

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**WYKONYWANIE USŁUGI W ZAKRESIE UTRZYMANIA I OPRÓŻNIANIA
POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW ORAZ
ZAGOSPODAROWANIA ZEBRANYCH ODPADÓW**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Zatwierdzono

.....

Kłodzko, 15.12.2009 roku.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.14. Umowa ramowa.
- B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.16. Aukcja elektroniczna.
- B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych usług.”
5. Załącznik 4:” Wykaz podstawowego sprzętu”

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1,
57-300 Kłodzko
tel. 074/ 8654600 faks 074/ 8674062
www.klodzko.pl,

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia: 90.50.00.00-2. – kod wiodący
90.51.10.00-2. – kod uzupełniający
90.51.31.00-7. – kod uzupełniający

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie utrzymania i opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów rozstawionych na terenie miasta Kłodzka w 48 „gniazdach” gromadzenia odpadów oraz zagospodarowania zebranych odpadów.
 - 1.1. 35 gniazd gromadzenia odpadów wyposażonych jest w cztery pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów (papier, plastik, szkło białe, szkło kolorowe), 13 gniazd wyposażonych jest w trzy pojemniki (papier, plastik, szkło białe + kolorowe – pojemnik dwudzielny).
2. Realizacja zamówienia, o którym mowa w pkt. 1, odbywać będzie się poprzez:
 - 2.1. Systematyczne, zapewniające niedopuszczanie do przepelnienia, opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, wykonywane nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z § 15 ust. 6 uchwały nr XII/96/2007 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.
 - 2.2. Transport zebranych odpadów do miejsca ich czasowego gromadzenia, w którym będą przygotowywane do dalszego przekazania.
 - 2.3. Przygotowanie (doczyszczanie i zebranie „partii transportowej”) zebranych odpadów, celem dalszego ich przekazania.
 - 2.4. Przekazanie wysegregowanych odpadów do odzysku (w myśl ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) firmom posiadającym stosowne zezwolenia i uzyskanie potwierdzenia przekazania.
 - 2.5. Systematyczne, raz w miesiącu, przekazywanie zamawiającemu raportów zawierających dane o ilości wysegregowanych odpadów. Przekazywanie Zamawiającemu informacji o ilości odpadów przekazanych do odzysku łącznie z kserokopiami dokumentów przekazania odpadów.
 - 2.6. Utrzymanie w technicznej sprawności i czystości obsługiwanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, ich dwukrotna w ciągu roku dezynfekcja.
 - 2.7. Utrzymanie czystości i porządku przy obsługiwanych pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów poprzez usuwanie wszelkich odpadów z terenu, na którym ustawione są pojemniki oraz terenu bezpośrednio przyległego.
3. Prace będące przedmiotem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych poziomów odzysku zbieranych odpadów oraz utrzymanie właściwych standardów technicznych, porządkowych i sanitarnych obsługiwanych pojemników, jak również spełnienie wymagań dotyczących ochrony

środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

4. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 4.1. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
5. Każdy z Wykonawców winien ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi usługami. Szkody nieuznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

A.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin wykonania zamówienia [art. 36 ust. 1 pkt 4) ustawy]

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany:
od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP, oraz:
2. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z selektywną zbiórką odpadów o wartości min 50.000 PLN/brutto, z podaniem ich/jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi/usługa zostały wykonane należycie.
3. posiadają sprawny technicznie, co najmniej podstawowy sprzęt, przeznaczony do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia tj. pojazd transportowy z systemem HDS,
4. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach,
5. posiadają zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

6. oświadczają, że spełniają warunki określone w art. 22 PZP oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP,
7. posiadają ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z rozszerzeniem zakresu o szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania z sumą gwarancyjną 100 000 zł na jedno i wszystkie zadania, ważnej w okresie obowiązywania umowy lub wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zobowiązaniu się do jej przedłużenia zgodnie z opisanymi warunkami w okresie obowiązywania umowy.
8. załączają – zgodnie z art. 26 ust. 2 dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt. 2, 3, ust. 3 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty , formularz cenowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
3. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w § 1 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, 3, ust. 3 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605):
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składaniu ofert.
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach,
 - c) zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - d) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z selektywną zbiórką odpadów o wartości min. 50.000 PLN/brutto), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru). (załącznik nr 3);
 - c) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca (załącznik nr 4).
 - d) polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z rozszerzeniem zakresu o szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania z sumą gwarancyjną 100 000 zł na jedno i wszystkie zadania, ważnej w okresie obowiązywania umowy lub wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zobowiązaniu się do jej przedłużenia zgodnie z wyżej opisanymi warunkami w okresie obowiązywania umowy.
4. zaakceptowany projekt umowy.

5. Dowód wpłaty wadium.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3. lit. a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 i w pkt 4,5 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3 i w pkt 4, 5 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
9. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści i wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.
10. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
11. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 2 oraz punkcie 3 podpunkt a winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym

1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji, chyba że otrzyma je na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez

Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Pzp są wiążące dla wszystkich Wykonawców.

3. W sytuacji opisanej w pkt 2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl/ zamówienia publiczne.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel/faks: 074 865 4600; e-mail:d.sulikowska@um.klodzko.pl
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Dagmara Sulikowska-Skaczyło gł. specjalista ds. zamówień publicznych tel. (074) 865-4693,
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6.Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 3000 zł.
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem przed terminem składania ofert na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/w Kłodzku - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050 z adnotacją „Wadium – Wykonanie usługi w zakresie utrzymania i opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz zagospodarowania zebranych odpadów”.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Potwierdzenie/ Kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Zaleca się aby oferta była sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 1.2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopi poświadczonych notarialnie.

3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Zaleca się aby ofertę pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Zaleca się aby ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO
oraz opisane:

oferta na: przetarg nieograniczony **„Wykonywanie usługi w zakresie utrzymania i opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz zagospodarowania zebranych odpadów”.**

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:

oferta na:

„Wykonywanie usługi w zakresie utrzymania i opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz zagospodarowania zebranych odpadów”.

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.12.2009 r., GODZ. 10.00.”**

1. Zaleca się – wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30
2. Termin składania ofert upływa dnia **23.12.2009 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **23.12.2009 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z rozdz. B 11 na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:
 - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
 - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Cena ofertowa usługi w zakresie utrzymania i opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, rozstawionych na terenie miasta Kłodzka w 48 „gniazdach” gromadzenia odpadów, oraz zagospodarowania zebranych odpadów, za cenę odniesioną do jednego obsługiwanego „gniazda” gromadzenia odpadów, na miesiąc.
5. Cena oferty to cena brutto w odniesieniu do 1 gniazda na 1 miesiąc; cena oferty powinna zawierać całkowity koszt wykonania usługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w punkcie A.3 niniejszej SIWZ

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl /zamówienia publiczne](http://www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia_publiczne)

B.14. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.16. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
5. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy

UMOWA nr /

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez:

1. Bogusława Szpytmę – Burmistrz Miasta,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a,, reprezentowanym przez:

1.,

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi w zakresie utrzymania i opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, rozstawionych na terenie miasta Kłodzka w 48 „gniazdach” gromadzenia odpadów, oraz zagospodarowania zebranych odpadów.

2. Realizacja usługi, o której mowa w ust. 1, odbywać będzie się poprzez:

- 1) systematyczne, zapewniające niedopuszczanie do przepełnienia, opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, wykonywane nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 2) transport zebranych odpadów do miejsca ich czasowego gromadzenia, w którym będą przygotowywane do dalszego przekazania,
- 3) przygotowanie (doczyszczanie i zebranie „partii transportowej”) zebranych odpadów, celem dalszego ich przekazania,
- 4) przekazanie wysegregowanych odpadów do odzysku (w myśl ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r., - t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) firmom posiadającym stosowne zezwolenia i uzyskanie potwierdzenia przekazania odpadów,
- 5) systematyczne, raz w miesiącu, przekazywanie zamawiającemu raportów zawierających dane o ilości wysegregowanych odpadów. Przekazywanie Zamawiającemu informacji o ilości odpadów przekazanych do odzysku łącznie z kserokopiami dokumentów przekazania odpadów.
- 6) utrzymanie w technicznej sprawności i czystości obsługiwanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, oraz ich dwukrotna w ciągu roku dezynfekcja,
- 7) utrzymanie czystości i porządku przy obsługiwanych pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów poprzez usuwanie wszelkich odpadów z terenu, na którym ustawione są pojemniki oraz terenu bezpośrednio przyległego

3. Szczegółowy wykaz rozmieszczenia „gniazd” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Czynności związane z utrzymaniem i opróżnianiem pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz zagospodarowanie zebranych odpadów wykonywane będą w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.

§ 3

Czynności związane z wykonywaniem usługi w zakresie utrzymania i opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz zagospodarowania zebranych odpadów wykonywane będą w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych poziomów odzysku zbieranych odpadów oraz utrzymanie właściwych standardów technicznych, porządkowych i sanitarnych obsługiwanych pojemników, jak również spełnienie wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Wykonawca obowiązany jest:

- 1) pokryć wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi usługami.
 - 3) należycie oznakować miejsca wykonywania robót w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom dróg i chodników,
 - 4) organizować prace związane z przedmiotem umowy w sposób umożliwiający należyte wykonanie usługi i bez zakłócania ruchu drogowego,
 - 5) stosować się do zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Szkody, których mowa w ust.1 pkt 2, nieuznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.
3. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy.

§ 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia nadzoru nad jakością wykonywanej usługi.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 będą pełnić:

- 1) ze strony zamawiającego – osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta,
- 2) ze strony Wykonawcy – osoba przez niego upoważniona

3. Wszelkie uzgodnienia, zalecenia i wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji umowy odbywać się będą poprzez osoby wymienione w ust. 2 w formie pisemnej. Jakikolwiek uzgodnienia ustne (telefoniczne) wymagają dla celów dowodowych potwierdzenia na piśmie.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, miesięczne wynagrodzenie umowne w wysokości brutto za każde obsługiwane gniazdo gromadzenia odpadów. Miesięczne wynagrodzenie wynosi zł (słownie) łącznie z podatkiem VAT. Wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy wynosi netto zł, brutto(słownie).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać odpowiednio zmienione w przypadku zmniejszenia ilości obsługiwanych przez Wykonawcę gniazd wyłącznie w wyniku ich kradzieży, zniszczenia, spalenia, oraz innych zdarzeń losowych uniemożliwiających ich eksploatację.
3. Zamawiający ureguluje należność po upływie każdego miesiąca, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 pkt 2 niniejszej umowy, raport zawierający dane o ilości wysegregowanych odpadów, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt 5 niniejszej umowy .

§ 7

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku jednorazowego stwierdzenia w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) 20% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, za drugie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

- 3) trzecie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wiązać się będzie z możliwością rozwiązania przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym, z winy wykonawcy, z zastosowaniem kary umownej o której mowa w pkt 4.
 - 4) 100 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
2. Podstawę do naliczenia kar umownych stanowi protokół spisany przez przedstawicieli stron, o których mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy, który powinien zawierać:
 - 1) datę sporządzenia i nazwiska osób sporządzających,
 - 2) czas, miejsce i zakres niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) decyzję przedstawiciela Zamawiającego co do zastosowania kary umownej,
 - 5) podpis przedstawicieli stron uczestniczących w oględzinach,
 3. W przypadku uchylania się przedstawiciela Wykonawcy od uczestnictwa w oględzinach i sporządzenia protokołu, pomimo zawiadomienia, podstawą do naliczenia kar będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego,

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w § 7 ust.1 pkt 4.
2. Za rażące naruszenie obowiązków umownych rozumie się:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub jej części,
 - 2) Wykonawca nagminnie nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nagminnie nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian umowy.

§ 10

W sprawach nieregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y :

W Y K O N A W C A :

Załącznik nr 1 do umowy nr...../2009 z dnia.....
Wykaz gniazd do selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Kłodzka:

I. Szkoły i Przedszkola:

1. Zespół Szkół Integracyjnych, ul. Zamiejska 24;
2. Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Jana Pawła II;
3. Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Boh. Getta 22;
4. Miejski Zespół Szkół, ul. Sienkiewicza 61;
5. Zespół Szkół Społecznych, ul. Daszyńskiego 12;
6. Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wojska Polskiego 11;
7. Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości, ul. Szkolna 8;
8. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych, ul. Boh. Getta 6;
9. Przedszkole nr 3, ul. Warty 6;
10. Przedszkole nr 4, ul. Boh. Getta 9;
11. Zespół Przedszkolno – Żłobkowy nr 2, ul. Boh. Getta 4;
12. Zespół Przedszkolno – Żłobkowy nr 1, ul. Grunwaldzka 4;

II. Osiedle Kruczkowskiego:

1. ul. Rodzinna – 3 gniazda;
2. ul. Kardynała Wyszyńskiego – 1 gniazdo;
3. ul. Spółdzielcza – 5 gniazd;
4. ul. Wiosenna – 3 gniazda;

III. Pozostałe tereny:

1. ul. Wypiańskiego 2D – 1 gniazdo;
2. ul. Wojciecha – 2 gniazda;
3. ul. Malczewskiego – 2 gniazda;
4. ul. Okrzei – 1 gniazdo;
5. ul. Muzealna – 1 gniazdo;
6. ul. Partyzantów – 1 gniazdo;
7. ul. Morcinka – 1 gniazdo;
8. ul. Łużycka – 1 gniazdo;
9. ul. Krasieńskiego – 1 gniazdo;
10. ul. Ptasia – 1 gniazdo;
11. ul. Warszawy Centrum – 1 gniazdo;
12. ul. Długosza – 1 gniazdo;
13. ul. Dąbrówki – 1 gniazdo;
14. ul. Łukasińskiego – 1 gniazdo;
15. ul. Więźniów Politycznych – 1 gniazdo;
16. ul. Korczaka – 1 gniazdo;
17. ul. Grunwaldzka – 1 gniazdo;
18. ul. Słowackiego – 1 gniazdo;
19. ul. Śląska – 1 gniazdo;
20. ul. Grabowa – 1 gniazdo;
21. ul. Walecznych – 1 gniazdo;
22. ul. Myśliwska – 1 gniazdo.

RAZEM 48 GNIAZD

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie:

Wykonywanie usługi w zakresie utrzymania i opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz zagospodarowania zebranych odpadów.

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

numer telefonu/faksu

numer konta bankowego:

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonywanie usługi w zakresie utrzymania i opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz zagospodarowania zebranych odpadów”.

Za miesięczną cenę obsługi 1gniazda

w kwocie brutto złotych:

(słownie:)

w kwocie netto złotych:

(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie:

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

„Wykonywanie usługi w zakresie utrzymania i opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz zagospodarowania zebranych odpadów”.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

Załącznik nr 3 Formularz wykazu wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Lp.	Nazwa zadania Opis zamówienia	Zamawiający	Wartość prac	Daty wykonania		Uwagi
				początek	koniec	
1						
2						
3						
4						
5						

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 2 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4

„WYKAZ PODSTAWOWEGO SPRZĘTU”

Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Rok produkcji	Charakterystyka, wielkość	Data ostatniego i kolejnego przeglądu

.....
(podpis osoby upoważnionej)