

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA SAMOCHODU OSOBOWEGO W FORMIE
LEASINGU Z OPCJĄ WYKUPU DLA GMINY MIEJSKIEJ
KŁODZKO

ZP-II.271.23.2011
nr postępowania

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Kłodzko, 14-07-2011 r.

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 euro
na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm) zwanej dalej „**Ustawą PZP**”*

SPIS TREŚCI:

Rozdział A. Przedmiot zamówienia	3
A. 1. Zamawiający	3
A. 2. Tryb udzielenia zamówienia	3
A. 3. Opis przedmiotu zamówienia	3
A. 4. Dodatkowe informacje	6
A. 5. Termin wykonania zamówienia art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy	6
Rozdział B. Instrukcja dla wykonawców	6
B. 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków	7
B. 2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	7
B. 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	8
B. 4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym	11
B. 5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.	11
B. 6. Wymagania dotyczące wadium	11
B. 7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.	12
B. 8. Sposób przygotowywania oferty.	12
B. 9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.	13
B. 10. Otwarcie ofert.	14
B. 11. Kryteria wyboru i ocena ofert	14
B. 12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy	16
B. 13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.	16
B. 14. Umowa ramowa	16
B. 15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.	17
B. 16. Aukcja elektroniczna.	17
B. 17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	17
B. 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	17
Rozdział C. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	18
C. 1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1	18
Rozdział D. Załączniki do SIWZ – STANDARDOWE FORMULARZE	19
D. 1. Załącznik nr 1 – Zestawienie wymaganych parametrów techniczno – użytkowych	19
D. 2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty	19
D. 3. Załącznik nr 3 – Cena oferty	19
D. 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy	19
D. 5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat	19

Przedmiot zamówienia

A. 1. Zamawiający

Gmina Miejska Kłodzko
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko
tel. 074 865 46 00
fax 074 867 40 62
www.klodzko.pl

A. 2. Tryb udzielenia zamówienia

- A. 2. 1. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego** o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm) zwanej dalej „**Ustawą PZP**”

A. 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. używanego samochodu osobowego, w formie leasingu operacyjnego, wyprodukowanego co najmniej w 2008r. z opcją wykupu.
2. Wymagania techniczne (minimalne) Zamawiającego:

1.	Samochód używany - bezwypadkowy	tak
2.	Rok produkcji co najmniej 2008	tak
3.	Przebieg do 160 000 km	tak
4.	Rodzaj nadwozia	kombi
5.	Ilość miejsc (łącznie z kierowcą)	5
6.	Silnik - rodzaj paliwa	diesel
7.	Napęd 4x4	tak
8.	Pojemność silnika	od 2200 cm ³ do 2700 cm ³
9.	Moc	od 160 KM do 220 KM
10.	Liczba cylindrów	min. 5
11.	Skrzynia biegów	automatyczna
12.	Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym w przedziale	7-10 litrów na 100 km
13.	Kolor nadwozia	Ciemny metalik
14.	Elektrycznie sterowane szyby przednie	tak
15.	Elektrycznie sterowane szyby tylne	tak
16.	Elektrycznie sterowane i składane lusterka zewnętrzne	tak
17.	Elektrycznie sterowany fotel kierowcy z pamięcią min. trzech ustawień	tak
18.	Elektrycznie sterowany fotel pasażera	tak
19.	Elektryczny hamulec postojowy	tak
20.	Fotel kierowcy i pasażera z regulacją wysokości i oparcia odcinka lędźwiowego	tak

21.	Sterowanie radiem z kierownicy	tak
22.	Fabryczna nawigacja GPS z odtwarzaczem płyt DVD	tak
23.	Złącze AUX do radioodtwarzacza	tak
24.	Termometr zewnętrzny	tak
25.	Spryskiwacze lamp przednich	tak
26.	Relingi dachowe	tak
27.	System kontroli trakcji	tak
28.	Tempomat	tak
29.	Czujnik deszczu	tak
30.	Przedni podłokietnik z uchwytem na min. dwa kubki	tak
31.	Tylny podłokietnik ze schowkiem i uchwytem na min. dwa kubki	tak
32.	Kanapa tylna dzielona 40/20/40	tak
33.	Dwukolorowa deska rozdzielcza	tak
34.	Tapicerka skórzana brązowa	tak
35.	Kierownica pokryta skórą	tak
36.	Podświetlany i zamykany schowek	tak
37.	Lampki do czytania z przodu i z tyłu	tak
38.	Lampy przednie Xenon	tak
39.	Roleta bagażnika	tak
40.	System mocowania ładunku	tak
41.	Felgi 17" ze stopów lekkich	tak
42.	Śruby kół antykradzieżowe	tak
43.	Kolumna kierownicy regulowana w dwóch płaszczyznach	tak
44.	Układ monitorowania "martwych pól" lusterek zewnętrznych	tak
45.	Układ hamulcowy ze wspomaganiem	tak
46.	Układ ABS	tak
47.	Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa	tak
48.	Komputer pokładowy	tak
49.	Wspomaganie kierownicy	tak
50.	Fabryczny immobiliser	tak
51.	Centralny zamek zdalnie sterowany	tak
52.	Alarm z czujnikiem ruchu	tak
53.	Poduszki powietrzne x 10	tak
54.	Radioodtwarzacz CD	tak
55.	Instalacja radiowa z głośnikami	tak
56.	Gaśnica - 1 szt.	tak
57.	Trójkąt ostrzegawczy – 1 szt.	tak
58.	Koło zapasowe – 1 szt.	tak
59.	Podnośnik, klucz do wymiany kół	tak
60.	Gniazdo 12 V w kabinie	tak

61.	Światła przeciwmgielne i trzecie światło stop	tak
62.	Sygnalizacja niezapiętych pasów bezpieczeństwa	tak
63.	Czujnik parkowania z przodu	tak
64.	Czujnik parkowania z tyłu	tak
65.	Karta pojazdu	tak
66.	Zapasy kluczyk	tak
67.	Zużycie paliwa (l/kilometr)	wg załącznika nr 1
68.	Wartość emisji dwutlenku węgla (g/km)	wg załącznika nr 1
69.	Łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenku azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km)	wg załącznika nr 1

3. Wymagania dotyczące leasingu:

1. Leasing rozliczany w złotych polskich.
2. Raty leasingowe równe miesięczne
3. Okres leasingu – 36 miesięcy.
4. Wartość czynszu inicjalnego/opłata wstępna – max. 10% wartości samochodu.
5. Wartość wykupu przedmiotu leasingu po zakończeniu umowy leasingu max. 1%.

4. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy leasingowej:

1. Wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot leasingu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy leasingu.
2. Samochód musi być sprawny technicznie, gotowy do eksploatacji, posiadać komplet dokumentów potrzebnych w czasie eksploatacji i być wolny od wad prawnych.
3. Dostawa/przekazanie przedmiotu leasingu zostanie potwierdzona protokołem przekazania/odbioru.
4. Opłata wstępna/czynsz inicjalny w wysokości max. 10% wartości ceny oferowanego samochodu osobowego płatna w terminie ustalonym w umowie leasingowej wraz z ubezpieczeniem od wszelkich ryzyk (OC, AC, NW) – na minimum jeden rok oraz opłatą rejestracyjną.
5. Pozostała wartość przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana w 35 miesięcznych równych ratach leasingowych.
6. Po zapłaceniu przez Zamawiającego opłaty końcowej (ostatniej raty), pod warunkiem uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Wykonawcy z tytułu umowy leasingu oraz nie zalegania z zapłatą jakichkolwiek należności na rzecz Wykonawcy, przedmiot leasingu przechodzi na własność Zamawiającego za max. 1% wartości przedmiotu + VAT.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy zgodnie z wymaganiami prawnymi obowiązującymi u danego Wykonawcy.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34.11.00.00-1 Samochody osobowe

66.11.40.00-2 Usługi leasingu finansowego

- A. 3. 1.** Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowych: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, nie ma na celu naruszenia art. 7 i art. 29 Ustawy PZP, a służy jedynie jak najdokładniejszemu przedstawieniu oczekiwań Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej takich jak przedstawione w opisie.
- A. 3. 2.** Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30

ust. 1–3 Ustawy PZP. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne tak opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 Ustawy PZP).

A. 4. Dodatkowe informacje

- A. 4. 1.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
- A. 4. 2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- A. 4. 3.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- A. 4. 4.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
- A. 4. 5.** Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- A. 4. 6.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy PZP

A. 5. Termin wykonania zamówienia art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy

Dostawę należy zrealizować w terminie: do 7 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział B. Instrukcja dla wykonawców

B. 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

- B. 1. 1.** O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP:
- B. 1. 1. 1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - B. 1. 1. 2.** posiadania wiedzy i doświadczenia,
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 dostawy obejmujące przedmiot zamówienia: tj. dostawy samochodu osobowego w formie leasingu z opcją wykupu, wraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.
 - B. 1. 1. 3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - B. 1. 1. 4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Warunek z punktu **B.1.1.1.**, **B.1.1.3.** i **B.1.1.4.** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunków na druku **Załącznika Nr 4.1.** do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
 - B. 1. 1. 5.** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy PZP
- B. 1. 2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.
- B. 2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- B. 2. 1.** Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B. 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- B. 3. 1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć obowiązkowo:
- B. 3. 1. 1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP (**Załącznik Nr 4.1.**)
(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie),
- B. 3. 1. 2.** Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw (min. 2 dostawy) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia-wynajmu sprzętu nagłośnieniowego-w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 5**; zgodnie z opisem punktu B.1.1.2.
- B. 3. 1. 3.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w punkcie B.3.2.SIWZ.
- B. 3. 2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:
- B. 3. 2. 1.** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia/niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy PZP (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.) – **Załącznik Nr 4.2.**
- B. 3. 2. 2.** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)
- B. 3. 2. 3.** aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

- B. 3. 2. 4.** aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
- B. 3. 3.** Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009r. Nr 226 poz. 1817)
- B. 3. 4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.3.2. SIWZ: podpunkt 2, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- B. 3. 4. 1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B. 3. 4. 2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B. 3. 5.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt **B.3.4.**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- B. 3. 6.** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- B. 3. 7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- B. 3. 8.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- B. 3. 9.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w SIWZ (zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP i wyszczególnione w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), Zamawiający żąda dostarczenia wraz z ofertą, jako załącznika:
- B. 3. 9. 1.** Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych – **Załącznik Nr 1**
- B. 3. 10.** Inne wymagane dokumenty:
- B. 3. 10. 1.** Wypełniony formularz ofertowy + „CENA OFERTY” **wzór stanowią Załączniki Nr 2 i Nr 3**
- B. 3. 11.** Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.
- B. 3. 12.** Zgodnie z art. 23 ust.1 Ustawy PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcjum. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać, do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
- B. 3. 13.** Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:
- B. 3. 13. 1.** W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.
- B. 3. 13. 2.** Wszystkie kserokopie dokumentów muszą poświadczony „Za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika.
- B. 3. 13. 3.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- B. 3. 14.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- B. 3. 15.** W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „**Za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B. 4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym

- B. 4. 1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy PZP.
- B. 4. 2.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Ustawy PZP są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- B. 4. 3.** W sytuacji opisanej w pkt. **B.4.2.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
- B. 4. 4.** Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt. **B.4.1.**, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt. **B.4.2.**, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce **Zamówienia publiczne**.

B. 5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

- B. 5. 1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
**Urząd Miasta w Kłodzku,
pl. B. Chrobrego 1,
57-300Kłodzko,
tel.:74 865 46 00; faks: 74 867 40 62
e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl**
- B. 5. 2.** Osobami ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami są:
- B. 5. 2. 1.** **Marta Gredys** – w zakresie procedury przetargowej.
- B. 5. 2. 2.** **Mariusz Borcz** - w zakresie przedmiotu zamówienia
- B. 5. 3.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- B. 5. 4.** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B. 6. Wymagania dotyczące wadium: nie dotyczy

B. 7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- B. 7. 1.** Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
- B. 7. 2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

B. 8. Sposób przygotowywania oferty.

- B. 8. 1.** Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
 - B. 8. 1. 1.** Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - B. 8. 1. 2.** Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
- B. 8. 2.** Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 - B. 8. 2. 1.** Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać, do jakiego Zamówienia publicznego zostało ono złożone.
- B. 8. 3.** Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
- B. 8. 4.** Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „*Nie dotyczy*”.
- B. 8. 5.** Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- B. 8. 6.** Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. **B.8.7.** W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
- B. 8. 7.** W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie Ustawy PZP i innych przepisów.

B. 8. 8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

B. 8. 9. Opakowania

B. 8. 9. 1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres

URZĄD MIASTA W KŁODZKU

PL. B. CHROBREGO 1

57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

„Oferta na przetarg nieograniczony: Dostawa samochodu osobowego w formie leasingu z opcją wykupu dla Gminy Miejskiej Kłodzko”.

B. 8. 9. 2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku

pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko,

Biuro Obsługi Ludności, pok. 101

oraz opisane:

„Oferta na przetarg nieograniczony. Dostawa samochodu osobowego w formie leasingu z opcją wykupu dla Gminy Miejskiej Kłodzko”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.07.2011 r.,

GODZ. 10.30.”

B. 8. 10. Wymagania określone w pkt.**B.8.7.-9.** nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

B. 8. 11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

B. 9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

B. 9. 1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy:

Urząd Miasta w Kłodzku

pl. Bolesława Chrobrego 1,

57-300 Kłodzko

pok. 101 Biuro Obsługi Ludności

godziny pracy urzędu 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku

B. 9. 2. Termin składania ofert upływa dnia **25.07.2011 r. o godz. 10.00.**

B. 9. 3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B. 10. Otwarcie ofert.

B. 10. 1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. **B.9. tj. 25.07.2011r.o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, pok. 128.**

B. 10. 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

B. 10. 3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B. 11. Kryteria wyboru i ocena ofert

B. 11. 1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

B. 11. 2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty, jeżeli: są niezgodne z Ustawą PZP lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,

B. 11. 3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z rozdz. **B 11** na podstawie danych przedstawionych w **Załączniku Nr 1** do „Formularza Ofertowego”, według kryterium:

Oferty ocenione będą według poniższych kryteriów:

1. Cena oferty (a) – 97%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów ofert badanej (A)} \frac{\text{Oferta z najniższą ceną (a)}}{\text{Cena oferty badanej (a)}} \times 100 \text{ pkt} \times 97\%$$

2. Zużycie energii (b) – 1%

Przy ocenie wysokości zużycia energii najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą wartość zużycia energii (MJ/km), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów ofert badanej (B)} \frac{\text{Najniższa wartość zużycia energii}^1 \text{ (b)}}{\text{spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 1\%$$

¹ Obliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów publicznych (Dz. U. Nr 96, poz.559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) podanego przez wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa równej 36 MJ/l.

**Wartość zużycia energii¹ (b)
oferty badanej**

3. Emisja dwutlenku węgla (c) – 1%

Przy ocenie wysokości emisja dwutlenku węgla najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą wartość emisji dwutlenku węgla (g/km), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów ofert badanej (C)} \times 100 \text{ pkt} \times 1\%}{\frac{\text{Najniższa wartość emisji dwutlenku węgla}^2 \text{ (c) spośród złożonych ofert}}{\text{Wartość emisji dwutlenku węgla}^2 \text{ (c) oferty badanej}}}$$

4. Emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (d) – 1%

Przy ocenie wysokości emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą łączną wartość emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów ofert badanej (D)} \times 100 \text{ pkt} \times 1\%}{\frac{\text{Najniższa łączna wartość emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów}^3 \text{ (d) spośród złożonych ofert}}{\text{łączna wartość emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów}^3 \text{ (d) oferty badanej}}}$$

² Wartość (g/km) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów publicznych (Dz. U. Nr 96, poz.559).

³ Suma wartości emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów publicznych (Dz. U. Nr 96, poz.559).

- B. 11. 4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- B. 11. 5.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- B. 11. 5. 1.** oczywiste omyłki pisarskie,
 - B. 11. 5. 2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - B. 11. 5. 3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- B. 11. 6.** niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- B. 11. 7.** W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w zapisie liczbowym i słownie, Zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.
- B. 12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy**
- B. 12. 1.** Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 Ustawy PZP.
- B. 12. 2.** W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy za pośrednictwem poczty lub kuriera do wykonawcy, który wygrał przetarg, wówczas terminem zawarcia umowy będzie termin podpisania jej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę w 4 egzemplarzach i niezwłocznie przesłać ją na adres Zamawiającego.
- B. 12. 3.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- B. 12. 3. 1.** przedłożyć umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców,
 - B. 12. 3. 2.** przedłożyć umowę spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną.
- B. 12. 4.** Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy zgodnie z wymaganiami prawnymi obowiązującymi u danego Wykonawcy.
- B. 12. 5.** Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 Ustawy PZP.
- B. 13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**
- B. 13. 1.** Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami Ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl zakładka **Zamówienia publiczne**
- B. 14. Umowa ramowa**
- B. 14. 1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

B. 15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

B. 15. 1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

B. 16. Aukcja elektroniczna.

B. 16. 1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B. 17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

B. 17. 1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

B. 17. 2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

B. 17. 2. 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

B. 17. 2. 2. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

B. 17. 2. 3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

B. 17. 2. 4. odrzucenia oferty odwołującego.

B. 17. 3. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B. 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

B. 18. 1. nie dotyczy

Rozdział C. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

C.1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1.

1. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.

- C. 1. 1.** Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w **Rozdziale A** niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
- C. 1. 2.** Cena musi uwzględniać obowiązujący podatek VAT. Zamawiający nie ma obowiązku wskazywania stawki podatku VAT w SIWZ, stąd też powinna ona być przyjęta przez Wykonawcę w wysokości wynikającej z przepisów prawa podatkowego. Jeżeli przedmiot zamówienia ma różnorodny charakter, dla zamówienia powinna być przyjęta jedna stawka podatku VAT odpowiednia dla tego przedmiotu, który nadaje całości zasadniczy charakter.
- C. 1. 3.** Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, w tym opis przedmiotu zamówienia, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
- C. 1. 4.** Cena oferty nie podlega waloryzacji.

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty (także dostaw i inne) z uwzględnieniem wszystkich opłat, zsumowanych rat leasingowych, sumę opłat z tytułu ubezpieczenia samochodu, w okresie leasingowym, opłatę rejestracyjną, sumę kwot wykupu, podatków (także od towarów i usług), ewentualnych upustów, rabatów, opłat manipulacyjnych.

3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

4. Cena oferty jest kwotą ryczałtową i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział D.1. Załączniki do SIWZ – STANDARDOWE FORMULARZE

- D. 1. Załącznik nr 1 – Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych**
 - D. 2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty**
 - D. 3. Załącznik nr 3 – Cena oferty**
 - D. 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy**
 - D. 4. 1.** Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust. 1 Pzp.
 - D. 4. 2.** Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia/ niepodleganiu wykluczeniu z postępowania art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp.
 - D. 5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat**
-

ZAŁĄCZNIK NR 1

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców).....

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNO – UŻYTKOWYCH

Przedmiot zamówienia: Dostawa samochodu osobowego w formie leasingu z opcją wykupu dla Gminy Miejskiej Kłodzko.

Producent:

Model/typ:

Rok produkcji:

Lp.	Wymagane parametry i wyposażenie, warunki graniczne	Spełnia / nie spełnia (Poz. 67-69 wpisać wartość)	Uwagi
1.	Samochód używany - bezwypadkowy		
2.	Rok produkcji co najmniej 2008		
3.	Przebieg do 160 000 km		
4.	Rodzaj nadwozia		
5.	Ilość miejsc (łącznie z kierowcą)		
6.	Silnik - rodzaj paliwa		
7.	Napęd 4x4		
8.	Pojemność silnika		
9.	Moc		
10.	Liczba cylindrów		
11.	Skrzynia biegów		
12.	Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym w przedziale		
13.	Kolor nadwozia		
14.	Elektrycznie sterowane szyby przednie		
15.	Elektrycznie sterowane szyby tylne		
16.	Elektrycznie sterowane i składane lusterka zewnętrzne		
17.	Elektrycznie sterowany fotel kierowcy z pamięcią min. trzech ustawień		
18.	Elektrycznie sterowany fotel pasażera		
19.	Elektryczny hamulec postojowy		
20.	Fotel kierowcy i pasażera z regulacją wysokości i oparcia odcinka lędźwiowego		
21.	Sterowanie radiem z kierownicy		
22.	Fabryczna nawigacja GPS z odtwarzaczem płyt DVD		
23.	Złącze AUX do radioodtwarzacza		
24.	Termometr zewnętrzny		

25.	Spryskiwacze lamp przednich		
26.	Relingi dachowe		
27.	System kontroli trakcji		
28.	Tempomat		
29.	Czujnik deszczu		
30.	Przedni podłokietnik z uchwytem na min. dwa kubki		
31.	Tylny podłokietnik ze schowkiem i uchwytem na min. dwa kubki		
32.	Kanapa tylna dzielona 40/20/40		
33.	Dwukolorowa deska rozdzielcza		
34.	Tapicerka skórzana brązowa		
35.	Kierownica pokryta skórą		
36.	Podświetlany i zamykany schowek		
37.	Lampki do czytania z przodu i z tyłu		
38.	Lampy przednie Xenon		
39.	Roleta bagażnika		
40.	System mocowania ładunku		
41.	Felgi 17" ze stopów lekkich		
42.	Śruby kół antykradzieżowe		
43.	Kolumna kierownicy regulowana w dwóch płaszczyznach		
44.	Układ monitorowania "martwych pól" lusterek zewnętrznych		
45.	Układ hamulcowy ze wspomaganiem		
46.	Układ ABS		
47.	Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa		
48.	Komputer pokładowy		
49.	Wspomaganie kierownicy		
50.	Fabryczny immobiliser		
51.	Centralny zamek zdalnie sterowany		
52.	Alarm z czujnikiem ruchu		
53.	Poduszki powietrzne x 10		
54.	Radioodtwarzacz CD		
55.	Instalacja radiowa z głośnikami		
56.	Gaśnica - 1 szt.		
57.	Trójkąt ostrzegawczy – 1 szt.		
58.	Koło zapasowe – 1 szt.		
59.	Podnośnik, klucz do wymiany kół		
60.	Gniazdo 12 V w kabinie		

61.	Światła przeciwmgielne i trzecie światło stop		
62.	Sygnalizacja niezapiętych pasów bezpieczeństwa		
63.	Czujnik parkowania z przodu		
64.	Czujnik parkowania z tyłu		
65.	Karta pojazdu		
66.	Zapasowy kluczyk		
67.	Zużycie paliwa (l/kilometr)		
68.	Wartość emisji dwutlenku węgla (g/km)		
69.	Łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenu azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km)		

Oświadczam, że zaoferowany przez nas samochód osobowy spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym załączniku.

Imię i nazwisko, Pieczęć oraz Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby(osób) upoważnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy

.....

Miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK NR 2

....., dnia r.
Miejscowość Data

FORMULARZ OFERTY NA Dostawa samochodu osobowego w formie leasingu z opcją wykupu dla Gminy Miejskiej Kłodzko.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: GMINA MIEJSKA KŁODZKO
Adres: 57-300 KŁODZKO, PL. B. CHROBREGO 1

2. WYKONAWCA *

1.	Nazwa:
	Adres:
	Nr rachunku na który należy zwrócić wadium.....
2.	Nazwa:
	Adres:
	Nr rachunku na który należy zwrócić wadium.....

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – powtórzyć i wypełnić dla każdego Wykonawcy

3. DANE KONTAKTOWE *

Adres: WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na powyższy adres.....
Nr telefonu:
Nr faksu:
Adres e-mail: <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wpisać dane kontaktowe pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.</i>
Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] ⁴ . OŚWIADCZAM/Y , że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
OŚWIADCZAM/Y , iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do..... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
OFERTĘ niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
<i>Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁵, nazwa części zamówienia.....</i>

Imię i nazwisko, Pieczęć oraz Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby(osób) upoważnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy

Miejscowość i data

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne

ZAŁĄCZNIK NR 3 - CENA OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu na

Dostawa samochodu osobowego w formie leasingu z opcją wykupu dla Gminy Miejskiej Kłodzko.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena (brutto):zł, słownie (brutto):zł

Kalkulacja ceny oferty na leasing operacyjny samochodu osobowego

Marki.....

Model.....

Rok prod.....

Cena netto samochodu.....zł stawka podatku VAT.....%

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Lp	Nazwa	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota Brutto
1.	Wartość czynszu inicjalnego / opłata wstępna – max 10% wartości samochodu	.....zł	.....zł	.....zł
2.	Ubezpieczenie od wszelkich ryzyk (OC, AC, NW) – na jeden rok wraz z opłatą rejestracyjną	.....zł	.....zł	.....zł
3.	Rata miesięczna	.....zł	.....zł	.....zł
4.	Opłata końcowa – max 1%	.....zł	.....zł	.....zł

2. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

3. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, oświadczamy, że akceptujemy zaproponowane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia okres gwarancji oraz warunki płatności.

4. Oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia jest zgodny z zapisami siwz.

5. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

.....
*Imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

Wynajem sprzętu technicznego

ZAŁĄCZNIK NR 4.1

....., dnia r.
Miejscowość *Data*

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Dostawa samochodu osobowego w formie leasingu z opcją wykupu dla Gminy Miejskiej Kłodzko.

OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywanej określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie*

Wynajem sprzętu technicznego

ZAŁĄCZNIK NR 4.2

....., dnia r.
Miejscowość *Data*

.....

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Dostawa samochodu osobowego w formie leasingu z opcją wykupu dla Gminy Miejskiej Kłodzko.

OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm).

.....
*Imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców osobno*

**DOSTAWA SAMOCHODU OSOBOWEGO W FORMIE LEASINGU Z OPCJĄ WYKUPU
DLA GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO**

ZAŁĄCZNIK NR 5

....., dnia r.
Miejscowość *Data*

.....

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz dostaw/usług

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Dostawa (nazwa zamówienia)	Wartość	Przedmiot	Data wykonania	Odbiorca

Załączam dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje.

.....
Imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy