

**Zamawiający:**

GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wybór Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa  
Polskiego w Kłodzku.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Zatwierdzono.....

**Kłodzko, dnia 23.03.2012 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

## **ROZDZIAŁ D: PROJEKT UMOWY/ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

### **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2 i 2a: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych/wykonanych usług.”

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko  
tel. 74/ 8654600 faks 74/ 8674062  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl), [www.um-klodzko.eu](http://www.um-klodzko.eu)

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**A.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

CPV 75 12 5 0008 – usługi związane z turystyką,  
75 13 00006- usługi administracyjne związane z ruchem turystycznym

1. Przedmiotem zamówienia jest: administrowanie Podziemną Trasą Turystyczną po zakończeniu realizowanego przez Gminę Miejską Kłodzko projektu pn. „*Zwiększenie atrakcyjności miejskich obiektów dziedzictwa kulturowego o znaczeniu regionalnym*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Operator jest obowiązany w szczególności do:

- obsługiwania PTT z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter świadczonej usługi, a także zasady etyki zawodowej oraz dbając o interesy PTT, przy pełnym wykorzystywaniu swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych uprzednio w praktyce zawodowej;
- kierowania i nadzorowania, a także do bieżącej analizy działalności PTT, w tym jej działalności podstawowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej;
- udostępnienie dla ruchu turystycznego PTT w godzinach określonych w Regulaminie PTT,
- prowadzenia racjonalnej gospodarki finansowej oraz zapewnienia racjonalnego gospodarowania mieniem PTT i ochrony tego mienia;
- zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi ruchu turystycznego oraz systemu nagłośnienia i multimediiów PTT, który posiada udokumentowane certyfikatami bądź referencjami kwalifikacje,
- opracowanie systemu oprowadzania turystów z uwzględnieniem przedstawienia turystom informacji dotyczących historii oraz dawnego życia mieszkańców miasta Kłodzka,
- wyposażenie pawilonu Wejściowego oraz Wyjściowego w niezbędne wyposażenia do obsługi turystów (min. 4 stoliki, 16 krzeseł, łada do obsługi turystów),
- zapewnienie przejrzystego i monitorowanego systemu sprzedaży biletów,
- przekazania na konto gminy wpływów uzyskanych ze sprzedaży biletów w imieniu Gminy Miejskiej Kłodzko zgodnie z Uchwałą Nr XVIII/201/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości cen biletów na korzystanie z obiektu użyteczności publicznej „Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego”,
- prowadzenia ewidencji na potrzeby obliczenia osiągniętego obrotu oraz kwot podatku należnego w imieniu Właściciela przy pomocy kas rejestrujących zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług,
- składanie dobowych raportów z kasy fiskalnej w dniu następującym po dokonaniu sprzedaży z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

- składanie raportu miesięcznego z kasy fiskalnej najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca rozliczeniowego,
- odprowadzanie, wpłacanie utargu dziennego na rachunek Właściciela o nr 62958800047100101020000020 w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Strzelinie, Oddział w Kłodzku,
- w przypadku konieczności wystawienia faktury VAT dla odbiorców usług, Operator jest zobowiązany przedłożyć w Urzędzie Miasta Kłodzka wszelkich danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT,
- rzetelnej i sprawnej współpracy z Właścicielem, a w szczególności poddania się funkcji kontrolnej Właściciela, udostępniania i przekazywania mu wszelkich informacji oraz dokumentów dotyczących działalności PTT;
- wypełniania obowiązków wynikających z pełnionej przez niego funkcji pracodawcy wobec pracowników PTT, zleceniodawcy wobec zleceniobiorców oraz zamawiającego wobec wykonawców;
- zapewnienia rzetelnego prowadzenia dokumentacji PTT, w tym w szczególności dokumentacji i ewidencji operacji gospodarczych oraz finansowych;
- kształtowania pozytywnego wizerunku PTT;
- sporządzania i przekazywania Właścicielowi nie rzadziej niż raz na kwartał pisemnych sprawozdań z działalności Operatora i wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w tym sprawozdania po zakończeniu wykonywania funkcji Operatora;
- wykonywania innych czynności i zadań wynikających z istoty Umowy i obowiązujących przepisów prawa;

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z ruchu turystycznego PTT na czas montażu wyposażenia trasy podziemnej.

2. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonywanej usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

3. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

4. Każdy z Wykonawców winien ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi usługami. Szkody nieuznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia i realizowania wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.

#### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie zadania podwykonawcom.

**A.5.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.

## **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunku udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią zał. nr 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż: wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z administrowaniem i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym obiektu turystycznego z podaniem przedmiotu wykonywanej usługi, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi/usługa zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunku udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią zał. nr 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000 zł, ważnej w okresie obowiązywania umowy o zamówienie publiczne, a jeżeli okres ważności polisy jest krótszy niż okres obowiązywania umowy, należy dodatkowo przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do jej przedłużenia zgodnie z wyżej opisanymi warunkami w okresie obowiązywania umowy. Należy załączyć również dowód opłaconej polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w przypadku płatności w ratach, a w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, powyższy warunek musi spełnić przynajmniej ten wykonawca, który będzie realizował zamówienie. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek winien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

## **B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

## **B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).

2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (zał. nr 2a)

3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zgodnie z wymaganiami z B.1.b siwz (zał. nr 3),

4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z B. 1.d) SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia/ o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (zał. nr 2a), w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.).

3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009r. Nr 226 poz. 1817 ).

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.3.2 podpunkt 2) siwz: składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czym imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy + formularz „CENA OFERTY” – załącznik nr 1.
- 2) Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy musi zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

#### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym**



1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść pytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje muszą być potwierdzone niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 KŁODZKO faks: 74 867 4062, e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl).
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Marta Gredys, stanowisko ds. zamówień publicznych, Aleksandra Gwiazdowska w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.6. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 2.000,00 zł, dwa tysiące zł.** Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)
2. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „ WYBÓR OPERATORA PODZIEMNEJ TRASY TURYSTYCZNEJ IM. 1000-LECIA PAŃSTWA POLSKIEGO W KŁODZKU” Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło

się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji i poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą .
5. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

#### **B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **B.8. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
  - 1) Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 8.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:

- 1 „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi: „ WYBÓR OPERATORA PODZIEMNEJ TRASY TURYSTYCZNEJ IM. 1000-LECIA PAŃSTWA POLSKIEGO W KŁODZKU”
- 8.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.

oraz opisane:

1. „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi „ WYBÓR OPERATORA PODZIEMNEJ TRASY TURYSTYCZNEJ IM. 1000-LECIA PAŃSTWA POLSKIEGO W KŁODZKU”

i „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 02.04.2012 r., GODZ. 09.30.”

9. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności, czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **02.04.2012r. o godz. 09:15.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.10. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **02.04.2012r. o godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### **B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych oraz warunków kwalifikacyjnych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli:
  - są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:
  - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
  - b) Pozostałe oferty:

cena oferty najkorzystniejszej

----- X 100 = liczba pkt.

cena oferty ocenianej

**B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy za pośrednictwem poczty lub kuriera do wykonawcy, który wygrał przetarg, wówczas terminem zawarcia umowy będzie termin podpisania jej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę w 4 egzemplarzach i niezwłocznie przesłać ją na adres Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - a) przedłożyć umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców,
  - b) przedłożyć umowę spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

**B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

**B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne

**B.15. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**B.17. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.

### **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”;
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

## Rozdział D – Umowa projekt/Istotne postanowienia umowy

UMOWA /PROJEKT/nr...../ .....

### **UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI UDOSTĘPNIANIA DLA RUCHU TURYSTYCZNEGO PODZIEMNEJ TRASY TURYSTYCZNEJ W KŁODZKU**

W dniu ..... roku w Kłodzku pomiędzy:

Gminą Miejską Kłodzko, z siedzibą w Kłodzku kod pocztowy 57-300, plac Bolesława Chrobrego nr 1, NIP 883 16 79 027  
reprezentowaną przez:

Bogusława Szpytmę- Burmistrza Miasta Kłodzka,  
zwanym dalej jako: „Właściciel”

a

[...] ....., z siedzibą w [...] kod pocztowy [...], ul. [...] nr [...], NIP [...], REGON [...],  
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez [...] pod numerem [...],

dalej jako: „**Operator**”,

dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. \_ Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) została zawarta umowa (dalej jako: „**Umowa**”) o następującej treści:

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Celem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków, a także interesów Właściciela oraz Operatora, aby skutecznie doprowadzić do sprawnego, efektywnego, przy zastosowaniu nowoczesnych technik oraz z uwzględnieniem należytej staranności wymaganej

od profesjonalisty świadczenia usługi w postaci udostępnienia dla ruchu turystycznego Podziemnej Trasy Turystycznej w Kłodzku im. 1000-lecia Państwa Polskiego.

2. Operator jest zobowiązany do wykonywania swej działalności zgodnie z najlepszymi praktykami zarządzania, zasadami ekonomii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Operator oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami, specjalizacją niezbędnymi do należytego wykonania usługi.
4. Właściciel oświadcza, iż w ramach powszechnie obowiązujących przepisów oraz zapisów niniejszej Umowy zobowiązuje się współdziałać z Operatorem i gwarantuje mu współdziałanie personelu Właściciela, umożliwiając należyte wykonanie usługi, w celu pełnego zrealizowania niniejszej Umowy.

## **PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 2.**

1. Właściciel powierza, a Operator zobowiązuje się do wykonania za wynagrodzeniem usługi udostępniania dla ruchu turystycznego Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego, zwaną dalej PTT.
2. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, że nie ma ona charakteru umowy o pracę ani nie stanowi podstawy zatrudnienia.

## **MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY**

### **§ 3.**

1. Operator będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy w siedzibie PTT, w miejscu swojego zamieszkania lub pobytu, a także w każdym innym miejscu na terenie Polski oraz za granicą, jeżeli wymagać będzie tego interes PTT, w ramach wynagrodzenia należnego na podstawie postanowień niniejszej Umowy.
2. Operator nie ma prawa do refundacji przez Właściciela jakichkolwiek kosztów i świadczeń dodatkowych z tytułu wykonywania swoich obowiązków umownych, a w szczególności nie ma prawa ubiegania się o należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową lub używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

## **OBOWIĄZKI OPERATORA**

### **§ 4.**

1. Operator kieruje PTT i reprezentuje ją na zewnątrz, prowadząc sprawy PTT samodzielnie w przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w niniejszej Umowie, o ile odrębne przepisy i postanowienia niniejszej Umowy nie stanowią inaczej.

2. Ilekroć przepisy prawa lub postanowienia niniejszej Umowy przewidują o do prowadzenia określonych spraw PTT lub dokonania określonych czynności w imieniu Właściciela zastosowanie szczególnych procedur lub zasad postępowania, Operator jest obowiązany postępować zgodnie z tymi przepisami, procedurami lub zasadami. Powyższe stosuje się odpowiednio do przypadków, w których Operator zobowiązany jest uzyskać zgodę, zawiadomić lub zasięgnąć opinii Właściciela, właściwych organów, osób lub innych podmiotów.

## § 5.

1. Na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, sporządzonego według stanu na dzień [...] roku operator obejmuje Podziemną Trasę Turystyczną, na którą składają się aktywa trwałe.
2. Ze strony Właściciela protokół, o którym mowa powyżej, podpisuje imiennie Komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) [...] – [...],
  - 2) [...] – [...],
  - 3) [...] – [...].
3. Protokół zdawczo – odbiorczy, obejmujący opis nieruchomości stanowiącej przedmiot umowy oraz opis wyposażenia.

## § 6.

W ramach wykonania niniejszej Umowy Operator jest obowiązany do:

6. obsługiwanie PTT z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter świadczonej usługi, a także zasady etyki zawodowej oraz dbając o interesy PTT, przy pełnym wykorzystywaniu swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych uprzednio w praktyce zawodowej;
7. kierowania i prowadzenia, a także do bieżącej analizy działalności PTT, w tym jej działalności podstawowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej;
8. udostępnienie dla ruchu turystycznego PTT w godzinach określonych w Regulaminie PTT,
9. prowadzenia racjonalnej gospodarki finansowej oraz zapewnienia racjonalnego gospodarowania mieniem PTT i ochrony tego mienia;
10. zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi ruchu turystycznego oraz systemu nagłośnienia i multimedii PTT, który posiada udokumentowane certyfikatami bądź referencjami kwalifikacje,
11. opracowanie scenariusza systemu oprowadzania turystów z uwzględnieniem przedstawienia turystom informacji dotyczących historii oraz dawnego życia mieszkańców miasta Kłodzka,
12. realizacja scenariusza systemu oprowadzania turystów po uzyskaniu akceptacji Właściciela,
13. wyposażenie pawilonu Wejściowego oraz Wyjściowego w niezbędny sprzęt do obsługi turystów (min. 4 stoliki, 16 krzeseł, łada do obsługi turystów),
14. zapewnienie przejrzystego i monitorowanego systemu sprzedaży biletów,
15. przekazania na konto gminy wpływów uzyskanych ze sprzedaży biletów w imieniu Gminy Miejskiej Kłodzko zgodnie z Uchwałą Nr XVIII/201/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości cen biletów na korzystanie z



obiektu użyteczności publicznej „Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego”,

16. prowadzenia ewidencji na potrzeby obliczenia osiągniętego obrotu oraz kwot podatku należnego w imieniu Właściciela przy pomocy kas rejestrujących zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług,
17. składanie dobowych raportów z kasy fiskalnej w dniu następującym po dokonaniu sprzedaży z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
18. składanie raportu miesięcznego z kasy fiskalnej najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca rozliczeniowego,
19. odprowadzanie codzienne, wpłacanie utargu dziennego na rachunek Właściciela o nr 62958800047100101020000020 w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Strzelinie, Oddział w Kłodzku,
20. w przypadku konieczności wystawienia faktury VAT dla odbiorców usług, Operator jest zobowiązany przedłożyć w Urzędzie Miasta Kłodzka wszelkie dane niezbędne do wystawienia faktury VAT,
21. rzetelnej i sprawnej współpracy z Właścicielem, a w szczególności poddaniu się kontroli Właściciela, udostępniania i przekazywania mu wszelkich informacji oraz dokumentów dotyczących działalności PTT;
22. wypełniania obowiązków wynikających z pełnionej przez niego funkcji pracodawcy wobec pracowników PTT, zleceniodawcy wobec zleceniobiorców oraz zamawiającego wobec wykonawców;
23. zapewnienia rzetelnego prowadzenia dokumentacji PTT, w tym w szczególności dokumentacji i ewidencji operacji gospodarczych oraz finansowych;
24. kształtowania pozytywnego wizerunku PTT;
25. sporządzania i przekazywania Właścicielowi nie rzadziej niż raz na kwartał pisemnych sprawozdań z działalności Operatora i wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w tym sprawozdania po zakończeniu wykonywania funkcji Operatora;
26. wykonywania innych czynności i zadań wynikających z istoty Umowy i obowiązujących przepisów prawa;

## **§ 7.**

1. Operator zobowiązany jest z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w oparciu o Podziemną Trasę Turystyczną do wypracowywania przychodów w wysokości pokrywającej co najmniej 120 % kosztów ponoszonych przez Właściciela rocznie, łącznie z wynagrodzeniem Operatora .

## **§ 8.**

1. Operator powiadomi niezwłocznie Właściciela o:
  - 1) przeszkodach uniemożliwiających lub w istotny sposób opóźniających wykonanie usługi,
  - 2) przeszkodach uniemożliwiających lub w istotny sposób opóźniających realizację obowiązków, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy;
  - 3) niewypełnieniu przez 3 kolejne miesiące przez Operatora zobowiązań wobec Skarbu Państwa z tytułu podatków i innych danin publicznych dotyczących działalności PTT.

2. Operator na żądanie Właściciela w każdym czasie udzieli informacji o sytuacji PTT i wykonywanej usłudze,
3. Operator składa Właścicielowi w ciągu 14 (czternastu) dni po upływie kwartału pisemne kwartalne sprawozdania dotyczące bieżącego utrzymani PTT i wykonywania postanowień niniejszej Umowy.

## **O BOWIĄZKI WŁAŚCICIELELA**

### **§ 9.**

1. Do obowiązków Właściciela w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy należy:
  - 1) współdziałanie z Operatorem w celu umożliwienia mu wykonywania jego usługi;
  - 2) udzielenie Operatorowi wszelkiej możliwej pomocy i niezbędnych informacji;
  - 3) terminowe i zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy przekazanie Operatorowi PTT w administrowanie;
  - 4) terminowa wypłata wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania niniejszej Umowy;
  - 5) bieżący nadzór i kontrola nad działaniami Operatora;
  - 6) reagowanie na wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem niniejszej Umowy;

## **ZASTĘPOWANIE OPERATORA**

### **§ 10.**

1. Operator nie może powierzyć osobie trzeciej wykonywanie swoich obowiązków w zakresie udostępniania dla ruchu turystycznego PTT.
2. Jeżeli Operator sam nie może wykonywać swoich obowiązków, powinien niezwłocznie zwrócić się do Właściciela o wyznaczenie zastępcy.

## **CZAS TRWANIA UMOWY I ZAKRES CZASOWY USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZARZĄDCĘ**

### **§ 11.**

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.
2. Operator przystąpi do wykonywania swoich obowiązków w dniu podpisania niniejszej Umowy. Nie uchybia to postanowieniom, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy.
3. Operator jest zobowiązany w warunkach pełnej dyspozycyjności bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem, o którym mowa w § 12, wykonywać nałożone na niego niniejszą Umową obowiązki i przyjęte zadania, przez cały czas jej trwania, o ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej.

## WYNAGRODZENIE

### § 12.

1. Właściciel zapłaci Operatorowi za realizację w całości przedmiotu niniejszej Umowy zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie netto [...] PLN plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto [...] PLN (słownie: [...] złotych).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Operatora związane z realizacją w całości przedmiotu niniejszej Umowy, w tym zakładany zysk, należne podatki, składki na ubezpieczenia i inne niewymienione koszty.
3. Z wynagrodzenia należnego Operatorowi nie zostaną potrącone składki na obowiązkowe ubezpieczenia, jak również zaliczka na podatek dochodowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbywać się będzie w formie zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego w kwocie netto [...] PLN plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto [...] PLN (słownie: [...] złotych), na podstawie faktur VAT wystawionych przez Operatora do 7 (siódmego) dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za jaki wynagrodzenie jest należne. W sytuacji, gdyby Operator nie świadczył swych usług objętych niniejszą Umową przez pełny miesiąc, wówczas jego miesięczne wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie obniżone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usług w miesiącu, za jaki przysługuje.
5. W okresie trwania niniejszej Umowy wynagrodzenie należne Operatorowi jest niezmienne, z tym zastrzeżeniem, że na mocy porozumienia Stron może ulec obniżeniu w każdej chwili, zaś podwyższone może zostać w drodze porozumienia Stron, na wniosek Operatora, w razie ustawowej zmiany podatku VAT należnego od wynagrodzenia, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę. W tym ostatnim przypadku dostosowaniu do nowej stawki podatku VAT będzie podlegało jedynie wynagrodzenie brutto, przy niezmienności wynagrodzenia netto.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Właściciela prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Właściciela.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Operatorowi, może on naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
8. Przeniesienie wierzytelności przysługujących Operatorowi z tytułu wynagrodzenia należnego mu na podstawie niniejszej Umowy wymaga zgody Właściciela wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Ponadto bez zgody Właściciela wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Stronę stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej Umowy.
9. Właściciel otrzyma od Operatora oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.
10. W okresie trwania Umowy – na każdej wystawionej fakturze – Operator umieści numer niniejszej Umowy.
11. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej Umowy oraz obowiązującymi przepisami upoważnia Właściciela do wystawienia noty korygującej na podstawie i według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich

przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 95, poz. 798, z późn. zm.).

## **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 13.**

- d) W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu przez okres 5 lat Operator zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Właściciela informacji programowych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
- e) Operator odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzył.
- f) W razie naruszenia zobowiązań, o których mowa ust. 1 i 3, Operator zapłaci Właścicielowi w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1. Jeżeli szkoda poniesiona przez Właściciela przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, Właściciel może dochodzić od Operatora pozostałej części odszkodowania.

## **ZAWIESZENIE OPERATORA**

### **§ 14.**

Właściciel ma prawo natychmiastowego zawieszenia Operatora w wykonywaniu przez niego niniejszej Umowy w przypadku zaistnienia po jego stronie okoliczności upoważniających Właściciela do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia do momentu ich wyjaśnienia, jednak nie dłużej niż na okres 14 (czternastu) dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających zawieszenie. Za okres, w którym prawa Operatora były zwieszane, wynagrodzenie mu nie przysługuje, chyba że zawieszenie to było oczywiście bezzasadne.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 15.**

Niniejsza Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 16.**

1. Właściciel może rozwiązać niniejszą Umowę bez względu na przyczynę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie w tym zakresie powinno być złożone Operatorowi na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Właściciel może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, tj. wykonania Umowy do dnia złożenia przez Właściciela oświadczenia o odstąpieniu. Ponadto Operatorowi nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze od Właściciela.
3. Właściciel może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Operator nie wykonuje postanowień niniejszej Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Właściciela w tym względzie;
  - 2) zaistnieją przesłanki szczególne określone niniejszą Umową, ze szczególnym uwzględnieniem § 5 ust. 6;
  - 3) Operator bez względu na przyczynę nie może wykonywać obowiązków określonych niniejszą Umową;
  - 4) nieprzejęcia PTT zgodnie z postanowieniami § 5 lub niepodpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5;
  - 5) Operator powierzył wykonywanie usługi wbrew postanowieniom niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody Właściciela;
  - 6) Operator naruszył zakaz konkurencji unormowany w niniejszej Umowie;
  - 7) Operator naruszył przy wykonywaniu niniejszej Umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Właściciel;
  - 8) Operator w inny rażący sposób naruszył interes Właściciela;
  - 9) Operator dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa.
4. Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Operator przez 2 kolejne miesiące nie otrzymał należnego mu wynagrodzenia miesięcznego, chyba że sam ponosi za to odpowiedzialność;
  - 2) Właściciel nie przekaże mu PTT zgodnie z postanowieniami § 5 w dodatkowym terminie nie krótszym niż 14 dni wyznaczonym przez Operatora.
5. W razie wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie ust. 3 i 4, Strona winna naruszenia stanowiącego podstawę wypowiedzenia, zobowiązana jest do zapłaty drugiej Stronie dokonującej wypowiedzenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 12. Zapłata kary umownej powinna nastąpić w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej. Jeżeli poniesiona przez nią szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonej kary, może dochodzić pozostałej części odszkodowania.
6. W razie wypowiedzenia niniejszej Umowy z innych powodów niż wymienione wyżej, druga Strona może żądać kary umownej od Strony dokonującej wypowiedzenia w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 12. Zapłata kary umownej powinna nastąpić w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej. Jeżeli poniesiona

przez nią szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonej kary, może dochodzić pozostałej części odszkodowania.

## **§ 17.**

Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone na piśmie.

## **§ 18.**

1. W razie wypowiedzenia niniejszej umowy Operator sporządza bilans na dzień rozwiązania umowy i przekazuje przedmiot umowy Właścicielowi w dniu rozwiązania umowy na podstawie tego bilansu.

## **§ 19.**

Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w razie:

- 1) utraty przez Operatora pełnej zdolności do czynności prawnych lub jej ograniczenia.

## **KARY UMOWNE**

## **§ 20.**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości wynagrodzenia określonego w § 12 niniejszej umowy,

w następujących przypadkach i wysokościach :

1. Operator zapłaci Właścicielowi karę umowną :
  - 1) 5% miesięcznego wynagrodzenia Operatora w przypadku jednorazowego stwierdzenia w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) 10% miesięcznego wynagrodzenia Operatora za drugie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) trzecie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wiązać się będzie z możliwością wypowiedzenia przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym, z winy Operatora, z zastosowaniem kary umownej, o której mowa w punkcie 4 niniejszego paragrafu,
  - 4) 100% średniego miesięcznego wynagrodzenia Operatora w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Operator.
2. Podstawę do naliczenia kar stanowi protokół spisany przez przedstawicieli stron, który powinien zawierać:
  - 1) datę sporządzenia i nazwiska osób sporządzających,
  - 2) czas, miejsce i zakres niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) decyzję przedstawiciela Właściciela co do zastosowanej kary umownej,
  - 4) podpis przedstawicieli stron uczestniczących w oględzinach.

3. W przypadku uchylania się przedstawiciela Operatora od uczestnictwa w oględzinach, pomimo zawiadomienia, podstawą do naliczenia kar będzie protokół spisany jednostronnie przez Właściciela.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kara umowna rozliczana będzie przez potrącenie z faktury, o której mowa w § 12.

## **UBEZPIECZENIE**

### **§ 21.**

1. Operator jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz 3 miesiące po jej zakończeniu, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej ściśle zakres prowadzonej działalności Operatora, zgodny z przedmiotem niniejszej Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności kontraktowej. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.
2. Suma ubezpieczenia nie może być niższa od kwoty wynagrodzenia Operatora, o którym mowa w § 12.

## **KLAUZULA SIŁY WYŻSZEJ**

### **§ 22.**

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków albo wykonała je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niej, tj. okoliczności, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia najwyższej staranności, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów krajowych lub zagranicznych, wydanie lub niewydanie stosownych decyzji przez organy administracji publicznej w kraju lub za granicą, klęski żywiołowe, wojny, zamieszki, blokady dróg, strajki.

## **KLAUZULA SALWATORYJNA**

### **§ 23.**

Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

## **KLAUZULA POUFNOŚCI**

### **§ 24.**

1. Operator zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Operator ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z prowadzeniem PTT.
4. Wskazane zasady zachowania poufności nie dotyczą informacji:
  - 1) znajdujących się w posiadaniu Stron przed dniem zawarcia niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z negocjacjami prowadzonymi w celu zawarcia niniejszej Umowy;
  - 2) powszechnie dostępnych;
  - 3) których obowiązek ujawnienia danemu uprawnionemu podmiotowi wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 4) udostępnianych doradcom Stron.

## **SĄD WŁAŚCIWY**

### **§ 25.**

Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia powstania sporu, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Właściciela.

## **INTEGRALNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ UMOWY**

### **§ 26.**

1. Umowa rozwiązuje i zastępuje wszelkie inne dotychczasowe pisemne lub ustne ustalenia, porozumienia, uzgodnienia i umowy w zakresie objętym jej treścią, które niniejszym tracą moc prawną.
2. Jakikolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają i podpisując niniejszą Umowę, potwierdzają, iż poza nią i w zakresie objętym jej treścią nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe pisemne lub ustne ustalenia i porozumienia.

## **REŻIM PRAWNY**



## § 27.

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności: kodeksu cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów normujących umowę zlecenia, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

## DOREŹCZENIA

### § 28.

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania lub jakiegokolwiek inne pisma i korespondencja związane z niniejszą Umową będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie na adresy wskazane w komparycji Umowy jedynie listami poleconymi lub pocztą kurierską oraz faksem lub pocztą elektroniczną na numery lub adresy wskazane przez Strony w trakcie trwania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że zawiadomienia i inna korespondencja przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską mają znaczenie decydujące.
2. Zmiana przez Stronę adresu określonego w komparycji Umowy wiąże drugą Stronę, poczynając od dnia następnego po doręczeniu jej zawiadomienia w tej sprawie.

## LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

### § 29.

Umowa została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Operatora trzy egzemplarze dla Właściciela.

.....  
**Właściciel**

.....  
**Operator**

## **ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE**

### **Formularz oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
-----------------------------------	---------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

### **Wybór Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Kłodzku.**

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....

.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu .....

numer konta bankowego: .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTĘ** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....

( podpis i pieczęć )

Data : .....

\* niepotrzebne skreślić

**„CENA OFERTY”**

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem przetargu na **Wybór Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Kłodzku.**

za cenę ryczałtową za 1 miesiąc:

w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3.Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

Upełnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

**„Wybór Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Kłodzku.”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....

*pieczęć i podpis Wykonawcy*

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania: **„Wybór Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Kłodzku.”**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....

*pieczęć i podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 3**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykonana lub wykonywana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

<b>Lp.</b>	<b>Zamawiający</b>	<b>Wartość usług</b>	<b>data wykonywania usług początek/koniec</b>		<b>przedmiot</b>

**UWAGA**

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)