

**Zamawiający:**

GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE PIELEGNACJI I UTRZYMANIA  
W CZYSTOŚCI PARKÓW I SKWERÓW ORAZ ZIELENI ŚRÓDMIEJSKIEJ  
NA TERENIE MIASTA KŁODZKA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Zatwierdzono

**Kłodzko, 01.03.2010 roku.**

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.14. Umowa ramowa.
- B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.16. Aukcja elektroniczna.
- B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT**

### **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

## **CZEŚĆ I Pielęgnacja i utrzymanie w czystości parków i skwerów na terenie miasta**

### **Kłódzka:**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych usług.”
5. Załącznik 4:” Wykaz podstawowego sprzętu”
6. Załącznik 5: „Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca”
7. Załącznik 6: „Wykaz terenów parkowych i skwerów miasta Kłódzka”
8. Załącznik 7: „Zakres prac pielęgnacyjnych i porządkowych na terenach parków i skwerów miasta Kłódzka”

9. Załącznik 8: „Nasadzenia jednoroczne”
10. Załącznik 9: „Szczegółowy zakres prac pielęgnacyjnych i porządkowych na terenach parków miasta Kłodzka”
11. Załącznik nr 10: „Graficzny zakres umowy - mapa”,

## **CZEŚĆ II Pielęgnacja i utrzymanie w czystości zieleni śródmiejskiej na terenie miasta Kłodzka**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych usług.”
5. Załącznik 4:” Wykaz podstawowego sprzętu”
6. Załącznik 5: „Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca”
7. Załącznik 6: „Wykaz terenów zieleni śródmiejskiej miasta Kłodzka”
8. Załącznik 7: „Zakres prac pielęgnacyjnych i porządkowych zieleni śródmiejskiej na terenie miasta Kłodzka”
9. Załącznik nr 8: „Mapa - graficzny zakres umowy”,

### **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1,  
57-300 Kłodzko  
tel. 074/ 865 46 00    faks 074/ 867 40 62  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl),

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

4. **A.3. Opis przedmiotu zamówienia:**  
kod wiodący 77.31.00.00. – usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych,  
kody uzupełniające – 77.31.41.00 – usługi w zakresie trawników,  
77.34.20.00 – przycinanie żywopłotów.  
77.31.30.00. – usługi utrzymania parków

## **CZEŚĆ I: Pielęgnacja i utrzymanie w czystości parków i skwerów na terenie miasta Kłodzka:**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na pielęgnacji i utrzymaniu parków i skwerów na terenach Gminy Miejskiej Kłodzko, wymienionych w załączniku nr 6-10 do części I niniejszej Specyfikacji (Umowy nr .../2010), oraz ich bieżące utrzymanie w czystości, zgodnie z charakterystyką techniczną usługi stanowiącą opisaną w w/w załącznikach do niniejszej Specyfikacji (Umowy nr .../2010).
2. Prace będące przedmiotem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.
3. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania

wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

4. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
5. Każdy z Wykonawców winien ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi usługami. Szkody nieuznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia i realizowania wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

## **CZĘŚĆ II: Pielęgnacja i utrzymanie w czystości zieleni śródmiejskiej na terenie miasta Kłodzka**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na pielęgnacji i utrzymaniu zieleni na terenach Gminy Miejskiej Kłodzko, wymienionych w załącznikach nr 6-8 części II niniejszej Specyfikacji (Umowy nr .../2010), oraz ich bieżące utrzymanie w czystości, zgodnie z charakterystyką techniczną usługi opisaną w w/w załącznikach do niniejszej Specyfikacji (Umowy nr .../2010).
2. Prace będące przedmiotem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.
3. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
4. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
5. Każdy z Wykonawców winien ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi usługami. Szkody nieuznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia i realizowania wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

**A.5.** Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **A.6. Termin wykonania zamówienia art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany: 24 miesiące od chwili podpisania umowy.

### **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z pielęgnacją i utrzymaniem zieleni na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł/brutto [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie].

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- posiada (własny, wynajęty lub użyczony) sprawny technicznie, co najmniej podstawowy sprzęt, który zostanie użyty podczas realizacji zamówienia tj.:

a) ciągnik ogrodniczy z kosiarką lub kosiarkę samojezdną o masie własnej nie przekraczającej 0,5 t,

b) pojazd transportowy lub pojazd z przyczepą o min. ładowności 2,5 t,

c) odśnieżarka rotacyjna lub pług śnieżny o masie własnej nie przekraczającej 0,5 t,

d) zamiatarka mechaniczna o masie własnej nie przekraczającej 0,5 t,

e) podnośnik koszowy min. 18,0 m

f) kosiarki spalinowe – 2 szt.,

g) kosi spalinowe – 2 szt.,

h) spalinowe nożyce do żywopłotów – 2 szt.,

i) spalinowa piła łańcuchowa – 1 szt.,

j) aerator – 1 szt.,

k) dmuchawa spalinowa – 1 szt.,

l) opryskiwacz spalinowy – 1 szt.

- zapewnia w wykonywaniu zamówienia udział kierownika (brygadzysty)

odpowiedzialnego za nadzór nad robotami będącymi przedmiotem zamówienia z min. trzyletnim doświadczeniem w zakresie prac o podobnym charakterze lub ukończoną minimum szkołą średnią o profilu adekwatnym do przedmiotu zamówienia (ogrodniczy, leśny, architektury krajobrazu, zagospodarowania terenów zieleni itp.).

[W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny.]

#### 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

-posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000zł. [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa].

#### 5) niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp.

[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek winien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie].

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

### **B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1). Oświadczenie Wykonawcy ( każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub wykonawcy łącznie) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2- część I i/lub część II).

2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (zał. nr 3 - część I i/lub część II; w przypadku łącznego składnia ofert na dwie części dopuszcza się złożenie jednego załącznika )

3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; (zał. nr 4- część I i/lub część II; w przypadku łącznego składnia ofert na dwie części dopuszcza się złożenie jednego załącznika)

4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami; (zał. nr 5 - część I i/lub część II; w przypadku łącznego składnia ofert na dwie części dopuszcza się złożenie jednego załącznika )

5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty

potwierdzające , że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagania wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009r. Nr 226 poz. 1817 ).

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich



zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 siwz:

1) pkt 2)—4) i pkt 6) — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5) — składa zaświadczenie właściwego organu środowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty dodatkowe:

6. Zaakceptowany projekt umowy - wymagane osobno dla każdej z części zamówienia.
7. Dowód wpłaty wadium – wymagane osobno dla każdej z części zamówienia.
8. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
9. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści i wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.
10. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
11. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – w takiej sytuacji należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum.
- 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.
- 3) Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym**

1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych

przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Pzp są wiążące dla wszystkich Wykonawców.

3. W sytuacji opisanej w pkt 2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl/](http://www.bip.um.klodzko.pl/) zamówienia publiczne.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel/faks: 074 865 46-00; e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl)
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest
  - Jarosław Sokół - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. (074) 865-46-69
  - Marta Gredys, Dagmara Sulikowska-Skaczyło – w zakresie procedury przetargowej, tel. (074) 865-46-93,
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.6. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 10.000 zł dla każdej z części zamówienia.
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP. Wadium wniesione w pieniądzech Wykonawca wpłaca przelewem przed terminem składania ofert na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/w Kłodzku 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „Wadium – część I: utrzymanie parków” i/lub „Wadium – część II: utrzymanie zieleni śródmiejskiej”.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Potwierdzenie/Kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

#### **B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **B.8. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Zaleca się aby oferta była sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:

- 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.  
Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Zaleca się aby ofertę pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Zaleca się aby ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:

oferta na: przetarg nieograniczony „*WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE PIELEGNACJI I UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI PARKÓW I SKWERÓW ORAZ ZIELENI ŚRÓDMIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA KŁODZKA.*”

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko,  
pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:

oferta na: „*WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE PIELEGNACJI I UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI PARKÓW I SKWERÓW ORAZ ZIELENI ŚRÓDMIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA KŁODZKA.*”

i „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.04.2010 r., GODZ. 10.30.**”

10. Zaleca się - wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy **Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30**
2. Termin składania ofert upływa dnia **12.04.2010 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.10. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **12.04.2010 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### **B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z rozdz. B 11 na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, w następujący sposób:
  - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
  - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

**B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia\\_publiczne](http://www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia_publiczne)

**B.14. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**B.16. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
5. Na cenę składać będą się: cenę ryczałtową za 1 miesiąc.

## **Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy**

### **CZEŚĆ I: Pielęgnacja i utrzymanie w czystości parków i skwerów na terenie miasta Kłodzka:**

UMOWA/PROJEKT/ nr ..... 2010

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez:

1. Bogusława Szpytmę – Burmistrza Miasta Kłodzka,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a, ..... reprezentowanym przez:

1. ....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

#### § 1

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi w zakresie pielęgnacji i utrzymania w czystości parków i skwerów miejskich na terenie miasta Kłodzka.

4. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik ...: „Wykaz terenów parkowych i skwerów miasta Kłodzka”
- 2) Załącznik ...: „Zakres prac pielęgnacyjnych i porządkowych na terenach parków i skwerów miejskich miasta Kłodzka”
- 3) Załącznik ...: „nasadzenia jednoroczne”
- 4) Załącznik ...: „Szczegółowy zakres prac pielęgnacyjnych i porządkowych na terenach parków miejskich miasta Kłodzka”
- 5) Załącznik nr ...: „Graficzny zakres umowy - mapa”,

#### § 2

Czynności związane z pielęgnacją i utrzymaniem w czystości parków i skwerów na terenie miasta Kłodzka, o których mowa w §1 niniejszej umowy, wykonywane będą zgodnie z przyjętą częstotliwością i charakterystyką techniczną usługi, w terminie do ..... r.

#### § 3

1. Powierzony zakres robót Wykonawca będzie realizował systematycznie, z należyłą starannością, zapewniając tym samym uzyskanie stałego efektu estetycznego, użytkowego oraz bezpieczeństwa użytkowników, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.
2. Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie wszelkich materiałów, narzędzi oraz sprzętu, niezbędnego do właściwego realizowania usługi.

#### § 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi wynikające z niniejszej umowy oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody osób trzecich wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych mu czynności.

#### § 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia nadzoru nad jakością wykonywanej usługi.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 będą pełnił:
  - a) ze strony Zamawiającego – osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta, oraz Straż Miejska w Kłodzku,
  - b) ze strony Wykonawcy – osoba przez niego upoważniona.
3. Wszelkie uzgodnienia, zalecenia i wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji umowy odbywać się będą poprzez osoby wymienione w ust. 1 w formie pisemnej. Jakiegokolwiek uzgodnienia ustne (telefoniczne) wymagają dla celów dowodowych potwierdzenia na piśmie; forma pisemna nie dotyczy sytuacji, o której w § 7 ust. 3 – zawiadomienie o oględzinach.

#### § 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie: ..... ) łącznie z podatkiem VAT, płatne w równych ratach miesięcznych.
2. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur za okres miesięczny.
3. Faktury, o których mowa w pkt. 2., mogą być wystawione wyłącznie po dokonaniu protokolarnego odbioru prac przez Zamawiającego.
4. W wypadku wystąpienia wad podczas odbioru Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury, o której mowa w pkt. 3. dopiero po ich usunięciu, potwierdzonym na piśmie przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ureguluje należność w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktur.
6. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Wykonawca będzie miał prawo do egzekwowania ustawowych odsetek od Zamawiającego.

#### § 7

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) 2% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku jednorazowego stwierdzenia w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
    - b) 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za drugie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
    - c) trzecie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wiązać się będzie z możliwością wypowiedzenia przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym, z winy wykonawcy, z zastosowaniem kary umownej o której mowa w lit. d.
    - d) 100 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z roku z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
2. Podstawę do naliczenia kar umownych stanowi protokół oględzin spisany w obecności przedstawicieli stron, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, który powinien zawierać:
  - 1) datę sporządzenia i nazwiska osób uczestniczących w oględzinach,



- 2) czas, miejsce i zakres nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) podpis przedstawicieli stron uczestniczących w oględzinach.
3. W przypadku uchylania się przedstawiciela Wykonawcy od uczestnictwa w oględzinach i sporządzenia protokołu, pomimo zawiadomienia (dokonanego telefonicznie lub drogą poczty elektronicznej), podstawą do naliczenia kar będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 8**

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. d.
2. Za rażące naruszenie obowiązków umownych rozumie się:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub części,
  - 2) Wykonawca nagminnie nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nagminnie nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

#### **§ 9**

W sprawach nieregulowanych umową odpowiednio zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej .

#### **§ 10**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

#### **§ 11**

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**

## **CZĘŚĆ II: Pielęgnacja i utrzymanie w czystości zieleni śródmiejskiej na terenie miasta Kłodzka**

UMOWA/PROJEKT/ nr ..... 2010

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez:

1. Bogusława Szpytmę – Burmistrza Miasta Kłodzka,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a, ..... reprezentowanym przez:

1. ....,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

### § 1

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej na terenie miasta Kłodzka.

2. Integralną część umowy stanowią:

- 1) załącznik nr ..... określający zakres umowy – wykaz terenów zieleni miejskiej miasta Kłodzka do utrzymania,
- 2) załącznik nr ..... stanowiący graficzny zakres umowy,
- 3) załącznik nr ..... określający zakres prac,

### § 2

Czynności związane z utrzymaniem i pielęgnacją zieleni miejskiej na terenie miasta Kłodzka, o których mowa w §1 niniejszej umowy, wykonywane będą zgodnie z przyjętą częstotliwością i charakterystyką techniczną usługi, w terminie do ..... r.

### § 3

1. Powierzony zakres robót Wykonawca będzie realizował systematycznie, z należyłą starannością, zapewniając tym samym uzyskanie stałego efektu estetycznego, użytkowego oraz bezpieczeństwa użytkowników, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

2. Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie wszelkich materiałów, narzędzi oraz sprzętu, niezbędnego do właściwego realizowania usługi.

### § 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi wynikające z niniejszej umowy oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody osób trzecich wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych mu czynności.

### § 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia nadzoru nad jakością wykonywanej usługi.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 będą pełnił:

- c) ze strony Zamawiającego – osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta, oraz Straż Miejska w Kłodzku,
- d) ze strony Wykonawcy – osoba przez niego upoważniona.

3. Wszelkie uzgodnienia, zalecenia i wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji umowy odbywać się będą poprzez osoby wymienione w ust. 1 w formie pisemnej. Jakikolwiek uzgodnienia ustne (telefoniczne) wymagają dla celów dowodowych potwierdzenia na piśmie; forma pisemna nie dotyczy sytuacji, o której w § 7 ust. 3 – zawiadomienie o oględzinach.

#### § 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, ryczałtowe w wysokości brutto .....zł (słownie: .....) łącznie z podatkiem VAT, płatne w równych ratach miesięcznych.
2. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur za okres miesięczny.
3. Faktury, o których mowa w pkt. 2., mogą być wystawione wyłącznie po dokonaniu protokolarnego odbioru prac przez Zamawiającego.
4. W wypadku wystąpienia wad podczas odbioru Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury, o której mowa w pkt. 3. dopiero po ich usunięciu, potwierdzonym na piśmie przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ureguluje należność w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktur.
6. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Wykonawca będzie miał prawo do egzekwowania ustawowych odsetek od Zamawiającego.

#### § 7

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) 2% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku jednorazowego stwierdzenia w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- b) 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za drugie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- c) trzecie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wiązać się będzie z możliwością wypowiedzenia przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym, z winy wykonawcy, z zastosowaniem kary umownej o której mowa w lit. d.
- d) 100 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z roku z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

2. Podstawę do naliczenia kar umownych stanowi protokół oględzin spisany w obecności przedstawicieli stron, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, który powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia i nazwiska osób uczestniczących w oględzinach,

- 2) czas, miejsce i zakres nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

- 3) wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

- 4) podpis przedstawicieli stron uczestniczących w oględzinach.

3. W przypadku uchylania się przedstawiciela Wykonawcy od uczestnictwa w oględzinach i sporządzenia protokołu, pomimo zawiadomienia (dokonanego telefonicznie lub drogą pocztą

elektronicznej), podstawą do naliczenia kar będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 8**

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. d.
2. Za rażące naruszenie obowiązków umownych rozumie się:

- 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub części,
- 2) Wykonawca nagminnie nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nagminnie nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

#### **§ 9**

W sprawach nieregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej .

#### **§ 10**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

#### **§ 11**

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**

## **ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE**

### **Formularz oferty**

	<b>OFERTA</b>
--	---------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie:  
**WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE PIELĘGNACJI I UTRZYMANIA  
W CZYSTOŚCI PARKÓW I SKWERÓW ORAZ ZIELENI ŚRÓDMIEJSKIEJ  
NA TERENIE MIASTA KŁODZKA.**

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu .....

numer konta bankowego: .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**CZĘŚĆ I: Pielęgnacja i utrzymanie w czystości parków i skwerów na terenie miasta Kłodzka:**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

**„CENA OFERTY”**

**Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: CZĘŚĆ I Pielęgnacja i utrzymanie w czystości parków i skwerów na terenie miasta Kłodzka:**

Za cenę ryczałtową za 1 miesiąc

**w kwocie brutto złotych: .....**  
**(słownie: .....)**

**w kwocie netto złotych: .....**  
**(słownie: .....)**

**w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie: .....**

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

z art. 22 ust.1 oraz z art. 24 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

**CZEŚĆ I Pielęgnacja i utrzymanie w czystości parków i skwerów na terenie miasta  
Kłodzka:**

Niniejszym oświadczamy, iż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- raz oświadczamy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

....., dnia .....

.....

*pieczęć i podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 3**

**Załącznik nr 3** Formularz wykazu wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Lp.	Nazwa zadania Opis zamówienia	Zamawiający	Wartość prac	Daty wykonania		Uwagi
				początek	koniec	
1						
2						
3						
4						
5						

**UWAGA**

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



**Załącznik nr 4**

„WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ,  
KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁA WYKONAWCA ”

<b>I.p.</b>	<b>Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Charakterystyka, wielkość</b>	<b>Data ostatniego i kolejnego przeglądu</b>
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				
14)				
15)				

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik 5 do SIWZ: „Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca”**

Oświadczam/y/, że zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Pełniona funkcja/zakres czynności</b>	<b>Wykształcenie/kwalifikacje/uprawnienia /zakres/numer/</b>

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 6 do SIWZ (Umowy nr ..../2010)**  
**„Wykaz terenów parkowych i skwerów miasta Kłodzka (część a-tabela)”**

Lp	Nazwa parków i zieleńców	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Długość alejek (mb)
1.	Park Noworudzki	142.600	1.610
2.	Park Wojciecha	12.850	420
3.	Park Przyjaźni Wojsk Górskich	23.000	1.160
4.	Park Traugutta	21.000	1.267
5.	Park Esperanto	7.200	570
6.	Park Malczewskiego	7.150	320
7.	Park Nad Wodospadem + chodnik i wysepka od strony ul. Kusocińskiego	16.100	870
8.	Park Sybiraków + ul. Nad Kanałem i ul. Zofii Stryjeńskiej,	6.500	490
9.	Park poniżej Starostwa Powiatowego	1.550	240
10.	Skwer przed „Różą Kłodzką” - ul. Kościuszki	780	--
11.	Skwer - ul. Daszyńskiego + wysepki na nowym moście.	4.000	200
12.	Skwer przy Starostwie Powiatowym - ul. Okrzei	400	50
13.	Skwer przy ul. Krakusa	650	--
14.	Skwer k. Pogotowia Ratunkowego – ul. Wojska Polskiego	750	60
15.	Skwer przed przychodnią Eskulap - ul. Traugutta	900	80
16.	Park na os. im. L. Kruczkowskiego	2200	440

**UWAGA: Załącznikiem do niniejszego wykazu jest mapa z zaznaczonymi terenami objętymi zamówieniem.**

**Załącznik nr 7 do SIWZ (Umowy nr..../2010): „Zakres prac pielęgnacyjnych i porządkowych na terenach parków i skwerów miasta Kłodzka”**

**STRONA 1**

1. Koszenie i podkaszanie trawy.
2. Zgrabienie i wywiezienie skoszonej trawy (najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu koszenia).
3. Nawożenie trawników (raz w roku).
4. Cięcie żywopłotów (minimum 3 x w roku).
5. Cięcie formujące krzewów.
6. Zgrabienie i wywiezienie odciętych pędów (najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu cięcia).
7. Czyszczenie i pielenie żywopłotów oraz krzewów.
8. Podcinanie gałęzi drzew (utrudniających poruszanie).
9. Stałego przeglądu stanu drzew rosnących na terenach obsługiwanych i bieżącego usuwania z koron drzew gałęzi obłamanych, posuszu i gałęzi stwarzających zagrożenie dla mienia, życia bądź zdrowia ludzi.
10. Stałego przeglądu stanu drzew rosnących na terenach obsługiwanych, oraz informowania zamawiającego o konieczności usunięcia drzew stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia.
11. Grabienie i wywożenie liści (wywożenie najpóźniej w przeciągu trzech dni od zgrabienia na przyzmy),
12. Przycięcie róż (wiosna + jesień).
13. Okrycie róż (jesień),
14. Pielenie bylin i róż.
15. Przekopanie i przygotowanie klombów i gazonów do sadzenia kwiatów,
16. Sadzenie kwiatów i innych roślin na klombach, w donicach, kwietnikach i gazonach.
17. Pielęgnacja, podlewanie oraz uzupełnianie ubytków w wykonanych nasadzeniach na klombach, rabatach bylinowych, skalnikach, w donicach, kwietnikach i gazonach, oraz uprzątnięcie i zabezpieczenie nasadzeń letnich po sezonie.
18. Utrzymanie w czystości terenów parkowych, ulic, chodników oraz alejek parkowych.
19. Wywożenie wszelkich odpadów z terenów parkowych na stację przeładunku odpadów komunalnych.
20. Codzienne opróżnianie pojemników na odpady znajdujących się na terenach parkowych wraz z ich wywiezieniem na stację przeładunku odpadów komunalnych, oraz ich konserwacja (utrzymanie w czystości, prostowanie, malowanie, nadzorowanie położenia i umieszczanie ich w stałych miejscach).
21. Utrzymanie w czystości ławek znajdujących się na utrzymywanych terenach.

22. Zabezpieczenie materiałów do akcji „zima”.
23. Ustawienie na terenach parkowych skrzyń z tworzywa sztucznego do piasku na akcję „zima”.
24. Odśnieżanie alejek parkowych, chodników i ulic.
25. Usuwanie śliskości na wyznaczonych alejkach, chodnikach i ulicach.
26. Skuwanie lodu przy krawężnikach alejek, chodników i ulic.
27. Uzupelnianie istniejących psich pakietów – dostarczonych przez Zamawiającego.

**Uwagi:**

Średnia wysokość trawy na koszonych trawnikach nie może przekroczyć 10 cm.

Przez utrzymanie w czystości ulic, chodników oraz alejek parkowych rozumie się zamiatanie powierzchni wyznaczonych do utrzymania w czystości, w celu usunięcia wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń (m.in. piasku, błota, papierów, liści itp.) oraz usuwanie z nich chwastów i wrastającej trawy (tzw. krawężnikowanie). Letnim standardem utrzymania czystości jest wysprzątanie całych powierzchni alejek parkowych, chodników i ulic i opróżnienie koszy na odpady do godziny 7<sup>00</sup>. Zimowym, podstawowym standardem utrzymania alejek parkowych, chodników i ulic jest usunięcie świeżego śniegu oraz likwidacja śliskości po zakończeniu opadów w ciągu 4-ch godzin, jednakże grubość pokrywy śnieżnej nie może przekroczyć na alejkach i chodnikach 5 cm a na ulicach 15 cm. Zimowym standardem utrzymania schodów zlokalizowanych na obsługiwanych ciągach komunikacyjnych jest utrzymanie „czarnej nawierzchni” w godzinach od 6 do 17 a w pozostałych godzinach utrzymanie standardu podstawowego. Alejki i chodniki muszą być odśnieżane i posypywane na całej szerokości

Ilekoć w w/w zakresie jest mowa o „alejkach parkowych”, „chodnikach”, „ulicach” dotyczy to wszystkich alejek, chodników oraz ulic występujących w obrębie i w obwodzie danego terenu parkowego.

Utrzymywanie w czystości dróg dotyczy również drogi, ulicy: łącznik pomiędzy ul. Nowy Świat a Winiarnią na Twierdzy, zatoka parkingowa (przedłużenie ul. Armii Krajowej), ulica Floriana Szarego wraz z sięgaczami.

**Załącznik nr 8 do SIWZ (Umowy nr ..../2010)**

**„nasadzenia jednoroczne”:**

lp.	nazwa \ miejsce	Daszyńskiego	Park Esperanto	Park Strażacki strona prawa
1	obsadzenia jednoroczne	<p>nasadzenia od muru klasztornego 20m2 bratków 25szt/m2 i 20m2 niezapominajki 25szt/m2 jako pierwsza obsada do 01.05.</p> <p>Drugie obsadzenie do 10.06. 25m2 aksamitki 36szt/m2, 5m2 dalii 10szt/m2, 5m2 poziołki 20szt/m2, 5m2 petunii 16/m2.</p>	<p>rabata na środku parku pierwsza obsada 110m2 bratków i niezapominajki w ilości 25szt/m2 do dnia 01.05.</p> <p>Drugie obsadzenie do 10.06. begonia, petunia, tytoń.</p>	<p>na zjeździe od ul. Noworudzkiej do ul. Traugutta ~30m2:</p> <p>pas dali w ilości 8szt/mb do 10.06.</p>
2	donice betonowe: 24 szt. 120x40 i 6 szt. 100x100 ogółem w każdej donicy gęstość 25szt/m2 gatunkami wymienionym i obok, z wyjątkiem 3-ciego obsadzenia	<b>pierwsze obsadzenie do 01.05.:</b>		
		bratki,		
		<b>drugie obsadzenie do 10.06.:</b>		
		pelargonie, lobelia, kadzidełko, żeniszek meksykański,		
		<b>trzecie obsadzenie jedynie koło Kłodziej Róży i na Moście do 10.10.:</b>		
chryzantemy: 3szt/prostokątna donica, 5szt/kwadratowa donica				

Uwaga:

W każdym przypadku można dokonać zmiany gatunków lub odmian roślin do nasadzeń jednorocznych, w porozumieniu z zamawiającym i z zachowaniem pełnego pokrycia roślinami obsadzanego terenu.

**CZEŚĆ II: Pielęgnacja i utrzymanie w czystości zieleni śródmiejskiej na terenie miasta Kłodzka**

ZAŁĄCZNIK Nr 1

**„CENA OFERTY”**

*Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:*

**CZEŚĆ II: Pielęgnacja i utrzymanie w czystości zieleni śródmiejskiej na terenie miasta Kłodzka**

Za cenę ryczałtową za 1 miesiąc

**w kwocie brutto złotych: .....**

**(słownie: .....)**

**w kwocie netto złotych: .....**

**(słownie: .....)**

**w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie: .....**

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

z art. 22 ust.1 oraz z art. 24 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

**CZEŚĆ II: Pielęgnacja i utrzymanie w czystości zieleni śródmiejskiej na terenie miasta Kłodzka**

Niniejszym oświadczamy, iż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz oświadczamy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

....., dnia .....

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy*



**Załącznik nr 3**

**Załącznik nr 3** Formularz wykazu wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Lp.	Nazwa zadania Opis zamówienia	Zamawiający	Wartość prac	Daty wykonania		Uwagi
				początek	koniec	
1						
2						
3						
4						
5						

**UWAGA**

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 4**

„WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ,  
KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁA WYKONAWCA ”

<b>I.p.</b>	<b>Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Charakterystyka, wielkość</b>	<b>Data ostatniego i kolejnego przeglądu</b>
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				
14)				
15)				

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik 5 do SIWZ: „Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca”**

Oświadczam/y/, że zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Pełniona funkcja/zakres czynności</b>	<b>Wykształcenie/kwalifikacje/uprawnienia /zakres/numer/</b>

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik 6 do SIWZ(Umowy nr..../2010): „Wykaz terenów zieleni miasta Kłodzka”**

(część a-tabela)

Lp.	Lokalizacja terenów i zieleńców.	Szacunkowa powierzchnia (m2)	Długość alejek (mb)	Uwagi
17.	Zieleniec przy dworcu PKS i PKO BP	1.180,0	--	
1.	Zieleniec przy twierdzy – ul. Czeska	2.000,0	50,0	
2.	Zieleniec ul. Zamkowa, Zamiejska,	1.850,0	50,0	
3.	Zieleniec przy ul. Szkolnej 1	200,0	--	
4.	Zieleniec przy Placu Chopina	410,0	--	
5.	Zieleniec przy ul. Matejki (za budynkami)	800	--	
6.	Zieleniec przy ul. Dąbrówki	300,00	50,00	oraz schody
7.	Osiedle Kruczkowskiego	28.000,0	--	
8.	Osiedle przy ul. Im. Warszawy Centrum	12.000,0	--	oraz boisko i plac zabaw
9.	Osiedle przy ul. Korytowskiej	10.000,0	--	urządzenia rekreacyjne oraz boisko
10.	Osiedle Nysa	11.360,0	--	piaskownica oraz plac zabaw
11.	Osiedle i zieleniec przy ul. Morcinka	7.353,0	--	
12.	Osiedle Wojciecha	5.553,0	--	piaskownica oraz plac zabaw
13.	Osiedle przy ulicach Ptasiej, Jaskółczej, Tetmajera, Orkana,	5.100,0	--	piaskownica oraz urządzenia rekreacyjne
14.	ul. Myśliwska	5.000,0	--	wraz z placem zabaw
15.	Osiedle przy ul. Krasieńskiego	5.000,0	--	piaskownica oraz boisko
16.	Osiedle przy ul. Wiejskiej	2.000,0	--	piaskownica oraz dojazd do Kasztanowej
17.	Aleja Dunikowskiego	3.770,0	360,0	oraz schody (wszystkie)
18.	ul. Bohaterów Getta	3.380,0	--	
19.	ul. Okrzei	3.006,0	--	
20.	ul. Wandy	1.288,0	--	

21.	ul. Szkolna	865,0	--	
22.	ul. Harcerzy	1200,0	--	
23.	ul. Walasiewiczówny nr 2	440,0	100,00	oraz schody do ul. Kusocińskie.
24.	ul. Targowa	1.136,0	--	
25.	ul. Dąbrówki nr 5	1.500,0	--	Urządzenia rekreacyjne
26.	ul. Partyzantów	1.998,0	--	piaskownica oraz urządzenia rekreacyjne
27.	ul. Długosza	871,0	--	Piaskownica i plac zabaw
28.	ul. Wodna	450,0	--	
29.	ul. Szpitalna	1.000,0	--	
30.	pl. Jagiełły	600,0	--	
31.	ul. Kościuszki, Dusznicka - żywopłot	890,0	--	
32.	Ul. Kościuszki (pas zieleni na moście, klomby i wieże kwiatowe)	350,0	--	
33.	ul. Kusocińskiego – skarpa	1.420,0	--	
34.	ul. Witosa	400,0	--	
35.	ul. K. Miarki	300,0	--	
36.	ul. Śląska	500,0	200,00	piaskownica oraz urządzenia rekreacyjne
37.	ul. Podgórna	500,0	--	oraz teren nad murem oporow. za budynkami
38.	ul. Grunwaldzka	1000,0	--	
39.	ul. Reymonta	1500,0	100,00	
40.	ul. Reja	200,0	--	
41.	ul. Mickiewicza	1.000,0	200,00	
42.	ul. Wyspiańskiego (skarpa, rondo i wokół ronda)	1170,0	--	
43.	ul. Marii Dąbrowskiej - skarpa	500,0	--	
44.	ul. Zamiejska	500,0	--	
45.	pl. Bolesława Chrobrego	50,0	--	klomb z iglak.
46.	ul. Słowiańska (teren do wokół boiska)	1000,0	--	oraz boisko
47.	ul. Lipowa	1.500,0	--	oraz plac zabaw oraz boisko
48.	ul. Lutycka	500,0	--	oraz teren za budynkami

49.	ul. Sienkiewicza	200,0	--	
50.	Plac zabaw przy Przedszkolu Nr 4	1.925,0	--	Piaskownica i urządzenia rekreacyjne
51.	Plac zabaw przy ul. Walecznych	500,0	--	piaskownica oraz urządzenia rekreacyjne
52.	Plac zabaw przy ul. Grunwaldzkiej	1000,0	--	piaskownica oraz urządzenia rekreacyjne
53.	Plac zabaw przy ul. Nadrzecznej	500,0	--	urządzenia rekr oraz boisko
54.	Plac zabaw przy ul. Skośnej	500,0		Plac zabaw
55.	Parking przy ul. Malczewskiego	2.250,0	--	
56.	Wał p/powodziowy	16.356,0	590,0	
57.	Tereny przyległe do ogrodów działkowych	5000,0		
58.	ul. Dworcowa	100,0		
59.	ul. Podgrodzie	400,0		
60.	ul. Towarowa	25,0		
61.	ul. Objazdowa	15.000,0		
62.	ul. Dusznicka (do Piłsudskiego)	3200,0		
63.	ul. Warty (wysepki, wyjazd z W-wy Centr.)	300,0		Piaskownica i plac zabaw
64.	ul. Łąkowa	150,0		
65.	ul. Korytowska (wysepki)	50,0		
66.	ul. Forteczna	300,0		
67.	ul. Grodzisko (skarpa)	220,0		
68.	Tereny przyległe do twierdzy "Amfiteatr"	1000,0		ścieżka
69.	ul. Słoneczna - przy parkingu	60,0		
70.	ul. Norwida (skarpa)	400,0		
71.	Skrzyżowanie na Jaszkową	70,0		
72.	ul. Słowackiego- parking	80,0		
73.	Promenada - tunel od ul. Słowackiego – kładka przy stadionie.	1500,0	400,0	
74.	ul. Łużycka (przy placu zabaw)	50,0		
75.	ul. Połabska	30,0		
76.	ul. Chełmońskiego	50,0		
77.	Ul. Traugutta	100,0		żywoplot
78.	Pl. Kościelny	64,0		
79.	ul. Spadzista	60,0		
80.	Ul. Jana Pawła II - wysepki	100,0		
81.	Ul. Kardynała S. Wyszyńskiego	200,0		
82.	Teren zielony u zbiegu ul. Witosy – Połabskiej.	200,0		

83.	Ul. Grottgera – klomb i wieże kwiatowe	11,5		
84.	Wieże kwiatowe na moście Wita Stwosza	--		
85.	Rondo ul. Dusznicka - Objazdowa	200,0		

**UWAGA: Załącznikiem do niniejszego wykazu jest mapa z zaznaczonymi terenami objętymi zamówieniem.**

**Załącznik 7 do SIWZ(Umowy nr.../2010): „Zakres prac pielęgnacyjnych i porządkowych zieleni na terenach miasta Kłodzka”**

**STRONA 1**

1. Koszenie i podkaszanie trawy.
2. Zgrabienie i wywiezienie skoszonej trawy (najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu koszenia).
3. Nawożenie trawników (raz w roku).
4. Cięcie żywopłotów (minimum 3 x w roku).
5. Cięcie formujące krzewów.
6. Zgrabienie i wywiezienie odciętych pędów (najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu cięcia).
7. Czyszczenie i pielenie żywopłotów oraz krzewów.
8. Podcinanie gałęzi drzew (utrudniających poruszanie).
9. Usuwanie z koron drzew gałęzi obłamanych, posuszu i gałęzi stwarzających zagrożenie dla mienia, życia bądź zdrowia ludzi.
10. Stałego przeglądu stanu drzew rosnących na terenach obsługiwanych, oraz informowania zamawiającego o konieczności usunięcia drzew stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia.
11. Grabienie liści (wiosna + jesień).
12. Wywożenie zgrabionych liści (najpóźniej w dniu zebrania na przymy).
13. Przycięcie róż (wiosna + jesień).
14. Okrycie róż (jesień),.
15. Pielenie bylin i róż.
16. Przygotowanie gazonów, donic, kwietników i klombów wyznaczonych do obsadzenia zgodnie z wykazem.
17. Sadzenie kwiatów i innych roślin na klombach, w donicach, kwietnikach i gazonach.
18. Zgodnie ze sztuką ogrodniczą pielęgnowanie, podlewanie oraz uzupełnianie ubytków w wykonanych nasadzeniach na klombach, w donicach, kwietnikach, gazonach oraz uprzątnięcie i zabezpieczenie nasadzeń letnich po sezonie.
19. Utrzymanie w czystości terenów zielonych, ulic, chodników oraz alejek parkowych.
20. Wywożenie wszelkich odpadów zebranych z terenów zielonych na stację przeładunku odpadów komunalnych.
21. Opróżnianie pojemników na odpady znajdujących się na terenach zielonych wraz z ich wywiezieniem na stację przeładunku odpadów komunalnych, oraz ich

- konserwacja (utrzymanie w czystości, prostowanie, malowanie, nadzorowanie położenia i umieszczanie ich w stałych miejscach).
22. Utrzymanie w czystości ławek znajdujących się na terenach zielonych.
  23. Wymiana pisaku w piaskownicach do końca maja.
  24. Zabezpieczenie materiałów do akcji „zima”.
  25. Ustawienie na terenach zielonych, skrzyń z tworzywa sztucznego do piasku na akcję „zima”.
  26. Odsnieżanie wyznaczonych alejek, chodników i ulic.
  27. Usuwanie śliskości na wyznaczonych alejkach, chodnikach i ulicach.
  28. Skuwanie lodu przy krawężnikach alejek, chodników i ulic.
  29. Uzupelnianie istniejących psich pakietów – dostarczonych przez Zamawiającego.

### **Uwagi:**

Koszenie wyznaczonych do utrzymania terenów zielonych powinno być wykonywane minimum 5 razy w roku, przy czym średnia wysokość trawy na koszonych trawnikach nie może przekroczyć 10 cm, z wyłączeniem:

1. tereny zielone przy ul. Wiosennej (łąka za nr 16), ul. Spółdzielczej (pomiędzy wieżowcami a ciepłownią), ul. Rodzinnej (pomiędzy ul. Hołdu Pruskiego a wieżowcami oraz skarpa wzdłuż ulicy), ul. Objazdowej (rów i pobocza), ul. Dusznickiej (rów i pobocza), ul. Sportowej, ul. Fortecznej, ul. Zamiejskiej, ul. Lipowej, ul. Podgrodzie, ul. Moniuszki, wał p. powodziowy (od ul. Kościuszki do wodospadu), skarpa przy ul. Wypiańskiego oraz skarpa pod twierdzą (za pierzeją) - koszenie 5 razy w roku,
2. tereny zielone przy ul. Wiejskiej (na odcinku łączącym z ul. Kasztanową), ul. Chełmońskiego (poniżej mostu 15-lecia), ul. Łukasińskiego (teren ogrodzony za budynkiem nr 2-4), ul. Słowiańskiej (wokół boiska), od kładki przy ul. Sportowej do Wodospadu, aleja od amfiteatru do ul. Łukasińskiego - koszenie trawy 2 razy w roku.

Przez utrzymanie w czystości ulic, chodników oraz alejek parkowych rozumie się zamiatanie powierzchni wyznaczonych do utrzymania w czystości, w celu usunięcia wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń (min. piasku, błota, papierów, liści itp.) oraz usuwanie z nich chwastów i wrastającej trawy przez tzw. krawężnikowanie oraz oprysk herbicydem.

Letnim standardem utrzymania czystości jest codzienne (od poniedziałku do soboty) wysprzątanie całych powierzchni alejek parkowych, chodników i ulic oraz opróżnienie pojemników na odpady do godziny 7<sup>00</sup>.

Zimowym standardem utrzymania alejek parkowych, chodników i ulic jest usunięcie świeżego śniegu oraz likwidacja śliskości po zakończeniu opadów w ciągu 4-ch godzin, jednakże grubość pokrywy śnieżnej nie może przekroczyć 10 cm. Alejki i chodniki muszą być odsnieżane i posypywane na całej szerokości.

Ilekoć w w/w zakresie jest mowa o „alejkach” „chodnikach”, „ulicach” dotyczy to wszystkich schodów, alejek, chodników oraz ulic występujących w obrębie danego terenu zielonego.

### **Nasadzenia**

Obsady klombów, kwietników i gazonów kwiatami sezonowymi dokonywane będą w terminach : I-sza obsada - 15 maja, II-ga obsada wg załącznika.



I. Do obsadzenia wyznacza się następujące miejsca:

1. ul. Czeska (wzdłuż pierzei północnej),
2. ul. Czeska (przy wyjściu z trasy 1000-lecia),
3. gazony w poręczach schodów w ciągu łącznika Malczewskiego-Wandy.
4. teren zielony u zbiegu ul. Witosa z ul. Połabską - pow. 120 m<sup>2</sup> - żółta aksamitka, czerwona szalwia, gęstość 30-36 szt./1m<sup>2</sup> w kompozycji nawiązującej do barw herbu Powiatu Kłodzkiego;
5. wysepki na skrzyżowaniu ul. Kościuszki z ul. Wojska Polskiego i Boh. Getta - 2 wysepki o łącznej powierzchni 52 m<sup>2</sup> - żółta aksamitka, czerwona szalwia, gęstość 30-36 szt./1m<sup>2</sup>
6. teren zielony na Pl. Kościelnym (pow. 64 m<sup>2</sup> - begonia, aksamitka, szalwia, gęstość 30-36 szt./1m<sup>2</sup>).

## II. Wykaz donic i gazonów do obsadzenie i pielęgnacji

Lp.	Lokalizacja i ilość pojemników	I obsadzenie do 15 maja	II obsadzenie w trakcie sezonu po przekwitnięciu nasadzeń z I obsadzenia
1.	Pl. B. Chrobrego, ul. Armii Krajowej i Kościelna – 42 szt.	Funkia, Zielistka, Clematis czerwony, Trzmielina, Trawa paskowana, Aksamitka, Sanvitalia, Lobelia, Dziurawiec Francuski, Wrzos, Berberys zielony duży, Kocanka złota, Kocanka pstra, Żurawka czerwona, Bluszcz zimozielony, Hortensja Pnąca, Jałowiec, Bratek, Rudbekia, Izerina, Mahonia duża, Dziurawiec Hookera, Bacona, Żurawka zielona duża, Rhododendron duży, Wiegela czerwona, Gnafalium, Liliowiec, Kalina, Len.	---
2.	Pl. B. Chrobrego – 16 szt. (korytka pod figurą)	Pelargonie bluszczolistna, Zielistka,	---
3.	Pl. B. Chrobrego – 15 szt. (90x30 cm)	Rośliny ozdobne w uzgodnieniu z zamawiającym.	Wrzos pospolity – Trzmielina.
4.	Ul. Daszyńskiego – 10 szt. (90x90 cm)	Rośliny ozdobne w uzgodnieniu z zamawiającym.	Wrzos pospolity – Trzmielina.
5.	Donice zawieszane na latarniach – 9 szt. (ul. Połabska-1 szt., ul. Kościuszki – 3 szt., Pl. Jagiełły – 4 szt. ul. Noworudzka – 1 szt.)	Pelargonie bluszczolistna	---
6.	Wieże kwiatowe (4 szt. most ul. Kościuszki, 6 szt. połówkowych – most ul. Wita Stwosza, 6 szt. połówkowych ul.	Pelargonie bluszczolistna	---

	Grottgera)		
7.	Ul. Boh. Getta, Okrzei, Pl. Jagielly, ul. Św. Wojciecha, Kościuszki – 24 szt.	Bratki - Pelargonio rabatowa	---

Do nasadzeń wielogatunkowych dopuszcza się zastosowanie roślin o podobnym charakterze i wartości – wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym. W podłożu należy zastosować następujące komponenty: hydrożel, substrat torfowy, nawóz.

Gęstość nasadzeń powinna zapewnić całkowite pokrycie powierzchni przeznaczonej do nasadzeń.