

UCHWAŁA NR XII/143/2011
RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg (umarzania, odraczania terminu zapłaty, rozkładania na raty) w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko i jej jednostkom podległym (jednostkom budżetowym gminy), warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie oraz wskazanie organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności, gdy dłużnik - osoba fizyczna - nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu lub dłużnik - osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej - znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej, na wniosek dłużnika mogą być umarżane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik (dłużnicy solidarni), może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ lub upoważnioną osobę przyznającą ulgę.

5. W przypadku, gdy dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi bądź umownymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów; albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. 1. Przesłanki umorzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, określonych w § 3 niniejszej uchwały, powinny być udokumentowane, w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych - aktem zgonu lub informacją z biura ewidencji ludności;
- 2) w przypadku osób prawnych – zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o umorzeniu lub zakończeniu postępowania upadłościowego;
- 4) opinią radcy prawnego stwierdzającą, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem oraz egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 3 następuje w formie pisemnej (jednostronne oświadczenie woli).

§ 5. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust.1 uchwały, wraz z opisem aktualnej sytuacji finansowej oraz dokumentami potwierdzającymi okoliczności w nim wymienione (np. oświadczenia majątkowe, formularze PIT, zaświadczenia o zarobkach, zaświadczenia Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach).

2. W przypadku dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, niezbędnymi dokumentami, które winny być załączone do wniosku o udzielenie ulgi są wypisy z odpowiednich rejestrów (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; wypis z KRS).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest ponadto do:

- 1) dostarczenia organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo

oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub alternatywnie oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w wyżej wymienionym okresie;

2) dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) lub załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810) oraz sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona do jej udzielenia wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności oraz rozłożenie płatności całości lub części należności na raty na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej (umowa; ugoda).

7. Odmowa udzielenia ulg, w przypadkach określonych w § 2 ust.1 uchwały, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

§ 6. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg – w przypadkach określonych w § 2 ust.1 – może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE C 83 z 30 marca 2010 r.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.),

§ 7. 1. Okres odroczenia terminu spłaty należności określa organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg, uwzględniając przy tym przewidziany prawem termin przedawnienia roszczeń.

2. Ostateczny termin i ilość rat , w przypadku rozłożenia płatności należności na raty, określa organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg, jednak na okres nie dłuższy niż 5 lat.

§ 8. 1. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek dłużnika o udzielenie ulgi w spłacie należności, wobec którego wszczęto postępowanie egzekucyjne zakończone wydaniem prawomocnego orzeczenia sądu opatrzonego klauzulą wykonalności.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli dłużnik w nim wymieniony dokona spłaty co najmniej 25% należności głównej oraz wskaże posiadanie realnego źródła zabezpieczenia spłaty pozostałej należności.

§ 9. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

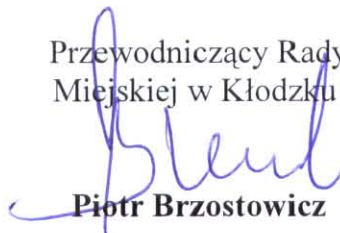
- 1) Burmistrz Miasta Kłodzka – w odniesieniu do należności przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 50.000 zł, a w przypadku gdy wartość należności głównej przekracza kwotę 50.000 zł – po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji właściwej ds. budżetu i finansów Rady Miejskiej w Kłodzku,
- 2) Kierownik jednostki podległej – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 5.000 zł.

§ 10. Przepisów uchwały nie stosuje się do wierzytelności, których zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kłodzku



Piotr Brzostowicz

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) w sposób wyraźny rozdzieliła procedury udzielania przez jednostki samorządu terytorialnego ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym (np. opłaty z tyt. najmu lokali gminnych, opłaty z tyt. dzierżaw gruntów) od niepodatkowych należności publiczno-prawnych (np. opłaty za zajęcie pasa drogowego, koszty upomnień). Zgodnie z art. 119 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706) zezwalały na stosowanie do końca 2010 r. uchwał wydanych na podstawie art. 43 ustawy o finansach publicznych z 2005 r. w zakresie udzielania ulg o charakterze cywilnoprawnym. Z uwagi na fakt, iż dotychczas obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Kłodzku nr LIII/436/2006 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Kłodzko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych, utraciła moc z dniem 1.01.2010 r., zachodzi konieczność wprowadzenia uregulowań narzuconych przepisami nowej ustawy o finansach publicznych. Wnioski dotyczące udzielania ulg w spłacie należności o charakterze publiczno-prawnym podlegają wprost nowym regulacjom ustawy o finansach publicznych przy jednoczesnym stosowaniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i odpowiednio przepisów Ordynacji podatkowej. Niniejsza uchwała reguluje szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym należnym Gminie Miejskiej Kłodzko oraz jej jednostkom podległym, wskazując organ i osoby do tego uprawnione, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.) projekt przedmiotowej uchwały został przesłany do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, którego propozycje zostały następnie ujęte w jej treści.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kłodzku
Protr Brzostowicz