

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE  
OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

.....  
Zatwierdzono

Kłodzko, 24.02. 2010 r.

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- B.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.7. Sposób przygotowywania oferty.
- B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.9. Otwarcie ofert.
- B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
- B.12. Powiadomienie o wyniku postępowania.
- B.13. Umowa ramowa.
- B.14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.15. Aukcja elektroniczna.
- B.16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT**

### **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

1. Formularz ofertowy.
2. Załącznik 1: „Formularz cenowy”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu usług o podobnym charakterze”.

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1,  
57-300 Kłodzko  
tel. 074/ 8654600, faks 074/ 8674062  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl),

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**A.3. Opis przedmiotu zamówienia:** CPV 98380000-0 kod wiodący  
CPV 85200000-1 kod uzupełniający

Przedmiotem zamówienia objęte są bezdomne zwierzęta, zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o *ochronie zwierząt* (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz koty wolno żyjące.

Realizacja zadania będzie polegała na systematycznym i stałym:

- 1) prowadzeniu we współpracy ze Strażą Miejską na każde zgłoszenie Gminy Miejskiej Kłodzko odłowu zwierząt i umieszczenie ich w miejscu przetrzymywania zwierząt do czasu odnalezienia właściciela (opiekuna), przekazania do adopcji lub schroniska (dot. 60 szt. wyłapanych osobników),
- 2) odłów zwierząt winien nastąpić w czasie 24 godz. od powzięcia informacji o konieczności jego przeprowadzenia,
- 3) prowadzenie ewidencji wyłapanych zwierząt oraz dokumentacji fotograficznej i przekazywanie jej na bieżąco Zamawiającemu (w cyklach jednomiesięcznych),
- 4) zapewnieniu wyżywienia (w tym zakupu karmy) i opieki wyłapanym zwierzętom,
- 5) prowadzenie działań zmierzających do odnalezienia właściciela (opiekuna) zwierzęcia m.in. poprzez umieszczanie ogłoszeń w mediach o znalezionych zwierzętach oraz zwierzętach przeznaczonych do adopcji,
- 6) w wyniku bezskutecznych działań opisanych w pkt 5, przygotowywanie adopcji i przekazanie zwierząt nowym właścicielom; przekazywanie bezdomnych zwierząt do rodzin adopcyjnych następować będzie na podstawie pisemnych umów adopcyjnych zawartych pomiędzy Wykonawcą a osobami/podmiotami adoptującymi,
- 7) przekazywanie do schroniska zwierząt, których nie oddano do adopcji w okresie 3 miesięcy od chwili wyłapania zwierzęcia,
- 8) zapewnienie zwierzętom opieki weterynaryjnej, w skład której wchodzi kontrola stanu zdrowia, profilaktyka zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych i w uzasadnionych przypadkach leczenie, założenie książki kontroli weterynaryjnej dokumentującej przeprowadzone czynności weterynaryjne wraz z poświadczeniem wykonania tych czynności przez lekarza weterynarii; w uzasadnionych przypadkach organizowanie i pośredniczenie w 14 dniowej kwarantannie, eutanazja zwierzęcia. Ponadto, w ramach ograniczania populacji bezdomnych zwierząt – przeprowadzenie sterylizacji do 50 szt. osobników żeńskich kotów oraz do 60 szt. suk,
- 9) zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom rannym w wypadkach komunikacyjnych,
- 10) pozyskiwania lub zakupu karmy dla wolno żyjących kotów i jej przekazywania osobom wskazanym przez Zamawiającego (na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego).

Zamawiający wymaga, aby:

- 1) przy wyłapywaniu zwierząt Wykonawca posługiwał się urządzeniami i środkami posiadającymi stosowne certyfikaty/atesty oraz sposób wykonywania tych czynności nie będzie zagrażał ich życiu i zdrowiu,

- 2) Wykonawca posiadał co najmniej podstawowy sprzęt, który zostanie użyty podczas realizacji zamówienia tj.:
  - rękawice ochronne,
  - siatka do wyłapywania zwierząt,
  - chwytak automatyczny na psy,
  - klatka do przewozu psów,
  - klatka do łapania kotów,
  - pętla do łapania i prowadzenia małych psów,
  - klatka do transportu kotów i małych psów.
- 3) Wykonawca posiadał środki do przewozu zwierząt spełniających warunki – samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada odpowiednią powierzchnię i kubaturę,
- 4) miejsce czasowego przetrzymywania zwierząt spełniało wszelkie standardy budowlane i sanitarno – epidemiologiczne oraz utrzymywane było na bieżąco we właściwym stanie porządkowym i sanitarnym.

Wykonawca uprawniony jest w ramach zawartych umów przez Gminę Miejską Kłodzko do:

- 1) nieodpłatnego korzystania z usług elektronicznej identyfikacji psów wraz z jednokrotnym szczepieniem przeciwko wściekliźnie,
- 2) nieodpłatnego korzystania z usług unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych.

Prace będące przedmiotem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Każdy z Wykonawców winien ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi usługami. Szkody nie uznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia i realizowania wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.

#### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Informacja na temat ofert wariantowych – Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Informacja na temat ofert częściowych – Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Informacja na temat ustanowienia dynamicznego systemu zakupów – Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**A.5.** Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających – Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

#### **A.6. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia:

termin rozpoczęcia: od daty podpisania umowy

termin zakończenia: 31 grudnia 2010 r.

## **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **B1. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. wykazanie wykonania lub wykonywania w ciągu ostatnich trzech lat usług przez upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (min. 1 usługę związaną z opieką nad bezdomnymi zwierzętami o wartości min. 25 000 zł brutto) (zał. nr 3 ) wraz z załączeniem w/w dokumentu.
2. oświadczają, o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
3. załączą - zgodnie z art. 26 ust. 2 wymagane dokumenty wymienione w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

### **B.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

### **B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty,
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 1).
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP (załącznik nr 2).
4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda:
  - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (min. 1 usługę związaną z opieką nad bezdomnymi zwierzętami o wartości min. 25 000 zł brutto) (zał. nr 3 )
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodne z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
7. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści i wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.
8. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.  
W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:
- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – w takiej sytuacji należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum.
  - 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.
  - 3) Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika.
  - 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.  
W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.  
Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym.**

1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań

zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 PZP są wiążące dla wszystkich Wykonawców.

3. W sytuacji opisanej w pkt 2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel./faks: 074 867 4062; e-mail: d.sulikowska@um.klodzko.pl
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Dagmara Sulikowska – Skaczyło gł. specjalista ds. zamówień publicznych tel. (074) 865-4693
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.6. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **B.7. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Zaleca się aby oferta była sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
  - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
  - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
5. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Zaleca się aby ofertę pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
9. Zaleca się aby ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone **nazwą i adresem Wykonawcy**, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU  
PL. B. CHROBREGO 1  
57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:  
oferta na zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami”.

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
Urząd Miasta w Kłodzku; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:  
oferta na: „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami”.

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.03.2010 r., godz. 10.30”**

10. Zaleca się - wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30
2. Termin składania ofert upływa dnia **04.03.2010 r. godz. 10.00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.9. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.8. tj. **04.03.2010 r., godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko.

#### **B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
2. Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

3. Na cenę składać będą się: 1 ryczałt miesięczny brutto.

#### **B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu zamówienia w celu zawarcia umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

#### **B.12. Powiadomienie o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **B.13. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **B.14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **B.15. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **B.16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.

Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

### **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w „ FORMULARZU CENOWYM”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
4. Na cenę składać będą się: cena ryczałtowa za 1 miesiąc

## **Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy**

UMOWA /PROJEKT/nr...../ 2010

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez Bogusława Szpytmę – Burmistrza Miasta Kłodzka,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

### § 1

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania należące do sfery zadań publicznych w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami zgodnie z obowiązkami wynikającymi z art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w okresie od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2010 r.
2. Realizacja zadania będzie polegała na systematycznym i stałym:
  1. prowadzeniu we współpracy ze Strażą Miejską na każde zgłoszenie Gminy Miejskiej Kłodzko odłowu zwierząt i umieszczenie ich w miejscu przetrzymywania zwierząt do czasu odnalezienia właściciela (opiekuna), przekazania do adopcji lub schroniska (dot. 60 szt. wyłapanych osobników),
  2. odłow zwierząt winien nastąpić w czasie 24 godz. od powzięcia informacji o konieczności jego przeprowadzenia,
  3. prowadzenie ewidencji wyłapanych zwierząt oraz dokumentacji fotograficznej i przekazywanie jej na bieżąco Zamawiającemu (w cyklach jednomiesięcznych),
  4. zapewnieniu wyżywienia (w tym zakupu karmy) i opieki wyłapanym zwierzętom,
  5. prowadzenie działań zmierzających do odnalezienia właściciela (opiekuna) zwierzęcia m.in. poprzez umieszczanie ogłoszeń w mediach o znalezionych zwierzętach oraz zwierzętach przeznaczonych do adopcji,
  6. w wyniku bezskutecznych działań opisanych w pkt 5 przygotowywanie adopcji i przekazanie zwierząt nowym właścicielom; przekazywanie bezdomnych zwierząt do rodzin adopcyjnych,
  7. przekazywanie do schroniska zwierząt, których nie oddano do adopcji w okresie 3 miesięcy od chwili wyłapania zwierzęcia,
  8. zapewnienie zwierzętom opieki weterynaryjnej, w skład której wchodzi kontrola stanu zdrowia, profilaktyka i w uzasadnionych przypadkach leczenie, zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych; założenie książki kontroli weterynaryjnej dokumentującej przeprowadzone czynności weterynaryjnych wraz z poświadczeniem wykonania tych czynności przez lekarza weterynarii; ponadto, w uzasadnionych przypadkach organizowanie i pośredniczenie w 14 dniowej kwarantannie, eutanazja zwierzęcia. Ponadto, w ramach ograniczania populacji bezdomnych zwierząt – przeprowadzenie sterylizacji do 50 szt. osobników żeńskich kotów oraz do 60 szt. suk,
  9. zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom rannym w wypadkach komunikacyjnych,
  10. pozyskiwania lub zakupu karmy dla wolno żyjących kotów i jej przekazywania osobom wskazanym przez Zamawiającego (na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego).
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne do realizacji postanowień umowy, a w szczególności :
  - 1) rękawice ochronne,
  - 2) siatka do wyłapywania zwierząt,

- 3) chwytak automatyczny na psy,
- 4) klatka do przewozu psów,
- 5) klatka łapania kotów,
- 6) pętla do łapania i prowadzenia małych psów,
- 7) klatka do transportu kotów i małych psów,
- 8) samochód przeznaczony do transportu zwierząt,
- 9) nieruchomość umożliwiająca przetrzymywanie zwierząt, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1

## § 2

1. Obowiązki, o których mowa w § 1 ust. 2 będą realizowane w wyniku interwencji upoważnionego pracownika Urzędu Miasta w Kłodzku (w tym funkcjonariuszy Straży Miejskiej).
2. Przekazywanie bezdomnych zwierząt do rodzin adopcyjnych, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 6, będzie następowało na podstawie pisemnych umów adopcyjnych zawartych pomiędzy Wykonawcą a osobami/podmiotami adoptującymi.
3. Strony zgodnie ustalają, iż bezdomne zwierzęta, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w przypadku bezskutecznych działań adopcyjnych, mogą przebywać w miejscu ich przetrzymywania maksymalnie do 3 miesięcy; po tym terminie Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia bezdomnego zwierzęcia w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania obowiązków opisanych w § 1 ust. 2 w sposób ciągły i nieprzerwany przez 7 dni w tygodniu,
  - 2) sporządzania i dostarczania Gminie szczegółowego raportu z wykonanych obowiązków, razem z comiesięcznym rachunkiem.
  - 3) zbiorczego dostarczania po zakończeniu danego miesiąca, po jednym egzemplarzu zawartych umów adopcyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2.

## § 3

1. Z tytułu powierzonych czynności z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami opisanych w § 1 niniejszej umowy, Gmina zobowiązuje się do wypłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:..... Wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi .....zł netto, .....zł, brutto (słownie złotych .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, służy wyłącznie realizacji zadań określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku przez Wykonawcę.

## § 4

1. Zamawiający ma prawo kontroli prawidłowości realizacji przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa.
2. Wykonawca obowiązany jest w czasie kontroli do udzielenia wyjaśnień oraz okazania żądanych dokumentów.

## § 5

1. Gmina może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) wykorzystania wynagrodzenia do realizacji celów nie wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności pokrycia kosztów opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu innej gminy,
  - 2) nie przystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadań określonych niniejszą umową,
  - 3) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazanych Gminie.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
    - 1) braku zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,
    - 2) nie wywiązania się Gminy z postanowień niniejszej umowy.
  3. Wszelkie czynności wynikające z zakresu niniejszej umowy winne zostać zakończone z dniem 31.12.2010 r. po upływie wskazanego terminu niedopuszczalne jest dochodzenie jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tytułu czynności objętych umową.
  4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 6

1. Jeżeli będzie to konieczne dla zachowania efektywności, ciągłości i jakości wykonywania poszczególnych czynności (obowiązków) wynikających z niniejszej umowy Wykonawca może powierzyć osobom trzecim ich wykonanie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby trzecie, którym powierzył wykonanie określonych czynności przewidzianych niniejszą umową, a w szczególności odpowiada za regulowanie zobowiązań finansowych wobec tych osób.
3. W przypadku skierowania roszczeń od osób trzecich, którym Wykonawca powierzył poszczególne czynności wynikające z niniejszej umowy, należności te będą potrącone z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

#### § 7

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości 100% wynagrodzenia przewidzianego w § 3 niniejszej umowy.
2. Za rażące naruszenie obowiązków umownych rozumie się:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania obowiązków lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub w części,
  - 2) Wykonawca nagminnie nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nagminnie nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian umowy.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

## **ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE**

### **Formularz oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
-----------------------------------	---------------

**Na realizację usługi w zakresie:**

**„OPIEKA NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI”.**

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)*  
*i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu

.....

numer konta bankowego:

.....

1. **SKŁADAM/Y OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTĘ** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data :

.....

**„FORMULARZ CENOWY”**

**Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „OPIEKA NAD BEZDOMNYMI ZWIERZETAMI”**

Za cenę ryczałtową za 1 miesiąc

**w kwocie brutto złotych: .....**

**(słownie: .....)**

**w kwocie netto złotych: .....**

**(słownie: .....)**

**w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie: .....**

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data :  
.....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

**„OPIEKA NAD BEZDOMNYMI ZWIERZETAMI”**

Niniejszym oświadczamy, iż spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz oświadczamy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1  
i 2 ustawy PZP

....., dnia .....

***pieczęć i podpis Wykonawcy***

**Załącznik nr 3**

**Załącznik nr 3** Formularz wykazu wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Lp.	Nazwa zadania Opis zamówienia	Odbiorca	Wartość prac	Daty wykonania		Uwagi
				początek	koniec	
1						
2						
3						
4						
5						

.....  
(podpis osoby upoważnionej)