

**Zamawiający:**

GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NA WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE  
OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Zatwierdzono.....

**Kłodzko, dnia 07.12.2011 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **ROZDZIAŁ D: PROJEKT UMOWY/ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

## **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

### **Wykonanie usługi w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko.**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2 i 2a: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych usług.”
5. załącznik nr 4 „Wykaz podstawowego sprzętu.”

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko  
tel. 74/ 8654600    faks 74/ 8674062  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl), [www.um-klodzko.eu](http://www.um-klodzko.eu)

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

### **A.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

CPV 98380000-0 kod wiodący

CPV 85200000-1 kod uzupełniający

Przedmiotem zamówienia objęte są bezdomne zwierzęta, zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt* (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz koty wolno żyjące.

Realizacja zadania będzie polegała na systematycznym i stałym:

- 1) prowadzeniu we współpracy ze Strażą Miejską na każde zgłoszenie Gminy Miejskiej Kłodzko odłowu zwierząt i umieszczenie ich w miejscu przetrzymywania zwierząt do czasu odnalezienia właściciela (opiekuna), przekazania do adopcji lub schroniska (dot. 80 szt. wyłapanych osobników),
- 2) odłów zwierząt winien nastąpić w czasie 12 godz. od powzięcia informacji o konieczności jego przeprowadzenia,
- 3) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego oraz mailowego,
- 4) prowadzenie ewidencji wyłapanych zwierząt oraz dokumentacji fotograficznej i przekazywanie jej na bieżąco Zamawiającemu (w cyklach jednomiesięcznych), ewidencja nie będzie obejmowała zwierząt, względem których zostanie ustalony właściciel,
- 5) zapewnieniu wyżywienia (w tym zakupu karmy) i opieki wyłapanym zwierzętom,
- 6) prowadzenie działań zmierzających do odnalezienia właściciela (opiekuna) zwierzęcia m.in. poprzez umieszczanie ogłoszeń w mediach o znalezionych zwierzętach oraz zwierzętach przeznaczonych do adopcji,
- 7) w wyniku bezskutecznych działań opisanych w pkt 5, przygotowywanie adopcji i przekazanie zwierząt nowym właścicielom; przekazywanie bezdomnych zwierząt do rodzin adopcyjnych następować będzie na podstawie pisemnych umów adopcyjnych zawartych pomiędzy Wykonawcą a osobami/podmiotami adoptującymi,
- 8) przekazywanie do schroniska zwierząt, których nie oddano do adopcji w okresie maksymalnie do 3 miesięcy od chwili wyłapania zwierzęcia,
- 9) zapewnienie zwierzętom opieki weterynaryjnej, w skład której wchodzi kontrola stanu zdrowia, profilaktyka zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych i w uzasadnionych przypadkach leczenie, założenie książki kontroli weterynaryjnej dokumentującej przeprowadzone czynności weterynaryjne wraz z poświadczeniem wykonania tych czynności przez lekarza weterynarii; w uzasadnionych przypadkach organizowanie i pośredniczenie w 14 dniowej kwarantannie, eutanazja zwierzęcia, zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom rannym w wypadkach komunikacyjnych,
- 10) organizowanie obserwacji zwierząt podejrzanych o wściekliznę,
- 11) pozyskiwania lub zakupu karmy dla wolno żyjących kotów i jej przekazywania osobom wskazanym przez Zamawiającego (na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego).

- 12) współdziałanie z Gminą w zakresie opracowywania programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
- 13) współdziałanie z Gminą w projekcie ograniczania populacji bezdomnych zwierząt, w ramach którego przeprowadzona zostanie m.in. sterylizacja do 50 szt. osobników żeńskich kotów oraz do 60 szt. suk,

Wykonawca uprawniony jest w ramach zawartych umów przez Gminę Miejską Kłodzko do:

- 1) nieodpłatnego korzystania z usług unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych – po zawarciu przedmiotowej umowy na rok 2012. Na dzień ogłoszenia zamówienia Gmina nie dysponuje taką umową.

Wykonawca dysponował będzie miejscem czasowego przetrzymywania zwierząt, które spełnia przepisy budowlane i sanitarno – epidemiologiczne oraz utrzymywane będzie na bieżąco we właściwym stanie porządkowym i sanitarnym.

Prace będące przedmiotem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Każdy z Wykonawców winien ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi usługami. Szkody nie uznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia i realizowania wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.

#### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

**A.5.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**A.6.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

## **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunku udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią zał. nr 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż: wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z opieką nad bezdomnymi zwierzętami na kwotę minimum 45.000 PLN/brutto, z podaniem ich/jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi/usługa zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia. Wykonawca przy wyłapywaniu zwierząt posługiwał się będzie urządzeniami i środkami, które nie będą stwarzać zagrożenia dla ich zdrowia i życia ani zadawać im cierpienia. Wykonawca posiadać będzie co najmniej podstawowy sprzęt (własny, wynajęty lub użyczony sprzęt, a gdy nie jest to sprzęt własny wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego), który zostanie użyty podczas realizacji zamówienia tj.:

- rękawice ochronne- na bieżąco do zużycia,
- siatka do wyłapywania zwierząt – min. 1 szt.,
- chwytak automatyczny na psy – min. 1 szt.,
- klatka do przewozu psów dużych, min. szt. 1,
- klatka do łapania kotów min. 1 szt.
- pętla do łapania i prowadzenia małych psów min. 1 szt.
- klatka do przewozu kotów i małych psów min. 1 szt.
- środki do przewozu zwierząt tj.– samochód przystosowany do przewozu zwierząt, który posiada odpowiednią powierzchnię i kubaturę spełniające warunki określone art. 24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.)

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunku udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią zał. nr 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek winien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.]

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

## **B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (zał. nr 3)
  - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; (zał. nr 4)

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zał. 2a (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009r. Nr 226 poz. 1817).

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.3.2 podpunkt 2) siwz: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.



6. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy + formularz „CENA OFERTY” – załącznik nr 1.
- 2) Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy musi zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

#### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków**

##### **Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje muszą być potwierdzone niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 KŁODZKO faks: 74 867 4062, e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl).
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Marta Gredys, stanowisko ds. zamówień publicznych, Barbara Sałdzień w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.6. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść **wadium w wysokości** –

**2.000,00 zł, dwa tysiące zł.** Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

2. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „USŁUGA W ZAKRESIE OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO”. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji i poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą .
5. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

### **B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

### **B.8. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
  - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
  - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:

- 1 „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko.”
- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.

oraz opisane:

1. „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko”

i „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.12.2011 r., GODZ. 09.30.**”

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego1 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności, czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **16.12.2011r. o godz. 09:15.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.10. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.10. tj. **16.12.2011r. o godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### **B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych oraz warunków kwalifikacyjnych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli:
  - są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:
  - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
  - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{-----}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

cena oferty ocenianej

#### **B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

#### **B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne

#### **B.15. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **B.17. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.

### **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

## Rozdział D – Umowa projekt/Istotne postanowienia umowy

UMOWA /PROJEKT/nr...../ .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez Bogusława Szpytmę – Burmistrza Miasta Kłodzka, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

### § 1

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania należące do sfery zadań publicznych w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami zgodnie z obowiązkami wynikającymi z art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w okresie od dnia 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.
2. Realizacja zadania będzie polegała na systematycznym i stałym:
  - 1) prowadzeniu we współpracy ze Strażą Miejską na każde zgłoszenie Gminy Miejskiej Kłodzko odłowu zwierząt i umieszczenie ich w miejscu przetrzymywania zwierząt do czasu odnalezienia właściciela (opiekuna), przekazania do adopcji lub schroniska (dot. 80 szt. wyłapanych osobników),
  - 2) odłów zwierząt winien nastąpić w czasie 12 godz. od powzięcia informacji o konieczności jego przeprowadzenia,
  - 3) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego oraz mailowego,
  - 4) prowadzenie ewidencji wyłapanych zwierząt oraz dokumentacji fotograficznej i przekazywanie jej na bieżąco Zamawiającemu (w cyklach jednomiesięcznych), ewidencja nie będzie obejmowała zwierząt, względem których zostanie ustalony właściciel,
  - 5) zapewnieniu wyżywienia (w tym zakupu karmy) i opieki wyłapanym zwierzętom,
  - 6) prowadzenie działań zmierzających do odnalezienia właściciela (opiekuna) zwierzęcia m.in. poprzez umieszczanie ogłoszeń w mediach o znalezionych zwierzętach oraz zwierzętach przeznaczonych do adopcji,
  - 7) w wyniku bezskutecznych działań opisanych w pkt 6, przygotowywanie adopcji i przekazanie zwierząt nowym właścicielom; przekazywanie bezdomnych zwierząt do rodzin adopcyjnych następować będzie na podstawie pisemnych umów adopcyjnych zawartych pomiędzy Wykonawcą a osobami/podmiotami adoptującymi,
  - 8) przekazywanie do schroniska zwierząt, których nie oddano do adopcji w okresie maksymalnie do 3 miesięcy od chwili wyłapania zwierzęcia,
  - 9) zapewnienie zwierzętom opieki weterynaryjnej, w skład której wchodzi kontrola stanu zdrowia, profilaktyka zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych i w uzasadnionych przypadkach leczenie, założenie książki kontroli weterynaryjnej dokumentującej przeprowadzone czynności weterynaryjne wraz z poświadczeniem wykonania tych czynności przez lekarza weterynarii; w uzasadnionych przypadkach organizowanie i pośredniczenie w 14 dniowej kwarantannie, eutanazja zwierzęcia. zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom rannym w wypadkach komunikacyjnych,
  - 10) organizowanie obserwacji zwierząt podejrzanych o wściekliznę,

- 11) pozyskiwania lub zakupu karmy dla wolno żyjących kotów i jej przekazywania osobom wskazanym przez Zamawiającego (na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego).
  - 12) współdziałanie z Gminą w zakresie opracowywania programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
  - 13) współdziałanie z Gminą w projekcie ograniczania populacji bezdomnych zwierząt, w ramach którego przeprowadzenie m.in. sterylizacji do 50 szt. osobników żeńskich kotów oraz do 60 szt. suk,
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne do realizacji postanowień umowy, a w szczególności :
- 1) rękawice ochronne,
  - 2) siatka do wyłapywania zwierząt,
  - 3) chwytak automatyczny na psy,
  - 4) klatka do przewozu psów,
  - 5) klatka do łapania kotów,
  - 6) pętla do łapania i prowadzenia małych psów,
  - 7) klatka do transportu kotów i małych psów,
  - 8) samochód przeznaczony do transportu zwierząt,
  - 9) nieruchomość umożliwiająca przetrzymywanie zwierząt, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1
  - 10) umowę o współpracy z podmiotem(mi) prowadzącym (i) schronisko dla bezdomnych zwierząt, do którego będą przekazywane niewyadotowane zwierzęta (do wglądu na każde żądanie Zamawiającego).

## § 2

1. Obowiązki, o których mowa w § 1 ust. 2 będą realizowane w wyniku interwencji upoważnionego pracownika Urzędu Miasta w Kłodzku i funkcjonariuszy Straży Miejskiej.
2. Przekazywanie bezdomnych zwierząt do rodzin adopcyjnych, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 7, będzie następowało na podstawie pisemnych umów adopcyjnych zawartych pomiędzy Wykonawcą a osobami/podmiotami adoptującymi.
3. Strony zgodnie ustalają, iż bezdomne zwierzęta, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w przypadku bezskutecznych działań adopcyjnych, mogą przebywać w miejscu ich przetrzymywania maksymalnie do 3 m– cy; po tym terminie Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia bezdomnego zwierzęcia w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania obowiązków opisanych w § 1 ust. 2 w sposób ciągły i nieprzerwany przez 7 dni w tygodniu,
  - 2) sporządzania i dostarczania Gminie szczegółowego raportu z wykonanych obowiązków, razem z comiesięcznym rachunkiem.
  - 3) zbiorczego dostarczania po zakończeniu danego miesiąca, po jednym egzemplarzu zawartych umów adopcyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2.

## § 3

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwało miesięczne wynagrodzenia ryczałtowe wynikające ze złożonej oferty w dniu ..... w wysokości brutto ....., -zł. (słownie złotych: .....). Wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi .....zł, brutto (słownie złotych .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, służy wyłącznie realizacji zadań określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie płatne przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku przez Wykonawcę.

#### § 4

1. Zamawiający ma prawo kontroli prawidłowości realizacji przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa.
2. Wykonawca obowiązany jest w czasie kontroli do udzielenia wyjaśnień oraz okazania żądanych dokumentów.

#### § 5

1. Gmina może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) wykorzystania wynagrodzenia do realizacji celów nie wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności pokrycia kosztów opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu innej gminy,
  - 2) nie przystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadań określonych niniejszą umową,
  - 3) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazanych Gminie.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) braku zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,
  - 2) nie wywiązania się Gminy z postanowień niniejszej umowy.
3. Wszelkie czynności wynikające z zakresu niniejszej umowy winne zostać zakończone z dniem 31.12.2012 r. po upływie wskazanego terminu niedopuszczalne jest dochodzenie jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tytułu czynności objętych umową.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 6

1. Jeżeli będzie to konieczne dla zachowania efektywności, ciągłości i jakości wykonywania poszczególnych czynności (obowiązków) wynikających z niniejszej umowy Wykonawca może powierzyć osobom trzecim ich wykonanie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby trzecie, którym powierzył wykonanie określonych czynności przewidzianych niniejszą umową, a w szczególności odpowiada za regulowanie zobowiązań finansowych wobec tych osób.
3. W przypadku skierowania roszczeń od osób trzecich, którym Wykonawca powierzył poszczególne czynności wynikające z niniejszej umowy, należności te będą potrącone z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 7

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości 100% wynagrodzenia przewidzianego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za rażące naruszenie obowiązków umownych rozumie się:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania obowiązków lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub w części,
  - 2) Wykonawca nagminnie nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nagminnie nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.



§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonywania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

## **ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE**

### **Formularz oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
--------------------------------	---------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO.**

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....

.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu .....

numer konta bankowego: .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....

( podpis i pieczęć )

Data : .....

\* niepotrzebne skreślić

## „CENA OFERTY”

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem przetargu na WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO

za cenę ryczałtową za 1 miesiąc:

w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3.Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

„WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI Z TERENU  
GMINY MIEJKIEJ KŁODZKO”.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....

*pieczęć i podpis Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania: „WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO”.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....

*pieczęć i podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 3** Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykonana lub wykonywana usługa została wykonana należycie.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Lp.	Zamawiający	Wartość usług	data wykonywania usług początek/koniec		przedmiot

**UWAGA**

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**ZAŁĄCZNIK Nr 4: „WYKAZ NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA SPRZĘTU, NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**

Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Data ostatniego i kolejnego przeglądu technicznego	Charakterystyka, wielkość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**UWAGA:** Powinien tu być wymieniony **co najmniej** sprzęt i pojazdy konieczne do wykonania zamówienia wymieniony w SIWZ.

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....