

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE PIELEGNACJI I UTRZYMANIA
W CZYSTOŚCI ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA KŁODZKA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Zatwierdzono

Kłodzko, 27.02.2012 roku.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.14. Umowa ramowa.
- B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.16. Aukcja elektroniczna.
- B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

Pielęgnacja i utrzymanie w czystości zieleni miejskiej na terenie miasta Kłodzka:

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2 i 2a: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych usług.”
5. Załącznik 4:” Wykaz podstawowego sprzętu”.
6. Załącznik 5: „Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca”.
7. Załącznik 6: „Wykaz terenów parkowych i skwerów oraz terenów zieleni śródmiejskiej miasta Kłodzka”.

8. Załącznik 7: „Zakres prac pielęgnacyjnych i porządkowych zieleni miejskiej na terenie miasta Kłodzka”.
9. Załącznik 8: „Nasadzenia jednoroczne”.
10. Załącznik 9: „Wykaz nowo posadzonych roślin i zakres prac pielęgnacyjnych”.
11. Załącznik nr 10: „Graficzny zakres umowy - mapa”.

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1,
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 865 46 00 faks 74/ 867 40 62
www.klodzko.pl,

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

kod wiodący 77.31.00.00.-6. – usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych,
kody uzupełniające – 77.31.41.00-5 – usługi w zakresie trawników,
77.34.20.00-9 – przycinanie żywopłotów,
77.31.30.00.-7. – usługi utrzymania parków.

Pielęgnacja i utrzymanie w czystości zieleni miejskiej na terenie miasta Kłodzka:

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na pielęgnacji i utrzymaniu w czystości zieleni miejskiej na terenach Gminy Miejskiej Kłodzko, wymienionych w załączniku nr 6-10 do niniejszej Specyfikacji (Umowy nr .../2012), oraz ich bieżące utrzymanie w czystości, zgodnie z charakterystyką techniczną usługi stanowiącą opisaną w w/w załącznikach do niniejszej Specyfikacji (Umowy nr .../2012).
2. Prace będące przedmiotem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.
3. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
4. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
5. Każdy z Wykonawców winien ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi usługami. Szkody nieuznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia i realizowania wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

A.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin wykonania zamówienia art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany: od dnia podpisania umowy do 30.04.2014r.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunku udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią zał. nr 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z pielęgnacją i utrzymaniem zieleni na kwotę nie mniejszą niż 270 000 zł/brutto z podaniem ich/jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi/usługa zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie].

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż: posiada (własny, wynajęty lub użyczony) sprawny technicznie, co najmniej podstawowy sprzęt, który zostanie użyty podczas realizacji zamówienia tj.:

- a) ciągnik ogrodniczy z kosiarką lub kosiarkę samojezdną o masie własnej nie przekraczającej 0,8 t, - min. 2 szt.
- b) 2 pojazdy transportowe, lub 2 pojazdy z przyczepą o min. ładowności 2,5 t,
- c) odśnieżarka rotacyjna lub pług śnieżny o masie własnej nie przekraczającej 0,5 t,
- d) zmiatarka mechaniczna o masie własnej nie przekraczającej 0,5 t,
- e) podnośnik koszowy min. 18,0 m
- f) kosiarki spalinowe – min. 6 szt.,
- g) kosy spalinowe – min. 8 szt.,
- h) spalinowe nożyce do żywopłotów – 4 szt.,
- i) spalinowa piła łańcuchowa – 1 szt.,
- j) aerator – 1 szt.,
- k) dmuchawa spalinowa – 3 szt.,
- l) opryskiwacz spalinowy – 1 szt.

- zapewnia w wykonywaniu zamówienia udział kierownika (brygadzysty) odpowiedzialnego za nadzór nad pracami będącymi przedmiotem zamówienia z min. trzyletnim doświadczeniem w zakresie prac o podobnym charakterze lub ukończoną minimum szkołą średnią o profilu adekwatnym do przedmiotu zamówienia (ogrodniczy, leśny, architektury krajobrazu, zagospodarowania terenów zieleni itp.) oraz minimum 1 osoby posiadającej zaświadczenie o ukończeniu kursu co najmniej I stopnia pilarzy drzew ozdobnych, organizowanego przez Polskie Towarzystwo Chirurgów Drzew Naczelną Organizację Techniczną lub Stowarzyszenie Naukowo Techniczne Inżynierów i Techników Ogrodnictwa w zakresie pielęgnacji i ochrony drzew lub pielęgnacji i leczenia drzew, kursu European Tree Worker. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i osobowy. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000zł. Należy załączyć również dowód opłaconej polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w przypadku płatności w ratach, a w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, powyższy warunek musi spełnić przynajmniej ten wykonawca, który będzie realizował zamówienie. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dot. sytuacji ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek winien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (zał. nr 2a)

3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (zał. nr 3),

4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; (zał. nr 4),

5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (zał. nr 5),

6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagania wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009r. Nr 226 poz. 1817).

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 siwz:

1) pkt 2)—4) i pkt 6) — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

Inne wymagane dokumenty: Zaakceptowany projekt umowy.

1. Dokumenty przetargowe, które zostały utworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
2. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści i wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.
3. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
4. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.
- 3) Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem”

przez pełnomocnika.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym

1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodnie z art. 38 Pzp są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
3. W sytuacji opisanej w pkt 2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl zakładka zamówienia publiczne.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową przesłane tą drogą informacje należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel/faks: 74 865 46-00; e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest
 - Jarosław Sokół - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. (74) 865-46-69
 - Marta Gredys , – w zakresie procedury przetargowej, tel. (74) 865-46-93,
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 15.000 zł.(piętnaście tysięcy złotych 0/100)
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP.

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem przed terminem składania ofert na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/w Kłodzku 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050 , z adnotacją „Wadium – utrzymanie zieleni miejskiej”. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji i poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
5. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Zaleca się aby ofertę pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym

opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.

8. Zaleca się aby ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO
oraz opisane:

oferta na: przetarg nieograniczony „*WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE PIELEGNACJI I UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA KŁODZKA.*”

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko,
pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane: oferta na: „*WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE PIELEGNACJI I UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA KŁODZKA.*”

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.04.2012 r., GODZ. 09.30.”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę musi być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy **Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30**
2. Termin składania ofert upływa dnia **12.04.2012 r. o godz. 9.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **12.04.2012 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z rozdz. B 11 na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:
 - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
 - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy za pośrednictwem poczty lub kuriera do wykonawcy, który wygrał przetarg, wówczas terminem zawarcia umowy będzie termin podpisania jej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę w 4 egzemplarzach i niezwłocznie przesłać ją na adres Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - a) przedłożyć umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców,
 - b) przedłożyć umowę spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl zakładka zamówienia publiczne.

B.14. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.16. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1.Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
- 2.Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
- 3.Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- 4.Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
- 5.Na cenę składać będą się: cena ryczałtowa za 1 miesiąc.

Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy

Pielęgnacja i utrzymanie w czystości zieleni miejskiej na terenie miasta Kłodzka:

UMOWA/PROJEKT/ nr 2012

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez:

1. Bogusława Szpytmę – Burmistrza Miasta Kłodzka,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a, reprezentowanym przez:

1.,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi w zakresie pielęgnacji i utrzymania w czystości zieleni miejskiej na terenie miasta Kłodzka.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr... : „Wykaz terenów parkowych i skwerów oraz terenów zieleni śródmiejskiej miasta Kłodzka”.
 - 2) Załącznik nr...: „Zakres prac pielęgnacyjnych i porządkowych zieleni miejskiej na terenie miasta Kłodzka”.
 - 3) Załącznik nr...: „Nasadzenia”.
 - 4) Załącznik nr...: „Wykaz nowoposadzonych roślin i zakres prac pielęgnacyjnych”.
 - 5) Załącznik nr: „Graficzny zakres umowy - mapa”.

§ 2

Czynności związane z pielęgnacją i utrzymaniem w czystości zieleni miejskiej na terenie miasta Kłodzka, o których mowa w §1 niniejszej umowy, wykonywane będą zgodnie z przyjętą częstotliwością i charakterystyką techniczną usługi, w terminie do 30.04.2014 r.

§ 3

1. Powierzony zakres robót Wykonawca będzie realizował systematycznie, z należytą starannością, zapewniając tym samym uzyskanie stałego efektu estetycznego, użytkowego oraz bezpieczeństwa użytkowników, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.
2. Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie wszelkich materiałów, narzędzi oraz sprzętu, niezbędnego do właściwego realizowania usługi.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi wynikające z niniejszej umowy oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody osób trzecich wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych mu czynności.

§ 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia nadzoru nad jakością wykonywanej usługi.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 będą pełnił:
 - a) ze strony Zamawiającego – osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta, oraz Straż Miejska w Kłodzku,
 - b) ze strony Wykonawcy – osoba przez niego upoważniona.
3. Wszelkie uzgodnienia, zalecenia i wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji umowy odbywać się będą poprzez osoby wymienione w ust. 1 w formie pisemnej. Jakiegokolwiek uzgodnienia ustne (telefoniczne) wymagają dla celów dowodowych potwierdzenia na piśmie; forma pisemna nie dotyczy sytuacji, o której w § 7 ust. 3 – zawiadomienie o oględzinach.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, ryczałtowe w wysokościzł (słownie:) łącznie z podatkiem VAT.
2. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur za okres miesięczny.
3. Faktury, o których mowa w pkt. 2., mogą być wystawione wyłącznie po dokonaniu protokolarnego odbioru prac przez Zamawiającego.
4. Podstawą sporządzenia miesięcznego protokołu odbioru jest przedstawiony i zaakceptowany przez Zamawiającego raport z wykonanych prac pielęgnacyjnych i porządkowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do składania kwartalnego sprawozdania dot. ilości wytworzonych i odebranych odpadów komunalnych w tym odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wraz ze wskazaniem sposobu ich zagospodarowania. Wzór sprawozdania zostanie dostarczony przez Zamawiającego.
6. W wypadku wystąpienia wad podczas odbioru Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury, o której mowa w pkt. 3. dopiero po ich usunięciu, potwierdzonym na piśmie przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ureguluje należność w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury.
8. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Wykonawca będzie miał prawo do egzekwowania ustawowych odsetek od Zamawiającego.
9. Strony zgodnie oświadczają, iż zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nastąpi wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) 2% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku jednorazowego stwierdzenia w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- b) 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za drugie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- c) trzecie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wiązać się będzie z możliwością wypowiedzenia przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym, z winy wykonawcy, z zastosowaniem kary umownej o której mowa w lit. d.

- d) 100 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z roku z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
2. Podstawę do naliczenia kar umownych stanowi protokół oględzin spisany w obecności przedstawicieli stron, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, który powinien zawierać:
- 1) datę sporządzenia i nazwiska osób uczestniczących w oględzinach,
 - 2) czas, miejsce i zakres nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) podpis przedstawicieli stron uczestniczących w oględzinach.
3. W przypadku uchylania się przedstawiciela Wykonawcy od uczestnictwa w oględzinach i sporządzenia protokołu, pomimo zawiadomienia (dokonanego telefonicznie lub drogą poczty elektronicznej), podstawą do naliczenia kar będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. d.
2. Za rażące naruszenie obowiązków umownych rozumie się:

- 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub części,
- 2) Wykonawca nagminnie nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nagminnie nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

§ 9

W sprawach nieregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej .

§ 10

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie:
**WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE PIELEGNACJI I UTRZYMANIA
W CZYSTOŚCI ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA KŁODZKA.**

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu

numer konta bankowego:

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Pielęgnacja i utrzymanie w czystości zieleni miejskiej na terenie miasta Kłodzka:

ZAŁĄCZNIK Nr 1

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Wykonanie usług w zakresie pielęgnacji i utrzymania w czystości zieleni miejskiej na terenie miasta Kłodzka:

Za cenę ryczałtową za 1 miesiąc

w kwocie brutto złotych:

(słownie:)

w kwocie netto złotych:

(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie:

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

**„WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE PIELEGNACJI I UTRZYMANIA
W CZYSTOŚCI ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA KŁODZKA.”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: „WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE PIELEGNACJI I
UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA
KŁODZKA.”

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3**Załącznik nr 3**

Formularz wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykonane lub wykonywane usługi zostały wykonane należycie.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Lp.	Nazwa zadania Opis zamówienia	Zamawiający	Wartość usług	Daty wykonania		Uwagi
				początek	koniec	
1						
2						
3						
4						
5						

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6 do SIWZ (Umowy nr/2012)

„Wykaz terenów parkowych i skwerów oraz terenów zieleni śródmiejskiej miasta Kłodzka”

I. Wykaz terenów parkowych i skwerów miasta Kłodzka.

Lp	Nazwa parków i skwerów	Powierzchnia (m ²)	Długość alejek (mb)
1.	Park Noworudzki	118.100	1.610
2.	Park Wojciecha	12.850	520
3.	Park Przyjaźni Wojsk Górskich	23.000	1.160
4.	Park Traugutta	27.000	1.920
5.	Park Esperanto	7.200	570
6.	Park Malczewskiego	7.150	320
7.	Park Nad Wodospadem + chodnik i wysepka od strony ul. Kusocińskiego	12.600	870
8.	Park Sybiraków + ul. Nad Kanałem i ul. Zofii Stryjeńskiej,	6.500	490
9.	Park poniżej Starostwa Powiatowego	2.570	190
10.	Skwer przed „Różą Kłodzką” - ul. Kościuszki	780	--
11.	Skwer - ul. Daszyńskiego + wysepki na skrzyżowaniu.	4.000	200
12.	Skwer przy Starostwie Powiatowym - ul. Okrzei	400	50
13.	Skwer przy ul. Krakusa	650	--
14.	Skwer k. Pogotowia Ratunkowego – ul. Wojska Polskiego	750	60
15.	Skwer przed przychodnią Eskulap - ul. Traugutta	900	80
16.	Park na os. im. L. Kruczkowskiego	23.100	690
17.	RAZEM	247 550,00	8730,00

UWAGA: Załącznikiem do niniejszego wykazu jest mapa z zaznaczonymi terenami objętymi zamówieniem.

II. Wykaz terenów zieleni śródmiejskiej miasta Kłodzka.

Lp.	Lokalizacja terenów i zieleńców.	Szacunkowa powierzchnia (m ²)	Długość alejek (mb)	Uwagi
1.	Zieleniec przy dworcu PKS i PKO BP	1.180,0	--	
2.	Zieleniec przy twierdzy – ul. Czeska	2.000,0	50,0	
3.	Zieleniec ul. Zamkowa, Zamiejska,	1.850,0	50,0	
4.	Zieleniec przy ul. Szkolnej 1	200,0	--	
5.	Zieleniec przy Placu Chopina	410,0	--	
6.	ul. Matejki (za budynkami)	--	--	Pielęgnacja istniejącej zieleni
7.	Zieleniec przy ul. Dąbrówki	300,00	50,00	oraz schody
8.	Osiedle Kruczkowskiego	28.000,0	--	
9.	Osiedle przy ul. Im. Warszawy Centrum	12.000,0	--	oraz boisko i plac zabaw
10.	Osiedle przy ul. Korytowskiej	10.000,0	--	urządzenia rekreacyjne oraz boisko
11.	Osiedle Nysa	11.360,0	--	piaskownica oraz plac zabaw
12.	Osiedle i zieleniec przy ul. Morcinka	7.353,0	--	
13.	Osiedle Wojciecha	5.553,0	--	piaskownica oraz plac zabaw
14.	Osiedle przy ulicach Ptasiej, Jaskółczej, Tetmajera, Orkana,	5.100,0	--	piaskownica oraz urządzenia rekreacyjne
15.	ul. Myśliwska	5.000,0	--	wraz z placem zabaw i żywopłotem
16.	Osiedle przy ul. Krasieńskiego	5.000,0	--	piaskownica oraz boisko
17.	Osiedle przy ul. Wiejskiej	2.000,0	--	piaskownica oraz dojazd do Kasztanowej
18.	Aleja Dunikowskiego	3.770,0	377,0	oraz schody (wszystkie)
19.	ul. Bohaterów Getta	3.380,0	--	
20.	ul. Okrzei	3.006,0	--	
21.	ul. Wandy	1.288,0	--	
22.	ul. Szkolna 2-4	865,0	--	
23.	ul. Harcerzy	1200,0	--	
24.	ul. Walasiewiczówny nr 3-5	3700,0	100,00	oraz schody do

				ul. Kusocińskie.
25.	ul. Targowa	1.136,0	--	
26.	ul. Dąbrówki nr 5	1.500,0	--	
27.	ul. Partyzantów	1.998,0	--	piaskownica oraz urządzenia rekreacyjne
28.	ul. Długosza	871,0	--	Piaskownica i plac zabaw
29.	ul. Wodna	300,0	--	
30.	ul. Szpitalna	1.000,0	--	
31.	pl. Jagiełły	600,0	--	
32.	ul. Kościuszki, Dusznicka - żywopłot	890,0	--	
33.	Ul. Kościuszki (pas zieleni na moście, klomby i wieże kwiatowe)	350,0	--	
34.	ul. Kusocińskiego – skarpa	1.420,0	--	
35.	ul. Witosa	400,0	--	
36.	ul. Śląska	850,0		
37.	ul. Podgórna	1500,0	--	oraz teren nad murem oporow.
38.	ul. Grunwaldzka	1000,0	--	za budynkami
39.	ul. Więźniów Politycznych	200,0	100,00	Ścieżka do Reymonta
40.	Sienkiewicza 24	15,0	--	żywopłot
41.	ul. Mickiewicza	1.000,0	200,00	
42.	ul. Wyspiańskiego (rondo i wokół ronda)	1000,0	--	
43.	ul. Marii Dąbrowskiej - skarpa	500,0	--	
44.	pl. Bolesława Chrobrego	50,0	--	klomb z iglak.
45.	ul. Słowiańska (teren do wokół boiska)	1000,0	--	oraz boisko
46.	ul. Lipowa	1.500,0	--	oraz plac zabaw oraz boisko
47.	ul. Lutycka	500,0	--	oraz teren za budynkami
48.	Plac zabaw przy Przedszkolu Nr 4	1.925,0	--	Piaskownica i urządzenia rekreacyjne
49.	Plac zabaw przy ul. Walecznych	780,0	--	piaskownica oraz urządzenia rekreacyjne
50.	Plac zabaw przy ul. Grunwaldzkiej	1750,0	--	
51.	Plac zabaw przy ul. Nadrzecznej	2500,0	--	urządzenia rekr oraz boisko
52.	Plac zabaw przy ul. Skośnej	2000,0		Plac zabaw oraz boisko
53.	Parking przy ul. Malczewskiego	2.250,0	--	

54.	Wał p/powodziowy	16.356,0	590,0	
55.	ul. Dworcowa	150,0		
56.	ul. Towarowa	50,0		
57.	ul. Objazdowa	17.000,0		
58.	ul. Dusznicka (do Piłsudskiego)	5200,0		
59.	ul. Warty (wysepki, wyjazd z W-wy Centr.)	300,0		Piaskownica i plac zabaw
60.	ul. Łąkowa	400,0		
61.	ul. Korytowska (wysepki)	50,0		
62.	ul. Forteczna	1000,0		
63.	ul. Grodzisko (skarpa)	2000,0		
64.	Tereny przyległe do twierdzy "Amfiteatr"	6000,0		ścieżka
65.	ul. Słoneczna - przy parkingu	500,0		
66.	ul. Norwida (skarpa)	400,0		
67.	ul. Słowackiego- parking	80,0	1500	
68.	Promenada - tunel od ul. Słowackiego – kładka przy stadionie.	1500,0	400,0	
69.	ul. Łużycka (przy placu zabaw)	50,0		
70.	ul. Połabska	30,0		
71.	Ul. Traugutta	100,0		żywoplot
72.	Pl. Kościelny	64,0		
73.	ul. Spadzista	60,0		
74.	Ul. Jana Pawła II - wysepki	100,0		
75.	Ul. Kardynała S. Wyszyńskiego	200,0		
76.	Teren zielony u zbiegu ul. Witosza – Połabskiej.	200,0		
77.	Ul. Grottgera – klomb i wieże kwiatowe	11,5		
78.	Wieże kwiatowe na moście Wita Stwosza	--		
79.	Rondo ul. Dusznicka - Objazdowa	200,0		Piel. róż
80.	RAZEM	197 301,5	3617,00	

UWAGA: Załącznikiem do niniejszego wykazu jest mapa z zaznaczonymi terenami objętymi zamówieniem.

Załącznik nr 7 do SIWZ (Umowy nr.../2012):

„Zakres prac pielęgnacyjnych i porządkowych zieleni miejskiej na terenie miasta Kłodzka”

1. Koszenie i podkaszanie trawy.
2. Zgrabienie i wywiezienie skoszonej trawy (najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu koszenia).
3. Nawożenie trawników (raz w roku).
4. Cięcie żywopłotów (minimum 3 x w roku).
5. Cięcie formujące krzewów.
6. Zgrabienie i wywiezienie odciętych pędów (najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu cięcia).
7. Czyszczenie i pielenie żywopłotów oraz krzewów.
8. Podcinanie gałęzi drzew (utrudniających poruszanie).
9. Stałego przeglądu stanu drzew rosnących na terenach obsługiwanych i bieżącego usuwania z koron drzew gałęzi obłamanych, posuszu i gałęzi stwarzających zagrożenie dla mienia, życia bądź zdrowia ludzi.
10. Stałego przeglądu stanu drzew rosnących na terenach obsługiwanych, oraz informowania zamawiającego o konieczności usunięcia drzew stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia.
11. Grabienie i wywożenie liści (wywożenie najpóźniej w przeciągu trzech dni od zgrabienia na przyzmy).
12. Przycięcie róż (wiosna + jesień).
13. Okrycie róż (jesień).
14. Pielenie bylin i róż.
15. Uzupełnianie ubytków materiału ściółkowego na terenach gdzie jako ściółka użyty jest materiał taki jak kora, zrębki, żwiry, kruszywo kamienne.
16. Przygotowanie gazonów, donic, kwietników i klombów wyznaczonych do obsadzenia zgodnie z wykazem.
17. Sadzenie kwiatów i innych roślin na klombach, w donicach, kwietnikach i gazonach.
18. Zgodnie ze sztuką ogrodniczą pielęgnacja, podlewanie oraz uzupełnianie ubytków w wykonanych nasadzeniach na klombach, rabatach bylinowych, skalnikach, w donicach, kwietnikach i gazonach, oraz uprzątnięcie i zabezpieczenie nasadzeń letnich po sezonie (do 10 % uzupełnianych nasadzeń rośliny zakupuje Wykonawca, powyżej 10% Zamawiający).
19. Pielęgnacja nowo posadzonych roślin zgodnie z dołączonym wykazem (podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie, zwalczanie chorób i szkodników, cięcia kształtujące zgodnie ze sztuką ogrodniczą).
20. Utrzymanie w czystości terenów parkowych, skwerów, terenów zieleni oraz znajdujących się o ich obrębzie ulic, chodników oraz alejek parkowych.
21. Odpady powstałe w wyniku sprzątania i opróżniania pojemników deponować należy na stacji przeładunku odpadów w Kłodzku.
22. Odpady ulegające biodegradacji powstałe w wyniku utrzymania terenów zielonych (skoszona trawa, liście, części roślin) należy zagospodarować zgodnie z zasadami

określonymi w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 z późn. zmianami).

23. Codzienne opróżnianie pojemników na odpady znajdujących się na terenach parkowych oraz ich konserwacja (utrzymanie w czystości, prostowanie, malowanie, nadzorowanie położenia i umieszczanie ich w stałych miejscach).
24. Utrzymanie w czystości ławek znajdujących się na utrzymywanych terenach.
25. Utrzymanie w czystości kiosków multimedialnych na obsługiwanych terenach (1 szt. w Parku Traugutta, 1 szt. przy ul. Zofii Stryjeńskiej).
26. Wymiana piasku w piaskownicach na obsługiwanych terenach – do 15 maja.
27. Zabezpieczenie materiałów do akcji „zima”.
28. Ustawienie na terenach parkowych, skwerach i terenach zieleni skrzyń z tworzywa sztucznego do piasku na akcję „zima”.
29. Odśnieżanie alejek, chodników i ulic znajdujących się na obsługiwanych terenach.
30. Usuwanie śliskości na wyznaczonych alejkach, chodnikach i ulicach.
31. Skuwanie lodu przy krawężnikach alejek, chodników i ulic.
32. Uzupelnianie istniejących psich pakietów – dostarczonych przez Zamawiającego.

Uwagi:

Koszenie wyznaczonych do utrzymania parków, skwerów i terenów zielonych powinno być wykonywane minimum 5 razy w roku, przy czym średnia wysokość trawy na koszonych trawnikach nie może przekroczyć 10 cm, z wyłączeniem:

1. tereny zielone przy ul. Wiosennej (łąka za nr 16), ul. Spółdzielczej (pomiędzy wieżowcami a ciepłownią), ul. Rodzinnej (pomiędzy ul. Hołdu Pruskiego a wieżowcami oraz skarpa wzdłuż ulicy), ul. Objazdowej (rów i pobocza), ul. Dusznickiej (rów i pobocza), ul. Sportowej, ul. Fortecznej, ul. Zamiejskiej, ul. Lipowej, ul. Podgrodzie, ul. Moniuszki, wał p. powodziowy (od ul. Kościuszki do wodospadu), skarpa przy ul. Wyspiańskiego oraz skarpa pod twierdzą (za pierzeją) - koszenie 5 razy w roku,
2. tereny zielone przy ul. Wiejskiej (na odcinku łączącym z ul. Kasztanową), ul. Łukasińskiego (teren ogrodzony za budynkiem nr 2-4), ul. Słowiańskiej (wokół boiska), od kładki przy ul. Sportowej do Wodospadu, aleja od amfiteatru do ul. Łukasińskiego - koszenie trawy 2 razy w roku.

Przez utrzymanie w czystości ulic, chodników oraz alejek parkowych rozumie się zamiatanie powierzchni wyznaczonych do utrzymania w czystości, w celu usunięcia wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń (m.in. piasku, błota, papierów, liści itp.) oraz usuwanie z nich chwastów i wrastającej trawy (tzw. krawężnikowanie) oraz oprysk herbicydem.

Letnim standardem utrzymania czystości jest wysprzątanie całych powierzchni alejek parkowych, chodników i ulic i opróżnienie koszy na odpady do godziny 7⁰⁰. Zimowym, podstawowym standardem utrzymania alejek parkowych, chodników i ulic jest usunięcie świeżego śniegu oraz likwidacja śliskości po zakończeniu opadów w ciągu 4-ch godzin, jednakże grubość pokrywy śnieżnej nie może przekroczyć na alejkach i chodnikach 5 cm a na ulicach 15 cm.

Zimowym standardem utrzymania schodów zlokalizowanych na obsługiwanych ciągach komunikacyjnych jest utrzymanie „czarnej nawierzchni” w godzinach od 6 do 17 a w pozostałych godzinach utrzymanie standardu podstawowego. Alejki i chodniki muszą być odśnieżane i posypywane na całej szerokości

Ilekoć w w/w zakresie jest mowa o „alejkach parkowych”, „chodnikach”, „ulicach” dotyczy to wszystkich schodów, alejek, chodników oraz ulic występujących w obrębie obsługiwanego terenu.

Utrzymywanie w czystości dróg dotyczy również drogi, ulicy: łącznik pomiędzy ul. Nowy Świat a Winiarnią na Twierdzy, zatoka parkingowa (przedłużenie ul. Armii Krajowej) i parking, ulica Floriana Szarego wraz z sięgaczami.

Załącznik nr 8 do SIWZ (Umowy nr/2012)

„Nasadzenia”

Obsady klombów, kwietników i gazonów kwiatami sezonowymi dokonywane będą w terminach : I-sza obsada do 01 maja (z wyj. 2012 roku); II-ga obsada - 15 maja, III-cia obsada wg załącznika (z wyłączeniem terenów dla których termin został ustalony odrębnie).

I. Do obsadzenia wyznacza się następujące miejsca:

1. ul. Daszyńskiego - nasadzenia od muru klasztornego: 20m² bratków 25szt/m² i 20m² niezapominajki 25szt/m² jako pierwsza obsada do 01 maja (z wyj. roku 2012). Drugie obsadzenie do 10.06. - 25m² aksamitki 36szt/m², 5m² dalii 10szt/m², 5m² pozłotki 20szt/m², 5m² petunii 16/m².
2. Park Esperanto - rabata na środku parku: pierwsza obsada 110m² bratków i niezapominajki w ilości 25szt/m² do dnia 01 maja (z wyj. roku 2012). Drugie obsadzenie do 10.06. - begonia, petunia, tytoń.
3. ul. Czeska (wzdłuż pierzei północnej)- żółta aksamitka, czerwona szałwia.
4. gazon w poręczach schodów w ciągu łącznika Malczewskiego-Wandy - żółta aksamitka, czerwona szałwia.
5. teren zielony u zbiegu ul. Witosa z ul. Połabską - pow. 120 m² - żółta aksamitka, czerwona szałwia, gęstość 30-36 szt./1m² w kompozycji nawiązującej do barw herbu Powiatu Kłodzkiego.
6. wysepki na skrzyżowaniu ul. Kościuszki z ul. Wojska Polskiego i Boh. Getta - 2 wysepki o łącznej powierzchni 52 m² - żółta aksamitka, czerwona szałwia, gęstość 30-36 szt./1m².
7. ul. Wojska Polskiego (donice wokół fontanny) - 4 szt. cis pospolity odmiana kulista (średnica 80-90 cm).

II. Wykaz donic i gazonów do obsadzenia i pielęgnacji:

Lp.	Lokalizacja i ilość pojemników	I obsadzenie do 01 maja	II obsadzenie do 15 maja	III obsadzenie w trakcie sezonu po przekwitnięciu nasadzeń z I obsadzenia
1.	Pl. B. Chrobrego, ul. Armii Krajowej i Kościelna – 42 szt.	---	Funkia, Zielistka, Clematis czerwony, Trzmielina, Trawa paskowana, Aksamitka, Sanvitalia, Lobelia, Dziurawiec Francuski, Wrzos, Berberys zielony duży, Kocanka złota, Kocanka pstra, Żurawka czerwona, Bluszcz zimozielony, Hortensja Pnąca, Jałowiec, Bratek, Rudbekia, Izerina, Mahonia duża,	---

			Dziurawiec Hookera, Bacona, Żurawka zielona duża, Rhododendron duży, Wiegela czerwona, Gnafalium, Liliowiec, Kalina, Len.	
2.	Pl. B. Chrobrego – 16 szt. (korytka pod figurą)	---	Pelargonia bluszczolistna, Zielistka,	---
3.	Pl. B. Chrobrego – 15 szt. (90x30 cm) oraz 2 szt. donic kamiennych przed wejściem do budynku ratusza	Bratki	Rośliny ozdobne w uzgodnieniu z zamawiającym (aksamitka, szatwia)	Wrzos pospolity – Trzmielina.
4.	Ul. Daszyńskiego – 12 szt. (90x90 cm)	---	Rośliny ozdobne w uzgodnieniu z zamawiającym (aksamitka, szatwia)	Wrzos pospolity – Trzmielina.
5	Rejon Kłodzkiej Róży i most (120x40 cm) – 20 szt. (90x90 cm) – 9 szt.	Bratki	Rośliny ozdobne w uzgodnieniu z zamawiającym (aksamitka, szatwia)	Wrzos pospolity – Trzmielina.
6.	Donice zawieszane na latarniach – 10 szt. (ul. Połabska-1 szt., ul. Kościuszki – 5 szt., Pl. Jagiełły – 4 szt. ul.	---	Pelargonia bluszczolistna i/lub Surfinia	---
7.	Wieże kwiatowe (4 szt. most ul. Kościuszki, 6 szt. połówkowych – most ul. Wita Stwosza, 6 szt. połówkowych ul. Matejki - nad kanałem)	---	Pelargonia bluszczolistna i/lub Surfinia	---
8.	Ul. Boh. Getta, Okrzei, Pl. Jagiełły, ul. Św. Wojciecha, Kościuszki, Malczewskiego, Dunikowskiego, Wodna – 31 szt. (w tym 120x40 – 25 szt., 90x90 – 6 szt.)	Bratki (tylko na ul. B. Getta, Okrzei, Kościuszki, pl. Jagiełły,)	Rośliny ozdobne w uzgodnieniu z zamawiającym (aksamitka, szatwia)	---

Do nasadzeń wielogatunkowych dopuszcza się zastosowanie roślin o podobnym charakterze i wartości – wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym. W podłożu należy zastosować następujące komponenty: hydrożel, substrat torfowy, nawóz - odpowiednie dla danego gatunku.

Gęstość nasadzeń powinna zapewnić całkowite pokrycie powierzchni przeznaczonej do nasadzeń.

Załącznik nr 9 do SIWZ (Umowy nr/2012)

Wykaz nowoposadzonych roślin i zakres prac pielęgnacyjnych:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj prac	Powierzchnia m2/ ilość szt.
1.	Teren rekreacyjno – sportowy na os. im. L. Kruczkowskiego	Pielęgnacja drzew o obwodzie pnia 8-10 cm	12 szt.
2.	j.w.	Pielęgnacja drzew o obwodzie 10-12 cm	37 szt.
3.	j.w.	Pielęgnacja drzew o obwodzie 14-16 cm	94 szt.
4.	j.w.	Pielęgnacja drzew o wysokości 1,5 m	30 szt.
5.	ul. Objazdowa	Pielęgnacja drzew o obwodzie 12-14 cm	42 szt.
6.	ul. Krasieńskiego przy ogrodach działkowych	Pielęgnacja drzew o obwodzie 10-12 cm	21 szt.
7.	j.w.	Pielęgnacja drzew o obwodzie 14-16 cm	1 szt.
8.	Rondo ul. Mickiewicza-Wypiańskiego	Pielęgnacja drzew o obwodzie 12-14 cm	5 szt.
9.	ul. Malczewskiego (trójkąt)	Pielęgnacja drzew o obwodzie 12-14 cm	9 szt.
10.	j.w	Pielęgnacja drzew o obwodzie 14-16 cm	8 szt.
11.	ul. Morcinka (garaże)	Pielęgnacja drzew o wysokości 2,0-2,5 m	8 szt.
12.	Teren sportowo-rekreacyjny ul. Rodzinna	Pielęgnacja nasadzeń okrywowych	120 m2
13.	ul. Grunwaldzka- Połabska	Pielęgnacja nasadzeń okrywowych	164 m2
14.	ul. Grotgera	Pielęgnacja nasadzeń okrywowych	16,5 m2
15.	ul. Lutycka- Słowackiego	Pielęgnacja nasadzeń okrywowych	126 m2
16.	Rondo ul. Objazdowa	Pielęgnacja nasadzeń okrywowych	200 m2
17.	ul. Rodzinna przy placu zabaw	Pielęgnacja nasadzeń okrywowych	78 m2
18.	ul. Grunwaldzka- Łużycka	Pielęgnacja nasadzeń okrywowych	210 m2
19.	Park Strażacki	Nasadzenia	
		drzewa liściaste	
		Klon pospolity 'Globosum' obwód pnia 8-10 cm	5 szt.
		Klon czerwony obwód pnia 8-10 cm	1 szt.
		Klon tatarski Ginnala obwód pnia 8-10 cm	11 szt.
		Miłorząb japoński obwód pnia 8-10 cm	4 szt.
		Dąb czerwony 'Aurea' obwód pnia 8-10 cm	1 szt.
		Jarząb pospolity 'Fastigiata' obwód pnia 8-10 cm	19 szt.
		Lipa drobnolistna obwód pnia 8-10 cm	7 szt.
		krzewy liściaste	
		Berberys Thunberga 'Atropurpurea'	37 szt.
		Berberys Thunberga 'Green Carpet'	322 szt.
		Pigwowiec pośredni	90 szt.
		Dereń biały 'Sibirica'	7 szt.
		Leszczyna pospolita	6 szt.
		Irga Dammera 'Mooncreeper'	270 szt.
		Irga pozioma	118 szt.
		Irga wierzbolistna 'Parkteppich'	60 szt.
		Irga szwedzka 'Coral Beauty'	120 szt.

	Trzmielina pospolita 'Red Cascade'	5 szt.
	Trzmielina pnąca 'Emerald's Gaiety'	363 szt.
	Golteria pełzająca	60 szt.
	Oczar pośredni	1 szt.
	Bluszcz pospolity	0 szt.
	Dziurawiec 'Hidcote'	50 szt.
	Suchodrzew chiński	440 szt.
	Pęcherznica kalinolistna	5 szt.
	Laurowiśnia wschodnia	140 szt.
	Ognik szkarłatny	60 szt.
	Różanecznik 'Cunningham's White'	21 szt.
	Azalia pontyjska	188 szt.
	Różanecznik jakuszimański	57 szt.
	Róża pomarszczona	488 szt.
	Wierzba purpurowa 'Nana'	45 szt.
	Tawuła japońska 'Macrophylla'	242 szt.
	Tawulec pogięty 'Crispa'	198 szt.
	Śnieguliczka Chenoulta 'Hancock'	367 szt.
	Lilak Meyera 'Palibin'	240 szt.
	Kalina sztywnolistna	6 szt.
	Barwinek większy	820 szt.
	Barwinek pospolity	40 szt.
	krzewy iglaste	
	Jałowiec nadbrzeżny 'Shlager'	110 szt.
	Sosna górską	70 szt.
	Cis pospolity (formowany) wysokość ok.. 50 cm	36 szt.
	Cis pospolity 'Repandens' wysokość ok.. 50 cm	12 szt.
	byliny/trawy ozdobne	
	Wietlica samicza	45 szt.
	Bergenia sercolistna	300 szt.
	Konwalia majowa	460 szt.
	Turzyca Morrowa 'Ice Dance'	1024 szt.
	Nerecznica samcza	210 szt.
	Wilczomlecz migdałolistny 'Purpurea'	190 szt.
	Bodziszek korzeniasty	690 szt.
	Hekonechloa smukła	90 szt.
	Liliowiec 'Stella de Oro'	320 szt.
	Funkia Siebolda	60 szt.
	Wydmuchrzyca piaskowa	300 szt.
	Miskant chiński 'Gracillimus'	138 szt.
	Miskant chiński 'Silberfeder'	108 szt.
	Miskant chiński 'Variegatum'	9 szt.
	Runianka japońska	1580 szt.
	Sesleria Heuflera	1800 szt.
	Fiołek motylkowaty	750 szt.
	pnącza	
	Kokornak wielkolistny	130 szt.
	Winobluszcz pięciolistkowy odm. Murowa	459 szt.
	Winobluszcz trójklapowy	272 szt.

	Przywarka japońska	5 szt.
	cebule	
	Szafran	1000 szt.
	Narcyz	1000 szt.

Zakres prac pielęgnacyjnych roślin nowo posadzonych.

1.	<p>Drzewa nowo posadzone:</p> <ul style="list-style-type: none"> poprawianie misek i ściółkowanie (grubość warstwy: 5 cm) należy wykonywać wiosną, systematyczne odchwaszczanie gleby pod koroną drzewa – krotność: 1 raz w miesiącu (8 razy w sezonie wegetacyjnym), w czasie intensywnego rozwoju gatunków niepożądanych należy przeprowadzić dodatkowe odchwaszczanie; metoda: odchwaszczanie ręczne, systematyczne nawadnianie przy pniach (do misy wykonanej wokół pnia), co najmniej raz w tygodniu w dawce jednorazowej co najmniej 10-15 l/m², najlepiej po godz. 18.00, ewentualnie do godz. 8.00, cięcia pielęgnacyjne: <ul style="list-style-type: none"> usuwanie uszkodzonych, chorych, suchych, przemarzniętych i krzyżujących się pędów i gałęzi (do 10 % korony), tak aby zachować symetryczną koronę, usuwanie u podstawy odrostów wyrastających z ziemi lub z szyi korzeniowej, wywóz biomasy najpóźniej w dniu następnym po wykonaniu prac, kontrola napięcia taśm w celu uniknięcia wrastania materiału w korwinę – 2 razy w roku, bieżące zgłaszanie i zaopatrywanie ran, skaleczeń, nadłamanych konarów, gałęzi, pni i innych uszkodzeń drzew oraz zmian stanu zdrowotnego, naprawa lub wymiana uszkodzonych palików i taśm utrzymujących drzewo w prawidłowej pozycji.
2.	<p>Krzewy i żywopłoty nowo posadzone:</p> <ul style="list-style-type: none"> systematyczne odchwaszczanie – krotność: 1 raz w miesiącu (8 razy w sezonie wegetacyjnym), w czasie intensywnego rozwoju gatunków niepożądanych należy przeprowadzić dodatkowe odchwaszczanie; metoda: odchwaszczanie ręczne, ściółkowanie (grubość warstwy 5cm) należy wykonać wiosną, nawożenie – jeżeli zachodzi konieczność dożywania roślin, należy zastosować nawozy dolistne, po wcześniejszym zgłoszeniu uzasadnienia nawożenia i terminu nawożenia do przedstawiciela Zamawiającego, systematyczne nawadnianie (do mis zatrzymujących wodę) – średnio jeden raz w tygodniu w dawce jednorazowej co najmniej 10 l/m², najlepiej po godz. 18.00, ewentualnie do godz. 8.00, usuwanie przekwitniętych kwiatostanów i uschniętych liści, usuwanie samosiewów obcych gatunków, spulchnianie i pielenie misek, rowków i powierzchni grup krzewów (nie należy przekopywać ziemi wokół krzewów, aby nie uszkodzić płytkiego systemu korzeniowego),
	<ul style="list-style-type: none"> cięcia pielęgnacyjne: <ul style="list-style-type: none"> usuwanie uszkodzonych, chorych, suchych, przemarzniętych i krzyżujących się pędów i gałęzi (max do 10 %), tak aby zachować symetryczny pokrój, usuwanie u podstawy odrostów wyrastających z podkładki roślin szczepionych (z ziemi lub pnia),
	<ul style="list-style-type: none"> cięcia formujące: <ul style="list-style-type: none"> <u>Krzewy liściaste:</u> <ul style="list-style-type: none"> zaleca się zależnie od potrzeb (rozgałęzienia) roślin wraz z cięciami pielęgnacyjnymi, cięcia należy wykonać zgodnie ze sztuką ogrodniczą, wiosną lub późną jesienią (w zależności od gatunku). <u>Żywopłoty liściaste (zrzucające i niezrzucające liście):</u> <ul style="list-style-type: none"> trzy razy w sezonie wegetacyjnym, pierwsze cięcie wczesną wiosną, maksymalna długość usuwanych pędów do 20 cm <u>Żywopłoty iglaste:</u> <ul style="list-style-type: none"> dwa razy w sezonie wegetacyjnym, pierwsze cięcie wykonuje się po ustaniu mrozów, przed ruszeniem wegetacji, drugie w połowie lata, przycinać wierzchołki na przyroście zeszłorocznym, prowadzić je stopniowo w górę dopóki nie osiągną zaplanowanej wysokości, żywopłoty ciąć z każdej strony, w sposób najbardziej zbliżony do formy trapezu, wywóz biomasy w dniu wykonania prac,

	<ul style="list-style-type: none"> bieżące zgłaszanie uszkodzeń krzewów i żywopłotów oraz zmian stanu zdrowotnego, a także uszkodzeń palików i taśm utrzymujących krzewy o pokroju kolumnowym w prawidłowej pozycji.
3.	<p>Nasadenia okrywowe – pnącza i byliny:</p> <ul style="list-style-type: none"> systematyczne odchwaszczanie – krotność: 1 raz w miesiącu (8 razy w sezonie wegetacyjnym), w czasie intensywnego rozwoju gatunków niepożądanych należy przeprowadzić dodatkowe odchwaszczanie; metoda: odchwaszczanie ręczne, ściółkowanie (grubość warstwy 5 cm) należy wykonać wiosną, nawożenie – zasilanie w okresie wiosennym przed rozpoczęciem wegetacji nawozami wieloskładnikowymi, długo działającymi – po wcześniejszym zgłoszeniu terminu nawożenia, nawadnianie – jeżeli zachodzi konieczność, najlepiej po godz. 18.00, ewentualnie do godz. 8.00, usuwanie przekwitniętych kwiatostanów i uschniętych liści (do momentu utworzenia okrywy na całej powierzchni), usuwanie martwych części nadziemnej bylin jesienią, cięcia pielęgnacyjne: <ul style="list-style-type: none"> usuwanie uszkodzonych, chorych, suchych, przemarzniętych pędów (do 20 %), wywóz biomasy w dniu wykonania prac, bieżące zgłaszanie uszkodzeń roślin okrywowych oraz zmian stanu zdrowotnego.