

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego na pokrycie przejściowego deficytu budżetowego do kwoty 4.000.000,- zł.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.)

Zatwierdzono

Kłodzko dnia, 14.08.2012 roku.

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- V. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcą.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
- IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów .
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XIX. Warunki umowy.
- XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykaz załączników:

- | | |
|---|------------------|
| 1) Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust 1 ustawy Pzp | -załącznik nr 2 |
| 3)Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp | -załącznik nr 3 |
| 4) Projekt umowy | -załącznik nr 4 |

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1,
57-300 Kłodzko
tel. 074/ 8654600 faks 074/ 8674062
www.klodzko.pl,

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 14.08.2012 r. w BZP oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.um.klodzko.pl/gospodarka/zamowienia publiczne a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. „Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego na pokrycie przejściowego deficytu budżetowego do kwoty 4.000.000,- zł, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej siwz składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego na pokrycie przejściowego deficytu budżetu do kwoty 4.000.000,00zł

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

1. Rodzaj kredytu : krótkoterminowy
 2. Kwota kredytu : 4.000.000,-
 3. Data podpisania umowy - 31. sierpień 2012r.,
 4. Okres kredytowania : od 31.08.2012r. do 28.12.2012r.
 5. Uruchomienie kredytu na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w dniu 31.08.2012r.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia kredytu w transzach, rezygnacji z części kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
6. Oprocentowanie kredytu ustalone w oparciu o WIBOR 1M + stała marża w całym okresie kredytowania.
 7. Ewentualna prowizja będzie płatna od każdej uruchomionej transzy kredytu i w terminie 7 dni od jej uruchomienia.
 8. Odsetki naliczane w okresach miesięcznych, spłacane miesięcznie od wykorzystanego salda kredytu.
 9. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok obrachunkowy i miesiąc mają rzeczywistą liczbę dni.
 9. Spłata kredytu nastąpi w terminie do 28.12.2012r.
 10. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

IV. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: sierpień 2012 r. – grudzień 2012 r.

VII. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia, zastrzega, że Wykonawca, nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp)

„Wykonawcy” mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum)- art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp jeśli w szczególności wykaże, że:

W zakresie posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29

sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z późn.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

- b) w zakresie pozostałych warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a i ust. 3 ustawy Pzp).

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. Na potwierdzenie spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

w formie oryginału

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust 1 ustawy Pzp, (wzór- Załącznik nr 2 do SIWZ)
2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, (wzór- Załącznik nr 3 do siwz)

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (§6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. nr 226, poz.1817), **z wyjątkiem kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

3. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z późn.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)- art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w rozdziale IX siwz pkt A) 3.

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 ustawy Pzp, wymienione w rozdziale IX siwz pkt A) 1 siwz oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust1. ustawy Pzp, wymienione w rozdziale IX siwz pkt A) 2 Wykonawcy mogą złożyć: Wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika, wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku, lub wszystkich z wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; odrębnie tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

C) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej.

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009r. Nr 226 poz. 1817).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

D) Pozostałe informacje

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 ustawy)

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazuje pisemnie lub faksem.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

3. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z siwz, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel/faks: 74 865 46 00/ 74 867 40 62;

5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się pocztą internetową, adres e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl

6. Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest inspektor ds. zamówień publicznych Dagmara Sulikowska-Skaczyło w zakresie procedury przetargowej tel. (74) 865-46-82), Skarbnik Gminy Miejskiej Kłodzko Agnieszka Czuczvara w zakresie przedmiotu zamówienia tel. (74) 865-46-44 od poniedziałku do piątku w godz 8:00-15:00;
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

XIII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą, wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 1.2 Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę należy wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

Przetarg nieograniczony oferta na :

„Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego na pokrycie przejściowego deficytu budżetowego do kwoty 4.000.000,- zł.”

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:

Przetarg nieograniczony oferta na :

„Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego na pokrycie przejściowego deficytu budżetowego do kwoty 4.000.000,- zł”

i „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.08.2012 r., GODZ. 11.00.”

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy **Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30**
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.08.2012 r. o godz. 10.30.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. 2 tj. **22. 08. 2012 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w **ZŁOTYCH POLSKICH.**
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
5. Na cenę składać będą się: opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia w całym okresie kredytowania.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia z wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XVIII. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.
4. Miarą całkowitego rzeczywistego kosztu obsługi zadłużenia będzie „kalkulacyjny koszt kredytu” czyli suma łącznej kwoty odsetek oraz prowizji.

KALKULACYJNY KOSZT KREDYTU = ŁĄCZNA KWOTA ODSETEK + PROWIZJA

CENA = KALKULACYJNY KOSZT KREDYTU

- 1) Łączną kwotę odsetek dla celów oceny i porównania ofert należy obliczyć z zastosowaniem poniższych reguł i założeń
 - a) odsetki równe stopie bazowej WIBOR 1M, powiększonej o marżę zaproponowaną przez bank,
 - b) dla zapewnienia porównywalności ofert dla celów obliczenia kalkulacyjnego kosztu kredytu przyjmuje się **WIBOR 1M z dnia 10 sierpnia 2012r. równy 4,91%** oraz miesiąc i rok mają rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych,

- c) odsetki płatne ostatniego dnia każdego miesiąca, całkowita spłata kredytu w dniu 28.12.2012r.
 - d) kalkulacyjny koszt kredytu należy obliczyć dla okresu rozliczeniowego służącego porównaniu ofert, tj. **od dnia 31.08.2012r. do 28.12.2012r.** zgodnie z formularzem ofertowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przyjmując iż **kredyt został uruchomiony w całości 31.08.2012 roku.**
- 2) Wysokość prowizji w celu obliczenia kalkulacyjnego kosztu kredytu należy ustalić, przy założeniu iż wykorzystano kredyt w pełnej wysokości.

5. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY będzie najniższa cena - waga 100 %
6. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe będą oceniane według formuły:
Ilość punktów = Cena minimalna/cena badanej oferty x 100
7. Cena obejmuje opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia w całym okresie kredytowania.
8. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIX. Warunki umowy.

1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 4 do siwz.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktu między stronami.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający wyraża zgodę na rozszerzenie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy o zapisy wynikające ze wzoru umowy obowiązujące w danym banku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego: Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie

zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

Formularz oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OFERTA</p>
---------------------------------------	----------------------

.....
/ pieczęć wykonawcy z nazwą i adresem /

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego na pokrycie przejściowego deficytu budżetowego do kwoty 4.000.000,- zł.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę zł (poz. 2.2. + 2.3.):
(słownie: złotych)

2. Przy wyliczeniu ceny zastosowano następujące wskaźniki:

2.1. WIBOR 1M z dnia 10 sierpnia 2012 roku równy 4,91 %

2.2. Łączna wysokość odsetek %, co stanowizł
(słownie: złotych)

2.3. Prowizja bankowa %, co stanowizł
(słownie: złotych)

3. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia projektu umowy/Istotne postanowienia umowy oraz wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejsce i data podpisu osób uprawnionych o reprezentacji
(wykonawcy lub pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

**Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego na pokrycie przejściowego
deficytu budżetowego do kwoty 4.000.000,- zł.**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywanej określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA**

z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego na pokrycie przejściowego deficytu budżetowego do kwoty 4.000.000,- zł.

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na w/w zadanie

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na udzielenie kredytu krótkoterminowego w wysokości 4.000.000,00zł

Umowa o kredyt zawarta w dniu....., pomiędzy:

1. Gminą Miejską Kłodzko, zwanym dalej „Kredytobiorcą” reprezentowanym przez;

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika , a

Bankiem, zwanym dalej „Kredytodawcą”, reprezentowanym przez,

1.

2.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. W wyniku postępowania o zamówienia publiczne Kredytodawca udziela Kredytobiorcy kredyt w kwocie na okres od dnia..... r. do dnia..... r. na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu wykorzysta wyłącznie na:
 - a) pokrycie przejściowego deficytu budżetu jednostki
3. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość:
 - a) wykorzystania kredytu w transzach,
 - b) wykorzystania niepełnej kwoty kredytu ,
 - c) wcześniejszej spłaty kredytu,bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów

§ 2

1. Kredytodawca zobowiązuje się przekazać kwotę kredytu na rachunek Kredytobiorcy w Banku

§ 3

1. Kredytobiorca dokona całkowitej spłaty kredytu na rachunek wskazany przez Kredytodawcę w dniu 28.12.2012r..
2. Odsetki naliczane i płatne w okresach miesięcznych od wykorzystanego salda kredytu.
3. Za datę spłaty kredytu przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek wskazany do spłaty kredytu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Kredytobiorcy dopuszcza się możliwość (za zgodą Kredytodawcy) przesunięcia terminu spłaty raty kredytu.

§ 4

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej w oparciu stawkę WIBOR 1 M + stałą marżę banku w wysokościw stosunku rocznym.
2. O wysokości oprocentowania w każdym kolejnym okresie odsetkowym Kredytodawca będzie informował Kredytobiorcę na piśmie.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc i rok mają rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.

§ 5

1. Jednorazowa prowizja od przyznanego kredytu w wysokości.....% kredytu co stanowi.....słownie zł.....), naliczana będzie w momencie uruchomienia kwoty kredytu.
2. Prowizja jest płatna w dniu uruchomienia kwoty kredytu.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenie udzielonego kredytu stanowi: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Koszty związane ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

§ 7

1. Bank może wypowiedzieć umowę w razie dyspozycji Kredytobiorcy niezgodnych z celem na jaki kredyt przyznano.
2. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia wypowiedzenia.

§ 8

Kredytobiorca zobowiązuje się wobec Kredytodawcy do:

- 1) dostarczenia okresowych sprawozdań, bilansów i planów finansowych, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- 2) zapewnienia wglądu do dokumentów i ksiąg upoważnionym pracownikom Kredytodawcy w zakresie związanym z oceną jego sytuacji gospodarczej i finansowej.

§9

Umowa wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu kredytu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Aneks nie może być sprzeczny z art.144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności.

§ 12

Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Kredytobiorcy.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(Kredytobiorca)

.....
(Kredytodawca)