

**Zamawiający:**

GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Mała fontanna – płyta wodna  
– Budowa fontanny na ul. Wojska Polskiego”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 4.845.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm..)

Zatwierdzono

**Kłodzko, 09.07.2010 roku.**

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych Warunków.
- B.1.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.5. Wymagania dotyczące wadium.
- B.6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.7. Sposób przygotowywania oferty.
- B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.9. Otwarcie ofert.
- B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.13. Umowa ramowa.
- B.14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.15. Aukcja elektroniczna.
- B.16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT**

### **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz personelu kierowniczego Wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia”.
5. Załącznik 4: „Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat”.
6. Załącznik 5: Dokumentacja „Mała fontanna – płyta wodna – Budowa fontanny na ul. Wojska Polskiego”: przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1,  
57-300 Kłodzko  
tel. 074/ 8654600 faks 074/ 8674062  
[www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl),

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**A.3. Opis przedmiotu zamówienia:** CPV: 45210000-2 -KOD WIODĄCY, 45110000-1, 45332200-5, 45332300-6, 44611500-1, 44470000-5, 39113600-3, 03121100-6 KODY UZUPEŁNIAJĄCE

Przedmiotem zamówienia jest budowa fontanny w postaci płyty wodnej wraz z zagospodarowaniem otoczenia w elementy małej architektury takie jak ławki oraz gazony wraz z nasadzeniami.

Konstrukcja fontanny będzie się składać z zamocowanych 8 tryskaczy wodnych o wysokości strumieni wodnego max 1,0 m oraz 4 lamp podświetlających strumienie wody. Całość wkomponowana w istniejącą nawierzchnię. Obwodowo zamontowane zostaną rynny kamienne. Zbiornik wody, stanowiący obieg zamknięty dla wody w fontannie będzie umiejscowiony pod powierzchnią kostki brukowej. Otoczenie fontanny zagospodarować w obiekty małej architektury takie jak ławki o konstrukcji żeliwno – drewnianej w ilości 4 szt., donice betonowe szt. 4 oraz żeliwne słupki blokujące w ilości 12 szt.

Wymagania Zamawiającego dotyczące elementów instalacji elektrycznej i hydraulicznej płyty wodnej:

- grill LED z dyszami dającymi efekt „clear stream ” – według rysunku – załącznik nr 5 (1 wylot) z 2 lampami diodowymi ; 8 szt.
- pompa z filtrem wstępnym o wydajności nie mniejszej niż 18,3 m<sup>3</sup>/h;
- falownik - przetwornica częstotliwości;
- zestaw filtracyjny: filtr piaskowy, pompa obiegowa, ręczny zawór 6-drogowy;
- automatyczne urządzenie kontrolno-pomiarowe do dozowania środka dezynfekującego i korektora pH;
- przerywacz strugi;
- filtr wstępny;
- automatyczny regulator poziomu wody z zaworem elektromagnetycznym i sondami poziomu wody;
- zbiornik wyrównawczy;
- szafa zasilająco-sterownicza do urządzeń fontannowych;
- oprawy oświetleniowe hermetyczne kpl. 4 szt. w niszy 12V/35W;
- zasilacz do oświetlenia LED oraz programator;
- puszka przyłączeniowa z dławikiem hermetyczna;

- transformator 160W/12V
- orurowanie i armatura (wentylator kanałowy ze sterowaniem 200W ; grzejnik elektryczny 500W)
- montaż, rozruch, szkolenie obsługi.

Wszystkie elementy powinny być zabezpieczone przed działaniem niekorzystnych warunków atmosferycznych.

Zamawiający wymaga aby zastosowane elementy dodatkowe nawiązywały do historycznej formy miasta:

- ławki o konstrukcji żeliwno - drewnianej, typ pomorski;
- słupki blokujące żeliwne, typ retro;
- donice betonowe kwadratowe 50x50x50 cm, kamień rzeczny, w dnie otwór odpływowy nadmiaru wody.

Wykonawca zobowiązany jest do obsadzenia 4 donic betonowych według poniższej instrukcji:

- w podłożu ogrodniczym należy zastosować następujące komponenty: warstwa 5 cm keramzyt, hydrożel, substrat torfowy, nawóz.
  - do obsady należy zastosować następujące rośliny: obwód donicy - jałowiec nadbrzeżny (*Juniperus conferta*), wypełnienie roślinami sezonowymi: begonia stale kwitnąca (*Begonia semperflorens*), Cocktail Rum, Cocktail Mix
- Gęstość nasadzeń powinna zapewnić całkowite pokrycie powierzchni donicy.  
Do nasadzeń dopuszcza się zastosowanie roślin o podobnym charakterze i wartości – wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wszystkie montowane elementy powinny posiadać aktualne certyfikaty (w języku polskim) lub dokument potwierdzający zgodność z Polską Normą, atest z gwarancjami producenta. Montaż według instrukcji producenta.

Zamawiający wymaga aby wszelkie materiały i montowane urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia były fabrycznie nowe i kompatybilne.

Wykonanie komory technicznej z betonu żwirowego Kl. C20/25;

Wersja 1 : płyta denna żelbetowa gr. 25 cm z betonu żwirowego j.w., ściany piwniczne

gr. 25 cm z bloczków betonowych M6 14x25x38 cm murowane na zaprawie cem. kl. min. 10.0 z dodatkami uszczelniającymi.

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisuje koncepcja, program funkcjonalno użytkowy oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Uwagi:

Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym zakresu robót /harmonogram rzeczowo - finansowy/ do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót (Załącznik 5).

Uwagi:

Przedmiar robót ma wyłącznie charakter pomocniczy do opracowania oferty – kosztorysu ofertowego.

#### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców..

**A.5.** Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **A.6. Termin wykonania zamówienia [art. 36 ust. 1 pkt 4]**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany:

**31 sierpnia 2010 r.**

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy – zał. nr 1 do umowy.

### **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **B.1.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:  
Wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlane polegające na budowie konstrukcji betonowych i żelbetowych oraz - **min 1 robota na kwotę min. 80 000 PLN/brutto**, należy przedstawić wykaz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania, oraz załączenie dokumentów (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzających, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie]
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów

do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

Dysponuje osobą lub osobami na stanowisku kierownika budowy/robót posiadającymi stosowne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności ogólnobudowlanej. Oświadczenie, że osoby te posiadają uprawnienia i przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa lub odpowiedniej instytucji w przypadku Wykonawców z krajów UE należy dołączyć do oferty.[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny].

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia.

[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa].

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych.

2). Oświadczą, że spełniają warunki określone w art. 22 Prawo zamówień publicznych oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych.[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie].

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3). Zaleca się, aby Wykonawca dokonał w terenie na własny koszt wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty.

#### **B.1.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

#### **B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)- załącznik nr 2.

2. wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i

- prawidłowo ukończone – np. referencje, protokoły odbioru ( załącznik nr 4);
3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3);
  4. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B.2.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B.2.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

B.2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w B.2.3. pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.2.4. zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

B.2.5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

B.2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

B.2.7. Dokumenty dodatkowe:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy + CENA OFERTY wzór stanowi załącznik nr 1
- 2) Zaleca się dołączyć do oferty zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
- 3) Do oferty należy dołączyć jako załącznik kosztorys ofertowy. Kosztorys ten nie będzie podlegał ocenie na etapie wyboru Wykonawcy, ma on wyłącznie charakter poglądowy.
- 4) Potwierdzenie wpłaty wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert (punkt B.6. SIWZ).

B.2.8. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

B.2.9. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

B.2.10. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – w takiej sytuacji należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum.
- 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.
- 3) Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

B.2.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B.2.12. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.



### **B.3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym**

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

### **B.4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową, przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel: 74 865 4600; faks: 74 867 4062  
e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl)
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest – Marta Gredys – w zakresie procedury przetargowej, tel. 74 865-46-93  
- Paweł Chmiel – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 74 865 – 46 – 76, Izabela Michalak, tel. 74 865-46-18.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **B.5. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: **6.000,00 zł/ brutto (słownie: sześć tysięcy złotych)**. Wadium wnosi się na czas równy okresowi związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45, ust 6 ustawy PZP.  
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

3. Jeżeli Wykonawca wnosi Wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert. Wykonawca wpłaca je przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „Wadium – Mała fontanna – płyta wodna – Budowa fontanny na ul. Wojska Polskiego”.

4. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Potwierdzenie/Kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty

5. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.

6. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art. 46 ustawy PZP.

#### **B.6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **B.7. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:

1.1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

1.2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.

2. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę należy wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:

**„Mała fontanna – płyta wodna – Budowa fontanny na ul. Wojska  
Polskiego”  
– przetarg nieograniczony**

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:

**„Mała fontanna – płyta wodna – Budowa fontanny na ul. Wojska  
Polskiego”  
– przetarg nieograniczony**

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27-07-2010 r. godz. 10:30 ”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem:

„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30
2. Termin składania ofert upływa dnia **27-07-2010 r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.9. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.8. tj. **27-07-2010 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### **B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z pkt 3 lit. a,b rozdz. B.10. na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:
  - a. Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
  - b. Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

#### **B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy o realizację przedmiotu zamówienia winien zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w wyniku robót będących przedmiotem umowy (OC) za cały okres obowiązywania umowy oraz złożyć Zamawiającemu kopię zawartej umowy.
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

**B.12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne

**B.13. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**B.14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

**B.15. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**B.16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

**B.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, nie później niż w dniu zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu - odpowiednią kwotą należy wpłacić przelewem bankowym na konto Zamawiającego: PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050 najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 2 b, c, d, e - dokument zabezpieczenia (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Miasta Kłodzka.

**Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,

2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz przedmiarów robót (które mają jedynie charakter pomocniczy do wykorzystania przez Wykonawcę na etapie składania ofert) jak również wszelkie inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

zawarta w Kłodzku, w dniu ..... 2010 roku, pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Bogusława Szpytmę, Burmistrza Kłodzka,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

.....

### §1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: „Mała fontanna – płyta wodna – Budowa fontanny na ul. Wojska Polskiego” – zgodnie z ofertą przetargową stanowiącą integralną część umowy.
2. Szczegółowe zakresy robót określa:
  - 1) Dokumentacja budowy płyty wodnej.
  - 2) Szczegółowe specyfikacje techniczne stanowiące załączniki do umowy.

### §2

Termin wykonania zamówienia:

1. Wprowadzenie na teren budowy: w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia budowy ustala się na dzień 31 sierpnia 2010 roku.

### §3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy,
  - 2) protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy,
  - 3) udział w odbiorach;
  - 4) przekazanie dokumentacji technicznej;
  - 5) przekazanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

### §4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) realizowanie robót zgodnie z ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami, Prawem Budowlanym, sztuką budowlaną, a także wskazaniem Zamawiającego,
  - 2) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego i zgłoszenie wszelkich zastrzeżeń i wad zawartych w dokumentacji technicznej w terminie siedmiu dni od daty przekazania dokumentacji technicznej pod rygorem odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o wadach,
  - 3) prowadzenie dokumentacji budowy, przygotowanie oraz przekazanie w dwóch egzemplarzach, w wersji drukowanej i elektronicznej, dokumentacji powykonawczej

- geodezyjnej wraz z naniesieniem na mapę zasadniczą miasta,
- 4)protokolarne przejęcie placu budowy, ustanowienie kierownika budowy oraz rozpoczęcie robót w terminie ustalonym w umowie,
  - 5)wyznaczenie Kierownika Budowy koordynującego realizację zadania i pełniącego funkcję zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 6)ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
  - 7)stosowanie materiałów określonych dokumentacji techniczną, posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie oraz przedstawienia deklaracji lub certyfikatu zgodności z Polską Normą, aprobaty technicznej lub światowego certyfikatu ISO,
  - 8)wykonanie własnym kosztem i staraniem wszelkich badań laboratoryjnych (badanie zagęszczenia gruntu, badanie nośności podbudowy i nawierzchni itp.) wraz z przedstawieniem pozytywnych wyników tych badań,
  - 9)zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, brak zgłoszenia tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 10)zabezpieczenie dojścia i dojazdu do nieruchomości sąsiadujących z realizowaną inwestycją,
  - 11)organizacja zaplecza budowy z zasilaniem energetycznym i miejscem poboru wody we własnym zakresie oraz jego likwidacja w terminie 7 dni po zakończeniu robót,
  - 12)ochrona placu budowy i zaplecza,
  - 13)przerwanie robót i zabezpieczenie terenu budowy na każde żądanie Zamawiającego,
  - 14)pokrycie kosztów poboru wody, energii elektrycznej i zrzutu ścieków związanych z realizacją przedmiotu umowy.
  - 15)dokonanie technologicznego rozruchu urządzeń, prób pracy pod obciążeniem oraz przeszkoli pracowników inwestora w ich obsłudze,
  - 16)zapewnienie serwisu gwarancyjnego na dostarczone urządzenie,
  - 17)uporządkowanie terenu budowy i zaplecza po zakończeniu robót i wydanie go Zarządcom terenu w terminie ustalonym dla odbioru robót,
  - 18)bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami.

## §5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada także w pełnym zakresie za wszelkie działania podwykonawców i innych osób działających w jego imieniu, jak za działania własne.

## §6

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1. Zatrudnienie podwykonawców wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego przedstawionej umowy.
2. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia umowy o której mowa w ust. 1 nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust. 2. stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.



4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 3 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od ryzyka niewypłacalności Wykonawcy lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę za roboty powierzone do wykonania i wykonane przez podwykonawców i dokonanie cesji praw i obowiązków z tej umowy na Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy. W przypadku zaniechania tego obowiązku i stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy lub uchybień terminów zapłaty za roboty powierzone podwykonawcom i przez nich wykonane, Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kar umownych do wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom, ustalonego w umowach zawartych między Wykonawcą i podwykonawcami. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kar umownych następować będzie z kwoty wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w niniejszej umowie oraz z kwoty stanowiącej należyte zabezpieczenie umowy. Wykonawca zrzeka się w tej części swojego wynagrodzenia umownego i oświadcza, że niniejsze postanowienie mające na celu ochronę wynagrodzenia dla podwykonawców, zgodne jest z zamiarem i wolą stron niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich podwykonawców i pracowników podwykonawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu budowy każdego podwykonawcy lub pracownika podwykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

## §7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... złotych brutto (słownie: .....brutto), w tym podatek VAT wg stawki 22 % w wysokości ..... zł (słownie: .....) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Rozliczenie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi oraz fakturą końcową
4. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.

## §8

1. Zamawiający dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę elementów robót w terminie do 10 dni roboczych od daty ich pisemnego zgłoszenia.
2. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego wystawianie faktur przejściowych za roboty odebrane przez Zamawiającego pod względem ilości i jakości, opartych o procentowe zaawansowanie stopnia realizacji przedmiotu umowy, potwierdzone przez inspektora nadzoru. Łączna wartość faktur przejściowych nie może przekroczyć 80% wartości przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie całości robót nastąpi fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę, po dokonaniu przez Zamawiającego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji o której mowa w §4 ust. 1 pkt 3).

4. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez obie strony.
5. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia. Zamawiający może wyznaczyć termin na usunięcie tych wad.
6. Podstawą wystawienia faktury przejściowej lub końcowej jest protokół odbioru robót częściowych lub końcowych.
7. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu po ich uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym. Faktury winne być wystawione na: Gmina Miejska Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883 16 79 027.

## § 9

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru:
  - 1) przejściowego będą roboty zanikające oraz elementy robót podlegające fakturowaniu, określone w harmonogramie rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
  - 2) końcowego będzie przedmiot umowy określony na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego łącznie z przekazaniem obiektu do eksploatacji.
2. W przypadku robót określonych w ust. 1 pkt 1, Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie zgłoszonych do odbioru robót przez Inspektora Nadzoru, a następnie Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru tych robót w ciągu 3 dni roboczych i potwierdza ich wykonanie protokolarnie co stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Wykonawca:
  - 1) przeprowadzi przed czynnościami odbioru wymagane próby i sprawdzenia; o terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń.
  - 2) zawiadomi na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Ustala się, że Zamawiający z uwzględnieniem ust. 3 wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Czynności odbioru robót od Wykonawcy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego przy udziale Inspektora Nadzoru z równoczesnym przekazaniem do eksploatacji właściwym jednostkom organizacyjnym – w zakresie przewidzianym prawem.
6. Warunkiem dokonania bezusterkowego odbioru końcowego jest przedstawienie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej, w wersji drukowanej i elektronicznej oraz innych dokumentów wymaganych w myśl niniejszej umowy w tym: niezbędnych danych i dokumentów potrzebnych do przekazania powstałych środków trwałych do eksploatacji właściwym jednostkom organizacyjnym.
7. Z czynności odbioru, w myśl niniejszego paragrafu sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

## § 10

1. Na wykonane roboty i dostawy, stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz na użyte do wykonania tych robót materiały, Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru robót.
2. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót i przekazania do użytku przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, a jego zakończenie nie może nastąpić wcześniej niż po protokólnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.
4. Wykonawca z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;
  - 2) usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi w wyznaczonym w protokole terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustanowionego na okres rękojmi.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady po terminie jej wygaśnięcia, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
7. W sytuacji określonej w ust. 6 Zamawiającemu przysługują uprawnienia określone w § 12 ust. 1 pkt 1 lit b, d.
8. Gwarancja Wykonawcy obejmuje również roboty wykonane przez podwykonawców lub innych osób działających w imieniu Wykonawcy oraz użyte do wykonania tych robót materiały.

## § 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... na kwotę ..... zł, (słownie: .....), tj. 5 % wartości oferty brutto.
2. Zamawiający oświadcza, że 70% zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót zwróci lub zwolni w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, a pozostała część zabezpieczenia (30%) zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
3. W przypadku nie zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, a dotyczących należytego wykonania przedmiotu umowy, zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z najbliższej faktury.

## § 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w terminie zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
  - d) z tytułu złej jakości wykonanych prac lub złej jakości użytych materiałów w wysokości do 15% wynagrodzenia brutto.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien nastąpić,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z pobranego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### §13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu robót wynoszącego ponad dwa tygodnie w stosunku do harmonogramu realizacji robót lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### §14

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia oraz terminów pośrednich, technologii wykonywania robót, zakresu rzeczowego wykonywanych robót, w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania i zdarzeń losowych,
  - 2) konieczności wykonania robót zamiennych a także zaniechaniu poszczególnych robót, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania oraz zakończenia przedmiotu zamówienia i wynikającej stąd zmiany terminów wykonania zadania i wynagrodzenia,
  - 3) zmiany wysokości środków budżetowych przyznanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z wykonywania robót budowlanych na terenie budowy przez innych Wykonawców, powstałych z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w przypadku ujawnienia w trakcie robót urządzeń podziemnych elementów instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja były

nieujawnione przy opracowywaniu dokumentacji projektowej z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,

- 5) działalności ze strony użytkowników nieruchomości przyległych do placu budowy, mających wpływ na zakres rzeczowy, sposób wykonania, terminy,
  - 6) wykonywania przez Wykonawcę zamówień dodatkowych, a mających wpływ na realizację zamówienia podstawowego,
  - 7) zmian technologii, użytych materiałów i sprzętu w czasie wykonywania zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym i dla niego korzystnych w sytuacjach niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 8) zmian podwykonawców u Wykonawcy dokonanych za zgodą Zamawiającego – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, .
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

#### § 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego w części dotyczącej umowy o roboty budowlane oraz przepisy Działu IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz. dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## **ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE**

### **Formularz oferty**

	<b>OFERTA</b>
--	---------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie:

**„Mała fontanna – płyta wodna – Budowa fontanny na ul. Wojska Polskiego”**

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu ..... e-mail .....

numer konta bankowego: .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia projektu umowy/Istotne postanowienia umowy oraz wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

5. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....( podpis i pieczęć )

Data : .....

**„CENA OFERTY”**

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Mała fontanna – płyta wodna – Budowa fontanny  
na ul. Wojska Polskiego”**

za cenę ryczałtową:

**A.**

**w kwocie brutto złotych: .....**

**(słownie: .....) )**

**w kwocie netto złotych: .....**

**(słownie: .....) )**

**B.**

**w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie: .....**

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3. Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

z art. 22 ust.1 oraz art. 24 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

***„„Mała fontanna – płyta wodna – Budowa fontanny  
na ul. Wojska Polskiego”***

Niniejszym oświadczamy, iż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz oświadczamy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy



**Załącznik nr 3**

Formularz wykazu osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**WYKAZ PERSONELU KIEROWNICZEGO WYKONAWCY PRZEWDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<b>1.</b> <i>Personel kierowniczy Wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia</i>				
STANOWISKO / NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	OGÓLNE DOŚWIADCZENIE W LATACH	POSIADANE UPRAWNIENIA NUMER / RODZAJ	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA OSOBAMI

**WYKAZ PERSONELU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

<b>1.</b> <i>Personel Wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia</i>				
STANOWISKO / NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	OGÓLNE DOŚWIADCZENIE W LATACH	POSIADANE UPRAWNIENIA/ NUMER / RODZAJ	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA OSOBAMI

**UWAGA**

Zgodnie z § 1. ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 4**      *Wykaz robót budowlanych wykonywanych w ciągu ostatnich 5 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazana robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona*

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT**

Lp.	Nazwa zadania	Zamawiający	Wartość prac	Daty wykonania początek / koniec		Uwagi

**UWAGA**

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)