

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO

pl. Bolesława Chrobrego 1

57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do
23 919 327,00 PLN dla Gminy Miejskiej Kłodzko.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź zm.).

Zatwierdzono

Kłodzko, 12.03.2009 r.

Przetarg nieograniczony powyżej 206.000 euro – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do 23 919 327,00 PLN dla Gminy Miejskiej Kłodzko.

I. Zamawiający:

Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1,
57-300 Kłodzko
tel. 074/ 8654600 faks 074/ 8674062
www.klodzko.pl, www.um-klodzko.eu

Siedziba zamawiającego/jednostka prowadząca postępowanie: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel. 074/ 8654600

II. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:

1. Dagmara Sulikowska-Skaczyło gł. specjalista ds. zamówień publicznych
tel. (074) 865-46-00,

III. Przedmiot zamówienia:

CPV 66.13.00.00-0 – usługi udzielania kredytu

1. Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do 23 919 327,00 PLN,
2. Data podpisania umowy maj 2009,
3. Okres kredytowania maj 2009 r. – grudzień 2019 r.,
4. Karencja w spłacie kredytu i odsetek do 31.03.2010 r.,
5. Spłata kapitału i odsetek w ratach kwartalnych,
6. Oprocentowanie ustalone według WIBOR 3M jako średnie z ostatniego miesiąca kwartału poprzedzającego okres odsetkowy + stała marża banku w stosunku rocznym przy założeniu, że każdy rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni,
7. Ewentualna prowizja będzie płatna od każdej uruchomionej transzy kredytu i w terminie 7 dni od jej uruchomienia.
8. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach, nie później niż do końca 2009 roku. Pierwsza transza zostanie uruchomiona nie później niż do 30.06.2009 r. Transze będą uruchamiane w na wniosek kredytobiorcy,
9. Odsetki będą naliczane od kredytu wykorzystanego,
10. Możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
11. Możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów,
12. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, PODWYKONAWCY, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający ustala wadium w wysokości 20.000 zł.
4. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45, ust 6 ustawy PZP. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem przed terminem składania ofert na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „Wadium – kredyt do 23.919.327 zł”.
5. Wadium wniesione w innych przewidzianych ustawą formach zamawiający składa w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z napisem „Wadium – kredyt do 23.919.327 PLN” oraz nazwą Wykonawcy w pokoju 101. Termin wniesienia wadium w innych formach niż w pieniądzu upływa wraz z terminem składania ofert. Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do oferty.
6. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1). posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2). posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3). znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4). nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy.

2. Zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych.

3. Min. jedna usługa udzielania kredytu dla jednostek sektora finansów publicznych na kwotę min 1 000 000 PLN, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że ta usługa została wykonana należycie- referencje;

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

I. W celu potwierdzenia warunków określonych w Dziale V SIWZ Wykonawca obowiązany jest przedłożyć:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem"; - zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia - min. jedna usługa udzielania kredytu dla jednostek sektora finansów publicznych na kwotę min 1 000 000 PLN, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie- referencje;

3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

2) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę jeśli ich uprawnienia nie wynikają z danych zawartych w rejestrze. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

5. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) - Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacje i zaświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot.

6. Potwierdzenie wpłaty wadium.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty odpowiednie zgodnie z § 2 Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006r. poz. 605 ze zm).

Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawcę ww oświadczeń i dokumentów, metodą spełnia/ nie spełnia.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Dokładne informacje na temat zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego: pok.226

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i złożone na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert. Kopie odpowiedzi wraz z treścią pytań będą przekazane pozostałym Wykonawcom, bez ujawniania autora pytań.
4. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być przekazywane pisemnie. W/w dokumenty mogą być przekazywane za pomocą faksu, pocztą internetową Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel/faks: 074 865 4600; e-mail:d.sulikowska@um.klodzko.pl

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować ofertę zgodnie z ustawą oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – niezachowanie powyższych wymogów (poza określonymi w pkt 10) spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką).
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę stanowi wypełniony „FORMULARZ OFERTOWY” (zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami oraz wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik obowiązane są podpisać:
 - „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z załącznikami,
 - miejsca, w których naniesione zostały poprawki (poprawki w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny).
6. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Zastrzeżenie to Wykonawca może złożyć nie później niż do upływu terminu składania ofert, nie może ono dotyczyć informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne z wyrażeniem zgody na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
9. Wszystkie kserokopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być spięte lub zszyte.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 15. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W trakcie sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności będą otwierane koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Brak oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożenie dokumentów zawierających błędy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt 14.
14. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponosi Wykonawca – z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oznakowanej w następujący sposób:

Urząd Miasta w Kłodzku
Pl. B. Chrobrego 1
57-300 Kłodzku
Pok.101 Biuro Obsługi Ludności
Przetarg na udzielenie i obsługę kredytu do 23 919 327 PLN.
Nie otwierać przed dniem 28.04.2009 r.
godz. 10.30

Uwaga:

1. W przypadku niezachowania powyższych warunków Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki mogące stąd wyniknąć, m. in. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
2. Za terminowe złożenie oferty wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

IX. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.
4. Miarą całkowitego rzeczywistego kosztu obsługi zadłużenia będzie „kalkulacyjny koszt kredytu” czyli suma łącznej kwoty odsetek oraz prowizji.

KALKULACYJNY KOSZT KREDYTU = ŁĄCZNA KWOTA ODSETEK + PROWIZJA
CENA = KALKULACYJNY KOSZT KREDYTU

- 1) łączną kwotę odsetek dla celów oceny i porównania ofert należy obliczyć z zastosowaniem poniższych reguł i założeń
 - a) odsetki równe stopie bazowej WIBOR 3M, powiększonej o marżę zaproponowaną przez bank,

- b) dla zapewnienia porównywalności ofert dla celów obliczenia kalkulacyjnego kosztu kredytu przyjmuje się WIBOR 3M z 9 marca 2009 roku równy 4,37 oraz, że miesiąc ma rzeczywista liczbę dni kalendarzowych a każdy rok 365 dni,
 - c) płatności będą przypadają w wyszczególnionych, w tabeli oferty datach, odpowiednio do zaangażowanego kapitału,
 - d) kalkulacyjny koszt kredytu należy obliczyć dla okresu rozliczeniowego służącego porównaniu ofert, tj. od dnia 31.03.2010 r. do 31.12.2019 r. zgodnie z formularzem ofertowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przyjmując iż **kredyt został uruchomiony w całości 06. 05.2009 roku,**
- 2) Wysokość prowizji w celu obliczenia kalkulacyjnego kosztu kredytu należy ustalić, przy założeniu iż wykorzystano kredyt w pełnej wysokości.
5. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY będzie najniższa cena - waga 100 %
6. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe będą oceniane według formuły:
Ilość punktów = Cena minimalna/cena badanej oferty x 100
7. Cena obejmuje opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia w całym okresie kredytowania.
8. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

X. FORMULARZ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA MOŻNA ODEBRAĆ:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. 226,
- pocztą ,
- drogą elektroniczną
- UWAGA: Pobierający SIWZ obowiązany jest śledzić zmiany dokonywane w Biuletynie Informacji Publicznych Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Termin składania ofert upływa dnia 28.04.2009 r. o godzinie 10.00.
- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 128 , dnia 28.04.2009 r., godz. 10.30

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: okres kredytowania 2009 - 2019 r.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa,
2. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

XV. WZÓR UMOWY:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załączniki nr 2 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. zał. Nr 1 - Formularz ofertowy,
2. zał. Nr 2 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,
3. zał. Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy.
4. zał. Nr 4: - Uchwała nr XXXIII/321/2009 Rady Miejskiej w Kłodzku z dn.26.02.2009 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
-Uchwała Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu z dn.11 grudnia 2009 r. W sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prawidłowości dołączonej do projektu uchwały budżetowej na 2009 rok prognozy długu Miasta Kłodzko.
- Uchwała Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu z dn.11 grudnia 2009 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta kłodzka projekcie budżetu na 2009 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.
- Sprawozdanie Rb-Z za 2008r., Rb-NDS za 2008 r., Rb- N za 2008 r., Rb- 27 za 2008 r., Rb-28 za 2008r/

Wykonawca

.....
tel./faks:

OFERTA
Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do 23 919 327,00 PLN dla Gminy Miejskiej Kłodzko.

1. Oferujemy udzielenie ww. kredytu za cenę
słownie.....
....., ustaloną wg poniższego:

1) Ustalenie łącznej kwoty odsetek:

LP	Data płatności raty kapitałowej	Kwota raty kapitału	Data płatności raty odsetkowej	Kwota raty odsetkowej
1	31.03.2010	597 984,00	31.03.2010	
2	30.06.2010	597 984,00	30.06.2010	
3	30.09.2010	597 984,00	30.09.2010	
4	31.12.2010	597 984,00	31.12.2010	
5	31.03.2011	597 984,00	31.03.2011	
9	30.06.2011	597 984,00	30.06.2011	
7	30.09.2011	597 984,00	30.09.2011	
8	31.12.2011	597 984,00	31.12.2011	
9	31.03.2012	597 984,00	31.03.2012	
10	30.06.2012	597 984,00	30.06.2012	
11	30.09.2012	597 984,00	30.09.2012	
12	31.12.2012	597 984,00	31.12.2012	
13	31.03.2013	597 984,00	31.03.2013	
14	30.06.2013	597 984,00	30.06.2013	
15	30.09.2013	597 984,00	30.09.2013	
16	31.12.2013	597 984,00	31.12.2013	
17	31.03.2014	597 984,00	31.03.2014	
18	30.06.2014	597 984,00	30.06.2014	
19	30.09.2014	597 984,00	30.09.2014	
20	31.12.2014	597 984,00	31.12.2014	

21	31.03.2015	597 984,00	31.03.2015	
22	30.06.2015	597 984,00	30.06.2015	
23	30.09.2015	597 984,00	30.09.2015	
24	31.12.2015	597 984,00	31.12.2015	
25	31.03.2016	597 984,00	31.03.2016	
26	30.06.2016	597 984,00	30.06.2016	
27	30.09.2016	597 984,00	30.09.2016	
28	31.12.2016	597 984,00	31.12.2016	
29	31.03.2017	597 984,00	31.03.2017	
30	30.06.2017	597 984,00	30.06.2017	
31	30.09.2017	597 984,00	30.09.2017	
32	31.12.2017	597 984,00	31.12.2017	
33	31.03.2018	597 984,00	31.03.2018	
34	30.06.2018	597 984,00	30.06.2018	
35	30.09.2018	597 984,00	30.09.2018	
36	31.12.2018	597 984,00	31.12.2018	
37	31.03.2019	597 984,00	31.03.2019	
38	30.06.2019	597 984,00	30.06.2019	
39	30.09.2019	597 984,00	30.09.2019	
40	31.12.2019	597 951,00	31.12.2019	
ŁĄCZNA KWOTA ODSETEK				

2) **Wysokość prowizji za udzielenie kredytu**
..... zł.

2. Oświadczamy, że cena określona w pkt.1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z zapisami SIWZ
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte .
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy przed upływem terminu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób) uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 23 919 327,00 zł.

Zawarta w dniu....., pomiędzy:

1. Gminą Miejską Kłodzko, zwanym dalej „Kredytobiorcą” reprezentowanym przez;

1)

przy kontrasygnacie Skarbnika, a

2. Bankiem, zwanym dalej „Kredytodawcą”, reprezentowanym przez,

1)

2)

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. W wyniku postępowania o zamówienia publiczne Kredytodawca udziela Kredytobiorcy kredyt długoterminowy kwocie na okres od dnia..... r. do dnia..... r. na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu wykorzysta wyłącznie na sfinansowanie:
 - a) planowanego deficytu budżetowego w 2009 roku
 - b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów
3. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość:
 - wykorzystania kredytu w transzach, pierwsza do 30.06.2009, ostatnia transza do 31.12.2009 r.,
 - wykorzystania niepełnej kwoty kredytu,
 - wcześniejszej spłaty kredytu,
 - rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli odpadł cel zawarcia umowy kredytowej,
4. Skorzystanie przez Kredytobiorcę z możliwości o jakich mowa w pkt. 3 nie stanowi podstawy do obciążenia go dodatkowymi kosztami.
5. Kredytodawca stawia do wykorzystania sumę kredytu od dnia ... maja 2009 r.
6. Poszczególne transze kredytu będą uruchamiane na wniosek kredytobiorcy.

§ 2

Kredytodawca zobowiązuje się przekazać kwotę kredytu w terminie określonym w § 1 ust 4 na rachunek kredytobiorcy w Banku

§ 3

1. Kredytobiorca dokonuje spłaty kredytu na rachunek w równych ratach kwartalnych począwszy od 31.03.2010 r. do 31.12.2019 r.
2. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne w ratach kwartalnych począwszy od 31.03.2010 r. do 31.12.2019 r.
3. Terminy spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy środków na spłatę.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Kredytobiorcy dopuszcza się możliwość (za zgodą Kredytodawcy) przesunięcia terminu spłaty raty kredytu.

§ 4

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o średnią stawkę WIBOR 3 M z ostatniego miesiąca kwartału poprzedzającego okres odsetkowy + stałą marżę banku w wysokościw stosunku rocznym.
2. O wysokości oprocentowania w każdym kolejnym okresie odsetkowym Kredytodawca będzie informował Kredytobiorcę na piśmie.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, natomiast każdy rok 365 dni.

§ 5

Prowizja będzie płatna w terminie 7 dni od uruchomienia transzy kredytu w wysokości.....% uruchomionej transzy kredytu.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenie udzielonego kredytu stanowi: weksel własny in blanco.
2. Koszty związane ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

§ 7

1. Bank może wypowiedzieć umowę w razie dyspozycji Kredytobiorcy niezgodnych z celem na jaki kredyt przyznano.
2. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia wypowiedzenia.

§ 8

Kredytobiorca zobowiązuje się wobec Kredytodawcy do:

- 1) dostarczenia okresowych sprawozdań, bilansów i planów finansowych, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- 2) zapewnienia wglądu do dokumentów i ksiąg upoważnionym pracownikom Kredytodawcy w zakresie związanym z oceną jego sytuacji gospodarczej i finansowej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Aneks nie może być sprzeczny z art.144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności.

§ 11

Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Kredytobiorcy.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania

.....

.....

.....

(Kredytobiorca)

.....

(Kredytodawca)

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość, data:

.....
*podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*