

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI
CHODNIKÓW I PLACÓW NA TERENIE MIASTA KŁODZKA I PROWADZENIA
NA NICH „AKCJA ZIMA”.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Zatwierdzono

Kłodzko, 12.02.2009 roku.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.14. Umowa ramowa.
- B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.16. Aukcja elektroniczna.
- B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych usług.”
5. Załącznik 4:” Wykaz podstawowego sprzętu”
6. Załącznik nr 5: „Zakres umowy – wykaz chodników i placów wyznaczonych do utrzymania w czystości oraz prowadzenia „akcji zima”,
7. Załącznik nr 6: „Graficzny zakres umowy”,
8. Załącznik nr 7 „Wykaz imprez organizowanych przez Zamawiającego w 2009 roku”.

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1,
57-300 Kłodzko
tel. 074/ 8654600 faks 074/ 8674062
www.klodzko.pl,

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia: 90.60.00.00-0. - kod wiodący

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu w czystości wyznaczonych chodników, placów miejskich, zatok, parkingów i przykrawężnikowej części jezdni w okresie od 01 kwietnia do 31 października, oraz prowadzeniu „akcji zima” w okresie od 01 listopada do 31 marca roku na wyznaczonych chodnikach i placach, zgodnie z przyjętymi standardami.

Lokalizacja: wyznaczone chodniki i place (zał. Nr 5 i nr 6 do SIWZ);

Prace będące przedmiotem przetargu będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów porządkowych i sanitarnych, spełnienie wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA USŁUGI. Wykonywanie usług w zakresie utrzymania w czystości chodników i placów na terenie miasta Kłodzka i prowadzenia na nich „akcji zima.

1. Przez utrzymanie w czystości chodników i placów rozumie się:

- ręczne lub mechaniczne zmiatanie powierzchni wskazanych w załączniku nr 5, w celu usunięcia wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń (m.in. piasku, błota, papierów, liści, odchodów zwierzęcych i innych zanieczyszczeń), zgodnie z wyznaczonymi standardami,
- usuwanie piasku, papierów, liści i innych zanieczyszczeń z przykrawężnikowej części jezdni ulic
- opróżnianie ulicznych koszy na odpady (ok. 250 szt.), oraz ich konserwacja (prostowanie, malowanie, nadzorowanie położenia i umieszczanie ich w stałych miejscach);
- usunięcie raz w miesiącu plakatów i ogłoszeń z miejskich słupów informacyjnych (25 szt.) oraz bieżące utrzymanie czystości wokół nich,
- usunięcie raz w miesiącu plakatów i ogłoszeń ze ścian budynków i słupów oświetlenia ulicznego znajdujących się przy chodnikach i placach objętych umową,
- raz w miesiącu oczyszczenie studni osadczych, wpustów kanalizacji deszczowej oraz odwodnień liniowych zlokalizowanych na chodnikach i placach wyznaczonych do utrzymania w czystości,
- zapewnienie czystości miasta w trakcie i po imprezach masowych (zgodnie z załącznikiem nr 8) organizowanych przez Zamawiającego – opróżnianie dostarczonych przez Zamawiającego rozstawionych dodatkowo pojemników na odpady o poj. 110 l. w liczbie nieprzekraczającej 5 szt.; w kolejnych latach Zamawiający nie przewiduje zwiększenia ilości planowanych imprez w stosunku do roku 2009.

Standardy utrzymania w czystości chodników i placów:

Standard A

codzienne (od poniedziałku do niedzieli) wysprzątanie wyznaczonych powierzchni w godzinach przedpołudniowych (do godziny 10.00) oraz w godzinach popołudniowych (do godziny 19.00), wraz z opróżnieniem znajdujących się na nich koszy na odpady;

Standard B

codzienne (od poniedziałku do soboty) wysprzątanie wyznaczonych powierzchni do godziny 13.00, wraz z opróżnieniem znajdujących się na nich koszy na śmieci;

2. Przez prowadzenie „akcji zima” rozumie się:

- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z wyznaczonych chodników i placów,
- ustawienie na terenach objętych „akcją zima” plastikowych lub metalowych skrzyń na materiały uszorstniające, przy czym skrzynie te muszą zapewniać odizolowanie nagromadzonych w nich materiałów od podłoża, w terminie zapewniającym zabezpieczenie „akcji zima”,
- wykonywanie wszelkich prac związanych z odśnieżaniem i likwidacją śliskości na chodnikach, placach, zatokach i parkingach, wskazanych w załączniku nr 5, w okresie zimowym, w godzinach od 4.00 do 20.00.
- opróżnianie ulicznych koszy na odpady (ok. 250 szt.), oraz ich konserwacja (prostowanie, malowanie, nadzorowanie położenia i umieszczanie ich w stałych miejscach);
- usunięcie raz w miesiącu plakatów i ogłoszeń z miejskich słupów informacyjnych (25 szt.) oraz bieżące utrzymanie czystości wokół nich,
- usunięcie raz w miesiącu plakatów i ogłoszeń ze ścian budynków i słupów oświetlenia ulicznego znajdujących się przy chodnikach i placach objętych umową,
- wyznaczenie osób nadzorujących prowadzone prace ze strony wykonawcy, dyspozycyjnych w godzinach od 04.00 do 24.00, wyposażonych w łączność telefoniczną,
- posypywanie chodników i placów realizowane będzie przy użyciu soli drogowej lub mieszanki soli drogowej z piaskiem,
- oczyszczanie chodników, placów, zatok i parkingów z materiałów uszorstniających używanych przy likwidowaniu śliskości w trakcie „akcji zima”, w momencie wystąpienia odwilży.

Standardy zimowego utrzymania w czystości chodników i placów:

- **standardem A** utrzymania chodników i placów objętych „akcją zima” jest przystąpienie do odśnieżania (likwidacji śliskości) w chwili rozpoczęcia opadów i usunięcie świeżego śniegu oraz likwidacja śliskości w ciągu 2-ch godzin po zakończeniu opadów, jednakże grubość pokrywy śnieżnej na chodniku nie może przekroczyć 5 cm. Chodniki muszą być odśnieżane i posypywane na całej szerokości. Na placach i ciągach pieszo jezdnych dopuszcza się wykonanie ścieżek o minimalnej szerokości 2 m, z wykonaniem dojazdów do budynków i lokali użytkowych. Błoto pośniegowe na chodnikach i ścieżkach dopuszczone jest do 4-ch godzin od zakończenia odśnieżania. Po zakończeniu odśnieżania na placach i ciągach pieszo jezdnych należy przystąpić do przyzmożenia śniegu. Wywóz śniegu wykonywany jest na polecenie osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
- **standardem B** utrzymania chodników i placów objętych „akcją zima” jest usunięcie świeżego śniegu oraz likwidacja śliskości w ciągu 2-ch godzin po zakończeniu opadów, jednakże grubość pokrywy śnieżnej na chodniku nie może przekroczyć 10 cm. Chodniki muszą być odśnieżane na szerokości umożliwiającej komunikację. Błoto pośniegowe na chodnikach dopuszczone jest do 4 godzin od zakończenia odśnieżania

3. Prace będące przedmiotem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

4. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

4.1. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

5. Każdy z Wykonawców winien ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi usługami. Szkody nieuznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

A.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin wykonania zamówienia [art. 36 ust. 1 pkt 4) ustawy]

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany:

od podpisania umowy do dnia 31.03.2011 r.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP, oraz:
2. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z oczyszczaniem chodników i placów na kwotę ok. 50 000 zł/brutto, z podaniem ich/jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi/usługa zostały wykonane należycie (np. referencja, protokół odbioru).

3. Wykonawca musi posiadać (własny, wynajęty lub użyczony) sprawny technicznie, co najmniej podstawowy sprzęt, który zostanie użyty podczas realizacji zamówienia tj.: ciągnik z przyczepą o ładowności minimum 3,5 T lub samochód ciężarowy o ładowności minimum 3,5 T;
4. oświadczają, że spełniają warunki określone w art. 22 PZP oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP,
5. załączają - zgodnie z art. 26 ust. 2 dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2,3,4,5 ust. 2 pkt. 2, 3, 3a, ust.3 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz Dz. U. nr 188, poz. 1155).

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty , formularz cenowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie; (zał nr 3)
- 2) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca; (zał nr 4)
- 3) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 2, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;

5. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6. zaakceptowany projekt umowy, dowód wpłaty wadium.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605) oraz zmiany wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 188, poz. 1155).

8. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

9. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści i wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

10. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

11. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie.

Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – w takiej sytuacji należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum. 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

3) Wszystkie kserokopie dokumentów muszą poświadczone „za zgodność z oryginałem”

przez pełnomocnika. 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym

1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji, chyba że otrzyma je na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Pzp są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
3. W sytuacji opisanej w pkt 2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl/ zamówienia publiczne.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel/faks: 074 865 4600; e-mail: d.sulikowska@um.klodzko.pl
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Dagmara Sulikowska-Skaczyło gł. specjalista ds. zamówień publicznych tel. (074) 865-4693,
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 20.000 zł.
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP. Wadium wniesione w pieniądzech Wykonawca wpłaca przelewem przed terminem składania ofert na rachunek Zamawiającego: 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050 , z adnotacją „Wadium – oczyszczanie placów i chodników”.
3. Wadium wniesione w innych przewidzianych ustawą formach zamawiający składa w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z napisem „Wadium – oczyszczanie placów i chodników” oraz nazwą Wykonawcy w pokoju 101. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Potwierdzenie/ Kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Zaleca się aby oferta była sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopi poświadczonych notarialnie.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Zaleca się aby ofertę pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy

przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.

8. Zaleca się aby ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

oferta na: przetarg nieograniczony WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI CHODNIKÓW I PLACÓW NA TERENIE MIASTA KŁODZKA I PROWADZENIA NA NICH „AKCJA ZIMA”.

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:

oferta na: WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI CHODNIKÓW I PLACÓW NA TERENIE MIASTA KŁODZKA I PROWADZENIA NA NICH „AKCJA ZIMA”.

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.03.2009 r., GODZ. 10.00.”**

10. Zaleca się - wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.03.2009 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **25.03.2009 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z rozdz. B 11 na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:
 - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
 - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy należy wnieść Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (w okresie jej obowiązywania)**.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto podane przez Zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy - wymogiem jest aby w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie było na koncie Zamawiającego,
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do d) dokument zabezpieczenia (oryginał) należy złożyć w

depozycie, w kasie Wydziału Finansowo- Budżetowego Urzędu Miasta w Kłodzku codziennie w dni robocze w godzinach 8.00 do 14.00.

c) pozostałe zasady wniesienia i zwrotu zabezpieczenia ujęto we wzorze umowy.

B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia_publiczne

B.14. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.16. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 10 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
5. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu na rozstrzygnięcie protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP (art 179-198 ustawy Pzp).

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy

UMOWA/PROJEKT/ nr 2009

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez:

1. Bogusława Szpytmę – Burmistrza Miasta Kłodzka,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a, reprezentowanym przez:

1.,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi w zakresie utrzymania w czystości wyznaczonych chodników i placów (w okresie od 1 kwietnia do 31 października) oraz prowadzenia na nich „akcji zima” (od 01 listopada do 31 marca) na terenie miasta Kłodzka.

2. Integralną część umowy stanowią:

- 1) załącznik nr określający zakres umowy – wykaz chodników i placów wyznaczonych do utrzymania w czystości oraz prowadzenia „akcji zima”,
- 2) załącznik nr stanowiący graficzny zakres umowy,
- 3) załącznik nr określający charakterystykę techniczną usługi,
- 4) załącznik nr stanowiący wykaz imprez organizowanych przez Zamawiającego w 2009 roku.

§ 2

Czynności związane z oczyszczaniem chodników i placów oraz „akcją zima”, na terenie miasta Kłodzka, o których mowa w §1 niniejszej umowy, wykonywane będą zgodnie z przyjętą częstotliwością i charakterystyką techniczną usługi, w terminie do 31.03.2011 r.

§ 3

Czynności związane z oczyszczaniem chodników i placów oraz „akcją zima”, na terenie miasta Kłodzka, powinny być wykonane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Wykonawca czasowo zawiesza czynności wykonywane w ramach „akcji zima” w przypadku, kiedy jest to uzasadnione czynnikami atmosferycznymi, które nie powodują konieczności dokonania czynności wykonywanych w ramach „akcji zima” według kryteriów określonych w załączniku nr ..., określającym charakterystykę techniczną usługi.

2. W okresie zawieszenia czynności wykonywanych w ramach „akcji zima” Wykonawca wykonuje czynności związane z utrzymaniem w czystości chodników i placów jak w okresie letnim.
3. Wykonawca podejmie na nowo zawieszony czynności niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk atmosferycznych mogących mieć wpływ na powstanie śliskości. Podjęcie przez Wykonawcę zawieszonych czynności może nastąpić również po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego o odwołaniu zawieszenia.

§ 5

Wykonawca obowiązany jest:

- 1) prowadzić odpowiednią dokumentację wykonywanych usług, określając terminy (data, godzina), zakres i sposób ich wykonywania a Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do tej dokumentacji, w celu kontroli należytego wykonywania przedmiotu umowy,
- 2) pokryć wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy,
- 3) należycie oznakować miejsca wykonywania robót ,
- 4) w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom dróg i chodników,
- 5) organizować prace związane z przedmiotem umowy w sposób umożliwiający należyte wykonanie usługi i bez zakłócania ruchu drogowego,
- 6) stosować się do zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi wynikające z niniejszej umowy oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody osób trzecich wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych mu czynności.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia nadzoru nad jakością wykonywanej usługi.
2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 będą pełnić:
 - 1) ze strony Zamawiającego – osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Kłodzka oraz Straż Miejska w Kłodzku,
 - 2) ze strony Wykonawcy – osoba przez niego upoważniona.
3. Wszelkie uzgodnienia, zalecenia i wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji umowy odbywać się będą poprzez osoby wymienione w ust. 1 w formie pisemnej. Jakikolwiek uzgodnienia ustne (telefoniczne) wymagają dla celów dowodowych potwierdzenia na piśmie.

§ 8

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, stanowiące **3% wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (w okresie jej obowiązywania)**.
2. Kwotę zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Ustalone zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po wygaśnięciu umowy.
4. Zamawiający ma prawo, bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć kwotę zabezpieczenia, wraz z odsetkami na pokrycie zależności za usunięcie wad lub usterek powstałych przez nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.

§ 9

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) 2% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku jednorazowego stwierdzenia w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

b) 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za drugie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

c) trzecie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wiązać się będzie z możliwością wypowiedzenia przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym, z winy wykonawcy, z zastosowaniem kary umownej o której mowa w lit. d.

d) 100 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z roku z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

2. Podstawę do naliczenia kar umownych stanowi protokół oględzin spisany w obecności przedstawicieli stron, o których mowa w §7 ust. 2 niniejszej umowy, który powinien zawierać:

1) datę sporządzenia i nazwiska osób uczestniczących w oględzinach,

2) czas, miejsce i zakres nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

3) wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

4) podpis przedstawicieli stron uczestniczących w oględzinach,

3. W przypadku uchylania się przedstawiciela Wykonawcy od uczestnictwa w oględzinach i sporządzenia protokołu, pomimo zawiadomienia, podstawą do naliczenia kar będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego,

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, ryczałtowe w wysokościzł (słownie:) łącznie z obowiązującym % podatkiem VAT w wysokości zł.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT,

4. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur za okres miesięczny wyłącznie po dokonaniu odbioru prac przez Zamawiającego.
5. W wypadku wystąpienia wad podczas odbioru Wykonawca ma prawo do wystawienia faktur dopiero po ich usunięciu, potwierdzonym na piśmie przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ureguje należność w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktur.
7. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Wykonawca będzie miał prawo do egzekwowania ustawowych odsetek od Zamawiającego.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w §8 lit.d i ust. 4,
2. Za rażące naruszenie obowiązków umownych rozumie się:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub części,
 - 2) Wykonawca nagminnie nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nagminnie nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 13

W sprawach nieregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej .

§ 14

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie:
WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI CHODNIKÓW I PLACÓW NA
TERENIE MIASTA KŁODZKA I PROWADZENIA NA NICH „AKCJA ZIMA”.

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu

numer konta bankowego:

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI CHODNIKÓW I PLACÓW NA TERENIE MIASTA KŁODZKA I PROWADZENIA NA NICH „AKCJA ZIMA”.

Za cenę ryczałtową za 1 miesiąc

w kwocie brutto złotych:

(słownie:)

w kwocie netto złotych:

(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie:

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI CHODNIKÓW I PLACÓW NA TERENIE MIASTA KŁODZKA I PROWADZENIA NA NICH „AKCJA ZIMA”.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

Załącznik nr 3 Formularz wykazu wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Lp.	Nazwa zadania Opis zamówienia	Zamawiający	Wartość prac	Daty wykonania		Uwagi
				początek	koniec	
1						
2						
3						
4						
5						

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 2 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

„WYKAZ PODSTAWOWEGO SPRZĘTU”

Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Rok produkcji	Charakterystyka, wielkość	Data ostatniego i kolejnego przeglądu

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5**WYKAZ CHODNIKÓW I PLACÓW WYZNACZONYCH DO UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI ORAZ PROWADZENIA „AKCJI ZIMA” W MIEŚCIE KŁODZKU.**

L.p.	Nazwa ulicy (placu)	pow.	Standard czystości	Standard „akcji zima”	Uwagi
1.	Armii Krajowej	3290	A	A	do ul. Browarnej ciąg pieszy
2.	Bohaterów Getta	8500	A	A	również chodniki i drogi za budynkami w standardzie B
3.	Bolesława Chrobrego	8500	A	A	również podwórko za pierzeją w standardzie B
4.	Browarna	4000	A	A	również podwórko za budynkiem Armii Krajowej w standardzie B
5.	Braci Gierymskich	256	B	B	
6.	Chelmońskiego	2000	B	B	
7.	Chopina	1000	A	A	
8.	Czeska	2200	A	A	podwórka za budynkami i parking bezpłatny w standardzie B
9.	Daszyńskiego	500	A	A	ciąg pieszo - jezdny i chodniki
10.	Dąbrówki	140	B	B	Bud. 5/I do 5/V
11.	Dunikowskiego	900	B	B	przed wieżowcem
12.	Dusznicka	1200	B	B	od ul. Kościuszki do stacji pomp oraz od skrzyżowania z Noworudzką do ul. Spółdzielczej
13.	Dworcowa	1100	B	B	
14.	Forteczna	200	B	A	schody
15.	Grodzisko	500	A	A	
16.	Grottgera	2890	A	A	ciąg pieszo-jezdny wraz z mostem
17.	Grunwaldzka	1650	B	B	również teren zielony przed nr 6
18.	Harcerzy	1228	B	B	również podwórka za budynkami
19.	Hołdu Pruskiego	500	B	B	od ul. B. Getta do ul. Rodzinnej
20.	Jana Pawła II	450	B	B	
21.	Jedności	5750	A	A	z przejściem podziemnym i pod PKP oraz chodniki na moście
22.	Karola Miarki	500	B	B	
23.	Kolejowa	800	B	B	oraz chodniki na moście
24.	Korfantego	1000	B	B	bez chodnika wzdłuż posesji nr 13 wraz ze schodami do budynków
25.	Kościelna i Pl. Kościelny	3620	A	A	wraz dojściem do ul. Z. Czarnego i ul. Spadzistej oraz przejście podziemne
26.	Kościuszki	1700	B	B	również podwórka za budynkami
27.	Korytowska	1800	B	B	chodnik na wysepce oraz plac i chodniki na osiedlu
28.	Krakusa	594	B	B	z chodnikiem do ul. Dunikowskiego

29.	Krasińskiego	2300	B	B	z łącznikiem do ul. Mickiewicza
30.	Kusocińskiego	1000	B	B	chodnik od ul. Walasiewiczówny do ul. Morcinka
31.	Lipowa	600	B	B	
32.	Lutycka	1154	B	B	
33.	Łużycka	878	B	B	
34.	Łukasiewicza	900	A	A	
35.	Łukasińskiego	9700	B	B	również podwórka za budynkami i jezdnia do ul. Kolejowej
36.	Malczewskiego	6700	B	B	również chodniki wewnątrz osiedla
37.	Matejki	1751	B	B	również droga dojazdowa pod most św. Jana i teren pod mostem
38.	Moniuszki	468	B	B	
39.	Mickiewicza	180	B	B	Od ronda
40.	Morcinka	2700	B	B	również podwórka za budynkami
41.	Muzealna	326	B	B	
42.	Myśliwska	300	B	B	
43.	Nad Kanałem	570	A	A	
44.	Nadrzeczna	1000	B	B	
45.	Niska	114	B	B	
46.	Norwida	800	B	B	
47.	Okrzei	6066	A	A	również podwórka chodniki i drogi za budynkami w standardzie B
48.	Partyzantów	1000	B	B	dojścia do budynków komunalnych oraz łącznik od ul. Rodzinnej do ul. Wolności
49.	Piastowska	200	B	B	przy skrzyżowaniu z ul. Łużycką
50.	Podgórna	830	B	B	
51.	Podgrodzie	1200	B	B	
52.	Połabska	2833	B	B	również teren za budynkami pomiędzy ul. Połabską a ul. Grunwaldzką
53.	Promenada nad Nysą Kł.	1500	B	B	od PKS do przejścia przy ul. Orkana
54.	Przyjaciół Dzieci	480	B	B	
55.	Rodzinna	180	B	B	Nr 96-98 i 112-116
56.	Słowackiego	1300	B	B	oraz parking przy dworcu PKP
57.	Spadzista	1200	A	A	
58.	Stroma	80	B	B	
59.	Szkolna	900	B	B	
60.	Szpitalna	520	B	B	
61.	Śląska (krótka)	1500	B	B	wraz z parkingiem i chodnikami przy ul. Połabskiej 32 – Śląskiej 34
62.	Śląska (długa)	300	B	B	
63.	Targowa	300	B	B	
64.	Traugutta	450	B	B	
65.	Tumska	2000	A	A	wraz z podwórzem oraz schodami przy

					„Jardzie”
66.	Warszawy Centrum	920	B	B	
67.	Walasiewiczówny	100	B	B	
68.	Wandy	700	B	B	wraz z podwórzem za halą sport
69.	Wiejska	600	B	B	
70.	Witosa	518	B	B	
71.	Wita Stwosza	1374	A	A	
72.	Władysława Jagieły	1131	A	A	również podwórza za budynkami w standardzie B
73.	Wodna	350	A	A	również podwórze przed budynkiem w standardzie B
74.	Św. Wojciecha	2100	B	B	tylko na osiedlu
75.	Wojska Polskiego	3000	A	A	również sienie przejściowe
76.	Wyspiańskiego	1600	B	B	
77.	Zofii Stryjeńskiej	50	B	B	od ul. Moniuszki do ul. Wodnej
78.	Żeromskiego	680	B	B	Od ronda

Załącznik nr 7

Wykaz imprez organizowanych przez Zamawiającego w 2009 roku.

Nazwa imprezy	data	miejsce	Szac. il. Ludzi
Stoły Wielkanocne, Jarmark Wielkanocny	Marzec/kwiecień	Rynek, ul. Grottgera	200os/1godz
Jarmark, Piknik Artyleryjski	01-03.05.2009r.	Rynek	ok.600 os
48. Dni Kłodzka. Tydzień Kultury Pogranicza	22-31.05.2009	Rynek lub osiedle na ul. Spółdzielczej	500-1000os/1dzień
Święto ul. Daszyńskiego	01.05.2009	Ul. Daszyńskiego	300os/1 godz.
Noc Świętojańska i powitanie wakacji	19.06.2009	Most Św. Jana. Wyspa Piasek	ok.600os.
550-lecie Hrabstwa Kłodzkiego	24-28.06.2009r.	Rynek	1500os.
Defilada w rocznicę powstania Hrabstwa Kłodzkiego z udziałem reprezentantów gmin powiatu kłodzkiego, szkół artystycznych, zespołów ludowych, regionów partnerskich itp.	24.06.2009r	Rynek	
Miodowe Lato	09.08.2009r.	Rynek	ok. 600 os.
Dni Twierdzy	13-16 sierpień	Rynek	ok. 800-1000os.
Mikołajki	05-06.2009r.	Rynek	ok. 800-1000os.
Rajdowe samochodowe mistrzostwa	październik	Rynek, ul. Spółdzielcza, Dusznicka, Noworudzka	5000 os.
Wigilia	grudzień	Rynek	ok. 800