

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
do kwoty 6 705 360,32 PLN dla Gminy Miejskiej Kłodzko na spłatę
wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.)

Zatwierdzono

Kłodzko dnia, 04.03.2011 roku.

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- V. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcą.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
- IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów .
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XIX. Warunki umowy.
- XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykaz załączników:

- | | |
|---|------------------|
| 1) Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust 1 ustawy Pzp | -załącznik nr 2 |
| 3)Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp | -załącznik nr 3 |
| 4) Projekt umowy | -załącznik nr 4 |

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1,
57-300 Kłodzko
tel. 074/ 8654600 faks 074/ 8674062
www.klodzko.pl,

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane w dniu 04.04.2011 r. Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.um.klodzko.pl/gospodarka/zamowienia publiczne a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 6 705 360,32 PLN dla Gminy Miejskiej Kłodzko na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej siwz składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej , ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

1. Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do 6.705.360,32 PLN,
2. Data podpisania umowy - kwiecień 2011 r.,
3. Okres kredytowania : kwiecień 2011 r. – grudzień 2013 r.,
4. Karencja w spłacie rat kredytu do 31.12.2011 r.,
5. Spłata rat kredytu w 24 ratach miesięcznych – od dnia 31.01.2012r do 31.12.2013r.
- 23 raty równe po 279.390,00 zł i 1 rata 279.390,32 zł, spłacane ostatniego dnia miesiąca.
6. Odsetki naliczane w okresach miesięcznych, spłacane miesięcznie od wykorzystanego salda kredytu.
7. Oprocentowanie ustalone według stawki WIBOR 3M + stała marża banku.
8. Ewentualna prowizja będzie płatna od każdej uruchomionej transzy kredytu i w terminie 7 dni od jej uruchomienia.
9. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach , nie później niż do końca 2011 roku. Pierwsza transza zostanie uruchomiona w dniu podpisania umowy. Transze będą uruchamiane na wniosek kredytobiorcy, w terminie 2 dni od złożenia wniosku.
10. Możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
11. Możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów,
12. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

IV. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: kwiecień 2011 r. – grudzień 2013 r. / 33 miesiące/

VII. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia, zastrzega, że Wykonawca, nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp)

„Wykonawcy” mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum)- art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp jeśli w szczególności wykaże, że:

W zakresie posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z późn.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

b) w zakresie pozostałych warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a i ust. 3 ustawy Pzp).

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. Na potwierdzenie spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

w formie oryginału

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust 1 ustawy Pzp, (wzór- Załącznik nr 2 do SIWZ)

- **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę** (§6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. nr 226, poz.1817), **z wyjątkiem kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, (wzór- Załącznik nr 3 do siwz)

3. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z późn.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Odpis(zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby)

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- w odniesieniu do podmiotów zbiorowych .

Uwaga: W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)- art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w rozdziale IX siwz pkt A) 3-8.

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 ustawy Pzp, wymienione w rozdziale IX siwz pkt A) 1 siwz oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust1. ustawy Pzp, wymienione w rozdziale IX siwz pkt A) 2 Wykonawcy mogą złożyć: Wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika, wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku, lub wszystkich z wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

odrębnie tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

C) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt A) siwz:

1) 4,6 i 8 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 7) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

D) Pozostałe informacje

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 ustawy)

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazują pisemnie lub faksem.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z siwz, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel/faks: 74 865 46 00/ 74 867 40 62;
5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się pocztą internetową, adres e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl
6. Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż na 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych Dagmara Sulikowska-Skaczyło w zakresie procedury przetargowej tel. (74) 865-46-93), Skarbnik Gminy Miejskiej Kłodzko Agnieszka Czuczvara w zakresie przedmiotu zamówienia tel. (74) 865-46-44 od poniedziałku do piątku w godz 8:00-15:00;
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/w Kłodzku 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „Wadium – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 6 705 360,32 PLN. Potwierdzenie/ kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy.
6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24. ust 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust 4)
7. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art. 46 ustawy PZP. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp (tj. zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie)

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą, wynosi **60 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:

1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

1.2 Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.

2. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę należy wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

Przetarg nieograniczony oferta na :

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 6 705 360,32 PLN dla Gminy Miejskiej Kłodzko na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.”

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:

Przetarg nieograniczony oferta na :

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 6 705 360,32 PLN dla Gminy Miejskiej Kłodzko na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.”

i „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.04.2011 r., GODZ. 11.00.”

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy **Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30**
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.04.2011 r. o godz. 10.30.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. 2 tj. **14. 04. 2011 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
5. Na cenę składać będą się: opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia w całym okresie kredytowania.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia z wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XVIII. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.
4. Miarą całkowitego rzeczywistego kosztu obsługi zadłużenia będzie „kalkulacyjny koszt kredytu” czyli suma łącznej kwoty odsetek oraz prowizji.

**KALKULACYJNY KOSZT KREDYTU = ŁĄCZNA KWOTA ODSETEK + PROWIZJA
CENA = KALKULACYJNY KOSZT KREDYTU**

1) Łączną kwotę odsetek dla celów oceny i porównania ofert należy obliczyć z zastosowaniem poniższych reguł i założeń

a) odsetki równe stopie bazowej WIBOR 3M, powiększonej o marżę zaproponowaną przez bank,

b) dla zapewnienia porównywalności ofert dla celów obliczenia kalkulacyjnego kosztu kredytu przyjmuje się **WIBOR 3M z dnia 12 stycznia 2011 roku równy 3,98 %** oraz, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych a każdy rok 365 dni,

c) płatności będą przypadają ostatniego dnia miesiąca,

d) kalkulacyjny koszt kredytu należy obliczyć dla okresu rozliczeniowego służącego porównaniu ofert, tj. od dnia **01.04.2011 r. do 31.12.2013 r.**, zgodnie z formularzem ofertowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przyjmując iż **kredyt został uruchomiony w całości 01.04.2011 roku, a spłata miesięcznych równych rat kapitału rozpocznie się od 31.01.2012r.**

2) Wysokość prowizji w celu obliczenia kalkulacyjnego kosztu kredytu należy ustalić, przy założeniu iż wykorzystano kredyt w pełnej wysokości.

5. **KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** będzie najniższa cena - waga 100 %

6. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe będą oceniane według formuły:

$$\text{Ilość punktów} = \text{Cena minimalna} / \text{cena badanej oferty} \times 100$$

7. Cena obejmuje opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia w całym okresie kredytowania.

8. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIX. Warunki umowy.

1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 4 do siwz.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktu między stronami.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.

2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający wyraża zgodę na rozszerzenie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy o zapisy wynikające ze wzoru umowy obowiązujące w danym banku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego: Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

Formularz oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OFERTA</p>
---------------------------------------	----------------------

.....
/ pieczęć wykonawcy z nazwą i adresem /

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 6 705 360,32 PLN dla Gminy Miejskiej Kłodzko na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę zł (poz. 2.2. + 2.3.):
(słownie: złotych)

2. Przy wyliczeniu ceny zastosowano następujące wskaźniki:
2.1. WIBOR 3M z dnia 12 stycznia 2011 roku równy 3,98 %
2.2. Łączna wysokość odsetek %, co stanowizł
(słownie: złotych)
2.3. Prowizja bankowa %, co stanowizł
(słownie: złotych)

3. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia projektu umowy/Istotne postanowienia umowy oraz wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejscość i data podpisu osób uprawnionych o reprezentacji
(wykonawcy lub pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 6 705 360,32 PLN dla Gminy
Miejskiej Kłodzko na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywanej określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA**

z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 6 705 360,32 PLN dla Gminy Miejskiej Kłodzko na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na w/w zadanie

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na udzielenie kredytu w wysokości 6.705.360,32 zł

Umowa o kredyt zawarta w dniu....., pomiędzy:

1. Gminą Miejską Kłodzko, zwanym dalej „Kredytobiorcą” reprezentowanym przez;

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika, a

Bankiem, zwanym dalej „Kredytodawcą”, reprezentowanym przez,

1.

2.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. W wyniku postępowania o zamówienia publiczne Kredytodawca udziela Kredytobiorcy kredyt w kwocie na okres od dnia..... r. do dnia..... r. na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu wykorzysta wyłącznie na:
 - a) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek
3. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość:
 - a) wykorzystania kredytu w transzach, pierwsza w dniu podpisania umowy, następne na pisemny wniosek Kredytobiorcy w terminie 2 dni od złożenia wniosku,
 - b) wykorzystania niepełnej kwoty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów
 - c) wcześniejszej spłaty kredytu.
4. Kredytodawca stawia do wykorzystania sumę kredytu od dnia 2011 r.

§ 2

1. Kredytodawca zobowiązuje się przekazać kwotę kredytu na rachunek Kredytobiorcy w Banku

§ 3

1. Kredytobiorca dokona spłaty kredytu na rachunek wskazany przez Kredytodawcę w miesięcznych ratach, płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od 31.01.2012r.
2. Odsetki naliczane i płatne w okresach miesięcznych od wykorzystanego salda kredytu.
3. Za datę spłaty kredytu przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek wskazany do spłaty kredytu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Kredytobiorcy dopuszcza się możliwość (za zgodą Kredytodawcy) przesunięcia terminu spłaty raty kredytu.

§ 4

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBOR 3 M + stałą marżę banku w wysokościw stosunku rocznym.
2. O wysokości oprocentowania w każdym kolejnym okresie odsetkowym Kredytodawca będzie informował Kredytobiorcę na piśmie.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, natomiast rok- 365 dni
4. Ustala się okres karencji do 01.01.2012 w spłacie rat kredytu.

§ 5

1. Jednorazowa prowizja od przyznanego kredytu w wysokości.....% kredytu co stanowi.....słownie zł.....), naliczana będzie w momencie uruchomienia kwoty kredytu.
2. Prowizja jest płatna w dniu uruchomienia kwoty kredytu.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenie udzielonego kredytu stanowi: weksel własny in blanco.
2. Koszty związane ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

§ 7

1. Bank może wypowiedzieć umowę w razie dyspozycji Kredytobiorcy niezgodnych z celem na jaki kredyt przyznano.
2. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia wypowiedzenia.

§ 8

Kredytobiorca zobowiązuje się wobec Kredytodawcy do:

- 1) dostarczenia okresowych sprawozdań, bilansów i planów finansowych, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- 2) zapewnienia wglądu do dokumentów i ksiąg upoważnionym pracownikom Kredytodawcy w zakresie związanym z oceną jego sytuacji gospodarczej i finansowej.

§9

Umowa wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu kredytu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Aneks nie może być sprzeczny z art.144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności.

§ 12

Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Kredytobiorcy.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(Kredytobiorca)

.....
(Kredytodawca)