

**Zamawiający:**

GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ODBIÓR I WYWÓZ ODPADÓW Z BUDYNKÓW KOMUNALNYCH  
GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 EURO  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zatwierdzono

**Kłodzko, dnia 30.11.2011 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.**

### **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Załącznik 1: „Cena oferty”
- 3) Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”
- 4) Załącznik 2a ”Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu”
- 5) Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat”.
- 6) Załącznik nr 4:” Wykaz podstawowego sprzętu.”

- 7) Załącznik 5: „Wykaz budynków komunalnych gminy miejskiej Kłodzko wraz z ilością zamieszkujących mieszkańców”

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko  
tel. 74/ 8654600 faks 74/ 8674062  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl), [www.um-klodzko.eu](http://www.um-klodzko.eu)

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**A.3. Opis przedmiotu zamówienia:** 90.00.00.00 7 - kod wiodący  
90.51.10.00.2 - kod uzupełniający

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:
  - 1.1. systematycznym, nie dopuszczającym do przepełniania, odbiorze odpadów wytwarzanych przez mieszkańców budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, gromadzonych w wyznaczonych do tego pojemnikach, składowaniu ich i ponoszeniu innych kosztów związanych z przedmiotem zamówienia w przeliczeniu na jednego mieszkańca,
  - 1.2. umieszczeniu odpowiedniej ilości własnych pojemników w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, zapewniających należyte wykonanie usługi,
  - 1.3. utrzymaniu w dobrym stanie porządkowym i sanitarnym miejsc ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, w tym usuwania odpadów nagromadzonych w tych miejscach poza pojemnikami (m.in. odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz odpadów ulegających biodegradacji).
2. Prace będące przedmiotem przetargu będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów porządkowych i sanitarnych, spełnienie wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów
3. Wykaz budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko, wraz z ilością zamieszkujących je mieszkańców, ujęty jest w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
4. Ilekroć w treści niniejszej SIWZ jest mowa o odpadach, należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 4 i 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243), tj. odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych oraz odpady ulegające biodegradacji.
5. Ilość osób zamieszkujących w budynkach komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko – ujęta w **załączniku nr 5** do SIWZ będzie podlegała zmianom – aktualizacji, zgodnie z zapisami projektu umowy.
6. Każdy z wykonawców winien dokonać wizji terenowej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
  - 6.1. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

#### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**A.5.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **A.6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany: **od dnia 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.**

### **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **B.1. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – tj. wywóz odpadów z budynków-usługę o wartości min 50.000 PLN/brutto, z podaniem ich/jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi/usługa zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ( lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia),

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- posiada co najmniej dwa (własne, wynajęte lub używane, a gdy nie jest to sprzęt własny wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego) sprawne technicznie pojazdy (spełniający wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów) przystosowane do załadunku i/lub przewozu pojemników. Wykonawca zobowiązany jest zapewniać odpowiednią ilość i obsługę techniczną pojazdów gwarantującą ciągłość świadczenia usług.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej na zał. nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy oświadczenia wspólnie na druku zał. nr 2 do SIWZ.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek winien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.]

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

## **B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (**załącznik nr 2**).
2. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**zał. nr 2a**).
3. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
4. wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – np. referencje - **załącznik nr 3**;

5. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **zał. nr 4**

**B.3.1.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**B.3.2.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

**B.3.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- zał. nr 2a [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie].

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

**B.3.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie B.3.3. pkt. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**B.3.5.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie B.3.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**B.3.6.** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

**B.3.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy,

gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

**B.3.8.** Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

**B.3.9. Inne wymagane dokumenty :**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy + formularz „CENA OFERTY” -załącznik nr 1.
- 2) Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy musi zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

**B.3.10.** Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

**B.3.10a.** Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**B.3.10b.** Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

**B.3.11.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**B.3.12.** W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

**B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią

udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje muszą być potwierdzone niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 KŁODZKO faks: 074 867 4062 e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl).
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Dagmara Sulikowska-Skaczyło – inspektor ds. zamówień publicznych, Anna Łukaszczyk-Kalisz – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.6. Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

#### **B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **B.8. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
  - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.



- 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:

**oferta na: przetarg nieograniczony „Wywóz i odbiór odpadów z budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko”.**

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.

oraz opisane:

**oferta na: przetarg nieograniczony „Wywóz i odbiór odpadów z budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko”.**

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09.12.2011 r., GODZ. 10.00”**

9. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące

ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **09.12.2011 r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.10. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **09.12.2011 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### **B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych oraz warunków kwalifikacyjnych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli:
  - są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:
  - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
  - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

**B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projektach umów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

### **B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

### **B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne

### **B.15. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **B.17. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.

## **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,

2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa odbioru odpadów i ich umieszczenia na składowisku wyliczona będzie w oparciu o miesięczną ilość mieszkańców zgodnie z załącznikiem nr 1.
4. Cena oferty to cena brutto w przeliczeniu na 1 mieszkańca, która ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji (w szczególności: opróżnienia pojemnika, posprzątania wokół pojemnika, dojazdu i transportu odpadów na składowisko, opłaty za składowanie, czynszu dzierżawy pojemników, opłata za korzystanie ze środowiska oraz za okresową dezynfekcję pojemników).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

**Rozdział D – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.**

UMOWA nr ..... /PROJEKT/

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a .....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi w zakresie **odbioru i wywozu odpadów z budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:
  - 1) systematycznego, nie dopuszczającego do przepełniania pojemników odbioru odpadów wytwarzanych przez mieszkańców budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, gromadzonych w wyznaczonych do tego pojemnikach, składowaniu ich i ponoszeniu innych kosztów związanych z przedmiotem zamówienia w przeliczeniu na jednego mieszkańca,
  - 2) umieszczeniu odpowiedniej ilości własnych pojemników w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, zapewniających należyte wykonanie usługi,
  - 3) utrzymaniu w dobrym stanie porządkowym i sanitarnym miejsc ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, w tym usuwania odpadów nagromadzonych w tych miejscach poza pojemnikami (m.in. odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz odpadów ulegających biodegradacji),
  - 4) wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów porządkowych i sanitarnych, spełnienie wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów,
  - 5) ubezpieczenia wykonywanych usług a w szczególności mienia ruchomego związanego z wykonywaniem usług od zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej za

szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku z wykonywanymi usługami,

- 6) wywóz wszystkich innych odpadów, w tym:
    - a) gruzu,
    - b) szlaki,
    - c) odpadów wielkogabarytowych,
    - d) odpadów ulegających biodegradacji,
  - 7) optymalnego ustawienia pojemników w sposób minimalizujący odległość pomiędzy miejscem składowania odpadów a miejscem ich załadunku z uwzględnieniem przepisów sanitarnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:
- 1) zapewnienia dojazdu samochodem Wykonawcy do pojemników,
  - 2) nie przemieszczania pojemników na nowe miejsce bez uzgodnienia z Wykonawcą,
  - 3) terminowej zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia.

### § 3

**Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2012 r.**

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca pobierał będzie wynagrodzenie miesięczne brutto stanowiące iloczyn ceny brutto oferty (odbioru odpadów komunalnych w przeliczeniu na jednego mieszkańca na 1 m-c) oraz ilości osób zamieszkujących w budynkach komunalnych ustalonej w sposób opisany w ust. 2.  
Zgodnie z ofertą złożoną przez wykonawcę w postępowaniu przetargowym **cena brutto odbioru i wywozu odpadów za 1 miesiąc za 1 mieszkańca wynosi ..... PLN** (słownie złotych .....) łącznie z obowiązującym ..... podatkiem VAT wynoszącym .....zł.
2. Ilość osób zamieszkujących w budynkach komunalnych będzie aktualizowana 1 raz na kwartał na podstawie informacji przedstawionej Zamawiającemu przez Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko Spółka z o.o. w terminie do trzech dni roboczych od zakończenia kwartału. Zamawiający niezwłocznie przekazuje tę informację Wykonawcy za pośrednictwem faksu na nr: .....; przyjmuje się, że do ustalenia wynagrodzenia za każdy miesiąc:
  - 1) I kwartału 2012 r. - zastosowana zostanie liczba mieszkańców ujęta w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) II kwartału 2012 r. – zastosowana zostanie średnia arytmetyczna liczby mieszkańców budynków komunalnych w I kwartale 2012 r. zaktualizowana zgodnie z ust.2,
  - 3) III kwartału 2012 r. – zastosowana zostanie średnia arytmetyczna liczby mieszkańców budynków komunalnych w II kwartale 2012 r. zaktualizowana zgodnie z ust.2,
  - 4) IV kwartału 2012 r. – zastosowana zostanie średnia arytmetyczna liczby mieszkańców budynków komunalnych w III kwartale 2012 r. zaktualizowana zgodnie z ust.2,
3. Termin płatności za wykonane usługi – 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Faktury będą wystawiane za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu zamówienia

## § 5

1. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy. Osobami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli są upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej w Kłodzku.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie (pisemnie lub faksem) Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając nieprzekraczalny termin. Termin wezwania może być natychmiastowy w przypadku wystąpienia okoliczności stwarzających zagrożenie zdrowia lub mienia.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nierzetelnego wykonania usługi, osoba kontrolująca sporządza pisemny protokół z kontroli i dostarcza go niezwłocznie Wykonawcy.

## § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości miesięcznego wynagrodzenia za odbiór odpadów i ich umieszczenie na składowisku w następujących przypadkach i wysokościach :
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przestrzeganie § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy stwierdzone na podstawie co najmniej dwukrotnych pisemnych skarg mieszkańców danej posesji lub przez osoby określone w § 5 ust. 1 ( w danym miesiącu) w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, za każdy dzień ich nie usuwania.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie opróżnienie przepełnionych pojemników w ustalonym każdorazowo przez Zamawiającego terminie w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego.
  - 3) wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego.
  - 4) zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego.
  - 5) jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 7

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 3.
2. Rażące naruszenie obowiązków umownych w szczególności ma miejsce wtedy, gdy:
  - 1) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub części,
  - 2) wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową przy czym wcześniej zostały wniesione przez mieszkańców danej posesji lub przez osoby określone w § 5 ust. 1 dwukrotne pisemne skargi na nienależyte wykonywanie zobowiązań umownych,
  - 3) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie firmy,
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

## § 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonywania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 z wyjątkiem, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.
4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Z a m a w i a j ą c y :**

**W y k o n a w c a :**

## ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

### Formularz oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie:

#### **Odbiór i wywóz odpadów z budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko.**

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu .....

numer konta bankowego: .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....  
e-mail:.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....



**„CENA OFERTY”**

**Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

„Odbiór i wywóz odpadów z budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko”

za cenę ryczałtową za 1 mieszkańca:

**w kwocie brutto złotych: .....**

**(słownie: .....)**

**w kwocie netto złotych: .....**

**(słownie: .....)**

**w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie: .....**

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3.Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

**„Odbiór i wywóz odpadów z budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA**

z art. 24 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania: „**Odbiór i wywóz odpadów z budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko**”

oświadczamy, że

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 3**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazana usługa jest wykonywana lub została wykonana należycie.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Lp.	Zamawiający	Wartość usług	data wykonywania usług początek/koniec		Uwagi

**UWAGA**

Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**ZAŁĄCZNIK Nr 4: „WYKAZ NIEZBĘNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA SPRZĘTU, NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**

Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Data ostatniego i kolejnego przeglądu technicznego	Charakterystyka, wielkość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**UWAGA:** Powinien tu być wymieniony **co najmniej** sprzęt i pojazdy konieczne do wykonania zamówienia wymieniony w SIWZ.

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**Załącznik nr 5 do SIWZ (załącznik nr 1 do Umowy nr .....)**  
**dla przetargu nieograniczonego na odbiór odpadów z budynków komunalnych**  
**Gminy Miejskiej Kłodzko**

**WYKAZ BUDYNKÓW KOMUNALNYCH**  
**GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO,**  
**WRAZ Z ILOŚCIĄ ZAMIESZKUJĄCYCH JE MIESZKAŃCÓW**

1. Bł.Ks.G. Hirschweldera 2	- 10	(zmiana nazwy ulicy z Łukasiewicza)
2. Boh. Getta 12A	- 3	
3. Boh. Getta 14C	- 3	
4. Boh. Getta 24	- 23	
5. Br. Gierymskich 2A	- 3	
6. Czeska 34	- 28	
7. Drzymały1A	- 2	
8. Grunwaldzka 18	- 10	
9. Grunwaldzka 19	- 29	
10. H. Pruskiego 8	- 16	
11. Harcerzy 6	- 16	
12. Korczaka 5	- 8	
13. Korfantego 11	- 4	
14. Korytowska 22-22A	- 44	
15. Korytowska 18-18A	- 60	
16. Korytowska 24-24A	- 52	
17. Korytowska 26-26A	- 54	
18. Korytowska 28-28A	- 54	
19. Kowalska 12	- 6	
20. Łukasińskiego 11	- 12	
21. Łukasińskiego 32	- 70	
22. Łukasińskiego 71	- 47	
23. Łużycka 2	- 7	
24. Partyzantów 34	- 22	
25. Partyzantów 34/I	- 23	
26. Partyzantów 36	- 16	
27. Partyzantów 36/I	- 17	
28. Partyzantów 37	- 21	
29. Partyzantów 37/I	- 20	
30. Partyzantów 37A	- 16	
31. Partyzantów 37A/I	- 20	
32. Partyzantów 38	- 17	
33. Partyzantów 38/I	- 23	
34. Pl. Kościelny 6	- 9	
35. Półwiejska 14	- 2	
36. Półwiejska 19	- 4	
37. Reymonta 2	- 7	
38. Rodzinna 114	- 43	

39. Rzepichy 10	- 15
40. Skośna 17	- 14
41. Śląska 36	- 11
42. Śląska 37	- 15
43. Targowa 1	- 12
44. Targowa 3	- 19
45. Targowa 5	- 18
46. W. Centrum 1	- 12
47. W. Centrum 10	- 15
48. W. Centrum 11	- 11
49. W. Centrum 12	- 15
50. W. Centrum 13	- 19
51. W. Centrum 14	- 11
52. W. Centrum 15	- 10
53. W. Centrum 16	- 12
54. W. Centrum 17	- 7
55. W. Centrum 18	- 16
56. W. Centrum 19	- 13
57. W. Centrum 2	- 8
58. W. Centrum 20	- 11
59. W. Centrum 21	- 7
60. W. Centrum 22	-11
61. W. Centrum 23	- 9
62. W. Centrum 24	- 13
63. W. Centrum 25	- 10
64. W. Centrum 3	- 10
65. W. Centrum 4	- 11
66. W. Centrum 5	- 11
67. W. Centrum 6	- 13
68. W. Centrum 7	- 15
69. W. Centrum 8	- 15
70. W. Centrum 9	- 12
71. Warty 6	- 10
72. Wiejska 10	- 19
73. Wiejska 3	- 12
74. Wiejska 4	- 17
75. Wiejska 5	- 22
76. Wiejska 6	- 30
77. Wiejska 7	- 32
78. Wiejska 9	- 22
79. Wodna 3	- 21
80. Wypiańskiego 24	- 15
81. Z. Stryjeńskiej 15	- 2
82. Zamiejska 21	- 12
83. Zawiszy Czarnego 8	- 3

Razem: 1.439 osób

Zamawiający zastrzega, że ilość budynków i zamieszkujących je mieszkańców może ulec zmianie.