

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na zadanie

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 15.246.546 zł dla Gminy
Miejskiej Kłodzko.**

o wartości przekraczającej kwotę określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655)

Kłodzko, 18.02.2010 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Miejska Kłodzko
57-300 Kłodzko, plac Bolesława Chrobrego 1
tel. 74 865 46 00
fax. 74 867 40 62
strona www – www.klodzko.pl, www.um-klodzko.eu
adres mail: m.nowakowski@um.klodzko.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

- 2.1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.um.klodzko.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 15.246.546 zł dla Gminy Miejskiej Kłodzko na następujących warunkach:

- 3.1. Udzielenie kredytu w kwocie do wysokości 15.246.546 zł.
- 3.2. Data podpisania umowy – kwiecień 2010
- 3.3. Okres kredytowania – kwiecień 2010 – grudzień 2020
- 3.4. Spłata kapitału w równych ratach miesięcznych.
- 3.5. Okres karencji spłaty kapitału i odsetek do 31.12.2010 r.
- 3.6. Spłata kapitału i odsetek na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od 31 stycznia 2011 do 31.12.2020
- 3.7. Oprocentowanie ustalone wg WIBOR 3M jako średnie z ostatniego miesiąca kwartału poprzedzającego okres odsetkowy + stała marża banku w stosunku rocznym przy założeniu, że każdy rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni
- 3.8. Jako zabezpieczenie spłaty kredytu ustala się weksel własny in blanco.
- 3.9. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.
- 3.10. Kwota prowizji ma obejmować wszystkie czynności i opłaty związane z uruchomieniem i obsługą poszczególnych transz kredytu.
- 3.11. Ewentualna prowizja będzie płatna od każdej uruchomionej transzy kredytu i w terminie 7 dni od jej uruchomienia
- 3.12. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach nie później niż do końca 2010 roku. Pierwsza transza zostanie uruchomiona w dniu podpisania umowy. Transze będą uruchamiane na wniosek kredytobiorcy.
- 3.13. Odsetki będą naliczane od kredytu wykorzystanego.
- 3.14. Możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
- 3.15. Wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5.

4. Termin wykonania zamówienia

do 31.12.2020 roku

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w tym:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu w zakresie co najmniej odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- c) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ppkt. 5.1. lit. a - d, ocenione zostanie wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie **oświadczeń i dokumentów** o których mowa w pkt. 6. lit. a i b

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda :

a) **w zakresie warunku o którym mowa w art. 22 ust. 1**

- 1. dokument (zezwolenie, koncesja) potwierdzający uprawnienie wykonawcy do wykonywania działalności zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
- 2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie udzielania kredytów w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3. oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1-3.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 4.

b) **w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy przedstawi:**

- 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na załączniku nr 3 do SIWZ;
- 2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną – m.nowakowski@um.klodzko.pl lub faksem – nr (74 867 40 62).
- 7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
- 7.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Sekretarz – Marcin Nowakowski, tel. 74 865 46 40,

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2.000 zł.
- 8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przez wykonawcę na rachunek zamawiającego nr. 289588 0004 7100 1010 2000 0050

9. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

10. Opis przygotowania oferty.

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4. Wykonawca sporządza i podpisuje ofertę na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
- 10.5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.7. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

- 10.9. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
- 10.10. Wymagane jest zamieszczenie oferty w dwóch kopertach, na kopercie zewnętrznej winien być adres zamawiającego

Nazwa:	Gmina Miejska Kłodzko
Ulica, nr:	pl. Bolesława Chrobrego 1
Kod miejscowość:	57-300 Kłodzko

oraz oznaczenie: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 15.246.546 zł dla Gminy Miejskiej Kłodzko

Koperta wewnętrzna powinna mieć dodatkowo nazwę i adres wykonawcy.

- 10.11. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera: omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

11. Miejsce oraz termin składania ofert

11.1. Termin składania ofert upływa dnia 31 marca 2010 roku do godz. 10.30.

11.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 101 (Biuro Obsługi Ludności).

12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

12.1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 31 marca 2010 roku o godz. 11.00 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 128 (I piętro).

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13.2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

13.3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.

13.4. Miarą całkowitego rzeczywistego kosztu obsługi zadłużenia będzie „kalkulacyjny koszt kredytu” czyli suma łącznej kwoty odsetek oraz prowizji.

KALKULACYJNY KOSZT KREDYTU = ŁĄCZNA KWOTA ODSETEK + PROWIZJA

CENA = KALKULACYJNY KOSZT KREDYTU

- 1) Łączną kwotę odsetek dla celów oceny i porównania ofert należy obliczyć z zastosowaniem poniższych reguł i założeń
 - a) odsetki równe stopie bazowej WIBOR 3M, powiększonej o marżę zaproponowaną przez bank,
 - b) dla zapewnienia porównywalności ofert dla celów obliczenia kalkulacyjnego kosztu kredytu przyjmuje się **WIBOR 3M z 12 lutego 2010 roku równy 4,17** oraz, że miesiąc ma rzeczywista liczbę dni kalendarzowych a każdy rok 365 dni,

- c) płatności będą przypadały ostatniego dnia każdego miesiąca odpowiednio do zaangażowanego kapitału,
- d) kalkulacyjny koszt kredytu należy obliczyć dla okresu rozliczeniowego służącego porównaniu ofert, tj. od dnia 31.01.2011 r. do 31.12.2020 r., z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przyjmując iż **kredyt został uruchomiony w całości 04.05.2010 roku**,
- 2) Wysokość prowizji w celu obliczenia kalkulacyjnego kosztu kredytu należy ustalić, przy założeniu iż wykorzystano kredyt w pełnej wysokości.
- 3) KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY będzie najniższa cena - waga 100 %
- 4) Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe będą oceniane według formuły:
Ilość punktów = Cena minimalna/cena badanej oferty x 100
- 5) Cena obejmuje opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia w całym okresie kredytowania.
- 6) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

15. Kryteria i sposób wyboru oferty

15.1. Kryteria wyboru - cena

15.2. Sposób wyboru oferty – zamawiający wybierze ofertę, która zawierać będzie najniższą cenę.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym do SIWZ załączniku nr 3 – „Istotne Postanowienia Przyszłej Umowy”.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Ustalenia pozostałe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian w umowie.

21. Załączniki do SIWZ

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

21.1. zał. nr 1. - wzór "**Formularz ofertowy**",

21.2. zał. nr. 2 - **istotne postanowienia umowy**

21.3. zał. nr. 3 - wzór Oświadczenia, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP,

.....
/ pieczęć wykonawcy z nazwą i adresem /

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 15.246.546 zł dla Gminy Miejskiej Kłodzko.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę zł (poz. 2.2. + 2.3.):

(słownie: złotych)

2. Przy wyliczeniu ceny zastosowano następujące wskaźniki:

2.1. WIBOR 3M na dzień 12 lutego 2010 roku - 4,17

2.2. Łączna wysokość odsetek %, co stanowizł

(słownie: złotych)

2.3. Prowizja bankowa %, co stanowizł

(słownie: złotych)

3. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
podpisy osób uprawnionych o reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 15 246 546,00 zł

§ 1

1. W wyniku postępowania o zamówienia publiczne Kredytodawca udziela Kredytobiorcy kredyt długoterminowy w kwocie na okres od dnia..... r. do dnia..... r. na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu wykorzysta wyłącznie na:
 - a) sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego na 2010r.
 - b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.
3. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość:
 - a) wykorzystania kredytu w transzach, pierwsza w dniu podpisania umowy, następne na pisemny wniosek Kredytobiorcy,
 - b) wykorzystania niepełnej kwoty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów
 - c) wcześniejszej spłaty kredytu.
4. Kredytodawca stawia do wykorzystania sumę kredytu od dnia kwietnia 2010 r.

§ 2

1. Kredytodawca zobowiązuje się przekazać kwotę kredytu na rachunek Kredytobiorcy w Banku

§ 3

1. Kredytobiorca dokona spłaty kredytu na rachunek wskazany przez Kredytodawcę w miesięcznych ratach, płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od 31.01.2011r.
2. Za datę spłaty kredytu przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek wskazanym do spłaty kredytu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Kredytobiorcy dopuszcza się możliwość (za zgodą Kredytodawcy) przesunięcia terminu spłaty raty kredytu.

§ 4

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o średnia stawkę WIBOR 3 M z ostatniego miesiąca kwartału poprzedzającego okres odsetkowy + stałą marżę banku w wysokościw stosunku rocznym.
2. O wysokości oprocentowania w każdym kolejnym okresie odsetkowym Kredytodawca będzie informował Kredytobiorcę na piśmie.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się że miesiąc ma rzeczywista liczbę dni kalendarzowych, natomiast rok- 365 dni
4. Ustala się okres karencji do 31.12.2010 w spłacie kredytu.

§ 5

1. Prowizja będzie płatna w terminie siedmiu dni od uruchomienia każdej transzy.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenie udzielonego kredytu stanowi: weksel własny in blanco.
2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

§ 7

1. Bank może wypowiedzieć umowę w razie dyspozycji Kredytobiorcy niezgodnych z celem na jaki kredyt przyznano.
2. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia wypowiedzenia.

§ 8

Kredytobiorca zobowiązuje się wobec Kredytodawcy do:

- 1) dostarczenia okresowych sprawozdań, bilansów i planów finansowych, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- 2) zapewnienia wglądu do dokumentów i ksiąg upoważnionym pracownikom Kredytodawcy w zakresie związanym z oceną jego sytuacji gospodarczej i finansowej.

§9

Umowa wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu kredytu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Aneks nie może być sprzeczny z art.144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności.

§ 12

Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Kredytobiorcy.

§ 13

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

.....
(Kredytobiorca)

.....
(Kredytodawca)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKU
ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZADANIE**

Data:

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy:

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, a w tym:

- w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych o reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika