

**Zamawiający:**

GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

WYKONYWANIE USŁUGI W ZAKRESIE OBSŁUGI POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA ORAZ ZAGOSPODAROWANIA ZEBRANYCH ODPADÓW.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Zatwierdzono.....

**Kłodzko, dnia 06.12.2011 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

## **Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.**

### **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

Wykonywanie usługi w zakresie utrzymania i opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów rozstawionych na terenie miasta Kłodzka oraz zagospodarowania zebranych odpadów.

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”
4. Załącznik 2a: „Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania”
5. Załącznik 3: „Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat”
6. Załącznik 4: „Wykaz podstawowego sprzętu”

### **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko  
tel. 74/ 8654600    faks 74/ 8674062  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl), [www.um-klodzko.eu](http://www.um-klodzko.eu)

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**A.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

90.50.00.00-2. – kod wiodący

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie utrzymania i opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów rozstawionych na terenie miasta Kłodzka w 48 „gniazdach” gromadzenia odpadów oraz zagospodarowania zebranych odpadów.
  - 1.1. 35 gniazd gromadzenia odpadów wyposażonych jest w cztery pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów (papier, plastik, szkło białe, szkło kolorowe), 12 gniazd wyposażonych jest w trzy pojemniki (papier, plastik, szkło białe + kolorowe – pojemnik dwudzielny), 1 gniazdo wyposażone w dwa pojemniki ( szkło białe +kolorowe – pojemnik dwudzielny, plastik).
2. Realizacja zamówienia, o którym mowa w pkt. 1, odbywać będzie się poprzez:
  - 2.1. Systematyczne, zapewniające niedopuszczanie do przepełnienia, opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, wykonywane nie rzadziej niż raz w miesiącu.
  - 2.2. Transport zebranych odpadów do miejsca ich czasowego gromadzenia, w którym będą przygotowywane do dalszego przekazania.

- 2.3. Przygotowanie (doczyszczanie i zebranie „partii transportowej”) zebranych odpadów, celem dalszego ich przekazania.
  - 2.4. Przekazanie wysegregowanych odpadów do odzysku (w myśl ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243) firmom posiadającym stosowne zezwolenia i uzyskanie potwierdzenia przekazania.
  - 2.5. Systematyczne, raz w miesiącu, przekazywanie zamawiającemu raportów zawierających dane o ilości wysegregowanych odpadów. Przekazywanie Zamawiającemu informacji o ilości odpadów przekazanych do odzysku.
  - 2.6. Utrzymanie w technicznej sprawności i czystości obsługiwanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, ich dwukrotna w ciągu roku dezynfekcja.
  - 2.7. Utrzymanie czystości i porządku przy obsługiwanych pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów poprzez usuwanie wszelkich odpadów z terenu, na którym ustawione są pojemniki oraz terenu bezpośrednio przyległego.
3. Prace będące przedmiotem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych poziomów odzysku zbieranych odpadów oraz utrzymanie właściwych standardów technicznych, porządkowych i sanitarnych obsługiwanych pojemników, jak również spełnienie wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.
4. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 4.1. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
5. Każdy z Wykonawców winien ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi usługami. Szkody nieuznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.

#### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

**A.5.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**A.6.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

## **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywanej określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: posiada zezwolenie do wykonywania działalności zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, powyższy warunek musi spełniać każdy z wykonawców odrębnie, w ten sposób, że wykonawca, który będzie wykonywał zamówienie publiczne, do wykonywania której ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień, jest obowiązany te uprawnienia posiadać.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z selektywną zbiórką odpadów o wartości min 50.000 PLN/brutto, z podaniem ich/jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi/usługa zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada sprawny technicznie, co najmniej podstawowy sprzęt, przeznaczony do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia tj. minimum 1 pojazd transportowy z systemem HDS, (własny, wynajęty lub używany sprzęt, a gdy nie jest to sprzęt własny wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z rozszerzeniem zakresu o szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania z sumą gwarancyjną na kwotę co najmniej 100 000 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia, ważnej w okresie obowiązywania umowy lub wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zobowiązaniu się do jej przedłużenia zgodnie z wyżej opisanymi warunkami w okresie obowiązywania umowy. Należy załączyć również dowód opłacenia polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w

przypadku płatności w ratach, a w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, powyższy warunek musi spełniać każdy z wykonawców odrębnie, w ten sposób, że wykonawca, który będzie wykonywał zamówienie publiczne jest obowiązany posiadać w/w ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek winien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.]

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał w terenie na własny koszt wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty.

## **B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

## **B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1). Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

2) Dokument potwierdzający uprawnienie wykonawcy do wykonywania działalności:

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

- zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).

3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (zał. nr 3), zgodnie z B.1 b SIWZ.

4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; (zał. nr 4, zgodnie z B.1 c SIWZ,

5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z B.1 d SIWZ,

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2a) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009r. Nr 226 poz. 1817 ).

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w B.3.3. pkt 2 siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w B.3.5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.3.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **7. Inne wymagane dokumenty :**

1) Wypełniony formularz ofertowy + formularz „CENA OFERTY” -załącznik nr 1.

2) Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy musi zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

8. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za



zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

#### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków**

##### **Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje muszą być potwierdzone niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko faks: 74 867 4062, e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl).
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Marta Gredys, stanowisko ds. zamówień publicznych, Barbara Sałdzień w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.6. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 3000,00 zł, trzy tysiące zł.** Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

2. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „WYKONYWANIE USŁUGI W ZAKRESIE OBSŁUGI POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA ORAZ ZAGOSPODAROWANIA ZEBRANYCH ODPADÓW”. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji i poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą .

5. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.

6. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

### **B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

### **B.8. Sposób przygotowywania oferty.**

- Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
  - Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
  - Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
- Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
- Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
- Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:

1 „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na **„WYKONYWANIE USŁUGI W ZAKRESIE OBSŁUGI POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA ORAZ ZAGOSPODAROWANIA ZEBRANYCH ODPADÓW”**”.

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.

oraz opisane:

1. Oferta zadanie: **„WYKONYWANIE USŁUGI W ZAKRESIE OBSŁUGI POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA ORAZ ZAGOSPODAROWANIA ZEBRANYCH ODPADÓW”**”.

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.12.2011 r., GODZ. 10.30.”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: **ZMIANA**” lub **„WYCOFANIE”**.

#### **B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności, czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **16.12.2011 o godz. 10:15**.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.10. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.10. tj. **16.12.2011 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### **B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych oraz warunków kwalifikacyjnych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli:
  - są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:
  - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
  - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

cena oferty ocenianej

#### **B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projektach umów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

#### **B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

#### **B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne

#### **B.15. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **B.17. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.

### **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji .
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

### **Rozdział D – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.**

1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w Projekcie umowy zamieszczonym poniżej.

UMOWA nr .... / .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez:

1. Bogusława Szpytmę – Burmistrz Miasta,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a....., reprezentowanym przez:

1. ....,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

#### **§ 1**

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie

usługi w zakresie obsługi pojemników do selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanych na terenie miasta Kłodzka oraz zagospodarowania zebranych odpadów.

2. Realizacja usługi, o której mowa w ust. 1, odbywać będzie się poprzez:

- 1) systematyczne, zapewniające niedopuszczanie do przepełnienia, opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów „48 gniazd”, wykonywane nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 2) transport zebranych odpadów do miejsca ich czasowego gromadzenia, w którym będą przygotowywane do dalszego przekazania,
- 3) przygotowanie (doczyszczanie i zebranie „partii transportowej”) zebranych odpadów, celem dalszego ich przekazania,
- 4) przekazanie wysegregowanych odpadów do odzysku (w myśl ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r., - t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) firmom posiadającym stosowne zezwolenia i uzyskanie potwierdzenia przekazania odpadów,
- 5) systematyczne, raz w miesiącu, przekazywanie zamawiającemu raportów zawierających dane o ilości wysegregowanych odpadów. Przekazywanie Zamawiającemu informacji o ilości odpadów przekazanych do odzysku,
- 6) utrzymanie w technicznej sprawności i czystości obsługiwanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, oraz ich dwukrotna w ciągu roku dezynfekcja,
- 7) utrzymanie czystości i porządku przy obsługiwanych pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów poprzez usuwanie wszelkich odpadów z terenu, na którym ustawione są pojemniki oraz terenu bezpośrednio przyległego.

3. Szczegółowy wykaz rozmieszczenia „gniazd” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

Czynności związane z utrzymaniem i opróżnianiem pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz zagospodarowanie zebranych odpadów wykonywane będą w okresie od dnia 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

## § 3

Czynności związane z wykonywaniem usługi w zakresie utrzymania i opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz zagospodarowania zebranych odpadów wykonywane będą w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych poziomów odzysku zbieranych odpadów oraz utrzymanie właściwych standardów technicznych, porządkowych i sanitarnych obsługiwanych pojemników, jak również spełnienie wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

## § 4

1. Wykonawca obowiązany jest:

- 1) pokryć wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi usługami.
  - 3) należycie oznakować miejsca wykonywania robót w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom dróg i chodników,
  - 4) organizować prace związane z przedmiotem umowy w sposób umożliwiający należyte wykonanie usługi i bez zakłócania ruchu drogowego,
  - 5) stosować się do zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Szkody, których mowa w ust.1 pkt 2, nieuznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.
3. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy.

## § 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia nadzoru nad jakością wykonywanej usługi.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 będą pełnił:
  - 1) ze strony zamawiającego – osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta,
  - 2) ze strony Wykonawcy – osoba przez niego upoważniona
3. Wszelkie uzgodnienia, zalecenia i wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji umowy odbywać się będą poprzez osoby wymienione w ust. 2 w formie pisemnej. Jakikolwiek uzgodnienia ustne (telefoniczne) wymagają dla celów dowodowych potwierdzenia na piśmie.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy – zgodnie ze złożoną przez niego w dniu ..... ofertą miesięczne wynagrodzenie w wysokości brutto.....zł (słownie zł.....) za każde obsługiwane gniazdo gromadzenia odpadów. Miesięczne wynagrodzenie brutto wynosi .....( słownie). Wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi brutto.....zł (słownie złotych ..... ) łącznie z obowiązującą stawką podatku VAT .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać odpowiednio zmienione w przypadku zmiany ilości obsługiwanych przez Wykonawcę gniazd wyłącznie w wyniku ich kradzieży, zniszczenia, spalenia, oraz innych zdarzeń losowych uniemożliwiających ich eksploatację.
3. Zamawiający ureguluje należność po upływie każdego miesiąca, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 pkt 2 niniejszej umowy, raport zawierający dane o ilości wysegregowanych odpadów, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt 5 niniejszej umowy .

## § 7

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku jednorazowego stwierdzenia w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) 20% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, za drugie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- 3) trzecie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wiązać się będzie z możliwością rozwiązania przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym, z winy wykonawcy, z zastosowaniem kary umownej o której mowa w pkt 4.
- 4) 100 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

2. Podstawę do naliczenia kar umownych stanowi protokół spisany przez przedstawicieli stron, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, który powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia i nazwiska osób sporządzających,

- 2) czas, miejsce i zakres niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) decyzję przedstawiciela Zamawiającego co do zastosowania kary umownej,
  - 5) podpis przedstawicieli stron uczestniczących w oględzinach,
3. W przypadku uchylania się przedstawiciela Wykonawcy od uczestnictwa w oględzinach i sporządzenia protokołu, pomimo zawiadomienia, podstawą do naliczenia kar będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego,

#### **§ 8**

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w § 7 ust.1 pkt 4.
2. Za rażące naruszenie obowiązków umownych rozumie się:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub jej części,
  - 2) Wykonawca nagminnie nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nagminnie nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

#### **§ 9**

1. Zakazuje się istotnych zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonywania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 z wyjątkiem, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

#### **§ 10**

W sprawach nieregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 11**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr...../2011 z dnia.....  
Wykaz gniazd do selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Kłodzka:



### **I. Szkoły i Przedszkola:**

1. Zespół Szkół Integracyjnych, ul. Zamiejska 24;
2. Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Jana Pawła II;
3. Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Boh. Getta 22;
4. Miejski Zespół Szkół, ul. Sienkiewicza 61;
5. Zespół Szkół Społecznych, ul. Daszyńskiego 12;
6. Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości, ul. Szkolna 8;
7. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych, ul. Boh. Getta 6;
8. Przedszkole nr 3, ul. Warty 6;
9. Przedszkole nr 4, ul. Boh. Getta 9;
10. Zespół Przedszkolno – Żłobkowy nr 2, ul. Boh. Getta 4;
11. Zespół Przedszkolno – Żłobkowy nr 1, ul. Grunwaldzka 4;

### **II. Osiedle Kruczkowskiego:**

1. ul. Rodzinna – 3 gniazda;
2. ul. Kardynała Wyszyńskiego – 1 gniazdo;
3. ul. Spółdzielcza – 5 gniazd;
4. ul. Wiosenna – 3 gniazda;

### **III. Pozostałe tereny:**

1. ul. Zawiszy Czarnego (za Gimnazjum nr 1) - 1 gniazdo
2. ul. Wyspiańskiego 2D – 1 gniazdo;
3. ul. Wojciecha – 2 gniazda;
4. ul. Malczewskiego – 2 gniazda;
5. ul. Okrzei – 1 gniazdo;
6. ul. Muzealna – 1 gniazdo;
7. ul. Partyzantów – 1 gniazdo;
8. ul. Morcinka – 1 gniazdo;
9. ul. Łużycka – 1 gniazdo;
10. ul. Krasieńskiego – 1 gniazdo;
11. ul. Ptasia – 1 gniazdo;
12. ul. Warszawy Centrum – 1 gniazdo;
12. ul. Długosza – 1 gniazdo;
12. ul. Dąbrówki – 1 gniazdo;
13. ul. Łukasińskiego – 1 gniazdo;
14. ul. Więźniów Politycznych – 1 gniazdo;
15. ul. Korczaka – 1 gniazdo;
16. ul. Grunwaldzka – 1 gniazdo;
17. ul. Słowackiego – 1 gniazdo;
18. ul. Śląska – 1 gniazdo;
19. ul. Grabowa – 1 gniazdo;
20. ul. Walecznych – 1 gniazdo;
21. ul. Myśliwska – 1 gniazdo.

**RAZEM 48 GNIAZD**

## **ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE**

### **Formularz oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„WYKONYWANIE USŁUGI W ZAKRESIE OBSŁUGI POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA ORAZ ZAGOSPODAROWANIA ZEBRANYCH ODPADÓW”.**

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....

.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu .....

numer konta bankowego: .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTĘ** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

\* niepotrzebne skreślić

## **„CENA OFERTY”**

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, będących przedmiotem przetargu na **„WYKONYWANIE USŁUGI W ZAKRESIE OBSŁUGI POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA ORAZ ZAGOSPODAROWANIA ZEBRANYCH ODPADÓW”** za miesięczną cenę obsługi 1 gniazda:

w kwocie brutto złotych:.....  
(słownie:.....)

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3.Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania: **„WYKONYWANIE USŁUGI W ZAKRESIE OBSŁUGI POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA ORAZ ZAGOSPODAROWANIA ZEBRANYCH ODPADÓW”.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywanej określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik Nr 2a**

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA

z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania: **„WYKONYWANIE USŁUGI W ZAKRESIE OBSŁUGI POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA ORAZ ZAGOSPODAROWANIA ZEBRANYCH ODPADÓW”.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Lp.	Zamawiający	Wartość usług	data wykonywania usług początek/koniec		przedmiot

### **UWAGA**

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**ZAŁĄCZNIK Nr 4: „WYKAZ NIEZBĘNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA SPRZĘTU, NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**

Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Data ostatniego i kolejnego przeglądu technicznego	Charakterystyka, wielkość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**UWAGA:** Powinien tu być wymieniony **co najmniej** sprzęt i pojazdy konieczne do wykonania zamówienia wymieniony w SIWZ.

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....