i szafach, drobnych części (oprawki, dławiki, startery itp.), uszkodzonych główek bezpiecznikowych, itp.
- b) Czyszczenie opraw i mycie kloszy (250 sztuk rocznie).
- c) Wymiana zegarów sterujących (koszty zakupu pokrywa zamawiający).
- d) Czyszczenie tabliczek słupowych i wymiana uszkodzonych (250 szt. rocznie).
- e) Pionowanie słupów, uzupełnianie napisów i znaków ostrzegawczych.
- f) Malowanie słupów (50 sztuk rocznie).
- g) Zdejmowanie reklam, znaków kierunkowych (30 sztuk rocznie).
- h) Czyszczenie, utrzymywanie w dobrym stanie technicznym szaf oświetleniowych.
- i) Malowanie szaf oświetleniowych (5 sztuk rocznie).
- j) Usuwanie bieżących awarii w szafach oświetleniowych i w słupach (zabezpieczenia, fotokomórki, żarówki, przewody, itp.).
- k) Lokalizowanie uszkodzonych kabli.
- l) Wymiana opraw oświetleniowych i kloszy dostarczonych lub zleconych do wymiany przez zamawiającego.
- m) W przypadku zauważenia słupa uszkodzonego, przed przystąpieniem do demontażu wykonawca obowiązany jest, wykonać dokładną dokumentację fotograficzną miejsca oraz słupa i przekazać ją zamawiającemu.
- n) W przypadku wykonywania prac na słupach energetycznych wykonawca obowiązany jest wykonywać prace pod napięciem.
- o) Wykonywanie generalnych przeglądów stanu technicznego przy udziale zamawiającego dwa razy w roku kalendarzowym.
- p) Współdziałanie z ZE w odczytach liczników oświetlenia ulicznego w terminach uzgodnionych z ZE.
- q) Na wniosek zamawiającego współdziałanie w uzgadnianiu projektów w zakresie kolizji z siecią oświetlenia ulicznego.
- r) Montaż, demontaż, konserwacja i przechowywanie świątecznego oświetlenia iluminacyjnego w okresie uzgodnionym z zamawiającym – do 120 sztuk

elementów oraz dekoracja choinki o wysokości około 6 m. wraz z łańcuchami świetlnymi.

- s) Obsługa imprez masowych organizowanych lub współorganizowanych przez zamawiającego w zakresie zabezpieczenia zasilania i oświetlenia (4 imprezy w roku).
- t) Dokonywanie inspekcji poprawności działania oświetlenia w porze świecenia oraz naprawa w dniu następnym w porze nieświecenia.
- u) Prowadzić dokumentację eksploatacji oświetlenia ulicznego i przekazać ją w komplecie zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu umowy.
- v) Do obowiązków wykonawcy należy wykonanie co rocznej aktualizacji inwentaryzacji oświetlenia miasta wraz z szafami według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku oraz na dzień zakończenia umowy i przekazanie jej zamawiającemu w terminie 7 dni od tej daty.

## 2) Roboty nietypowe, awaryjne i inne roboty elektryczne.

Wykonawca będzie wykonywał roboty nietypowe, roboty awaryjne oraz inne roboty elektryczne na podstawie protokołu typowania robót wystawianego przez Zamawiającego. W zakres robót wchodzi usuwanie wszelkich awarii oświetlenia ulicznego niewymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz wykonywanie innych robót elektrycznych.

3. Konserwacją, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 objętych jest **3412 szt.** lamp wg załącznika nr 1 do umowy.

4. Na prace wymienione w § 1 ust. 2 pkt 2 należy wykonać kosztorys szczegółowy wg podstaw wyceny przyjętych przez **Wykonawcę** zgodnie z § 7 ust.1 pkt 2.

5. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy system oświetlenia ulicznego. Podczas przekazania zostanie sporządzony protokół z przekazania systemu.

6. W dniu zakończeniu trwania okresu umowy nastąpi odbiór systemu oświetlenia przez Zamawiającego. Stan techniczny systemu nie może być gorszy niż w dniu przekazania.

7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru nie zachowania warunków opisanych w **§1 ust. 6**, zostanie wyznaczony termin usunięcia wad.

8. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z terminu usunięcia wad, roboty zostaną zlecone innej firmie, a koszty związane z ich wykonaniem zostaną pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 2.

**Ustala się:**

- 1) termin rozpoczęcia usług: **od dnia podpisania umowy.**
- 2) termin zakończenia usług: **30.11.2017r.**

## § 3.

Ustala się następujące zasady współpracy **Zamawiającego i Wykonawcy:**

1) **Wykonawca** będzie przyjmował zgłoszenia o zaistniałych awariach i usterkach oświetlenia ulicznego od osób zgłaszających: pracowników Urzędu Miasta, mieszkańców Kłodzka. Zgłaszanie awarii przez pracownika Urzędu odbywać się będą poprzez wysłanie e-maila na adres: ..... oraz telefonicznie.

2) **Wykonawca** będzie sprawował całodobowy dyżur telefoniczny pod nr telefonu:

**Nr tel. ....**

Awarie i usterki w oświetleniu ulicznym przyjmowane będą również przez Wydział Infrastruktury pod nr tel. **0-74 865-46-98 i 0-74 865-46-26.**

3) **Wykonawca** będzie zgłaszał, potwierdzał wykonanie poprzez wysłanie zwrotnego e-maila na adres: [m.kud@um.klodzko.pl](mailto:m.kud@um.klodzko.pl) do Wydziału Infrastruktury w celu złożenia informacji z wykonanych czynności oraz potwierdzenia wykonania występujących awarii.

#### § 4.

1. Wykaz punktów oświetlenia na poszczególnych ulicach zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykaz szaf oświetlenia ulicznego zawiera załącznik nr 2 do umowy.
3. Liczba niesprawnych punktów oświetlenia ulicznego w stosunku do ogólnej liczby punktów w jednym ciągu oświetlenia (zasilanego z jednej szafy sterowniczej) nie może przekraczać:
  - 1) dla oświetlenia dróg krajowych i powiatowych – 5%;
  - 2) dla oświetlenia pozostałych dróg – 10%;
  - 3) dopuszczalna, łączna ilość niesprawnych punktów oświetlenia ulicznego w mieście nie może przekroczyć 25 szt.
4. W przypadku awarii całego ciągu oświetlenia ulicznego (obwodu zasilanego z jednej szafy sterowniczej) czas przystąpienia do usuwania uszkodzenia powinien wynosić:
  - 1) dla dróg krajowych i powiatowych – 45 min.
  - 2) dla dróg pozostałych – 90 min.
5. Całkowity czas usunięcia uszkodzenia nie może przekroczyć 48 godzin od momentu zgłoszenia.
6. Za czas zgłoszenia awarii przyjmowany będzie termin wysłania e-maila albo telefoniczne poinformowanie **Wykonawcy** o awarii, a data zgłoszenia będzie odnotowana w książce zgłoszeń **Zamawiającego**. Fakt przyjęcia zgłoszenia w postaci e-maila lub informacji telefonicznej o usterce **Wykonawca** zobowiązany jest odnotować we własnej książce zgłoszeń awarii.

#### § 5.

**Zamawiający** wyznacza swego przedstawiciela do nadzorowania prac wynikających z niniejszej umowy w osobie: Mariusz Kud.

#### § 6.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie i posiadających certyfikat na znak bezpieczeństwa albo deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną stosownie do wymogów prawa budowlanego.
2. Zastosowane urządzenia muszą spełniać wymagania Polskich Norm oraz posiadać wymagane przepisami branżowymi atesty i dopuszczenia.
3. Na żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanego materiału lub urządzenia stosowne świadectwo jakości.

#### § 7.

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia składać się będzie z następujących składników:

1/ za roboty podstawowe wynagrodzenie ryczałtowe:

ilożycyn ceny konserwacji jednej oprawy x ilość lamp w okresie miesiąca (kwoty brutto) w wys.

..... zł/szt./m-c x 3412 szt. lamp = ..... zł. brutto/miesiąc

2/ za roboty nietypowe wynagrodzenie obliczone na podstawie protokołu typowania robót i kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem następujących danych do kosztorysowania:

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| a) stawka rg        | ..... zł/godz.     |
| b) koszty pośrednie | ..... %(do R+S)    |
| c) zysk             | ..... %(do R+S+Kp) |
| d) koszty zakupu    | ..... %(do M)      |

- e) ceny materiałów: wg cen nie wyższych niż średnie ceny wg Sekocenbud  
f) ceny sprzętu: wg cen nie wyższych niż średnie ceny wg Sekocenbud
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** w okresie trwania umowy **nie może przekroczyć kwoty**  
..... zł.  
(słownie: ..... zł. 00/100).
3. **Wynagrodzenie płatne będzie z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko**
4. Opisane powyżej wynagrodzenie uwzględnia koszty dodatkowe, tj:
- a) koszty dopuszczenia do pracy w stacji przez BZE oraz wyłączenie linii,
  - b) zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób trzecich,
  - c) ewentualnego wyłączenia mediów,
  - d) zabezpieczenia robót pod względem BHP,
  - e) koszty utylizacji odpadów,
  - f) odszkodowań za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia w/w robót.
  - g) koszty związane z prowadzeniem prac na terenie nie należącym do Gminy Miejskiej Kłodzko
5. Miesięczne wynagrodzenie, będzie weryfikowane raz w roku w związku ze zmianą ilości punktów oświetleniowych, na podstawie rocznej inwentaryzacji oświetlenia.
6. Wykonawca ma obowiązek przyjąć do konserwacji w czasie trwania roku kalendarzowego, nowe punkty świetlne, bez zmiany wynagrodzenia.

#### § 8.

1. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywała fakturami wystawionymi za okresy miesięczne, które dotyczyć będą faktycznie wykonanych w danym miesiącu robót po wcześniejszym pozytywnym przeglądzie, który dokonywany będzie raz w miesiącu po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym w 3 ostatnich dniach roboczych danego miesiąca, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Podczas przeglądu zostanie spisany protokół.
2. Do faktury **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć protokół z przeglądu oświetlenia potwierdzony przez inspektora nadzoru o wykonaniu robót fakturowanych w danym miesiącu.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w na rachunek **Wykonawcy** w terminie **30 dni** od daty Wpływu do Zamawiającego.
4. Odbiorcą faktury jest Gmina Miejska Kłodzko **NIP 883-16-79-027, REGON 890717912**
5. Za nieterminową zapłatę faktury **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.
6. Należność za wykonywane roboty **Zamawiający** będzie przekazywał na konto **Wykonawcy** .....

#### § 9.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia przez okres **2 lat** zarówno dla robót podstawowych jak i nietypowych od dnia dokonania odbioru.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanego zamówienia.
3. W okresie gwarancyjnym **Wykonawca** jest zobowiązany do bezpłatnego usuwania zaistniałych wad w terminie **7 dni** od terminu zgłoszenia.

#### §10.

**Wykonawca** gwarantuje zabezpieczenie techniczne w czasie prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ oraz właściwe oznakowanie robót na czas ich wykonywania.

## §11.

Strony ustalają że, przedmiotem odbioru końcowego będzie comiesięczny zakres prac opisany w § 1 umowy.

## § 12.

1. Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- a) Zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych w trakcie przeglądów miesięcznych w wysokości 0,25% od ustalonej w §7 ust. 1 p. 1 ryczałtowej miesięcznej ceny umownej, pomnożonej przez współczynnik 12, za każdy dzień zwłoki. Czas zgłoszenia awarii przyjmowany będzie zgodnie z § 4 ust 6.
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust.2
- c) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za dany zakres robót określony w protokole typowania robót, za każdy dzień zwłoki
- d) W przypadku stwierdzenia w czasie przeglądu, że nie są zachowane warunki określone w §4 ust. 3 – Zamawiający dokona potrącenia z należności miesięcznej, karę umowną w wysokości wynikającej z iloczynu stawki brutto za konserwowany punkt, ilości niesprawnych punktów oraz współczynnika 12.

2) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 5% wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 7 ust.2.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 13.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
- 3) **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny i nie wznawia pomimo pisemnego wezwania **Zamawiającego**,
- 4) **Wykonawca** przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż **10 dni**,
- 5) pomimo dwukrotnych pisemnie zgłoszonych zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie wykonuje robót zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
- 6) terminy wykonywania prac są wielokrotnie przez **Wykonawcę** przekraczane.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 14.

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót, **Wykonawca** oświadcza że posiada umowę ubezpieczenia OC.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz



następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także mechanicznych pojazdów na kwotę nie mniejszą niż **85.000,00 zł.**

## § 15.

### **1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.**

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z póź. zm.) Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

- 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie terminu realizacji zamówienia w przypadku:
  - a) zaistnienia okoliczności zawartych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
  - c) z powodu okoliczności siły wyższej, klęski żywiołowej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu, ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - d) z powodu szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
  - e) jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
- 2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług. Wykonawca może zmienić te osoby na prośbę tych osób oraz z przyczyn niezależnych od nich, tj. zdarzeń losowych (śmierć, choroba, zwolnienie) przy czym osoby zastępujące pierwotnie wskazane osoby w potencjale kadrowym będą musiały posiadać uprawnienia nie gorsze od nich,
- 3) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób z powodu niewywiązywania się osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zamówienia w ramach niniejszej umowy jest akceptacja Zamawiającego,
- 4) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia.;
- 5) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

- 6) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
  - 7) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - 8) dopuszczalna jest zmiana umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 9) dopuszczalna jest zmiana Podwykonawcy – Wykonawca może zmienić Podwykonawcę na prośbę samego Podwykonawcy oraz w przypadku niewywiązywania się Podwykonawcy z powierzonych mu przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia objętego przedmiotem zamówienia.
  - 10) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia ryczałtowego w związku ze zmianą ilości punktów na podstawie rocznej inwentaryzacji sporządzonej przez wykonawcę.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym upomnieniu.
  4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 16.**

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie na poczet należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto, tj. kwotę ..... w formie ..... na okres .....
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie wniesione z tytułu rękojmi za wady w kwocie ..... stanowiącej 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie ..... na okres ..... zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

#### **§ 17.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 18.**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 19.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Wykaz punktów oświetlenia – załącznik nr 1 do umowy,
- 2) Wykaz szaf oświetleniowych – załącznik nr 2 do umowy,
- 3) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3 do umowy,
- 4) SIWZ – załącznik nr 4 do umowy.

## § 20.

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje **Wykonawca**, a 3 egz. otrzymuje **Zamawiający**.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

### Formularz oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
-----------------------------------	---------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**1. Konserwacja systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka oraz wykonanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko.,**

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....

.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)  
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu .....

numer konta bankowego: .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....

( podpis i pieczęć )

\* niepotrzebne skreślić

Data : .....

**„CENA OFERTY”**

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, będących przedmiotem przetargu na wykonywanie **konserwacji systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka wykonanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko** za cenę:

<b>Bieżąca konserwacja systemu oświetlenia</b>	
[zł]	
Cena ryczałtowa za konserwację 1 punktu Oświetlenia miesięcznie w kwocie:.....zł, w tym podatek VAT w wysokości ....., to jest w kwocie ....., co stanowi miesięczną całkowitą kwotę ryczałtową:.....zł (wg wyliczenia 3412 punktów x cena za konserwację 1 punktu.	

Powyższe ceny oraz szczegółowy kosztorys robót nietypowych będący integralną częścią oferty obejmują pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3.Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 984 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

**„Konservacja systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka oraz wykonanie innych robót elektrycznych na rzecz Gminy Miejskiej Kłodzko.”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....

( podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

*Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – konserwację oświetlenia ulicznego w zakresie nie mniejszym niż 1.000 punktów oświetlenia ulicznego jednocześnie, wraz z podaniem wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

<b>Lp.</b>	<b>Zamawiający/ Odbiorcy usług</b>	<b>Wartość usług</b>	<b>data wykonywania usług początek/koniec</b>		<b>Przedmiot</b>

**UWAGA**

Załączam dowody, iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Poz.231*

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**ZAŁĄCZNIK Nr 4: „WYKAZ NIEZBĘNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA  
SPRZĘTU :NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE  
DYSPONOWAŁA WYKONAWCA**

Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Data ostatniego i kolejnego przeglądu technicznego	Charakterystyka, wielkość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
1.	2.	3.	4.	5.	6.
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował
					Dysponuje/ będzie dysponował

**UWAGA:** Powinien tu być wymieniony **co najmniej** podstawowy sprzęt i pojazdy konieczne do wykonania zamówienia wymieniony w SIWZ.

*W tabeli kolumny 6 niepotrzebne skreślić. W przypadku wpisania w kolumnie „Będzie dysponował” należy załączyć pisemne zobowiązania (oryginał) innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia zasobów, zgodnie z zapisami SIWZ B.1.pkt2.*

*Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Poz. 231*

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....



.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres  
wykonawcy/ wykonawców

### Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Oświadczam, że dysponuję / będę dysponował\*

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Opis doświadczenia (i czas jego trwania), wykształcenia, kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami**
1				
2				
3				
4				

Oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z zapisami B.1. punkt 2 siwz.

.....  
Pieczętka Wykonawcy

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) biorąc udział w przedmiotowym postępowaniu, niniejszym informuję, że: należę/nie należę \* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi :

l.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
3.	

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.**

**Wykonawca**

.....  
(pieczętka i podpis)

**Data .....**

**\* niepotrzebne skreśli**

